



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
**РУКОВОДИТЕЛЬ**  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
БАВЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БАУЛЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  
**ЖИТӘКЧЕСЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.06. 2012 г.

г.Бавлы

**КАРАР**

№ 162

О внесении изменений и дополнений  
в постановление руководителя  
Исполнительного комитета Бавлинского  
муниципального района от 01.04.2011 №56  
«Об утверждении Административных  
регламентов муниципальных услуг»

Рассмотрев протест Бавлинской городской прокуратуры от 04.06.2012 №2.8.1.-  
2012 на постановление руководителя Исполнительного комитета Бавлинского  
муниципального района от 01.04.2011 №56 «Об утверждении административных  
регламентов муниципальных услуг» и в соответствии с Федеральным законом от  
27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и  
муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Внести в Административные регламенты: «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания», «Согласование акта осмотра жилого дома для признания ветхим» (далее - Регламенты), утвержденные постановлением руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района от 01.04.2011 №56 «Об утверждении Административных регламентов муниципальных услуг», следующие изменения и дополнения:

пункт 2.4.1. раздела 2 «Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» Регламентов изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет Администратору вместе с заявлением (в свободной форме) следующие документы:

копии правоустанавливающих документов на жилое помещение;

по усмотрению заявителя могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

В случае если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, Администратору представляется заключение этого органа, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить указанные документы»;

пункт 3.1.1. Регламентов дополнить абзацем следующего содержания:

«3.1.1. Помимо письменного обращения, в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, основанием для начала предоставления муниципальной услуги является направление заявителем с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг»;

пункт 4.2.4. Регламентов изложить в следующей редакции:

«4.2.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры»;

В пункте 5.1. Регламентов дополнить подпунктами 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3., 5.1.4., 5.1.5. следующего содержания:

«5.1.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые

руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.1.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.1.4. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, либо органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги

документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.1.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.1.4 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».



С.П.Самонина