



тел. +7 (84367) 3-02-02 факс: (84367) 3-02-01 E-mail: pitriash@tatar.ru

## постановление

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Краеведческий музей Пестречинского муниципального района» Республики Татарстан и утверждения его в новой редакции

Руководствуясь ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», пунктом 2.2 решения Совета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан от 24 июля 2018 г. №150 «О порядке сообщения руководителем организации (учреждения), подведомственной органу местного самоуправления Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», в целях приведения Устава муниципального бюджетного учреждения «Краеведческий музей Пестречинского муниципального района» Республики Татарстан в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Краеведческий музей Пестречинского муниципального района» Республики Татарстан, утвердив его в новой редакции (прилагается).
2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Краеведческий музей Пестречинского муниципального района» Республики Татарстан Корябиной Е.Ф. выступить заявителем при проведении государственной регистрации Устава в новой редакции, в установленном законом порядке.
3. Настоящее Постановление опубликовать (обнародовать) на сайте Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан Мухаметгарееву З.Ш.

Руководитель Исполнительного комитета  
Пестречинского муниципального района

М.Х. Фасхутдинов

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением руководителя

Исполнительного комитета

Пестречинского муниципального района

от \_\_\_\_\_ 2018г № \_\_\_\_\_

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ

ПЕСТРЕЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Пестрецы, 2018г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пестречинский краеведческий музей Пестречинского муниципального района является некоммерческой организацией, созданной собственником в форме муниципального учреждения культуры для хранения, изучения и публичного представления природных и историко-культурных ценностей музейных предметов и музейных коллекций, осуществления научно-исследовательских, социально-культурных и образовательных функций.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий музей Пестречинского муниципального района»

1.3. Сокращенное наименование: МБУ «Краеведческий музей Пестречинского муниципального района»

1.4. Музей основан 10 августа 1986г. (открыт 8 мая 1988г.) как музей боевой и трудовой славы Пестречинского края. Приказом по Министерству культуры РТ № 261 от 2 декабря 1991 г. Музей вошел в государственную сеть как филиал Государственного объединенного музея Республики Татарстан в целях совершенствования его деятельности как государственного хранилища культурного достояния Пестречинского края, изучению и пропаганде материальной и духовной культуры народов, населяющих Пестречинский район.

1.5 . МБУ «Краеведческий музей Пестречинского муниципального района» далее «учреждение» имеет отдел - краеведческий музей д.Крящ-Серда и филиал хозяйственно-эксплуатационной службы (ХЭС), действующий на основании Положения.

1.6. Музейный фонд учреждения и его отдела, как часть культурного наследия народов Республики Татарстан имеет мемориальное значение и обеспечивает сохранность культурных ценностей, музейных коллекций и музейных предметов района для настоящих и будущих поколений.

1.7. Учредителем МБУ «Краеведческий музей Пестречинского муниципального района» является Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района.

1.8. Учреждение имеет статус самостоятельного юридического лица, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение подотчетен и подконтролен Исполнительному комитету Пестречинского муниципального района в лице Отдела культуры исполнительного комитета Пестречинского муниципального района.

1.10. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

1.11. В соответствии с действующим законодательством Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейских судах, в установленном порядке нести ответственность по своим обязательствам.

1.12. Место нахождения Учреждения: 422770, Республика Татарстан, Пестречинский район, с. Пестрецы, ул. Советская, 8;

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ**

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительской и образовательной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждения:

- осуществляет в установленном порядке учет, хранение и реставрацию музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах;
- ведет их научную инвентаризацию;

- регистрирует их движение;
- разрабатывает и проводит в жизнь мероприятия по дальнейшему улучшению учета, хранения и реставрации;
- осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов Учреждения ,в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов от юридических и физических лиц;
- пополняет свои собрания памятников материальной и духовной культуры предметами, приобретаемыми фондово-закупочной комиссией Учреждения, а также путем организации и проведения археологических, этнографических и других экспедиций и получения в дар от учреждений, организаций и отдельных лиц;
- проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения Учреждения, формирует базу данных, содержащую сведения о предметах;
- разрабатывает концепции комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;
- обеспечивает культурно-массовое обслуживание юридических и физических лиц;
- осуществляет повышение квалификации специалистов Учреждение , организует стажировки и совместную работу со специалистами музеев Республики Татарстан и Российской Федерации;
- обеспечивает необходимый режим содержания и использования занимаемых Учреждением зданий и сооружений;
- осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности;

2.4. В целях комплектования коллекций Учреждение поддерживает контакты с другими музеями, коллекционерами, организует экспедиции по сбору памятников материальной и духовной культуры как на территории Пестречинского района, так и на территории Республики Татарстан.

2.5. Учреждение осуществляет научно-исследовательскую работу по профилю своего собрания, включающую следующие основные направления:

\* Научное описание и изучение коллекций Учреждения , в том числе составление каталогов, буклетов, альбомов, проведение паспортизации музейных предметов, разработка тем по результатам экспозиционно-выставочной работы;

- \* Подготовка книг, брошюр, пособий по фондовой, научно-исследовательской, экспозиционной, культурно-образовательной деятельности;
- \* Разработка документации постоянных экспозиций и временных выставок;
- \* Изучение истории и природы, материальной и духовной культуры народов Пестречинского района;
- \* Проведение научно-практических конференций, чтений, семинаров и круглых столов по вопросам профильных наук и музееведения.

2.6 .Экспозиционная работа Учреждения осуществляется с учетом достижений профильных наук и методических принципов современного музееведения. Основной задачей постоянных экспозиций Учреждения является создание научно-обоснованной картины развития отечественной истории, природы и культуры с учетом специфики музейных коллекций; по мере поступления новых выдающихся движимых культурных ценностей или подготовки к экспонированию предметов из фондов экспозиции Учреждения могут обновляться, дополняться или полностью перестраиваться.

2.7. Результатами научно-исследовательской работы Учреждения являются концепции, расширенно-тематические экспозиции, каталоги музейного собрания и отдельных его коллекций, сборники докладов и сообщений, отчеты по экспедициям, научные описания музейных предметов и коллекций, статьи об отдельных движимых и недвижимых культурных и исторических ценностях, научно-методические работы в области музееведения и прочие виды научной продукции.

На все виды научной продукции Учреждения распространяется право собственности в соответствии с действующим законодательством об авторском праве.

2.8.Основными формами культурно-образовательной деятельности являются:

- \* Экспозиционно-выставочная деятельность
- \* Издательская деятельность
- \* Освещение работы постоянных экспозиций и временных выставок в средствах массовой информации
- \* Экскурсионное, лекционное, и консультативное обслуживание посетителей
- \* Проведение бесед, фондовых показов
- \* Организация встреч посетителей и друзей Учреждения с деятелями науки, культуры и искусства

\* Проведение дней специального обслуживания посетителей

\* Создание и работа в Учреждении студий юных любителей истории, природы, театрального, изобразительного искусства и культуры. Различных кружков, лекториев, а также иную культурно-просветительскую и музейно-педагогическую деятельность в рамках своей компетенции.

2.9. Экспозиционная работа Учреждения осуществляется с учетом достижений профильных наук и методических принципов современного музееведения. Основной задачей постоянных экспозиций является создание научно-обоснованной картины развития отечественной истории, природы и культуры с учетом специфики музейных коллекций; По мере поступления новых выдающихся движимых культурных ценностей или подготовки к экспонированию предметов из фондов экспозиции учреждения могут обновляться, дополняться или полностью перестраиваться.

2.10. Учреждение регулярно проводит временные выставки движимых природных, историко-культурных ценностей, используя для этого как собственные фонды, так и материалы других музеев, учреждений и частных собраний. Выставки посвящаются выдающимся историческим и культурным событиям, современным событиям других районов Республики Татарстан и областей Российской Федерации в виде персональных, групповых, юбилейных, тематических и иных выставок.

2.11. Экспозиционно-выставочная деятельность Учреждения проводится в соответствии с перспективными и годовыми планами на основе которых разрабатывается научная документация и проекты художественного оформления постоянных экспозиций и временных выставок, предусматривающие их обеспечение качественным музейным оборудованием (стендами, витринами, подиумами, манекенами и пр.), этикетажом и аннотациями.

2.12. Информационная, рекламная и издательская деятельность Учреждения направлена на выпуск научных трудов сотрудников, издание популярных материалов просветительского и информационного характера - афиш, объявлений, пригласительных билетов, каталогов, путеводителей, буклетов и т.п.

2.13. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять иную, не противоречащую действующему на территории Республики Татарстан законодательству, деятельность, предусмотренную Уставом, в том числе предпринимательскую.

2.14. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренным Уставом формируются и утверждаются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности.

2.16. Другие виды деятельности Учреждения : разработка по заказу организаций и учебных заведений программ и пособий по истории и культуре края, оказание консультативной помощи при формировании частных коллекций и галерей, оказание туристических услуг, организация торгово-бытового, гостиничного, и иного сервисного обслуживания, участие в проведении торжественных мероприятий. Реализация печатной продукции и художественных сувениров, оказание других услуг населению и организациям, сдача в аренду помещений и другого имущества в аренду и т.д.

2.17. В соответствии с действующим на территории Республики Татарстан законодательством Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь в том случае, если это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям.

2.18. Любые платные формы культурной и туристической деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на реализацию задач уставной деятельности, а также на развитие и совершенствование форм деятельности Учреждения.

2.19. Все основные направления деятельности Учреждения проводятся во взаимодействии с научными учреждениями, музеями, музеями-заповедниками, творческими союзами, средствами массовой информации, учебными заведениями, другими организациями и учреждениями.

2.20. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей научной, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых действующим на территории Республики Татарстан законодательством и своим Уставом.

2.21. Учреждение имеет исключительное право использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное название), изображение и репродукции движимых и недвижимых культурных и исторических ценностей, находящихся на территории МБУ «Краеведческий музей Пестречинского муниципального района» и хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством.

### **3. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ МУЗЕЯ, ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ, ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА.**

3.1. Фонды Учреждения составляют основу его деятельности.

3.2. В связи со спецификой Учреждения», осуществляющего хранение движимых природных, историко-культурных ценностей, архивных и библиотечных фондов, государственная собственность, закрепленная за Учреждением на правах оперативного управления, выступает в двух основных формах: фондах хранения , включающих коллекции вещевых, письменных и изобразительных материалов; и имуществе потребительского, культурного, социального и иного назначения призванного обеспечить уставную деятельность Учреждения .

3.3.Музейные фонды представляют объекты особого режима хранения, находятся на государственном учете и являются неделимой и неотчуждаемым имуществом в соответствии с целями, установленными настоящим уставом и Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей и не входят в состав имущества, отражаемого в балансе Учреждения, а учитываются в учетно-хранительских документах.

3.4. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Пределы оперативного управления указанными фондами устанавливаются нормативными правовыми актами специально уполномоченного государственного органа управления.

3.5. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

3.6. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.8. В целях обеспечения деятельности Учреждение может в установленном порядке сдавать в аренду, передавать во временное пользование закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, за исключением недвижимого имущества.

3.9. Доходы от предпринимательской деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и включаются в состав музейных фондов либо в состав имущества, учитываемого на балансе Учреждения, в зависимости от характера приобретенного имущества и поступают в оперативное управление.

3.10. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- \* Материальные средства, выделяемые из районного бюджета
- \* Доходы от платных форм культурной деятельности
- \* Платежи за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами
- \* Средства, получаемые от предпринимательской деятельности
- \* Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц и другие источники
- \* Другие доходы и поступления в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность в порядке, установленном законодательством.

3.12. Учреждение самостоятельно определяет цены на входные билеты в постоянные экспозиции и на выставки, экскурсионное и лекционное обслуживание, другие услуги, а также реализуемую печатную и сувенирную продукцию.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Учреждение строит свою деятельность и определяет перспективы своего развития на основе программ, договоров, соглашений, а также осуществляет другие правовые действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республик Татарстан.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет собственную творческую и иную деятельность в пределах имеющихся творческих и производственных ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.3. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы посетителей, обеспечивает качества предоставляемых услуг.

4.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

- в установленном порядке самостоятельно осуществлять творческую и иную деятельность, определять размеры средств, направляемых на свое производственное и социальное развитие
- участвовать в культурных обменах и осуществлять иную культурно-образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно определять порядок реализации билетов на посещение Учреждения творческой и иной продукции, платных услуг, в том числе проведение фото- и видеосъемок и устанавливать на них цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

4.5. В интересах достижения целей, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение» может:

- привлекать для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов;
- в соответствии с законодательством в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, а также определять структуру и штат сотрудников
- создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства)

## **5. УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

5.2. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель:

- утверждает;

- принимает решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав или утверждение его в новой редакции;
- осуществляет в установленном порядке реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
- назначает и освобождает руководителя Учреждения;
- утверждает штаты и смету доходов и расходов Учреждения ;
- определяет приоритетные направления деятельности и принципы формирования и использования имущества ;
- Учредитель не вмешивается в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, жестокости, насилия, расовой, национальной, религиозной, классовой или иной нетерпимости, порнографии.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждение осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Исполнительным комитетом Пестречинского муниципального района по представлению начальника Отдела культуры исполнительным комитетом Пестречинского муниципального района.

5.4. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящего Устава.

5.5. На директора возлагается подбор и расстановка кадров, общее руководство административно-хозяйственной деятельностью Учреждения и его отдела.

5.6. Директор определяет штаты научного, административно-управленческого и рабочего персонала в пределах выделяемых ассигнований и представляет на утверждение Учредителю; решает вопросы морального и материального поощрения; устанавливает работникам доплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания, а также за выполнение, наряду с основной работой, обязанностей временно отсутствующего работника без ограничения совмещаемых профессий за счет и в пределах экономии фонда заработной платы.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность за создание надлежащих условий для хранения музейных ценностей, их полную сохранность, состояние учета, реставрацию, консервацию, обеспечение их охраны. Надбавки за высокие творческие и производственные достижения в работе директора утверждаются решением Учредителя .

5.8. Директор без специальной доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях.

5.9. В пределах своих полномочий, определенных Уставом, директор издает приказы и распоряжения, обязательные для всех категорий работников Учреждения .

5.10. В Учреждении создается Фондово -закупочная комиссия, в задачи которой входит рассмотрение вопросов отбора, оценки и приобретения предметов музейного значения с целью формирования музейного собрания, в состав которой включаются музейные специалисты и эксперты по различным видам музейного строительства.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ МУЗЕЯ**

6.1. Формирование трудового коллектива Учреждения осуществляется путем заключения трудовых договоров на основании трудового законодательства Российской Федерации.

6.2. Должности работников научного состава замещаются в соответствии с необходимым уровнем образования, профильности научной подготовки, квалификации.

6.3. Работники Учреждения систематически проходят аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации работников .

6.4. Работники Учреждения имеют право:

\* Обжаловать приказы и распоряжения руководства Учреждения в порядке действующего законодательства

6.5. Работники Учреждения обязаны:

\* Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения .

\* Неукоснительно выполнять приказы и распоряжения директора Учреждения.

6.6. Увольнение работников в связи с сокращением штатов, изменением структуры Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## **7. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Учреждения обязан уведомлять Директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором Учреждения.

## **8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

8.1. Учреждение осуществляет статистическую отчетность по установленной форме. Представляет в установленном порядке квартальную и годовую отчетность.

8.2. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации Республики Татарстан дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за не обеспечение сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением собственности, за искажение государственной отчетности.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ

9.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в виде его реорганизации или ликвидации и проводится по решению Учредителя, либо по решению суда.

9.2. При реорганизации и ликвидации Учреждение увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Исполнительным комитетом Пестречинского муниципального района.

9.4. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Учреждения и рассчитывается с кредиторами, составляет ликвидационный баланс и представляет его в Исполнительный комитет для утверждения.

9.5. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его и Единого государственного реестра юридических лиц.

9.6. В случае ликвидации или реорганизации Учреждения как юридического лица музейные предметы и музейные коллекции передаются преемнику по решению Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района.

9.7. Оставшееся после ликвидации имущество передается органу, уполномоченному собственником имущества.

Лист согласования к документу № 1150 от 31.07.2018  
Инициатор согласования: Газизуллина Г.З. Управляющий делами  
Согласование инициировано: 31.07.2018 10:35

**Лист согласования**

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: <b>параллельное</b>				
1	Мухаметгареева З.Ш.		Согласовано 31.07.2018 - 11:35	-
2	Баландина Э.Ф.		Согласовано 31.07.2018 - 11:49	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
3	Фасхутдинов М.Х.		🔒 Подписано 31.07.2018 - 11:59	-