



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

19.06.2018

пгт. Рыбная Слобода

№ 130пи

Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральными законами от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве), от 5 февраля 2018 года №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» и на основании Устава Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> и «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель руководителя

Р.Л. Исланов

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан
от 19.06.2018 № 130пи

Порядок
взаимодействия органов местного самоуправления Рыбно-Слободского
муниципального района Республики Татарстан, подведомственных им
муниципальных учреждений с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими)
организациями

1. Настоящий Порядок взаимодействия органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, подведомственных им муниципальных учреждений (далее – учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

2. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

3. С целью обеспечения взаимодействия организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности вправе направить письменное предложение по осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – добровольческая деятельность) в учреждения. Предложение организатора добровольческой деятельности должно включать: фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты его руководства и представителей; сведения о государственной регистрации (для юридических лиц); адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; перечень предлагаемых к осуществлению им видов деятельности с их описанием.

4. Срок рассмотрения учреждением предложений организатора добровольческой (волонтерской) деятельности не может превышать 20 рабочих дней.

5. Оформление результатов рассмотрения учреждением предложений организатора добровольческой деятельности осуществляется в форме вынесения решения об одобрении, к которому должен прилагаться проект соглашения о совместной деятельности, или мотивированного отказа от

предложения, оформляемого письмом учреждения, которое направляется в адрес организатора добровольческой (волонтерской) деятельности в течение одного рабочего дня по электронной почте.

6.Срок рассмотрения соглашения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности не может превышать 20 рабочих дней.

7.В случае возникновения разногласий между учреждением и добровольческой (волонтерской) организацией, возникающих в процессе согласования соглашения о совместной деятельности, организатор добровольческой (волонтерской) организации или учреждение вправе обратиться в орган местного самоуправления, являющийся учредителем учреждения.

8. При заключении соглашения между учреждением и добровольческой (волонтерской) организацией о совместной деятельности, учреждение обязано назначить сотрудника, ответственного за взаимодействие с добровольцами (волонтерами) и представителями организатора добровольческой деятельности.

9.Соглашения о совместной деятельности учреждения и организатора добровольческой (волонтерской) деятельности должны предусматривать установление, с учетом специфики осуществляемой добровольческой деятельности, предмета и целей совместной деятельности, прав и обязанностей сторон, заключительных положений, включая в том числе, следующие положения:

9.1)права организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, включая в том числе следующие:

- на осуществление добровольческой деятельности на территории и в помещениях учреждения, в согласованных с учреждением формах деятельности;

- на проведение работы по благоустройству и улучшению состояния территории учреждения, проведение ремонта помещений учреждения;

9.2) обязанности организатора добровольческой деятельности, включая в том числе:

- представлять учреждению список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев, с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости - иных данных (по соглашению сторон или в порядке, определенном методическими рекомендациями), в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

- назначить уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом учреждение;

- обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующие работу учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка учреждения;

- содержать предоставленные учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

-согласовывать с учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения запланированных мероприятий;

-представлять учреждению отчёты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;

-обеспечивать предоставление психологической помощи, психологической реабилитации;

-обеспечивать возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного добровольцем при осуществлении им добровольческой деятельности;

9.3) права учреждения, включая в том числе:

-информировать организатора добровольческой деятельности о потребности в привлечении добровольцев;

-обеспечить поддержку организатора добровольческой деятельности, добровольцев, в том числе в форме предоставления питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца либо на страхование его жизни и здоровья или в форме возмещения понесенных организатором добровольческой деятельности или добровольцем расходов на приобретение указанных товаров или услуг;

9.4) обязанности учреждения, включая в том числе:

-обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев;

-обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой деятельности круглосуточно или в установленный период времени;

-информировать в письменной форме до заключения соглашения о сотрудничестве организатора добровольческой деятельности об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется от организатора добровольческой деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

-определить уполномоченного сотрудника по работе с представителями организатора добровольческой деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе;

9.5) заключительные положения, включая в том числе:

- обязательства организатора добровольческой деятельности и учреждения своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой деятельности;

- условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешение споров, в том числе с привлечением, при необходимости органа

местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района
Республики Татарстан, являющегося организатором (учредителем) учреждения.