

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ
АКТАНЬШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



пр. Ленина, дом 17, с.Актаныш, 423740

ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
АКТАНЬШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

Ленин пр.,17 йорт, Актаныш ав., 423740

Тел. (85552) 3-02-22, факс (85552) 3-13-44, E-mail: mail.Aktanish@tatar.ru , www.aktanysh.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2018г.

КАРАР

1Р-172

О создании комиссии по рассмотрению заявлений на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Актанышского муниципального района Республики Татарстан на счет средств бюджета Актанышского муниципального района Республики Татарстан путем предоставления субсидий.

В целях реализации Постановления руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района от 03.07.2018г. №1Р-159 «Об утверждении положения о порядке осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Актанышского муниципального района Республики Татарстан за счет средств бюджета Актанышского муниципального района Республики Татарстан путем предоставления субсидии, в соответствии с Уставом муниципального образования «Актанышский муниципальный район», на основании Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Исполнительный комитет Актанышского муниципального района постановляет:

1. Создать комиссию по рассмотрению заявлений на осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Актанышского муниципального района Республики Татарстан за счет средств бюджета Актанышского муниципального района Республики Татарстан путем предоставления субсидии (далее - Комиссия) и утвердить ее состав согласно Приложению 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно Приложению 2.

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

4.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района по экономике Сираеву Л.Р.

Руководитель
Исполнительного комитета



Э.Н.Фаттахов



Приложение № 1 к Постановлению
руководителя Исполнительного
комитета Актаньшского
муниципального района от 13 июля
2018 г. № ПР- 172

Состав комиссии по рассмотрению заявлений на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Актаньшского муниципального района Республики Татарстан за счет средств бюджета Актаньшского муниципального района Республики Татарстан путем предоставления субсидии

Председатель комиссии:

Фаттахов Энгель Навапович – Руководитель Исполнительного комитета;

Заместитель председателя:

Сираева Лиана Рамилевна – Заместитель руководителя Исполнительного комитета по экономике.

Секретарь комиссии:

Ахмадгалиева И.Х.

Члены комиссии:

Каюмова Кадрия Рамзиевна – Председатель Финансово-бюджетной палаты Актаньшского муниципального района;

Мирзашарипова Ойгуль Миннефаритовна – начальник отдела экономики Исполнительного комитета;

Гарипов Руслан Илусович – заместитель руководителя Исполнительного комитета по инфраструктурному развитию.



Приложение № 2 к Постановлению
руководителя Исполнительного
комитета Актаньшского
муниципального района от 13 июля
2018 г. № ПР-172

Положение о комиссии по рассмотрению заявлений на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Актаньшского муниципального района Республики Татарстан за счет средств бюджета Актаньшского муниципального района Республики Татарстан путем предоставления субсидии

I. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению заявлений на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Актаньшского муниципального района Республики Татарстан за счет средств бюджета Актаньшского муниципального района Республики Татарстан путем предоставления субсидии (далее - Комиссия) создается для рассмотрения заявлений, поступивших от организации, для решения вопроса Комиссия по рассмотрению заявлений осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Актаньшского муниципального района Республики Татарстан за счет средств бюджета Актаньшского муниципального района Республики Татарстан путем предоставления субсидии (далее - субсидий).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, указами Президента Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Актаньшского муниципального района, Постановления руководителя Исполнительного комитета Актаньшского муниципального района от 03.07.2018г. №ПР-159 «Об утверждении положения о порядке осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Актаньшского муниципального района Республики Татарстан за счет средств бюджета Актаньшского муниципального района Республики Татарстан путем предоставления субсидии (далее - Порядок предоставления субсидии), а также настоящим Положением.

II. Функции Комиссии

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) осуществляет проверку заявления и приложенных документов, и готовит заключение о возможности предоставления субсидии или об отказе в ее предоставлении. В случае положительного заключения готовится проект Распоряжения о предоставлении субсидий. В случае отказа, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении в течение 3-х рабочих дней после дня его принятия, в письменном уведомлении также указываются причины отказа в соответствии с пунктом 2.4 Порядка предоставления субсидий;

2) осуществляет оценку поступивших заявлений в соответствии с пунктом 2 Порядка предоставления субсидий (в случае поступления более одного заявления);

3) принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии на основании проведенной оценки поступивших заявлений в соответствии с пунктом 2 Порядка предоставления субсидий (в случае поступления более одного заявления);

4) принимает решение о размере предоставляемой субсидии в пределах средств, указанных в пункте 1.5 Порядка предоставления субсидий, утвержденных и (или) имеющихся в местном бюджете на дату рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

III. Права Комиссии

4. Комиссия имеет право:

1) принимать решения, если на заседании присутствует более половины членов Комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом в виде заключения, который подписывают все члены Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя (в случае его отсутствия - заместителя председателя) является решающим;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий независимо от их форм собственности;

3) создавать экспертные и рабочие группы для подготовки и решения вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии;

4) заслушивать на заседании членов Комиссии по вопросам, входящим в их компетенцию и выносимым на рассмотрение Комиссии;

5) осуществлять иные права, прямо вытекающие из функций Комиссии.

5. Члены Комиссии несут ответственность за объективность оценок, заключений и представляемых материалов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

IV. Организация деятельности Комиссии

6. Комиссия формируется Постановлением руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района и действует на основании настоящего Положения. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

7. Члены Комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться главным распорядителем о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Для этого секретарь комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

8. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов ее состава. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.

9. Решения Комиссии о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии, а также о размере предоставляемой субсидии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

Секретарь комиссии направляет Получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении Комиссии о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии в течение 3-х рабочих дней после дня его принятия. В случае принятия решения об отказе в

предоставлении субсидии в письменном уведомлении также указываются причины отказа в соответствии с пунктом 2.4. Порядка предоставления субсидии.

Если главному распорядителю в период приема заявлений поступило более чем одно заявление, то Комиссией проводится их оценка по 5-балльной шкале по критериям, указанным в пункте 2 Порядка предоставления субсидии.

Проверка принятых документов, оценка поступивших заявлений (в случае поступления более одного заявления), принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии, а также о размере предоставляемой субсидии производится Комиссией в течение 10-ти рабочих дней со дня поступления от главного распорядителя заявления на получение субсидии и документов, указанных в пункте 2.2. Порядка предоставления субсидии.

10. Решения Комиссии оформляются заключением, который в течение 3-х рабочих дней после принятия решения направляется заявителю. Протокол подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений.

11. На заседаниях Комиссии могут присутствовать Получатели субсидии или их представители, а также представители средств массовой информации.

12. Председатель Комиссии:
руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование ее деятельности и председательствует на заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии;

- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- осуществляет проверку принятых документов;
- осуществляет оценку поступивших заявлений в соответствии с пунктом 2.2. Порядка предоставления субсидии;

Порядка предоставления субсидии;

- подписывает документы, в том числе заключение по итогам рассмотрения документов Комиссии;

- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

13. Заместитель председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;
- осуществляет проверку принятых документов;
- осуществляет оценку поступивших заявлений в соответствии с пунктом 2.2. Порядка предоставления субсидии;

Порядка предоставления субсидии;

- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контроль за их реализацией.

14. Секретарь Комиссии и иные члены Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвуют в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- имеют право голоса на заседаниях Комиссии;
- выполняют поручения председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии);
- осуществляют проверку принятых документов;
- осуществляют оценку поступивших заявлений в соответствии с пунктом 2.2.

Порядка предоставления субсидии;

- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

15. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Исполнительный комитет Актанышского муниципального района.

17. Изменение настоящего Положения, изменение состава Комиссии осуществляется Постановлением руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района.