

СОВЕТ СТАРОТАТАРСКО-АДАМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АКСУБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН

РЕШЕНИЕ

№ 59

от 19 июля 2018 года

О внесении изменений в решение Совета Старотатарско-Адамского сельского поселения Аксубаевского муниципального района от 21.05.2014 года № 7 «Об внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Старотатарско-Адамское сельское поселение» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан»

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28 марта 2018 года №182 «О нормативах финансирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счётных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан», в соответствии с Законом Республики Татарстан от 22 марта 2018 года №15-ЗРТ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Татарстан», Совет Старотатарско-Адамского сельского поселения Аксубаевского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Старотатарско-Адамского сельского поселения Аксубаевского муниципального района от 21 мая 2014 года № 7 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Старотатарско-Адамское сельское поселение Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан» следующие изменения:

1.1. Изложить статью 6.1 «Оплата труда муниципального служащего», главы 6 «Оплата труда муниципального служащего. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Стаж муниципальной службы» Положения о муниципальной службе в Старотатарско-Адамском сельском поселении следующей редакцией:

6.1. Оплата труда муниципальных служащих

6.1.1. Для муниципальных служащих устанавливается денежное содержание, состоящее из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с

замещаемой им должностью муниципальной службы и ежемесячных и иных дополнительных выплат.

6.1.2. Для муниципальных служащих помимо должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью определяются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячное денежное поощрение;
- 5) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;
- 7) ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень кандидата наук, ученую степень доктора наук.

6.1.3. Размер должностных окладов муниципальных служащих устанавливается решением Совета Старотатарско-Адамского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

6.1.4. Размер ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим, предусмотренные действующим законодательством, и порядок их осуществления, устанавливаются настоящим Положением.

6.1.5. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты муниципальным служащим, предусмотренные настоящим Положением, назначаются муниципальным служащим актом представителя нанимателя (работодателя).

6.1.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается муниципальным служащим в зависимости от стажа муниципальной службы. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего в размерах, не превышающих:

При стаже муниципальной службы	Предельный размер надбавки, процентов
от 1 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20;

Стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и устанавливается актом органа местного самоуправления, где муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы. Комиссии по установлению стажа муниципальной службы создаются в каждом органе местного самоуправления, на основании правовых актов данных органов.

6.1.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) устанавливается муниципальным служащим в зависимости от групп замещаемых ими должностей муниципальной службы в размерах, не превышающих:

для высших муниципальных должностей - 9 процентов должностного оклада;

для главных муниципальных должностей - 7 процентов должностного оклада;
 для ведущих муниципальных должностей - 5 процентов должностного оклада;
 для старших муниципальных должностей - 3 процента должностного оклада;
 для младших муниципальных должностей - 1 процент должностного оклада;

6.1.8. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим производится с учетом обеспечения задач и функций соответствующего органа местного самоуправления, по решению представителя нанимателя (работодателя).

Размеры премий за выполнение особо важных и сложных заданий максимальными размерами не ограничиваются и могут устанавливаться в абсолютном размере (рублях), а также в кратности к денежному содержанию или должностным окладам по замещаемой должности муниципальной службы.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим представителем нанимателя (работодателем) в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда органа местного самоуправления, на эти цели, и определяются в зависимости от:

личного вклада муниципального служащего по обеспечению выполнения задач, функций и по осуществлению полномочий, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления;

степени сложности, важности и качества выполнения муниципальным служащим заданий, эффективности достигнутых результатов;

результатов исполнения муниципальным служащим должностной инструкции; соблюдения муниципальным служащим трудовой дисциплины.

6.1.9. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим выплачивается в размере, не превышающем 1 процента должностного оклада.

6.1.10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальным служащим в зависимости от групп замещаемых ими должностей муниципальной службы в размерах, не превышающих:

Классный чин	Размер надбавки за классный чин, процентов к должностному окладу
1	2
Действительный муниципальный советник I класса Муниципальный советник I класса Советник муниципальной службы I класса Референт муниципальной службы I класса Секретарь муниципальной службы I класса	7
Действительный муниципальный советник II класса Муниципальный советник II класса Советник муниципальной службы II класса Референт муниципальной службы II класса Секретарь муниципальной службы II класса	5
Действительный муниципальный советник III класса Муниципальный советник III класса Советник муниципальной службы III класса Референт муниципальной службы III класса Секретарь муниципальной службы III класса	3;

6.1.11. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в размере, не превышающем 1,2 должностных окладов.

6.1.12. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части один раз в текущем финансовом году.

В случае если муниципальному служащему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата выплачивается ему в декабре месяце пропорционально отработанному времени.

В случае если муниципальный служащий подлежит увольнению без предоставления очередного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата выплачивается ему пропорционально отработанному времени.

6.1.13. Выплата материальной помощи производится в пределах установленного фонда оплаты труда.

Выплата материальной помощи производится один раз в течение текущего финансового года на основании заявления муниципального служащего об оказании материальной помощи.

Требование об однократности выплаты материальной помощи в текущем финансовом году распространяется на случаи перевода (приема) муниципального служащего на работу в другой орган местного самоуправления в течение финансового года.

Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему не ранее чем через три месяца после приема на работу, но не ранее чем после успешного прохождения испытательного срока.

При увольнении муниципального служащего, а также при стаже работы муниципального служащего в данном органе местного самоуправления, менее года материальная помощь выплачивается ему пропорционально отработанному времени.

В исключительных случаях материальная помощь может выплачиваться дополнительно по усмотрению представителя нанимателя (работодателя) при рождении ребенка, а также тяжелой болезни, смерти и других несчастных случаях муниципального служащего и его близких родственников и т.п.

6.1.14. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень, почетное звание Республики Татарстан устанавливается в пределах установленного фонда оплаты труда:

за учёную степень кандидата наук – в размере 1,5 процента от оклада;

за ученую степень доктора наук – в размере двух процентов должностного оклада.

6.1.15. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Старотатарско-Адамского сельского поселения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (исходя из 12 должностных окладов в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за классный чин - в размере, не превышающем четырех процентов должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе - в размере, не превышающем тринадцати процентов должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) - в размере, не превышающем пяти процентов должностных окладов;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере, не превышающем одного процента должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере, не превышающем десяти процентов должностных окладов;

6) ежемесячного денежного поощрения - в размере, не превышающем одного

процента должностных окладов.».

1.2. Абзац первый п. 6.4.7. Статьи 6.4 «Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи» Положения о муниципальной службе в Старотатарско-Адамском сельском поселении, изложить в следующей редакции:

«В состав месячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется и устанавливается пенсия за выслугу лет, включаются должностной оклад и ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан <http://aksubayevo.tatarstan.ru> и портале правовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и обнародования.

Глава Старотатарско-Адамского сельского поселения
Аксубаевского муниципального района
Председатель Совета



 Э.М.Хуснуллина