



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

18.06.2018

г. Лениногорск

№ *825*

О Порядке сообщения руководителем подведомственного муниципального учреждения в Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителем подведомственного муниципального учреждения в Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Рекомендовать:

начальнику общего отдела аппарата Совета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» обеспечить ознакомление с настоящим распоряжением руководителей подведомственных Исполнительному комитету муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» муниципальных учреждений;

заведующей сектором кадров и наград аппарата Совета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» обеспечить ознакомление с настоящим распоряжением граждан при заключении с ними трудовых договоров.

Руководитель

И.Р. Хайбрахманов
5-44-72

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

И.Р. Залаков

Утверждена

распоряжением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от « 28 » ____ 06 ____ 2018г. № 825 ____

Порядок
сообщения руководителем подведомственного
муниципального учреждения в Исполнительный комитет
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения руководителем муниципального учреждения, подведомственного исполнительному комитету муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» представителю работодателя – руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение составляется руководителем муниципального учреждения в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку, и направляется руководителю Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

3. Для рассмотрения уведомлений руководителей подведомственных муниципальных учреждений в Исполнительном комитете муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» образуется комиссия по рассмотрению уведомлений руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Исполнительному комитету муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Комиссия).

Порядок образования и деятельности, а также формирования состава Комиссии устанавливаются Положением о Комиссии, утверждаемым

распоряжением Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от ____ . ____ .2018 № ____ .

4.Руководитель Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения направляет уведомление председателю Комиссии.

5.Комиссия рассматривает уведомление в порядке, установленном Положением о Комиссии.

Приложение

к Порядку сообщения руководителем
подведомственного муниципального
учреждения в исполнительный комитет
муниципального образования
«Лениногорского муниципального района» о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Руководителю Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от _____

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь/не намереваюсь *(нужное подчеркнуть)* лично присутствовать
на заседании Комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей
муниципальных учреждений, подведомственных _____

_____»

(наименование ИОГВ)

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)