



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
БАВЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

31.08. 2012г.

№ 228

г.Бавлы

Об утверждении Правил приема детей
в муниципальные образовательные
учреждения дополнительного
образования детей

В соответствии с пунктом 1.1. статьи 16 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Правила приема детей в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей;

Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению обращений граждан по зачислению детей в учреждения дополнительного образования детей;

Типовую форму заявления для зачисления ребенка на обучение в учреждения дополнительного образования детей.

2. Начальникам муниципальных казенных учреждений: «Отдел образования Бавлинского муниципального района РТ», «Отдел культуры Бавлинского муниципального района РТ», «Отдел по делам молодежи Бавлинского муниципального района РТ», «Отдел развития спорта и туризма Бавлинского муниципального района РТ» принять к руководству настоящее постановление.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района по социальным вопросам Хамидуллина Р.Г.



С.П.Самонина

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением руководителя
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района
от «31» 08 2012г. № 228

**Правила
приема детей в муниципальные образовательные учреждения
дополнительного образования детей**

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 №233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2009 №216);
- законом Республики Татарстан от 19.10.1993 №1982-ХП «Об образовании»;
- постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.07.2010 №573 «О стандартах качества государственной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения»;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)» (СанПиН 2.4.4.1251-03), утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 01.04.2003.

1.3. Правила устанавливают общий порядок приема детей в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей (далее – Учреждения).

2. Порядок приема

2.1. В Учреждения принимаются дети в возрасте до 18 лет, в спортивные школы - с 6 лет до 21 года, независимо от места их проживания, не имеющих медицинских противопоказаний и успешно сдавших вступительные экзамены.

2.2. В Учреждение допускается прием детей раннего возраста при соблюдении гигиенических требований по организации пребывания детей дошкольного возраста.

Дети дошкольного возраста в Учреждение принимаются при соблюдении следующих условий:

- наличие в Учреждении образовательной программы для детей раннего возраста;
- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя ребенка).

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявления одного из родителей (законного представителя ребенка) или самого ребенка при достижении им возраста 14 лет;
- медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в творческих объединениях, в группах по избранному профилю;
- копии свидетельства о рождении, паспорта ребенка.

2.4. Заполнение заявления для зачисления в Учреждение осуществляется:

- через портал проекта «Электронное образование в Республике Татарстан» (edu.tatar.ru);
- при личном обращении в Учреждение.

Подача заявления и его обработка, регистрация осуществляются в течение всего года без исключений в учреждения многопрофильной и спортивной направленности, в учреждения художественно-эстетической направленности - один раз в начале учебного года. При заполнении заявления родители (законные представители) или сам ребенок дают согласие на обработку персональных данных.

При представлении в Учреждение документов личного хранения сотрудниками Учреждения осуществляется проверка корректности введенных через сеть Интернет данных о ребенке.

2.5. В случае подачи заявления на зачисление для обучения в Учреждении, влекущее за собой превышение определенных законодательством Российской Федерации требований к режиму деятельности детей (СанПиН 2.4.4.1251-03, постановление Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.04.2003 №27), данное заявление направляется на рассмотрение Межведомственной комиссии.

2.6. Межведомственная комиссия представляет свое заключение, на основе которого заявлению присваивается статус «Зарегистрировано» или «Отказано в регистрации».

2.7. Прием детей в Учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

При приеме детей директор Учреждения обязан ознакомить их и родителей (законных представителей) с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление детей в Учреждение, перевод из одного учреждения в другое осуществляется и оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.8. Количество объединений (классов, групп) в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и финансирования.

Наполняемость объединений устанавливается в соответствии с законодательством и нормативной частью учебной программы.

2.9. В случае подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка на обучение в Учреждение на коммерческой основе его рассмотрение производится руководителем учреждения.

3. Причины отказа в приеме в учреждения дополнительного образования детей

3.1. Отсутствие медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в учреждениях дополнительного образования детей по избранному профилю.

3.2. Нарушение норм СанПиН 2.4.4.1251-03 в части посещения ребенком более чем 2 объединений (секций, студий).

3.3. Превышение нормативной наполняемости групп по избранному профилю.

3.4. Отрицательные результаты, показанные ребенком на вступительных испытаниях (в соответствии с Уставом Учреждения).

3.5. Не соответствие минимального возраста для зачисления в спортивные школы по видам спорта определенного в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения).

4. Порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе зачисления ребенка в учреждения дополнительного образования детей

4.1. Родители или законные представители ребенка (далее - Заявители) имеют право на обжалование действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц, ответственных за зачисление детей в Учреждения в досудебном порядке.

4.2. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично, направить обращение в письменной форме либо в электронной форме.

4.3. В жалобе в обязательном порядке указывается фамилия, имя и отчество должностного лица (если они известны), решение, действие (бездействие) которого обжалуются, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, подающего жалобу, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, суть жалобы, личная подпись и дата.

4.4. К жалобе прилагаются копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства, а также приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к жалобе, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

4.5. Основания для отказа в рассмотрении жалобы по существу:

- если не соблюдены требования, установленные пунктами 4.3. и 4.4. настоящих Правил;

- если лицо уже обращалось в Учреждение или в курирующее ведомство с жалобой на те же действия (бездействие) и такая жалоба принята к рассмотрению или по ней вынесено решение;

- если жалоба подана лицом, права, свободы или законные интересы которого обжалуемым решением, действием (бездействием) не были затронуты.

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации.

4.6. В случае если при рассмотрении жалобы требуется провести проверку, то срок ее рассмотрения продлевается, но не более чем на тридцать дней по решению руководителя Учреждения. О продлении срока рассмотрения жалобы заявитель уведомляется в семидневный срок письменно с указанием причин продления.

По результатам рассмотрения жалобы руководитель Учреждения принимает решение об отказе в удовлетворении жалобы или ее удовлетворении полностью или частично.

Копия решения направляется заявителю в течение 3 рабочих дней.

В случае удовлетворения жалобы полностью или частично руководитель Учреждения определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения выявленных нарушений.

Действия (бездействие) и решения должностных лиц, ответственных за зачисление детей в учреждения дополнительного образования детей, в досудебном порядке могут быть также обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением руководителя
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района
от « 31 » 08 2012г. № 228

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по рассмотрению обращений граждан по зачислению детей в учреждения дополнительного образования детей

1. Межведомственная комиссия по рассмотрению обращений граждан по зачислению детей в учреждения дополнительного образования детей (далее – Комиссия) создана в целях организации рассмотрения обращений граждан по вопросам зачисления детей в учреждения дополнительного образования детей.

2. Комиссию возглавляет председатель. В состав Комиссии входят представители заинтересованных отраслевых отделов исполнительных комитетов и учреждений Бавлинского муниципального района и города Бавлы (далее – исполнительные комитеты).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

4. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение обращений граждан по вопросам зачисления детей в учреждения дополнительного образования детей;

- принятие решений о возможности обучения детьми в 3-х и более кружках (секциях);

- координация деятельности отраслевых отделов исполнительных комитетов по предоставлению услуг дополнительного образования детям;

- контроль за реализацией мероприятий, направленных на внедрение автоматизированной системы учета посещаемости детьми учреждений дополнительного образования детей.

5. Комиссия имеет право:

- запрашивать у общеобразовательных учреждений и учреждений, предоставляющих дополнительное образование, документы, сведения, материалы, относящиеся к ее компетенции;

- осуществлять контроль за исполнением решений исполнительных комитетов по вопросам организации автоматизированной системы учета посещаемости в учреждениях дополнительного образования детей.

6. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми учреждениями дополнительного образования детей независимо от их ведомственной принадлежности.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании лиц, оформляются протоколами заседаний и являются обязательными для исполнения.

Протоколы заседаний подписываются председателем Комиссии.

8. В электронной системе учета председателем Комиссии на каждом электронном заявлении о приеме ребенка в 3-ий кружок (секцию) указывается информация о принятом решении и при отказе - причины отказа.

9. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений один раз в неделю. При необходимости заседания комиссии могут проводиться несколько раз в неделю.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением руководителя
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района
от « 31 » 08 2012г. № 208

**Типовая форма заявления
для зачисления ребенка на обучение в учреждения
дополнительного образования детей**

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О.)

От _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в _____ моего ребенка (сына, дочь)
Ф.И.О. (полностью) _____

на отделение (направление) _____

число, месяц, год рождения _____

проживающего по адресу: _____

паспорт, (свидетельство о рождении) серия _____, № _____

выдан _____

обучается в школе № _____, класс _____ телефон (домашний) _____

Данные о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____

место работы _____

должность _____, телефон: рабочий (сотовый) _____

Отец: Ф.И.О. _____

место работы _____

должность _____, телефон: рабочий (сотовый) _____

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; ознакомлен(а).

<дата подачи заявления> _____ <Фамилия и инициалы заявителя>

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение.

<дата подачи заявления> _____ <Фамилия и инициалы заявителя>

(подпись заявителя)