

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»



«ЛЕНИНОГОРСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ»
МУНИЦИПАЛЬ
БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

10.08.2018

г. Лениногорск

№ 1169

О внесении изменений и дополнений в Порядок разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции, утвержденный постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 15.04.2016 №601 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции»

В связи с совершенствованием деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным законом от 04.06.2018 № 146-ФЗ «О внесении изменения в статью 2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением кабинета министров Республики Татарстан от 24.07.2018 №593 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления

государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан», Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции, утвержденный постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 15.04.2016 №601 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции.» следующие изменения и дополнения:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. В настоящем Порядке применяются следующие термины:

Административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур и административных действий отдела, структурного подразделения Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, а также взаимодействие структурного подразделения Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» с физическими или юридическими лицами (далее – получатели государственных и муниципальных услуг), а также иного органа местного самоуправления Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, а также организациями при предоставлении муниципальной услуги;

получатель муниципальной услуги - физическое или юридическое лицо либо их уполномоченный представитель, обратившийся в отдел, структурное подразделение Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, а также иной орган местного самоуправления Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

муниципальная услуга - деятельность по реализации функций отдела или структурного подразделения Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, а также иного органа местного самоуправления Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, которая осуществляется по запросам заявителей

в пределах полномочий соответствующего отдела или структурного подразделения Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, а также иного органа местного самоуправления Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

государственная услуга – деятельность по реализации функций исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, органа местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Республики Татарстан, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Татарстан полномочий органов, предоставляющих государственные услуги;

принцип «одного окна» – принцип, при котором предоставление государственной или муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги или запросом, указанным в статье 15¹ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии;

удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском или сельском поселении муниципального района (городского округа) Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - организация, созданная в организационно-правовой форме государственного или муниципального учреждения (в том числе являющаяся автономным учреждением), отвечающая требованиям, установленным настоящим Федеральным законом, и уполномоченная на организацию предоставления

государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»;

жалоба на нарушение порядка предоставления государственной и муниципальной услуги (далее – жалоба) – требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим государственную и муниципальную услугу, многофункциональным центром, должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу, работником многофункционального центра, муниципальными служащим либо организациями, предусмотренными частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работниками при получении указанным заявителем государственной или муниципальной услуги.»;

абзац 3 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (далее - муниципальная услуга), - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставами муниципальных образований, а также в пределах предусмотренных указанным Федеральным законом прав органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, прав органов местного самоуправления на участие в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 указанного Федерального закона), если это участие предусмотрено федеральными законами, прав органов местного самоуправления на решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, в случае принятия муниципальных правовых актов о реализации таких прав».

дополнить пунктом 1.3.1 следующего содержания:

«1.3.1 Типовые Административные регламенты предоставления государственных услуг по переданным органам местного самоуправления государственным полномочиям разрабатываются исполнительным органом государственной власти, уполномоченным в соответствующей сфере деятельности, и размещаются на официальном сайте указанного исполнительного органа государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение срока, составляющего не более 60 календарных дней со дня возникновения у органов местного самоуправления полномочий по осуществлению государственных услуг.»;

подпункт «д» пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.»;

в пункте 2.9:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.9. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников, указываются:»;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) органы местного самоуправления, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организации, привлекаемые к реализации функций многофункционального центра в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностные лица, которым может быть адресована жалоба (претензия) получателя государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке;»;

в подпункте «б» пункта 3.1 слова «в 24-дневный срок» заменить словами «в 15-дневный срок».

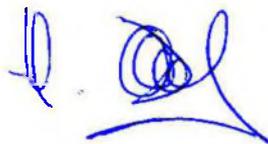
пункт 2.3 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) термины, используемые в Административном регламенте, и их определения.».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном интернет-сайте Лениногорского муниципального района и официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



Н.Р. Залаков