



24 апреля 2018 года

№ 149

РЕШЕНИЕ

Совета Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан

О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов, муниципальных служащих Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

В целях обеспечения социальных гарантий муниципальных служащих, упорядочения и совершенствования оплаты труда, стимулирования их профессиональной служебной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 26 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 26 июня 2013 года №50-ЗРТ, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28 марта 2018 года № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан, Уставом Черемшанского муниципального района Совет Черемшанского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить:

Нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов, муниципальных служащих муниципального района согласно приложению № 1.

Размеры должностных окладов муниципальных служащих исчисляются

кратно размеру должностного оклада специалиста младшей группы должностей муниципальной службы в сельском поселении.

Размер должностного оклада специалиста младшей группы должностей муниципальной службы в сельском поселении составляет 11 163 рубля.

Размеры денежного вознаграждения Главы муниципального района, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в муниципальном районе, председателя контрольно-счетного органа муниципального района согласно приложению № 2.

Коэффициенты кратности, применяемые при исчислении размеров должностных окладов муниципальных служащих муниципального района согласно №3.

Порядок осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки за классный чин муниципальному служащему согласно приложению № 4.

Порядок осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет согласно приложению № 5.

Порядок осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы согласно приложению № 6.

Порядок осуществления и размеры выплаты ежемесячного денежного поощрения согласно приложению № 7.

Порядок осуществления и размеры выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий согласно приложению № 8.

Порядок осуществления и размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска согласно приложению № 9.

Порядок и размеры осуществления выплаты ежемесячной надбавки за профильную ученую степень согласно приложению № 10.

Порядок осуществления и размеры выплат ежемесячных компенсационных выплат за сложность, и напряженность работы согласно приложению № 11.

Порядок осуществления и размеры ежемесячной выплаты муниципальным служащим процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну согласно приложению № 12.

Порядок установления и начисления ежемесячной компенсационной выплаты муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного служебного дня согласно приложению № 13.

Порядок оказания и размеры материальной помощи согласно приложению №14.

Порядок осуществления и размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за почетное звание Республики Татарстан согласно приложению №15.

2. Установить, в случае если принятие настоящего решения, влечет изменение дохода муниципального служащего сторону уменьшения, а именно, при выплате единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, разницу в 2018 году оплатить из установленного для данного органа местного самоуправления фонда оплаты труда.

3. Признать утратившим силу следующие изменения решения Совета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан:

полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления Черемшанского муниципального района Республики Татарстан»;

от 05.08.2015 № 295 «О внесении изменений в решение Совета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан от 07 августа 2009 года № 155 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления Черемшанского муниципального района Республики Татарстан»;

от 27.02.2017 № 79 «О внесении изменений в решение Совета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан от 07 августа 2009 года № 155;

от 13.10.2017 № 117 «О внесении изменений в решение Совета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан от 07 августа 2009 года № 155 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления Черемшанского муниципального района Республики Татарстан»;

от 06.03.2018 № 140 «О внесении изменений в решение Совета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан от 07 августа 2009 года № 155 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления Черемшанского муниципального района Республики Татарстан».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2018 года.

5. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации (pravo.tatarstan.ru) и разместить на официальном сайте Черемшанского муниципального района Республики Татарстан в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на руководителя аппарата Совета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

Глава, председатель Совета
муниципального района



Ф.М. Давлетшин

Нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов, муниципальных служащих муниципального района

I. Оплата труда главы района, заместителя главы района, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления Республики Татарстан, председателя контрольно-счетной палаты

1. Ежемесячное денежное вознаграждение Главы муниципального района, заместителя главы муниципального района, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, Председателя контрольно-счетной палаты устанавливается в размерах, не превышающих установленные в приложение № 2 к настоящему Решению.

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе муниципального района, заместителю главы муниципального района депутатам, членам выборных органов местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, председателю контрольно-счетной палаты муниципального района выплачивается в размере, не превышающем одного ежемесячного денежного вознаграждения в год.

3. Главе муниципального района помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска могут дополнительно выплачивать ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы. При этом ежемесячный совокупный размер денежных выплат Главе муниципального района не может превышать 0,9 ежемесячного совокупного размера денежных выплат министру Республики Татарстан. Кроме этого могут производиться иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4. Заместителю Главы муниципального района, за исключением муниципальных образований, являющиеся сельскими поселениями помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, могут дополнительно выплачиваться ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы, а также производиться иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами. При этом ежемесячный совокупный размер денежных выплат заместителю главы муниципального района не может превышать 0,55 ежемесячного совокупного размера денежных выплат Главе муниципального района.

5. Председателю Контрольно-счетной палаты муниципального района помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, могут дополнительно выплачиваться ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы, а также производиться иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами. При этом ежемесячный совокупный размер их денежных выплат не может превышать 0,55 ежемесячного совокупного размера денежных выплат Главе муниципального района.

II. Оплата труда, муниципальных служащих муниципального района

1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), ежемесячной надбавки за классный чин, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячного денежного поощрения, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и других выплат установленных настоящим решением.

Размеры должностных окладов муниципальных служащих исчисляются в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих, установлены в приложении № 3.

2. Руководителю Исполнительного комитета муниципального района размер должностного оклада устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами. При этом размер ежемесячного денежного содержания указанных руководителю Исполнительного комитета муниципального образования не может превышать 0,6 ежемесячного совокупного размера денежных выплат Главе муниципального района.

III. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального района

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального района сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (исходя из 12 должностных окладов в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за классный чин - в размере, не превышающем четырех процентов должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе - в размере, не превышающем тринадцати процентов должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) - в размере, не превышающем пяти процентов должностных окладов;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере, не превышающем одного процента должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере, не превышающем десяти процентов должностных окладов;

б) ежемесячного денежного поощрения - в размере, не превышающем одного процента должностных окладов.

2. Установить, что размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципального района в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных надбавок и выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Председатель Финансово-бюджетной
палаты района



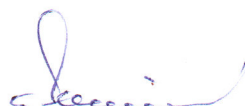
Ш.Ф. Гатин

Приложение № 2
к решению Совета Черемшанского
муниципального района
Республики Татарстан
от 24 апреля 2018 года № 149

Размеры денежного вознаграждения
Главы муниципального района, депутатов, выборных должностных лиц местного
самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в
муниципальном районе, Председателя Контрольно-счетной палаты
муниципального района

Наименования должностей	Размер денежного вознаграждения (рублях)
Глава	29 555,00
Заместитель главы	26 600,00
Депутаты	14 492,00
Члены выборных органов местного самоуправления	12 314,00
Председатель Контрольно-счетной палаты	26 600,00

Председатель Финансово-бюджетной
палаты района



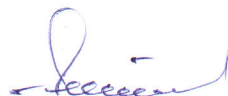
Ш.Ф. Гатин

Приложение № 3
к решению Совета Черемшанского
муниципального района
Республики Татарстан
от 24 апреля 2018 года № 149

Таблица коэффициентов,
применяемых при исчислении должностных окладов
муниципальных служащих муниципального района

Наименования должностей	Коэффициенты
Руководитель Исполнительного комитета	2,60
Первый заместитель руководителя Исполнительного комитета	2,36
Руководитель аппарата Совета района	2,36
Заместитель руководителя Исполнительного комитета	2,34
Руководитель иного органа местного самоуправления	2,33
Заместитель руководителя иного органа местного самоуправления	2,14
Управляющий делами Исполнительного комитета	2,19
Начальник (заведующий) самостоятельного отдела Совета района, Исполнительного комитета, аудитор контрольного органа	1,82
Заместитель начальника (заведующего) самостоятельного отдела, Совета района, Исполнительного комитета	1,59
Помощник Главы муниципального района, помощник руководителя Исполнительного комитета, советник Главы муниципального района, советник руководителя Исполнительного комитета	1,59
Главный специалист	1,41
Ведущий специалист	1,31
Специалист 1 категории, специалист 2 категории, специалист	1,20

Председатель Финансово-бюджетной
палаты района



Ш.Ф. Гатин

Порядок
осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки за классный чин
муниципальному служащему

Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальному служащему
устанавливается в размерах, не превышающих:

Классный чин	Размер надбавки за классный чин (в процентах к должностному окладу)
1	2
Действительный муниципальный советник I класса	7
Действительный муниципальный советник II класса	5
Действительный муниципальный советник III класса	3
Муниципальный советник I класса	7
Муниципальный советник II класса	5
Муниципальный советник III класса	3
Советник муниципальной службы I класса	7
Советник муниципальной службы II класса	5
Советник муниципальной службы III класса	3
Референт муниципальной службы I класса	7
Референт муниципальной службы II класса	5
Референт муниципальной службы III класса	3
Секретарь муниципальной службы I класса	7
Секретарь муниципальной службы II класса	5
Секретарь муниципальной службы III класса	3

Председатель Финансово-бюджетной
палаты района



Ш.Ф. Гатин

Порядок
осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки
к должностному окладу за выслугу лет

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах.

При стаже муниципальной службы	Предельный размер надбавки (в процентах)
от 1 года до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
15 и выше лет	20

2. Стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается актом органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, на основании решения Комиссии по установлению стажа муниципальной службы, создаваемой в порядке, установленном правовым актом органа местного самоуправления.

Председатель Финансово-бюджетной
палаты района



Ш.Ф. Гатин

Порядок
осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки
к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему в зависимости от группы замещаемой им должности муниципальной службы нормативным актом органа местного самоуправления, но не более чем установленная настоящим, с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности муниципальной службы.

2. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается при наличии одного из следующих условий:

1) участие в работе комиссий, коллегий или консультативных общественных советов, созданных правовыми актами органов местного самоуправления;

2) обладание опытом управленческой деятельности (наличие стажа работы на руководящих должностях, должностях муниципальной службы или должностях государственной гражданской службы) не менее трех лет;

3) выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой проектов нормативных правовых актов.

3. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается со дня установления ее размера правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления (муниципального органа).

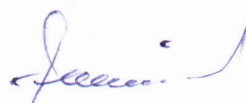
4. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания муниципального служащего.

5. В течение испытательного срока надбавка за особые условия муниципальной службы не выплачивается.

6. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) устанавливается руководителем органа местного самоуправления в размерах, не превышающих:

- для высших муниципальных должностей - 9 процентов должностного оклада;
- для главных муниципальных должностей - 7 процентов должностного оклада;
- для ведущих муниципальных должностей - 5 процентов должностного оклада;
- для старших муниципальных должностей - 3 процента должностного оклада;
- для младших муниципальных должностей - 1 процент должностного оклада.

Председатель Финансово-бюджетной
палаты района



Ш.Ф. Гатин

Приложение № 7
к решению Совета Черемшанского
муниципального района
Республики Татарстан
от 24 апреля 2018 года № 149

Порядок
осуществления и размеры выплаты ежемесячного денежного поощрения

1. Муниципальным служащим помимо премии выплачивается ежемесячное денежное поощрение. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается решением руководителя органа местного самоуправления в размере, не превышающем 1 процента должностного оклада.

2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в порядке, установленном руководителем органа местного самоуправления, который может предусматривать условия уменьшения размера поощрения, но не более чем на 50%.

3. В случае наличия упущений в работе размер ежемесячного денежного поощрения может быть уменьшен или служащий может быть вообще его лишен.

Председатель Финансово-бюджетной
палаты района



Ш.Ф. Гатин

Порядок
осуществления и размеры выплат премий
за выполнение особо важных и сложных заданий

1. В целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, муниципальным служащим выплачивается премия за выполнение ими особо важных и сложных заданий.

2. Выплата премий муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) производится с учетом обеспечения задач и функций соответствующего органа местного самоуправления и муниципального органа ежеквартально и по результатам работы за год по решению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа), принятому в соответствии с настоящим Порядком.

3. Премии выплачиваются муниципальным служащим представителем нанимателя (работодателем) в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда органа местного самоуправления или муниципального органа на эти цели, и определяются в зависимости от:

- личного вклада работника по обеспечению выполнения задач, функций и по осуществлению полномочий, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления и муниципальный орган;

- степени сложности, важности и качества выполнения работником заданий, эффективности достигнутых результатов;

- результатов исполнения работником должностной инструкции;

- соблюдения трудовой дисциплины.

4. Размеры премий могут устанавливаться в абсолютном размере (рублях), а также в кратности к денежному содержанию или должностным окладам по замещаемой должности муниципальной службы. При этом премии максимальным размером не ограничиваются, в пределах установленного фонда оплаты труда.

5. Основанием для принятия руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа) решения о выплате премии является правовой акт Главы муниципального района, содержащий оценку работы органов местного самоуправления (муниципального органа) за истекший период.

Председатель Финансово-бюджетной
палаты района

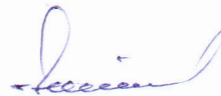


Ш.Ф. Гатин

Порядок
осуществления и размеры единовременной выплаты
при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере, не превышающем 1,2 должностного оклада.
2. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска по выбору муниципального служащего, составляющей не менее 14 календарных дней.
3. Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) один раз в текущем финансовом году.

Председатель Финансово-бюджетной
палаты района



Ш.Ф. Гатин

Порядок
и размеры осуществления выплаты ежемесячной надбавки
за профильную ученую степень

1. Основанием для установления надбавки является наличие у лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего профильной ученой степени, подтвержденной соответствующим документом.

Требования по профильности ученой степени определяются функциями органов местного самоуправления и устанавливаются правовыми актами руководителей органов местного самоуправления.

2. Надбавка за ученую степень лицу, замещающему муниципальную должность, имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному основанию по выбору лица, замещающего муниципальную должность. Надбавка устанавливается в следующих размерах:

а) за ученую степень кандидата наук – 7,5 процента ежемесячного денежного вознаграждения;

б) за ученую степень доктора наук – 5,0 процентов ежемесячного денежного вознаграждения.

3. Надбавка за ученую степень муниципальному служащему, имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному основанию по выбору муниципального служащего. Надбавка устанавливается в следующих размерах:

а) за ученую степень кандидата наук – 1,5 процента должностного оклада;

б) за ученую степень доктора наук – 2,0 процентов должностного оклада.

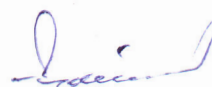
4. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления.

5. Надбавка устанавливается на основании представленного документа, подтверждающего присвоение ученой степени. Действие акта о назначении надбавки лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему распространяется на весь период его работы в должности, по которой она назначена, при условии действия настоящего решения.

6. Решение об установлении надбавки лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему принимается руководителем органа местного самоуправления, где он (она) служит.

Руководителю Исполнительного комитета - Главой муниципального района в соответствии с требованиями по профильности ученой степени.

Председатель Финансово-бюджетной
палаты района



Ш.Ф. Гатин

Порядок
осуществления и размеры выплат ежемесячных компенсационных выплат
за сложность и напряженность работы

1. Данная выплата производится муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов, и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование.

2. Ежемесячные компенсационные выплаты за сложность и напряженность работы устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего в размерах, не превышающих:

Группа должности государственной муниципальной службы Республики Татарстан	Размеры процентных ставок к должностному окладу
Высшие муниципальные должности	8
Главные муниципальные должности	6
Ведущие муниципальные должности	4
Старшие муниципальные должности	2

3. Решение об установлении надбавки муниципальному служащему принимается руководителем органа местного самоуправления, где он (она) служит.

Председатель Финансово-бюджетной
палаты района



Ш.Ф. Гатин

Порядок
осуществления и размеры ежемесячной выплаты муниципальным служащим
процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями,
составляющими государственную тайну

1. Порядок выплаты муниципальным служащим ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяются исходя из Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантии гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

2. Размер выплаты муниципальным служащим ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяется из соотношения процентных надбавок указанных в Постановлении Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантии гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» и ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Соотношение размера ежемесячной процентной надбавки
за работу со сведениями, составляющими государственную тайну,
и размера должностного оклада муниципального служащего

Ежемесячная процентная надбавка	Постановлени е Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года №573 «О предоставлени и социальных гарантии гражданам, допущенным к	Ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющи ми государственн ую тайну, и размера должностного оклада муниципально го служащего
---------------------------------	---	--

	государствен ной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделени й по защите государственн ой тайны», %	
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»	50-75	12,2-18,3
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»	30-50	7,4-12,2
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий,	10-15	2,5-3,7
без проведения проверочных мероприятий	5-10	1,3-2,5
За стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны:		
от 1 года до 5 лет	10	2,5
от 5 до 10 лет	15	3,7
от 10 лет и выше	20	4,9

Председатель Финансово-бюджетной
палаты района



Ш.Ф. Гатин

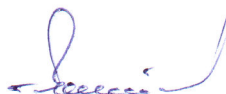
Порядок
установления и начисления ежемесячной компенсационной выплаты
муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного
служебного дня

1. Ежемесячная компенсационная выплата муниципальному служащему за работу в условиях ненормированного служебного дня устанавливается в размере не более 2,0 процентов должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы.

2. Начисление выплаты производится ежемесячно и выплачивается она вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).

3. Решение об установлении выплаты муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа), а об установлении выплаты Руководителю Исполнительного комитета - Главой района.

Председатель Финансово-бюджетной
палаты района

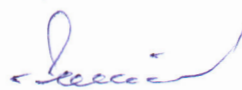


Ш.Ф. Гатин

Порядок
оказания и размеры материальной помощи

1. Выплата материальной помощи производится на основании заявления муниципального служащего об оказании материальной помощи.
2. Материальная помощь выплачивается по усмотрению руководителя органа местного самоуправления.
3. Размер материальной помощи не может превышать сумму одного должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленных на день выплаты.
4. Размер таких выплат лимитируется установленным для данного органа местного самоуправления фондом оплаты труда.

Председатель Финансово-бюджетной
палаты района



Ш.Ф. Гатин

Порядок
осуществления и размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу
за почетное звание Республики Татарстан

1. Основанием для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу является наличие у лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего почетного звания Республики Татарстан, подтвержденного соответствующим документом.

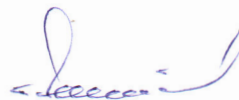
2. Надбавка лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальным служащим, имеющим почетное звание Республики Татарстан устанавливается в размере 1 процента должностного оклада.

Надбавка за почетное звание Республики Татарстан лицам, замещающим муниципальную должность, муниципальному служащему, имеющими право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному из оснований по выбору лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего.

3. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).

4. Решение об установлении надбавки лицам, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления по месту работы лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего.

Председатель Финансово-бюджетной
палаты района



Ш.Ф. Гатин