

СОВЕТ  
ШЛАНГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ДРОЖЖАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЧҮПРӘЛЕ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ШЛАНГА АБЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
СОВЕТЫ

---

с. Шланга

**РЕШЕНИЕ**

**КАРАР**

26.04.2018

№ 28/1

Об установлении денежных вознаграждений лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, размеров должностных окладов муниципальных служащих Шланговского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления

В целях обеспечения социальных гарантий, упорядочения и совершенствования оплаты труда лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, стимулирования их профессиональной служебной деятельности, в соответствии с Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ, Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28 марта 2018 года № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Республике Татарстан», решением Совета Дрожжановского муниципального района РТ от 30.03.2018 года №26/1 «Об установлении денежных вознаграждений лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, председателя контрольно-счетного органа, размеров должностных окладов муниципальных служащих Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления», Уставом Шланговского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Совет Шланговского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые:

размер и условия оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности сельского поселения на постоянной основе, в соответствии с приложением № 1;

размер должностного оклада муниципального служащего сельского поселения согласно приложению № 2;

размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим в соответствии с приложением № 3;

размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в соответствии с приложением № 4;

размеры и порядок осуществления выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с приложением № 5;

размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим в соответствии с приложением № 6;

размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки за классный чин муниципальным служащим в соответствии с приложением № 7;

размеры и порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с приложением № 8;

размеры и порядок осуществления выплаты материальной помощи муниципальным служащим в соответствии с приложением № 9;

порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за профильную ученую степень кандидата наук, ученую степень доктора наук в соответствии с приложением № 10;

порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за почетные звания в соответствии с приложением № 11;

порядок и условия выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет в соответствии с приложением № 12;

порядок и условия предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим в соответствии с приложением № 13;

порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих в соответствии с приложением № 14.

3. Установить, что размеры должностных окладов муниципальных служащих, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных надбавок и выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Признать утратившими силу решения Совета Шланговского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан:

от 08 сентября 2007 года № 22/2 «Об установлении ежемесячных выплат выборным должностным лицам, муниципальным служащим, работникам муниципальных учреждений»;

от 26 марта 2008 года № 27/3 «Об индексации размера ежемесячного денежного вознаграждения Главы, установление ежемесячных выплат муниципального служащего сельского поселения»;

от 26 февраля 2011 года № 4/6 «О внесении изменений в решение Совета Шланговского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан от 26.03.2008 г. № 27/3 «Об индексации размера ежемесячного денежного вознаграждения Главы и установление ежемесячных выплат муниципальных служащих сельского поселения»;

от 25 февраля 2012 года № 12/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Шланговского сельского поселения Дрожжановского муниципального района от 26 марта 2008 г. № 27/3 «Об индексации размера ежемесячного денежного вознаграждения Главы, установление ежемесячных выплат муниципального служащего сельского поселения»;

6. Неурегулированные настоящим решением правоотношения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7. Обнародовать настоящее решение на специальных информационных стендах, расположенных на территории населенного пункта: здание Шланговского сельского дома культуры, находящееся по улице Ленина дом № 22 а, административное здание Шланговского сельского поселения, находящееся по улице Ленина, дом № 32 и разместить на официальном сайте Шланговского сельского поселения.

8. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

9. Настоящее решение вступает в силу с 1 апреля 2018 года.

Глава Шланговского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.



А.А.Мухарямов

Приложение № 1  
Утвержден  
решением Совета  
Шланговского сельского  
поселения  
Дрожжановского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**

Наименование должности	Размеры денежного вознаграждения (в рублях)			
	8 группа	10 группа	11 группа	12 группа
Глава сельского поселения				11 701

Для определения размера денежного вознаграждения главы муниципального образования, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и должностных окладов муниципальных служащих вводятся показатели отнесения муниципальных образований Республики Татарстан к группам оплаты труда в зависимости от статуса соответствующего муниципального образования и численности постоянно проживающего на его территории населения.

В зависимости от указанных показателей Шланговское сельское поселение относится к двенадцатой группе - муниципальные образования с численностью населения до 1,5 тыс. человек.

Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, помимо ежемесячного денежного вознаграждения устанавливаются:

- 1) ежемесячное денежное поощрение;
- 2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 3) премия по результатам работы;
- 4) иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Главе сельского поселения помимо ежемесячного денежного вознаграждения, выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающем одиннадцати месячных денежных вознаграждений в год.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет к ежемесячному вознаграждению главы сельского поселения устанавливается в размерах, не превышающих:

при стаже муниципальной службы	предельный размер надбавки, в %
1 года до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

Размер расходов на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет не может превышать норматив, составляющий три ежемесячных денежных вознаграждения по соответствующей должности в год.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе муниципального образования, выплачивается в размере, не превышающем одного месячного денежного вознаграждения в год.

Иные выплаты могут выплачиваться при рождении ребенка, к торжественной, юбилейной дате, а также при тяжелой болезни, смерти и других несчастных случаях выборного должностного лица и его близких родственников. Иные выплаты производятся за счет экономии фонда оплаты труда, основанием для выплаты является правовой акт руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа).

Приложение № 2  
Утверждены  
решением Совета  
Шланговского сельского  
поселения  
Дрожжановского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**РАЗМЕРЫ  
ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО  
ШЛАНГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДРОЖЖАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

	Наименование должностей	Должностной оклад		
		10 группа	11 группа	12 группа
2.	Секретарь Исполнительного комитета	-	-	14 847

Приложение № 3  
Утверждены  
решением Совета  
Шланговского  
сельского поселения  
Дрожжановского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ  
К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
СЛУЖАЩИМ ШЛАНГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	предельный размер надбавки, в %
от 1 года до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

2. Стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается актом органа местного самоуправления (муниципального органа), в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы.

Приложение № 4  
Утверждены  
решением Совета  
Шланговского сельского  
поселения Дрожжановского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ  
ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) устанавливается муниципальному служащему в зависимости от группы замещаемой им должности муниципальной службы актом представителя нанимателя (работодателем) в размерах не превышающих:

по высшим должностям муниципальной службы – 9 процентов должностного оклада;

по главным должностям муниципальной службы – 7 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы – 5 процентов должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы – 3 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы – 1 процента должностного оклада.



Приложение № 5  
Утверждены  
решением Совета  
Шланговского сельского  
поселения Дрожжановского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ  
ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ**

1. В целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, муниципальным служащим выплачивается премия за выполнение ими особо важных и сложных заданий.

2. Выплата премий муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии), не ограниченные максимальным размером, в пределах установленного фонда оплаты труда, производится с учетом обеспечения задач и функций соответствующего органа местного самоуправления и муниципального органа ежемесячно и по результатам работы в течение года по решению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа), принятому в соответствии с настоящим Порядком.

3. Основанием выплаты премии является правовой акт руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа).

Приложение № 6  
Утверждены  
решением Совета  
Шланговского сельского  
поселения Дрожжановского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается решением руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа) в размере, не превышающем одного процента должностного оклада.

Приложение № 7  
Утверждены  
решением Совета  
Шланговского сельского  
поселения Дрожжановского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ  
ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ**

1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальному служащему в соответствии с присвоенным классным чином в следующих размерах:

Наименование классного чина	Размер надбавки (в процентах от должностного оклада)
Действительный муниципальный советник I класса Муниципальный советник I класса Советник муниципальной службы I класса Референт муниципальной службы I класса Секретарь муниципальной службы I класса	7
Действительный муниципальный советник II класса Муниципальный советник II класса Советник муниципальной службы II класса Референт муниципальной службы II класса Секретарь муниципальной службы II класса	5
Действительный муниципальный советник III класса Муниципальный советник III класса Советник муниципальной службы III класса Референт муниципальной службы III класса Секретарь муниципальной службы III класса	3

2. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

Приложение № 8  
Утверждены  
решением Совета  
Шланговского сельского  
поселения Дрожжановского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ  
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА**

1. При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере, не превышающем 1,2 должностных окладов.
2. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска по выбору муниципального служащего, составляющей не менее 14 календарных дней.
3. Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) один раз в текущем финансовом году.

Приложение № 9  
Утверждены  
решением Совета  
Шланговского сельского  
поселения Дрожжановского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ШЛАНГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Материальная помощь может выплачиваться по усмотрению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа) при рождении ребенка, к торжественной, юбилейной дате, а также при тяжелой болезни, смерти и других несчастных случаях служащего и его близких родственников.

2. Выплата материальной помощи производится за счет экономии фонда оплаты труда, основанием для выплаты является правовой акт руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа).

Приложение № 10  
Утвержден  
решением Совета  
Шланговского сельского  
поселения Дрожжановского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК  
УСТАНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ  
ЗА ПРОФИЛЬНУЮ УЧЕНУЮ СТЕПЕНЬ КАНДИДАТА НАУК,  
УЧЕНУЮ СТЕПЕНЬ ДОКТОРА НАУК**

1. Основанием для установления надбавки является наличие у муниципального служащего профильной ученой степени, подтвержденной соответствующим документом, утвержденным Высшей Аттестационной Комиссией (ВАК) при Министерстве образования и науки Российской Федерации, научными и образовательными организациями, которым предоставлено право самостоятельно присуждать ученую степень кандидата и доктора наук.

Требования по профильности ученой степени определяются функциями органов местного самоуправления (муниципального органа) и устанавливаются правовыми актами руководителей органов местного самоуправления (работодателя).

2. Надбавка за ученую степень муниципальному служащему, имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному основанию по выбору муниципального служащего. Надбавка устанавливается в следующих размерах:

- за ученую степень кандидата наук – до 1,5 процентов должностного оклада;

- за ученую степень доктора наук – до 2 процентов должностного оклада.

3. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).

4. Надбавка устанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем представления документа, подтверждающего присвоение ученой степени. Действие акта о назначении надбавки муниципальному служащему распространяется на весь период его работы в должности, по которой она назначена, при условии действия настоящего решения.

5. Решение об установлении данной выплаты муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа).

Приложение № 11  
Утвержден  
решением Совета  
Шланговского сельского  
поселения Дрожжановского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК  
УСТАНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ  
ЗА ПОЧЕТНЫЕ ЗВАНИЯ**

1. Основанием для установления надбавки является наличие у муниципального служащего почетного звания Республики Татарстан, подтвержденного соответствующим документом (Указом Президента Республики Татарстан «О присвоении почетного звания»).

2. Надбавка муниципальным служащим, имеющим почетное звание Республики Татарстан, устанавливается в размере 5,0 процентов должностного оклада.

Надбавка за почетное звание Республики Татарстан муниципальному служащему, имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному из оснований по выбору муниципального служащего.

3. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).

4. Решение об установлении данной выплаты муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа).

Приложение № 12  
Утверждены  
решением Совета  
Шланговского сельского  
поселения Дрожжановского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК  
И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОощРЕНИЯ  
В СВЯЗИ С ВЫХОДОМ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПЕНСИЮ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

1. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, муниципальному служащему при увольнении с муниципальной должности и муниципальной службы в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет при наличии права доплаты к муниципальной пенсии выплачивается единовременное поощрение.

Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, единовременное поощрение выплачивается в размере десятикратного месячного денежного вознаграждения, установленного по замещаемой должности.

Муниципальному служащему единовременное поощрение выплачивается в пятикратном размере его месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, занимаемой на день увольнения, при наличии стажа муниципальной службы 15 лет и за каждый последующий полный год муниципальной службы – дополнительно по 0,5 ежемесячного денежного содержания, но не более десяти размеров ежемесячного денежного содержания.

Стаж муниципальной службы определяется на день увольнения с муниципальной должности или муниципальной службы.

Для целей настоящей статьи под выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет понимается увольнение с муниципальной должности или муниципальной службы по достижении возраста, дающего право на получение трудовой пенсии по старости, или назначение пенсии по инвалидности в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", за исключением увольнения в связи с виновными действиями лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе или муниципального служащего, и при наличии стажа муниципальной службы, необходимого для получения муниципальной пенсии за выслугу лет.

2. В состав месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при определении размера единовременного поощрения, включаются должностной оклад, оклад за классный чин, и ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы. В



состав месячного денежного содержания включается также 1/12 размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3. Решение о выплате единовременного поощрения, предусмотренного настоящей статьей, оформляется одновременно с решением об увольнении в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет.

4. Единовременное поощрение в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет выплачивается органом, в котором муниципальный служащий проходит службу непосредственно перед увольнением, не позднее дня увольнения (последнего дня работы) муниципального служащего.

5. Единовременное поощрение в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет выплачивается один раз. При поступлении гражданина на муниципальную службу после выхода на муниципальную пенсию за выслугу лет и последующим прекращением муниципальной службы единовременное поощрение, предусмотренное настоящей статьей, повторно не выплачивается.

6. Выплата единовременного поощрения осуществляется из средств местного бюджета.

Приложение № 13  
Утверждены  
решением Совета  
Шланговского сельского  
поселения Дрожжановского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК  
И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ШЛАНГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ДРОЖЖАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Муниципальным служащим в дополнение к муниципальным гарантиям предоставляется право на:

1) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан и нормативными документами муниципального района;

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от категории и группы замещаемой должности муниципальной службы, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных Исполнительным комитетом муниципального района;

3) замещение иной должности муниципальной службы при реорганизации или ликвидации муниципального органа либо сокращении должностей муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством;

4) медицинское обслуживание и медицинское обслуживание членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления.

2. В случае смерти муниципального служащего его семье выплачивается единовременное пособие в размере годового денежного содержания по занимаемой им ранее должности. Порядок и условия выплаты указанного пособия устанавливаются органом местного самоуправления.

Приложение № 14  
Утвержден  
решением Совета  
Шланговского сельского  
поселения Дрожжановского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ШЛАНГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ДРОЖЖАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ  
ТАТАРСТАН**

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Шланговского сельского поселения Дрожжановского муниципального района, сельских поселений сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (исходя из 12 должностных окладов в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки за классный чин – в размере, не превышающем четырех процентов должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе – в размере, не превышающем тринадцати процентов должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) – в размере, не превышающем пяти процентов должностных окладов;
- 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере, не превышающем одного процента должностных окладов;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере, не превышающем десяти процентов должностных окладов;
- 6) ежемесячного денежного поощрения – в размере, не превышающем одного процента должностных окладов.