

тел. +7 (84367) 3-02-02 факс: (84367) 3-02-01 E-mail: pitriash@tatar.ru

постановление

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан и утверждения его в новой редакции

Руководствуясь ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», пунктом 2.2 решения Совета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан от 24 июля 2018 г. №150 «О порядке сообщения руководителем организации (учреждения), подведомственной органу местного самоуправления Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», в целях приведения Устава муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, утвердив его в новой редакции (прилагается).
2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан Макаровой О.Л. выступить заявителем при проведении государственной регистрации Устава в новой редакции, в установленном законом порядке;
3. Настоящее Постановление опубликовать (обнародовать) на сайте Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан Мухаметгарееву З.Ш.

Руководитель Исполнительного комитета
Пестречинского муниципального района

М.Х. Фасхутдинов

Утверждено
Постановлением исполнительного
комитета Пестречинского
муниципального района
Республики Татарстан
№ ____ от «__» _____ 2018г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР»
ПЕСТРЕЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» является учреждением, реализующим функции управления в области развития культуры, в том числе на межведомственном уровне.
- 1.2. Официальное наименование – муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» Пестречинского муниципального района, сокращенное наименование - МБУ «МЦ».
- 1.3. Местонахождение (юридический адрес) – 422780, Республика Татарстан, Пестречинский район, с. Ленино-Кокушкино, ул. Центральная, д. 17. тел. 3-42-94
- 1.4. Учредителем МБУ «МЦ» является Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района (далее – Учредитель).
- 1.5. МБУ «МЦ» подотчетно и подконтрольно Исполнительному комитету Пестречинского муниципального района.
- 1.6. В своей деятельности МБУ «МЦ» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Республики Татарстан, федеральными законами и законами Республики Татарстан, Уставом Пестречинского муниципального района, настоящим Уставом, а также иными нормативно-правовыми актами руководящих органов Пестречинского муниципального района.
- 1.7. Структура МБУ «МЦ» утверждается Исполнительным комитетом Пестречинского муниципального района по представлению начальника Отдела по делам молодежи спорта и туризму.
- 1.8. МБУ «МЦ» по уровню организованности, материально-технической и кадровой базы, общественных связей и отношений является многопрофильным учреждением культуры.
- 1.9. МБУ «МЦ» является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, печать и бланк со своим наименованием. Другие необходимые для своей деятельности печати, штампы, бланки, соответствующие бюджетные и иные счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

1.10. МБУ «МЦ» как юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

2. Устав учреждения

2.1 Учредительным документом МБУ «МЦ» является его Устав. Устав утверждается постановлением руководителя исполнительного комитета Пестречинского муниципального района.

2.2 Изменения, внесенные в Устав в новой редакции, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

3. Полномочия учреждения

3.1. К полномочиям Учреждения относятся:

- выполнение государственного задания, муниципального задания и муниципальных работ;
- представление интересов Пестречинского муниципального района в пределах предоставленных ему компетенции;
- подготовка в пределах своей компетенции проекты постановлений, издание приказов, инструкции и иные акты;
- принятия участия в конкурсных программах по размещению заказов на постановки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе внебюджетных;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного объекта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- запрос и получение в установленном порядке информации у федеральных, республиканских и местных органов власти управления, необходимые для осуществления своих задач и функций;
- заключение договоров, необходимых для осуществления уставной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения отдыха и оздоровления учащихся;

- разработка и утверждение собственных программ отдыха и оздоровления учащихся;
- установление структуры управления деятельности Учреждения, распределение обязанностей;
- установление доплат и надбавок к должностным окладам, порядка и размеров премирования работников, при осуществлении деятельности;
- участие в разработке, внесение предложений о принятии и изменении положений Устава Учреждения, разработка правил внутреннего распорядка и иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента отдыхающих, установление режима работы и самостоятельное осуществление процесса отдыха и оздоровления детей и других граждан в соответствии с Уставом;
- предъявлять претензии и иски к организациям, поставщикам и иным органам за невыполнение или ненадлежащее выполнения договорных обязательств, быть истцом и ответчиком в судах, в установленном порядке нести ответственность по своим обязательствам;
- участвовать в установленном порядке в рассмотрении предложений, жалоб, заявлений граждан и предприятий, касающихся деятельности Учреждения;
- представления в установленные сроки статистической и бухгалтерской отчетности по бюджетной, внебюджетной и иным видам деятельности в соответствии законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан;
- осуществление иных полномочий на основаниях и в порядке, которые не противоречат законодательству.

4. Основными принципами деятельности МБУ «МЦ» являются:

- 4.1. МБУ «МЦ» является учреждением досуга, занятости детей, подростков, молодежи района.
- 4.2. Основное предназначение МБУ «МЦ» – развитие мотивации личности к познанию, творчеству, реализация дополнительных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.
- 4.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, детских и юношеских

общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.4. Основными видами деятельности МБУ «МЦ» являются:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, и других форм показа результата творческой деятельности молодежных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в т.ч. на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в т.ч. проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей МБУ «МЦ»;

4.5. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.6. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители.

4.7. МБУ «МЦ» организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, молодежи и родителей (законных представителей).

4.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

По инициативе детей в МБУ «МЦ» могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями. Администрация оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

4.9. МБУ «МЦ» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его уставом;
- качество реализуемых программ;
- соответствие форм, методов и средств организации процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

Дополнительные платные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.10. Учреждение может оказывать следующие дополнительные платные услуги:

- проведение дискотек, демонстрация фильмов, конкурсно-развлекательных мероприятий, концертов и др.

4.11. Доход от платных услуг реинвестируется в данное учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по усмотрению МБУ «МЦ». Данная деятельность не относится к предпринимательской. Учредитель, зарегистрировавший МБУ «МЦ», вправе приостановить его предпринимательскую деятельность, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

5. Правовой статус и гарантии деятельности МБУ «МЦ»

5.1. МБУ «МЦ» является некоммерческой организацией.

5.2. МБУ «МЦ» имеет право:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;
- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции МБУ «МЦ».

5.3. МБУ «МЦ» обязан:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом МБУ «МЦ» и Договором с Учредителем в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников, участников кружков, студий и спортивных секций, и обычных посетителей;
- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и гражданском законодательством;
- вести журнал работы, как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате

труда и других организационно-экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы.

- 5.4. МБУ «МЦ» обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержка органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе финансовая.
- 5.5. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность МБУ «МЦ», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Управление и руководство МБУ «МЦ»

- 6.1. Управление МБУ «МЦ» осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБУ «МЦ».
- 6.2. Учредитель МБУ «МЦ» утверждает Устав и изменения Устава, назначает на должность и освобождает от должности руководителя МБУ «МЦ», осуществляет контроль за соответствием деятельности МБУ «МЦ» законодательству Российской Федерации и уставным целям и принципам.
- 6.3. Непосредственное руководство деятельностью МБУ «МЦ» осуществляется его директором, с которым Учредитель (в лице начальника «Отдела по делам молодежи спорта и туризму») заключает трудовой договор (контракт).
- 6.4. Директор МБУ «МЦ» в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени МБУ «МЦ», представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжается имуществом МБУ «МЦ», заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в кредитных организациях расчетный и другие счета МБУ «МЦ», пользуется правом распоряжения средствами, утверждает структуру МБУ «МЦ» и штатное расписание, самостоятельно определяет численность и состав специалистов, форму, систему и размеры оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения, несет ответственность за деятельность МБУ «МЦ».
- 6.5. В МБУ «МЦ» могут создаваться совещательные органы: правление, художественный совет, методический совет и т.п.

7. Имущество МБУ «МЦ»

- 7.1. Имущество МБУ «МЦ» формируется за счет:
- имущества, закрепленного за МБУ «МЦ» на праве оперативного управления;
 - средств, полученных от разрешенной МБУ «МЦ» деятельности, приносящей доходы;
 - иных источников, не противоречащих законодательству.
- 7.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за МБУ «МЦ» осуществляется на основании постановления исполнительного комитета Пестречинского муниципального района. Право на имущество, закрепляемое за МБУ «МЦ» на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи (закрепления имущества).
- 7.3. МБУ «МЦ» в целях обеспечения уставной деятельности обладает следующим имуществом:
- приобретенным за счет денежных средств, полученных по смете;
 - приобретенным за счет доходов, полученных от предусмотренной Уставом предпринимательской деятельности, а также полученным в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях.
- 7.4. Закрепленное за МБУ «МЦ» имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества и отражается на балансе МБУ «МЦ».
- 7.5. МБУ «МЦ» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, выданным ему по смете.
- 7.6. Доходы МБУ «МЦ», полученные от разрешенной ему деятельности, приносящей доходы, поступают в распоряжение МБУ «МЦ» и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов МБУ «МЦ». Приобретенное за счет этих доходов имущество является муниципальной собственностью и поступает в оперативное управление МБУ «МЦ».
- 7.7. Сделки МБУ «МЦ» совершаются им в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов и действующим законодательством.
- 7.8. При осуществлении права оперативного управления МБУ «МЦ» обеспечивает сохранность муниципального имущества и использование его по целевому назначению

8. Организация и финансирование деятельности МБУ «МЦ»

- 8.1. МБУ «МЦ» самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы её развития, исходя из целей, предусмотренных его Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития.
- 8.2. МБУ «МЦ» вправе использовать денежные средства, выделенные ему по смете, только в строгом соответствии с их целевым назначением.
- 8.3. Источниками финансирования деятельности МБУ «МЦ» учреждения являются:
- ассигнования Учредителя;
 - сборы от продажи билетов на организуемые МБУ «МЦ» культурно-досуговые мероприятия, а также доходы от представления сопутствующих услуг и функционирования самокупаемых кружков;
 - поступления по договорам на проведение работ и оказание услуг, заключенными с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, включая Учредителя МБУ «МЦ»
 - добровольные пожертвования, спонсорские вклады и дары юридических и физических лиц, средства, полученные по завещаниям;
 - кредиты банков и других кредитных организаций;
 - доходы от предпринимательской деятельности;
 - другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8.4. МБУ «МЦ» самостоятельно устанавливает цены на билеты. Цены (тарифы) на другие платные услуги и продукцию, реализуемые МБУ «МЦ», устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 8.5. Право МБУ «МЦ» на получение от российских и иностранных юридических лиц и граждан безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) не ограничивается.
- 8.6. Финансирование должно обеспечить:
- оплату труда работников (специалистов, творческого, управленческого, производственного и вспомогательного персонала) как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам, выплату гонораров авторам произведений, используемых организацией культуры;

- содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта и (или) затраты на их аренду;
- содержание природных комплексов и объектов, относящихся к данной организации культуры;
- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, подготовку концертных программ и других видов массовых зрелищ, организацию фестивалей, выставок, проведение работ по созданию и обновлению экспозиций) и поддержание в рабочем состоянии материального оформления постановок (программ, номеров), художественных экспозиций;
- оснащение организации культуры современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность фондов хранения и здания организации культуры;

Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности организации культуры, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения организацией культуры дополнительного дохода.

Финансирование организации культуры и корректировка размера бюджетных ассигнований осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Поступающие из различных источников средства, в том числе доходы организации культуры от предусмотренных уставом (положением) деятельности, за исключением средств, полученных от ведения предпринимательской деятельности, ассигнований на капитальный ремонт, реставрацию памятников истории и культуры, содержание природных комплексов и объектов, оснащение техническими средствами и оборудованием, а также добровольных пожертвований, имеющих целевое назначение, включаются в общий доход организации культуры и образуют её единый фонд финансовых средств.

8.7. МБУ «МЦ» отвечает по своим обязательствам в пределах находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств по обязательствам МБУ «МЦ» отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Учёт и отчётность МБУ «МЦ»

- 9.1. МБУ «МЦ» ведёт бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение отчетности.
- 9.3. МБУ «МЦ» обеспечивает учет и сохранность рабочей документации, а также своевременную ее передачу на государственное хранение в случае реорганизации или ликвидации учреждения.

10. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

- 10.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.
- 10.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.
- 10.3. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 10.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

11. Реорганизация и ликвидация МБУ «МЦ»

- 11.1. Реорганизация МБУ «МЦ» осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.
- 11.2. Ликвидация МБУ «МЦ» осуществляется в соответствии с гражданским законодательством:
- по решению его Учредителя (учредителей), либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей целям, а также в других случаях, предусмотренных законом.
- 11.3. В случае ликвидации имущество МБУ «МЦ» передается учредителю.
- 11.4. При реорганизации или ликвидации работникам МБУ «МЦ» гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.


12. Внесение изменений в Устав МБУ «МЦ»

- 12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем или МБУ «МЦ» и приобретает силу с момента их регистрации.

Лист согласования к документу № 1141 от 30.07.2018
Инициатор согласования: Газизуллина Г.З. Управляющий делами
Согласование инициировано: 30.07.2018 13:58

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Мухаметгареева З.Ш.		Согласовано 30.07.2018 - 14:11	-
2	Баландина Э.Ф.		Согласовано 30.07.2018 - 14:04	-
Тип согласования: последовательное				
3	Фасхутдинов М.Х.		 Подписано 30.07.2018 - 15:13	-