



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

25.06.2018

г. Заинск

№ 1034

Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Заинского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2017 № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 25.06.2013 № 52-ЗРТ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Татарстан», руководствуясь Уставом Заинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Заинского муниципального района (Приложение 1).

2. Организационному отделу Исполнительного комитета Заинского муниципального района опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Заинского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета по инфраструктурному развитию Н.А. Нифатова.

Руководитель
Исполнительного комитета



И.Ф. Хафизов

О.Ф. Миннехузина
7 10 27

Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и(или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Заинского муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящий Порядок определяет цель и условия предоставления на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Заинского муниципального района, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах (далее – средства местного бюджета).

2. Получателями средств местного бюджета на основании части 9.3 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации на безвозвратной основе являются владельцы специальных счетов:

а) осуществляющие управление соответствующим многоквартирным домом товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, управляющая организация, соответствующие требованиям, предъявляемым действующим бюджетным законодательством к получателю субсидий.

б) некоммерческая организация «Фонд региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Татарстан» (далее – региональный оператор).

В случае привлечения региональным оператором как владельцем специального счета заемных средств, средства местного бюджета в установленном законодательством порядке могут предоставляться в соответствии с планом реализации республиканской программы капитального ремонта многоквартирных домов в форме государственных гарантий.

3. Средства бюджета Заинского муниципального района предоставляются в пределах бюджетных ассигнований на возвратной и (или) безвозвратной основе предусмотренных Заинскому муниципальному району на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Заинского муниципального района, в соответствии с решением Совета Заинского муниципального района о бюджете Заинского муниципального района на соответствующий год и на

плановый период.

4. Обязательными условиями предоставления средств местного бюджета являются:

наличие принятого Исполнительным комитетом Заинского муниципального района (далее - Исполком) в установленном порядке решения об установлении необходимости проведения в определенный срок работ по капитальному ремонту строительных конструкций и (или) инженерных систем общего имущества в многоквартирном доме;

недостаточность средств на специальном счете, собранных собственниками помещений в многоквартирном доме, для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;

задолженность собственников помещений в многоквартирном доме по уплате взносов на капитальный ремонт на специальный счет не должна составлять более 5 (пяти) % от общей суммы начисленных взносов за капитальный ремонт.

5. На основании части 9.3 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации средства местного бюджета предоставляются на выполнение услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые могут финансироваться за счет средств государственной поддержки, предоставляемой Республикой Татарстан, определенных Правительством Республики Татарстан.

6. Средства местного бюджета перечисляются:

в форме субсидии региональному оператору на специальный счет, на который перечисляются взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого принято решение, указанное в пункте 5 настоящего Порядка;

в форме субсидии на предоставление муниципальной поддержки по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, владельцами которых выступают осуществляющие управление соответствующим многоквартирным домом товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или управляющая организация.

7. Региональный оператор, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, созданный в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющая организация, претендующие на получение бюджетных средств, в срок до 15 мая года, предшествующего году, в котором планируется предоставление средств бюджета Заинского муниципального района формируют и направляют в Исполнительный комитет Заинского муниципального района следующие документы:

а) заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) заверенную надлежащим образом копию решения об установлении необходимости проведения в определенный срок работ по капитальному ремонту строительных конструкций и (или) инженерных систем общего имущества в многоквартирном доме, принятого Исполнительным комитетом Заинского муниципального района в установленном порядке;

в) справку банка о размере средств на специальном счете, собранных собственниками помещений в многоквартирном доме, для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;

г) справку банка о задолженности собственников помещений в многоквартирном доме по уплате взносов на капитальный ремонт на специальный счет;

д) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) утвержденную владельцем специального счета смету расходов на капитальный ремонт этого дома с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленной в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также исходя из размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту в расчете на 1 кв.метр общей площади помещений в многоквартирных домах установленных правовым актом Исполнительного комитета Заинского муниципального района.

8. Отдел ЖКХ, строительства, транспорта, энергетики, связи и дорожного хозяйства Исполнительного комитета Заинского муниципального района в течение тридцати рабочих дней проводит проверку представленных документов.

Заявка подлежит отклонению Исполнительным комитетом Заинского муниципального района в случаях:

отсутствия бюджетных ассигнований;

не представления всех документов, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

по результатам проверки заявки и входящих в ее состав документов на предмет объективности, достоверности, отсутствия противоречий.

Об отклонении заявки Исполнительный комитет Заинского муниципального района уведомляет регионального оператора, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, созданный в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющую организацию в течение 10 рабочих дней с даты получения ответа Финансово-бюджетной палаты Заинского муниципального района.

Принятая Исполнительным комитетом Заинского муниципального района заявка направляется в Финансово-бюджетную палату Заинского муниципального района. Финансово-бюджетная палата Заинского муниципального района рассматривает заявку Исполнительного комитета Заинского муниципального района в течение 10 рабочих дней.

9. Средства местного бюджета перечисляются на основании соглашений, заключенных Исполнительным комитетом Заинского муниципального района с:

региональным оператором;

товариществом собственников жилья;

жилищным, жилищно-строительный кооперативом, созданный в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

управляющей организацией.

Формы соглашений и перечень документов, необходимых для их заключения, утверждаются Исполнительным комитетом Заинского муниципального района.

10. Соглашение Исполнительного комитета Заинского муниципального района с региональным оператором, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, созданный в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющей организацией должно предусматривать:

объем субсидии, цели, условия и сроки ее предоставления;
порядок перечисления средств из бюджета Заинского муниципального района;

обязательство по достижению значений показателя результативности и эффективности использования субсидий;

сроки и порядок возврата субсидий в случаях нарушения условий, установленных при их предоставлении, недостижения значения показателя результативности и эффективности использования субсидии, их нецелевого использования, а также образования неиспользованного остатка субсидии;

согласие получателя субсидий на осуществление Исполкомом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

ответственность получателя субсидий за полное, своевременное и эффективное освоение предоставленных субсидий, а также за достоверность информации, представленной в отчетах.

11. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, указанными в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливается муниципальными правовыми актами.

В течение шестидесяти рабочих дней со дня поступления средств в бюджет муниципального образования уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение о распределении полученных средств между владельцами специальных счетов на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, владельцами которых выступают осуществляющие управление соответствующим многоквартирным домом товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или управляющая организация и заключает соглашения о предоставлении субсидий.

12. Отчетность об использовании средств местного бюджета представляется региональным оператором, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, созданный в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющей организацией ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, по формам, устанавливаемым Исполнительным комитетом Заинского муниципального района.

13. Региональный оператор, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, созданный в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющая организация несут ответственность за достоверность информации, представленной в

отчетах, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, а также за целевое и эффективное использование выделенных им средств, своевременное представление отчетности.

14. Средства местного бюджета предоставленные региональному оператору или товариществу собственников жилья, жилищному, жилищно-строительному кооперативу, управляющей организации, использованные не по целевому назначению, подлежат взысканию, а не использованная в установленные сроки, - возврату в бюджет Заинского муниципального района.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

15. Контроль за целевым использованием муниципальной поддержки, предоставляемой региональному оператору, товариществу собственников жилья, жилищному, жилищно-строительному кооперативу, управляющей организации возлагается на отдел ЖКХ, строительства, транспорта, энергетики, связи и дорожного хозяйства Исполнительного комитета Заинского муниципального района.

Приложение к
 Порядку и перечню случаев оказания
 на возвратной и(или) безвозвратной основе
 за счет средств местного бюджета дополнительной
 помощи при возникновении неотложной необходимости
 в проведении капитального ремонта общего имущества
 в многоквартирных домах, расположенных на территории
 Заинского муниципального района

ЗАЯВКА
 на предоставление средств местного бюджета в форме
 субсидий на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в
 многоквартирном доме при возникновении неотложной необходимости в проведении
 капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники
 помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных
 счетах
 от " ___ " _____ 20__ года

(тыс. рублей)

Источник средств	Ведомственная структура	Функциональная структура		Целевые статьи расходов	Виды расходов	Код классификации операций сектора государственного управления
	код главного распорядителя бюджетных средств	раздел	подраздел			
1	2	3	4	5	6	7
Бюджет ЗМР РТ						
Итого						

Приложение: опись документов на ___ л., документы на _____ л.

Руководитель
 регионального оператора/управляющей организации/ТСЖ _____
 (подпись, расшифровка подписи)

М.П.