



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
БАВЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10. 2011г.

КАРАР

№ 225

г.Бавлы

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В целях повышения доступности и качества исполнения услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения Бавлинского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Уставом муниципального образования «Бавлинский муниципальный район» Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению Муниципальным казенным учреждением «Отдел образования Бавлинского

муниципального района Республики Татарстан» (далее - МКУ «Отдел образования Бавлинского муниципального района» муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Бавлинском муниципальном районе Республики Татарстан.

2. Определить МКУ «Отдел образования Бавлинского муниципального района» уполномоченным органом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

3. Руководителям образовательных учреждений Бавлинского муниципального района, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, разместить настоящее постановление с приложением №3 в местах, доступных для ознакомления родителей (законных представителей).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района по социальным вопросам Хамидуллина Р.Г.



С.П.Самонина

3

УТВЕРЖДЕН
постановлением руководителя
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района
от «28» 10 2011г. № 225

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Бавлинском муниципальном районе Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Бавлинском муниципальном районе Республики Татарстан (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги, оказываемой муниципальными дошкольными образовательными учреждениями Бавлинского муниципального района (далее - муниципальная услуга), определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Наименование муниципальной услуги: «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

1.3. Муниципальная услуга осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ);

Федеральным законом от 27.06.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р (в ред. Распоряжения Правительства Российской Федерации от 07.09.2010 № 1506-р) «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 №666;

Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 №1204;

Уставом муниципального образования «Бавлинский муниципальный район» Республики Татарстан;

иными нормативными правовыми актами.

1.4. Предоставление муниципальной услуги строится в соответствии с принципами:

демократии и гуманизма;

приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности;

общедоступности и светского характера образования;

соблюдения прав ребенка.

1.5. Муниципальная услуга предоставляется Муниципальным казенным учреждением «Отдел образования Бавлинского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Отдел образования) и муниципальными образовательными учреждениями, указанными в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту (далее - Учреждения).

1.6. Получателями муниципальной услуги являются родители (законные представители), имеющие детей в возрасте от двух месяцев до семи лет (далее - Заявитель).

1.7. Должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, являются работники Отдела образования и руководители Учреждений.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование требования стандарта	Содержание требования стандарта	Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование
2.1. Наименование муниципальной услуги	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Пункт 28 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 №666)

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Отдел образования и муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (приложение №2, №3 к Административному регламенту)	Постановление руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района от 27.05.2011 №104 «Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования»
2.2. Результат предоставления муниципальной услуги	Постановка на учет по устройству детей в муниципальные образовательные учреждения и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), с учетом общей и льготной очередности	Пункт 28 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 №666)
2.4. Перечень льготных категорий получателей муниципальной услуги	<p>Право первоочередного устройства в Учреждение имеют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом; - дети из многодетных семей; - дети сотрудника полиции; - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в 	<p>Указ Президента РФ от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;</p> <p>Указ Президента РФ от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;</p> <p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;</p> <p>Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;</p> <p>Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;</p> <p>Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;</p> <p>Закон РФ от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»</p>

	<p>полицей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации - дети военнослужащих; - дети прокуроров и сотрудников Следственного комитета; - дети судей; - дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; - дети-близнецы; - дети семей, где один из родителей принимал участие в боевых действиях в Республике Афганистан и на территории других стран 	
2.5. Срок предоставления муниципальной услуги	<p>Предоставление муниципальной услуги в части постановки на учет осуществляется с момента подачи заявления на Портале государственных и муниципальных услуг или в Отдел образования.</p> <p>В части зачисления детей в Учреждения - в течение 15 дней после информирования Заявителя о направлении в Учреждение</p>	-
2.6. Исчерпывающий перечень необходимых данных для внесения в электронную систему	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество ребенка; - дата рождения ребенка; - данные свидетельства о рождении; - место фактического проживания (адрес и телефон); - фамилия, имя, отчество матери, отца или законных представителей, адреса электронной почты, номер контактного телефона; - данные документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей); - сведения о наличии льготы по зачислению ребенка в образовательное учреждение; - потребность ребенка по здоровью; - приоритетные Учреждения; - желаемый язык воспитания и обучения в группе; - желаемая дата зачисления ребенка в Учреждение. 	-

	<p>При зачислении ребенка в Учреждение необходимо представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения; - медицинскую карту ребенка, оформленную детской поликлиникой и заверенную печатью медицинского учреждения; - копию свидетельства о рождении ребенка; - копию документа, удостоверяющего льготную категорию одного из родителей 	
2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	<p>Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоответствие возраста ребенка возрасту, принятому к зачислению в Учреждение по Уставу; - отсутствие свободных мест в дошкольном учреждении; - заявление родителей (законных представителей); - подача недостоверных (недостаточных) сведений, препятствующих процедуре идентификации данных свидетельства о рождении ребенка. <p>В части зачисления в Учреждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие в системе «Электронная очередь в детский сад» информации о направлении ребенка в Учреждение 	Пункты 28, 29 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 №666
2.8. Стоимость предоставления муниципальной услуги	Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе	Статья 43 Конституции РФ, пункт 3 статьи 5 Закона РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании»
2.9. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга	Наличие информационных стендов, столов и стульев для возможности оформления документов.	-
2.10. Режим работы Учреждений, оказывающих муниципальную услугу	Приложение № 1, № 2	-
2.12. Информационное обеспечение получателей услуги при обращении за ее	Публичное информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется путем размещения соответствующей информации на	Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

<p>получением в ходе предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан https://uslugi.tatar.ru, на официальном сайте Отдела образования, в средствах массовой информации, а также на информационных стендах помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга.</p> <p>Индивидуальное информирование получателей услуги осуществляется посредством электронной связи, на приеме граждан в Отделе образования в установленное время (приложение 2).</p> <p>Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется бесплатно</p>	
--	--	--

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Постановка на учет.

3.1.1. Заполнение родителями (законными представителями) заявления для постановки на учет по устройству в Учреждение осуществляется:

через портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatar.ru>);

- при обращении в Отдел образования.

Заполнение заявления и его регистрация осуществляются в течение всего года без исключений. При заполнении заявления родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных (приложение №3 к Административному регламенту).

3.1.2. При подаче заявления для постановки на учет автоматизированной информационной системой «Электронная очередь в детский сад» (далее - Система) осуществляется проверка корректности введенных данных свидетельства о рождении. В случае если данные некорректны, либо отсутствуют, заявлению в Системе присваивается статус «Ожидает подтверждения документов». В данном случае Заявителю необходимо явиться в Отдел образования для подтверждения документов в течение пяти рабочих дней. После подтверждения документов заявление принимает статус «Зарегистрировано» с даты подачи заявления.

3.1.3. В случае подачи заявления законным представителем заявление в Системе получает статус «Подтверждение опеки (попечительства)». В данном случае Заявителю необходимо явиться в Отдел образования для подтверждения документов в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. После подтверждения документов заявление принимает статус «Зарегистрировано».

3.1.4. В случае если Заявитель имеет право на первоочередное зачисление в Учреждение, его заявлению присваивается статус «Ожидает подтверждения документов». В течение пяти рабочих дней Заявителю необходимо представить в Отдел образования документы, подтверждающие льготы, после чего заявление принимает статус «Зарегистрировано». Если необходимо лишь подтверждение наличия льгот у Заявителя, заявление становится в очередь на общих основаниях, до подтверждения льготы.

3.1.5. При обращении в Отдел образования данные заявления в Систему вводят ответственные сотрудники.

3.1.6. Постановка на учет и зачисление детей осуществляется в Учреждения одного из следующих видов:

- детский сад;
- детский сад комбинированного вида;
- детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей.

3.1.7. Постановка на учет и зачисление детей в Учреждения реализуется по времени пребывания детей и режим работы:

- полного дня (12-часового пребывания);
- сокращенного дня (8-10-часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от трех до пяти часов в день).

3.1.8. После осуществления автоматизированной системой всех видов проверки заявлению присваивается индивидуальный идентификационный номер с даты подачи заявления. По данному номеру на портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан можно проверить статус заявления или положения Заявителя в очередности.

3.1.9. При повторной подаче заявления на постановку на учет в муниципальном образовании Республики Татарстан отличным от того, в котором было подано первое заявление, датой создания второго заявления считается дата подачи нового заявления.

3.2. Комплектование.

3.2.1. Ежегодно до 15 мая Учреждения представляют в Отдел образования сведения о максимально возможном количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году и заполняют те же данные в системе «Электронная очередь в детский сад».

3.2.2. Ежегодно до 15 июня Отдел образования обеспечивает оптимальное распределение детей по возрастным категориям по спискам, предложенным в системе «Электронная очередь в детский сад», с учетом штатной численности и материально-технического обеспечения каждого Учреждения.

Отдел образования устанавливает число групп в Учреждениях и их количественный состав на очередной учебный год для каждого Учреждения.

3.2.3. Комплектование Учреждения на очередной учебный год происходит в соответствии с установленным числом групп и их количественным составом на очередной учебный год с 15 июня по 31 августа текущего года.

3.2.4. В течение года также может производиться доукомплектование

Учреждений.

3.3. Зачисление в Учреждение.

3.3.1. При подходе очереди Заявителя и при наличии места в соответствующей возрастной группе в приоритетном Учреждении заявление получает статус «Направлен в ДОУ». Сообщение о присвоении данного статуса автоматически высылается на электронную почту Заявителя, также отображается на портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан. Заявитель должен явиться в течение 10 дней в Учреждение для зачисления ребенка или сообщить руководителю Учреждения о дате прихода в Учреждение для зачисления ребенка.

3.3.2. В случае если приоритетное Учреждение не выбрано, на электронную почту Заявителя высылается сообщение о необходимости явиться в Отдел образования для выбора приоритетного Учреждения в течение пяти рабочих дней. Сообщение с таким же текстом отображается в личном кабинете на портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан. Если ответ от Заявителя не поступил в течение отведенного времени, Учреждение для зачисления ребенка выбирается случайным образом из тех, в которых имеются свободные места, при этом Заявитель оповещается о необходимости забрать направление на зачисление в Учреждение.

3.3.3. При подходе очереди Заявителя и отсутствии места в соответствующей возрастной группе в приоритетном Учреждении на электронную почту Заявителя высылается сообщение о необходимости явиться в Отдел образования для выбора другого Учреждения из списка Учреждений, в которых имеются места в данной возрастной группе, в течение пяти рабочих дней в связи с отсутствием свободного места в приоритетном Учреждении. Сообщение с таким же текстом отображается в личном кабинете на портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

Если ответ от Заявителя не поступил в течение отведенного времени, Учреждение для зачисления ребенка выбирается случайным образом из тех, в которых имеются свободные места, при этом Заявитель оповещается о направлении для зачисления в Учреждение.

В случае если Заявителя не удовлетворяет ни одно из Учреждений, предложенных по списку, и Заявитель не согласен ждать до следующего комплектования Учреждений, ему отказывается в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.4. Зачисление детей в Учреждение осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения о зачисления детей в Учреждение, договора между Учреждением и родителями ребенка.

3.3.5. Руководитель Учреждения регистрирует заявление в книге учета движения воспитанников в дошкольном образовательном учреждении и присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен».

3.3.6. В случае неявки Заявителя в Учреждение после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОУ» в течение 10 дней оказание муниципальной услуги Заявителю приостанавливается и статус заявления в Системе «меняется на статус «Не явился». Из Системы Заявителю высылается сообщение о необходимости подтвердить

свое желание зачислить ребенка в Учреждение с изменением даты желаемого поступления либо об отказе в необходимости предоставления муниципальной услуги. Статус заявления изменится только после ответа Заявителя на вышеуказанное сообщение. Если Заявитель подтверждает свое желание на получение услуги в следующем учебном году, заявлению присваивается статус «Зарегистрировано». Если Заявитель отказался от получения муниципальной услуги, заявлению присваивается статус «Отказано в услуге».

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Отдел образования осуществляет контроль за порядком предоставления и качеством исполнения муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за порядком предоставления и контроль качества исполнения муниципальной услуги включает в себя:

- персонифицированный учет регистрации детей для зачисления в Учреждение;
- проведение проверок соблюдения и исполнения руководителями Учреждения действующего законодательства, положений Административного регламента.

Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы отдела образования), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям потребителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению потребителя по результатам предоставления муниципальной услуги).

4.3. В случае выявления, в результате осуществления контроля за оказанием муниципальной услуги, нарушений порядка предоставления и качества исполнения муниципальной услуги привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) отделом образования, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. В случае если Заявитель не согласен с результатом оказания муниципальной услуги, он вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном и судебном порядке.

5.2. В досудебном порядке:

5.2.1. Заявитель имеет право лично обратиться к начальнику отдела образования с жалобой при неудовлетворении любой процедурой, связанной с предоставлением муниципальной услуги.

5.2.2. Начальник отдела образования проводит личный прием посетителей.

5.2.3. При обращении Заявителя в письменной форме и электронной форме сроки рассмотрения обращения не должны превышать сроков, установленных законодательством для рассмотрения обращений граждан.

5.2.4. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке

указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, электронный адрес (в случае обращения через Интернет – приемную), излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.2.5. По результатам рассмотрения обращения принимается решение об удовлетворении требований Заявителя либо об отказе в удовлетворении обращения. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется Заявителю.

5.2.6. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

5.2.7. Сообщение Заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество Заявителя, которым подается сообщение, его место жительства или пребывания, должность, фамилию, имя и отчество должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя;

- суть нарушений прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия).

5.3. Действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством.

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей
в муниципальные образовательные учреждения,
реализующие основную общеобразовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»
в Бавлинском муниципальном районе Республики Татарстан

Сведения
о муниципальных образовательных учреждениях, реализующих
основную общеобразовательную программу дошкольного образования,
в Бавлинском муниципальном районе Республики Татарстан

Наименование Учреждения	Ф.И.О. руководителя	Адрес Учреждения	Телефон	Режим работы Учреждения
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» общеразвивающего вида Бавлинского муниципального района РТ	Валиахметова Илиза Миргазияновна	423230 г.Бавлы, ул.Х.Такташа, д.11	8(85569) 5-21-29	полный день пребывания (12-часовой)
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 комбинированного вида» Бавлинского муниципального района РТ	Галяутдинова Розалия Гаязовна	423230 г.Бавлы, ул.Такташа, д.5	8(85569) 5-46-27	полный день пребывания (12-часовой)
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 комбинированного вида» Бавлинского муниципального района РТ	Козлова Валентина Владимировна	423230 г.Бавлы, ул.Гоголя, д.17	8(85569) 5-62-56	полный день пребывания (12-часовой)
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7» Бавлинского муниципального района РТ	Гильмутдинова Рушания Талгатовна	423230 г.Бавлы, ул.Советская, д.11а	8(85569) 5-77-48	полный день пребывания (12-часовой)
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 комбинированного вида» Бавлинского муниципального района РТ	Садыкова Гульнара Закариевна	423230 г.Бавлы, ул.Горюнова, д.3а	8(85569) 5-23-99	полный день пребывания (12-часовой)
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 комбинированного вида»	Павловская Галина Михайловна	423230 г.Бавлы, ул.Пионерская, д.8	8(85569) 5-35-10	полный день пребывания (12-часовой)

Бавлинского муниципального района РТ				
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» общеразвивающего вида Бавлинского муниципального района РТ	Мирзоева Зульфия Октамжановна	423230 г.Бавлы, ул.Гоголя, д.11а	8(85569) 5-12-15	полный день пребывания (12-часовой)
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12 комбинированного вида» Бавлинского муниципального района РТ	Салимшина Разина Миргалиевна	423230 г.Бавлы, ул.Сайдашева, д.20	8(85569) 5-40-47	полный день пребывания (12-часовой)
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Кзыл-Ярский детский сад» Бавлинского муниципального района РТ	Фатхутдинова Тамара Хашимовна	423940 Бавлинский район, с.Кзыл-Яр	8(85569) 3-31-17	сокращенный день пребывания (10,5-часовой)
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Исергаповский детский сад» Бавлинского муниципального района РТ	Набеева Гульфира Фахрисламовна	423941 Бавлинский район, с.Исергапово	8(85569) 3-21-57	сокращенный день пребывания (10,5-часовой)
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Покровско-Урустамакский детский сад» Бавлинского муниципального района РТ	Горбунова Татьяна Васильевна	423942 Бавлинский район, с.Покровский Урустамак	8(85569) 3-25-66	сокращенный день пребывания (10,5-часовой)
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Новозареченский детский сад» Бавлинского муниципального района РТ	Камышниковна Любовь Константиновна	423943 Бавлинский район, п.Новозареченск	8(85569) 3-93-17	сокращенный день пребывания (10,5-часовой)
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Татарско-Тумбарлинский детский сад» Бавлинского муниципального района РТ	Шагалиева Альфия Сайриновна	423921 Бавлинский район, с. Татарская Тумбарла	8(85569) 3-82-24	сокращенный день пребывания (10,5-часовой)
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ново-Чутинский детский сад» Бавлинского муниципального района РТ	Гиззатуллина Гузель Робертовна	423945 Бавлинский район, с.Новые Чути	-	сокращенный день пребывания (9-часовой)
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Хансверский детский сад» Бавлинского муниципального района РТ	Ахметзянова Розалия Набиуллоевна	423945 Бавлинский район, с. Хансверкино	-	сокращенный день пребывания (9-часовой)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Потапово-Тумбарлинский детский сад» Бавлинского муниципального района РТ	Давыдова Галина Михайловна	423941 Бавлинский район, с. Потапово-Тумбарла	8(85569) 3-11-58	сокращенный день пребывания (10,5-часовой)
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Удмуртско-Ташлинский детский сад» Бавлинского муниципального района РТ	Соколенко Лидия Петровна	423938 Бавлинский район, с. Удмуртские Ташлы	8(85569) 3-15-34	сокращенный день пребывания (9-часовой)
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Алексеевский детский сад» Бавлинского муниципального района РТ	Миронова Ирина Винаминовна	423938 Бавлинский район, с. Алексеевка	8(85569) 3-62-36	сокращенный день пребывания (9-часовой)
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Поповский детский сад» Бавлинского муниципального района РТ	Лыкова Ирина Алексеевна	423922 Бавлинский район, с. Поповка	8(85569) 3-41-98 89600860 764	сокращенный день пребывания (10,5-часовой)
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Александровский детский сад» Бавлинского муниципального района РТ	Клызбаева Альфира Ахатовна	423926 Бавлинский район с.Александровка	8(85569) 3-73-49	сокращенный день пребывания (10,5-часовой)
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Татарско-Кандызский детский сад» Бавлинского муниципального района РТ	Закирзянова Танзиля Мухаматнуровна	423923 Бавлинский район, с.Татарский .Кандыз	8(85569) 3-53-25	сокращенный день пребывания (10,5-часовой)
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Крым-Сарайский детский сад» Бавлинского муниципального района РТ	Астафьева Елена Анатольевна	423924 Бавлинский район, с. Крым-Сарай	8(85569) 3-65-41	сокращенный день пребывания (10,5-часовой)
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Васькино-Туйралинский детский сад» Бавлинского муниципального района РТ	Афанасьева Светлана Рафкатовна	423930 Бавлинский район, с. Васькино-Туйрала	8(85569) 3-17-69	сокращенный день пребывания (10,5-часовой)
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Шалтинский детский сад» Бавлинского муниципального района РТ	Гильфанова Римма Фатыховна	Бавлинский район, с.Новые Шалты	8(85569) 3-86-29	сокращенный день пребывания (9-часовой)

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей
в муниципальные образовательные учреждения,
реализующие основную общеобразовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»
в Бавлинском муниципальном районе Республики Татарстан

Сведения
о режиме работы МКУ «Отдел образования
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан»

Ф.И.О. ответственного сотрудника	Адрес/сайт	Рабочий телефон	Режим работы	Приемные часы
Нафикова Роза Фандатовна	РТ, г.Бавлы, пл.Победы, д.5	8(85569) 5-44-58	8.00 ч. - 17.00 ч.	Вторник, четверг 13.00 ч. - 17.00 ч.

17

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей
в муниципальные образовательные учреждения,
реализующие основную общеобразовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»
в Бавлинском муниципальном районе Республики Татарстан

СОГЛАСИЕ
на автоматизированную обработку персональных данных

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

_____,
адрес прописки (регистрации)

_____,
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

с целью формирования базы данных детей, посещающих и стоящих в очереди для зачисления в дошкольные образовательные учреждения Республики Татарстан, даю согласие на обработку персональных данных:

_____,
[Ф.И.О., данные паспорта одного из родителей (законного представителя)]

_____,
(Ф.И.О., дата рождения, данные свидетельства о рождении ребенка)

_____,
(адрес фактического проживания, сведения о здоровье ребенка)

_____,
(наличие прав на льготное зачисление в дошкольное образовательное учреждение)

в документальной и электронной формах с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие действительно в течение _____.
Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Дата _____ Личная подпись заявителя _____ (расшифровка подписи)