



тел. +7 (84367) 3-02-02 факс: (84367) 3-02-01 E-mail: pitriash@tatar.ru

Постановление

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

О внесении изменений в Устав муниципального
Бюджетного общеобразовательного учреждения
«Пановская основная общеобразовательная школа»
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан
и утверждения его в новой редакции

Руководствуясь ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», пунктом 2.2 решения Совета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан от 24 июля 2018 г. №150 «О порядке сообщения руководителем организации (учреждения), подведомственной органу местного самоуправления Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», в целях приведения Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пановская основная общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пановская основная общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пановская основная общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан Фазлиевой М. Г. выступить заявителем при проведении государственной регистрации Устава в новой редакции, в установленном законом порядке.

3. Настоящее Постановление опубликовать (обнародовать) на сайте Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан Мухаметгарееву З.Ш.

И.о. руководителя Исполнительного комитета
Пестречинского муниципального района

Р. Р. Шайхутдинов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Исполнительного
комитета Пестречинского
муниципального района

Республики Татарстан от
«__»_____ 2018 г. № _____
И. о. руководителя Исполнительного
комитета
Пестречинского муниципального
района Республики Татарстан
_____ Р. Р. Шайхутдинов

У С Т А В

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Пановская основная общеобразовательная школа»
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан
(новая редакция)

2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пановская основная общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования.

1.2. Полное официальное наименование Школы:

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пановская основная общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

- Краткое официальное наименование Школы: МБОУ «Пановская ООШ».

1.3. Местонахождение Школы (юридический, фактический и почтовый адрес):

422784, Республика Татарстан, Пестречинский муниципальный район, село Пановка, ул. Тукая, дом 7.

1.4. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Пестречинский муниципальный район Республики Татарстан».

Функции и полномочия учредителя и собственника Школы от имени муниципального образования «Пестречинский муниципальный район Республики Татарстан» осуществляет Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель) в области принятия следующих решений:

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений в него;
- постановка задания для Школы в соответствии с настоящим Уставом, основной деятельностью, финансовое обеспечение выполнения этого задания, осуществление контроля за его выполнением;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного з ним муниципального имущества;
- осуществления контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов Школы;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального

задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- создание, реорганизация, и ликвидация Школы;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему;
- осуществление иных функций и полномочий Школы, установленных федеральными законами и нормативно правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

Школа находится в ведении муниципального бюджетного учреждения «Отдел образования» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБУ «Отдел образования»). Отдельные функции Учредителя осуществляются МБУ «Отдел Образования» в соответствии с уставом муниципального бюджетного учреждения «Отдел Образования» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

1.5. Организационно-правовая форма Школы: муниципальное бюджетное учреждение; тип - общеобразовательное учреждение.

1.6. Школа создается Учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. № 68-ЗРТ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.8. Школа является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, а также иных источников, не запрещенных

законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.9. Школа в обязательном порядке получает от Учредителя задание на оказание услуг (выполнение работ). Школа не вправе отказаться от выполнения задания.

1.10. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в территориальном органе Федерального казначейства, счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать установленного образца, штамп, официальные бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Школы с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии. Школа на основании выданной лицензии имеет право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам все находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.14. Школа обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременность передачи их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.

1.15. Школа ведет учет и бронирование военнообязанных, решает другие вопросы мобилизационной готовности, выполняет мероприятия гражданской обороны по защите и обучению своих работников и обучающихся.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.2. Содержание образования в Школе определяется реализуемыми образовательными программами.

2.3. Школа осуществляет образовательный процесс по основным

общеобразовательным программам двух уровней:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок выполнения 5 лет);

2.4. Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) обеспечивает воспитание обучающего и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.5. Основное общее образование (нормативный срок выполнения 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственности убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условия в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, организовано обучение по индивидуальным учебным планам.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

2.6. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

2.7. Освоение образовательной программы основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся в соответствии с законом.

2.8. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим федеральным государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.9. Школа обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с п. 1 статьи 63 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье

обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.11. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.12. В Школе реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное.

Развитие творческих способностей обучающихся во внеурочное время может осуществляться в кружках и других объединениях, созданных в Школе, а также в рамках договоров сотрудничества в учреждениях дополнительного образования.

2.13. Школа вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе, предоставление отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в лагерях дневного пребывания (пришкольных).

2.14. Школа вправе открывать по запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продлённого дня.

2.15. Порядок комплектования Школы обучающимися регламентируется соответствующим локальным актом.

2.16. Для реализации основных целей и задач Школа имеет право:

- самостоятельно, руководствуясь федеральными государственными образовательными стандартами на основе примерной образовательной программы разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы начального общего, основного общего образования;

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график;

- составлять и утверждать расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах,

определённых законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Школы;

- самостоятельно подбирать и распределять кадры;

- вступать в состав общеобразовательных объединений (ассоциаций и союзов);

- участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

- разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

- в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и другими законами, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

- использовать авторские и авторизованные учебные программы, прошедшие экспертизу, а также программы регионального образовательного стандарта по непрофильным дисциплинам;

- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных, дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.17. Школа является работодателем для работников Школы. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству, Правилам внутреннего трудового распорядка в Школе, коллективному договору.

2.18. Учредитель Школы устанавливает порядок приема в нее, обеспечивающий прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на данной территории. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, назначаемый Учредителем, на основании трудового договора. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Школы вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Школы и учредителя.

Директор Школы без доверенности:

- действует от имени Школы, представляет её интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Школы;
- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- издает приказы, обязательные для всех работников Школы и обучающихся;
- утверждает локальные акты Школы;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- осуществляет прием обучающихся в Школу;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Школой и учредителя.

3.3. Коллегиальными органами управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;

3.4. Общее собрание работников Школы (далее-Общее собрание)- постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников, включая совместителей. Общее собрание действует бессрочно.

3.5. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав Школы;
 - разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Школы;
 - определяет численность комиссии по трудовым спорам Школы и сроки ее полномочий, избирает ее членов;
 - выдвигает коллективные требования работников Школы и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы;

Деятельность общего собрания регламентируется локальным актом Школы.

Общее собрание работников Школы выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Школы подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Общего собрания проводятся по требованию председателя, профсоюзного комитета Школы или инициативной группой, состоящей не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Процедура голосования определяется на заседании Общего собрания. Решения Общего собрания утверждаются приказами директора Школы.

3.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы, включая совместителей.

3.7. Компетенция Педагогического совета:

- принимает различные варианты содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- принимает решение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации в данном календарном году;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, об условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы;
- принимает решение об исключении обучающегося или о переводе его в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными

представителями) обучающегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе или продолжения обучения в форме семейного воспитания;

- принимает учебный план, локальные акты по организации образовательного процесса;

- иные вопросы, входящие в компетенцию педагогического совета, регламентированы в локальном нормативном акте Школы.

Заседания педагогического Совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы Школы. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее двух трети педагогических работников Школы. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третьих его членов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета Школы реализуются приказом Директора Школы.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

3.8. Порядок участия обучающихся и в управлении Школы регламентируется локальным нормативным актом Школы.

3.9. Формой участия родителей в управлении Школой является Родительский комитет Школы. Структура, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий Родительского комитета Школы определяются локальным нормативным актом Школы.

3.10. Кроме указанных коллегиальных органов управления в настоящем Уставе Школа вправе создавать иные коллегиальные органы управления. Структура и компетенции, сроки полномочий и порядок их деятельности определяется локальным нормативным актом Школы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Школы.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года и Законом Республики Татарстан «Об образовании» №68-ЗРТ от 22.07.2013 года, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

4.3. Лица, указанные в п. 4.1. настоящего Устава, должны быть ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, правами и обязанностями участников образовательного процесса и другими документами, регламентирующими

организацию образовательного процесса.

4.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов психического и физического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Школы может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами Школы, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

5.2. Под личной заинтересованностью работника Школы, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Школы в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

5.3. Руководитель Школы обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.4. Работник Школы обязан уведомлять руководителя организации учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем учреждения.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Финансирование Школы осуществляется Учредителем в соответствии с государственными и местными нормативами финансирования, определяемыми в расчете на одного обучающегося.

Основанием к получению бюджетных средств Школой является получение муниципального задания.

6.2. Учредитель закрепляет в установленном порядке за Школой имущество на праве оперативного управления. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества, заданиями

Учредителя собственника, назначением имущества и договором между Школой и Учредителем.

Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества

Земельный участок закрепляется за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

6.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
 - имущество, переданное Школе собственником (уполномоченным им органом);
 - доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности;
 - добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
 - и другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

Школа самостоятельно распоряжается имуществом и финансовыми ресурсами, полученными за счет внебюджетных источников, учитывает его на отдельном балансе и использует в уставных целях.

6.4. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную её уставом, если это не противоречит федеральным законам.

6.5. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными. Образовательные и развивающие услуги:

- обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам;
- издание и продажа учебно-методической литературы;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в Школу);

- услуги по присмотру и уходу за детьми;
- оздоровительные мероприятия;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья;
- прочие услуги:
- предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности;
- ксерокопирование;
- экскурсионные услуги;
- услуги общественного питания, оказываемые столовой;
- услуги учебно-опытных участков, подсобных хозяйств и учебно-производственных мастерских;
- организация праздничных мероприятий.

6.6. Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Школой, используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

6.8. Школа имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных дополнительных услуг при наличии у них соответствующей образовательной лицензии.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

7.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.2. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления.

7.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Школа, ее устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

7.5. Ликвидация Школы может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению судебных органов.

7.6. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года. Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников и обучающихся в другие

общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Ликвидация считается завершенной, а школа прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

8.1. Школа имеет право принимать локальные акты, локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность (по организации образовательного и воспитательного процесса, по организации деятельности органов управления, организация административной и финансово-хозяйственной деятельности, организация деятельности методической работы и проведения конкурсов).

8.2. Локальные акты, локальные нормативные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Устав Школы разрабатывается на Общем собрании работников Школы и утверждается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Общим собранием работников Школы и утверждаются Учредителем.

9.3. Устав Школы регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.


9.4. Внесение изменений и дополнений в Устав Школы осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Школы.

9.5. В Школе должны быть созданы все условия для ознакомления с настоящим Уставом всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

Лист согласования к документу № 1207 от 06.08.2018
Инициатор согласования: Газизуллина Г.З. Управляющий делами
Согласование инициировано: 03.08.2018 16:22

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Мухаметгареева З.Ш.		Согласовано 03.08.2018 - 17:58	-
2	Урысова В.И.		Согласовано 03.08.2018 - 18:05	-
3	Павлова С.М.		Согласовано 04.08.2018 - 09:27	-
Тип согласования: последовательное				
4	Шайхутдинов Р.Р.		 Подписано 06.08.2018 - 11:25	-