



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
РУКОВОДИТЕЛЬ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
БАВЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БАУЛЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  
ЖИТӘКЧЕСЕ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## КАРАР

07.11. 2014г.

№ 342

г.Бавлы

О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в Бавлинском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об Исполнительном комитете Бавлинского муниципального района, в целях приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие действующему законодательству

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района от 10.04.2013 №81 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Бавлинском муниципальном районе» следующие изменения:

1.1. В приложении №7 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения»:

- пункт 2.4. изложить в следующей редакции: «Срок предоставления муниципальной услуги – не позднее чем через сорок пять дней со дня предоставления документов»;

- пункт 2.8. «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги» - исключить;

- наименование пункта 2.9. «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги» заменить на «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

- в пункте 3.3.1.:

слова «Заявитель лично или через доверенное лицо подает письменное заявление о предоставлении муниципальной услуги и предоставляет документы в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Регламента в Отдел» заменить на «Собственник помещения или уполномоченное им лицо (далее - Заявитель) подает в Отдел непосредственно либо через многофункциональный центр заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и предоставляет документы в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Регламента.»;

абзац 2 дополнить словами «Электронный адрес Отдела – [bavly\\_infr@mail.ru](mailto:bavly_infr@mail.ru)»;

- в пункте 3.3.2.:

слова «вручение заявителю копии описи представленных документов с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере, дате и времени исполнения муниципальной услуги» заменить на «вручение заявителю расписки в получении от заявителя расписки в получении от заявителя документов с указанием их перечня, даты их получения Отделом, присвоенного входящего номера, перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам, дате и времени исполнения муниципальной услуги»;

слова «в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалист Отдела, ведущий прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и возвращает ему документы с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов» - исключить;

- пункт 3.6. изложить в следующей редакции: «Специалист Отдела не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о согласованности или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр заявителю решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В случае предоставления заявления о переустройстве и (или) перепланировке через многофункциональный центр соответствующее решение направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем.»;

- раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих» дополнить пунктом 5.9. следующего содержания: «5.9. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.».

1.2. В приложении №11 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию в установленном порядке жилого помещения муниципального жилищного фонда пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»:

- пункт 2.3. изложить в следующей редакции: «Описание результата предоставления муниципальной услуги - решение о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания; решение о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствии с установленными требованиями и после их завершения - о продолжении процедуры оценки; решение о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания; решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции. Решения оформляются в виде заключения. На основании полученного заключения издается распоряжение с указанием о

дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.»;

- пункт 2.4. изложить в следующей редакции: «Срок предоставления муниципальной услуги - в течение 30 дней с даты регистрации заявления или заключения органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора.»;

- пункт 2.8. «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» - исключить;

- пункт 2.9. «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги» - исключить;

- в пункте 3.3.1.:

слова «Заявитель лично или через доверенное лицо подает письменное заявление о предоставлении муниципальной услуги и предоставляет документы в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Регламента» заменить словами «Собственник помещения или гражданин (наниматель) либо уполномоченное им лицо (далее – Заявитель) подает в Отдел непосредственно либо через многофункциональный центр заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов. Заявителем может выступать орган государственного надзора (контроля), в этом случае указанный орган представляет в Отдел свое заключение.»;

абзац 2 дополнить словами «Электронный адрес Отдела – [bavly\\_infr@mail.ru](mailto:bavly_infr@mail.ru)»;

- в пункте 3.3.2. слова «в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалист Отдела, ведущий прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и возвращает ему документы с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов» - исключить;

- раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих» дополнить подпунктом 5.8. следующего содержания: «5.8. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.».

1.3. В приложении №12 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»:

- наименование регламента «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» изложить в следующей редакции: «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

- пункт 1.4. дополнить абзацем: «Постановлением Правительства РФ от 10.08.2005 №502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»;

- пункт 2.3. дополнить абзацем в следующей редакции: «Решение о переводе или об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»;

- пункт 2.4. изложить в следующей редакции: «Срок предоставления муниципальной услуги - не позднее чем через сорок дней со дня предоставления документов.»;

- пункт 2.8. «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» - исключить;

- в пункте 3.3.1.:

слова «Заявителем лично подается письменное заявление о выдаче разрешения на перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и предоставляются документы в соответствии с пунктом 2.5. настоящего

Регламента в Отдел» заменить словами «Собственник помещения или уполномоченное им лицо (далее – Заявитель) подает в Отдел заявление о переводе помещения и предоставляет документы в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Регламента.»;

абзац 2 дополнить словами «Электронный адрес Отдела – [bavly.arch@mail.ru](mailto:bavly.arch@mail.ru)»;

- в пункте 3.3.2.:

слова «вручение заявителю копии описи представленных документов с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере, дате и времени исполнения муниципальной услуги» заменить на «вручение заявителю расписки в получении от заявителя документов с указанием их перечня, даты приема документов, присвоенного входящего номера, дате и времени исполнения муниципальной услуги.»;

слова «в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалист Отдела, ведущий прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и возвращает ему документы с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов» - исключить;

- пункт 3.6. изложить в следующей редакции: «Специалист Отдела регистрирует постановление и выдает заявителю или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр, уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение или об отказе в переводе не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения.

В случае предоставления заявления о переводе помещения через многофункциональный центр уведомление о переводе помещения или об отказе в переводе помещения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем.

Специалист отдела одновременно с выдачей или направлением заявителю уведомления о переводе помещения информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное помещение.»;

- раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих» дополнить пунктом 5.9. следующего содержания: «5.9. Решение об отказе в переводе помещения может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель  
Исполнительного комитета  
Бавлинского муниципального района



С.П.Самонина