



РЕШЕНИЕ

с.Старое Дрожжаное

КАРАР

30 марта 2018 года

№ 26/2

Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан в новой редакции

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» Совет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, услуг в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденный Решением Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан от 05.06.2009 № 42/7 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, услуг в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан», изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

2. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, услуг в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на официальном сайте Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан по бюджетно-финансовым вопросам, местным налогам и сборам.

Заместитель Главы Дрожжановского
муниципального района, заместитель
Председателя Совета Дрожжановского
муниципального района



А.И. Сарафанов

Приложение № 1
к решению Совета
Дрожжановского
муниципального района
от 30.03.2018 г. № 26/2

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ),
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ – ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
В ДРОЖЖАНОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан" (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяет:

1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий из бюджета Дрожжановского муниципального района;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров работ, услуг (далее - субсидии) предоставляются в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на безвозмездной (без установления обязательства по уплате процентов) и безвозвратной (без установления обязательства по возврату) основах.

Данные положения о безвозмездности и безвозвратности в случае нарушения условий, установленных при заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидий, не действуют.

3. Предоставление субсидий в целях возмещения затрат может осуществляться как до их возникновения, так и по факту возникновения.

4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на приоритетные целевые направления социально-экономического развития муниципального района, в том числе:

а) производство и переработка сельскохозяйственной продукции на территории Дрожжановского муниципального района;

б) доставка товаров первой необходимости в труднодоступные и малонаселенные пункты района.

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета Дрожжановского муниципального района на текущий финансовый год на цели, указанные в пунктах 2 и 4 настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам (далее - лицо), отвечающим следующим критериям:

- получатель субсидии должен осуществлять свою деятельность на территории Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

- получатель субсидии должен владеть материально-техническими средствами для реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

- у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными

нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего порядка.

7. Для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением субсидии, указанные в пункте 6 настоящего Порядка лица

представляют в Исполнительный комитет муниципального района следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии;
- копия Устава организации и его оригинал, а также (при их наличии) всех изменений и дополнений к нему (оригинал - для обозрения);
- копия учредительного договора или решения уполномоченного органа о создании лица и его оригинал (оригинал - для обозрения);
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, учредителя организации (оригинал - для обозрения);
- копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае осуществления лицом лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее оригинал (оригинал - для обозрения);
- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и его оригинал (оригинал - для обозрения);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации и его оригинал (оригинал - для обозрения);
- копия свидетельства о государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей (оригинал - для обозрения);
- копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по средствам бюджета Дрожжановского муниципального района, выданным на возвратной основе по состоянию на 1 января текущего финансового года и дату подачи заявления;
- расчет размера субсидии;
- предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг, подавшие заявку и необходимые документы по форме и содержанию соответствующие требованиям- справка Финансово-бюджетной палаты Района о наличии (отсутствии) договоров бюджетного кредитования;
- справка Финансово-бюджетной палаты Района о средствах бюджета муниципального района, полученных лицом ранее на возвратной основе, о наличии или отсутствии обязательств по ним;
- документы, подтверждающие критерии, установленные в настоящем Порядке.

8. Исполнительный комитет в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов, установленных настоящим Порядком, готовит заключение о достоверности представленных документов.

9. Основными принципами проведения отбора являются:

- публичность и открытость;
- свобода получения и распространения информации о предоставлении субсидий;
- равенство прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц на получение субсидий;
- учет мнения независимых экспертов.

В целях обеспечения проведения отбора уполномоченное на предоставление субсидии бюджетное учреждение заблаговременно подает заявку и все необходимые документы в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган размещает извещение о проведении отбора на официальном сайте Дрожжановского муниципального района не менее чем за тридцать дней до его проведения.

Извещение должно содержать условия участия и порядок предоставления документов претендентами.

К участию в отборе на право получения субсидий допускаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные ям, установленным в извещении о проведении отбора, настоящем Порядке и иных правовых актов.

Условия и порядок проведения отбора, определяются уполномоченным на предоставление субсидии бюджетным учреждением и уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Дрожжановского муниципального района.

10. Отбор претендентов, имеющих право на получение субсидий, осуществляет Комиссия по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий (далее - комиссия).

Количественный персональный состав комиссии утверждается Постановлением Исполнительного комитета.

11. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов и материалов от Исполнительного комитета рассматривает их и выносит решение о возможности предоставления субсидии либо отказывает в предоставлении субсидии с указанием причин (далее - решение комиссии).

Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии.

12. Отказ в предоставлении субсидий допускается в случае:

- непредставления определенных настоящим Порядком документов;
- несоответствия лица требованиям, изложенным в настоящем Порядке;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- если средства на выплату субсидий, предусмотренные в решении Совета муниципального района о бюджете, уже предоставлены в качестве субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

13. Решение комиссии оформляется протоколом

14. В случае положительного решения комиссии перечисление субсидий от имени муниципального района осуществляется Исполнительным комитетом в порядке, установленном в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии.

15. Основанием для предоставления субсидий является договор (соглашение), заключаемый между Исполнительным комитетом Дрожжановского муниципального района и лицом. Данным договором (соглашением) предусматриваются:

- условия и сроки перечисления субсидий;
- порядок представления отчета о затратах, подлежащих возмещению за счет субсидий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

16. В целях обеспечения возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления в договор (соглашение) отдельным пунктом включается положение о предоставлении получателем субсидии обслуживающему его банку право на безакцептное списание находящихся на счете денежных средств без его распоряжения и перечисление этих денежных средств бюджету муниципального района.

Получатель субсидии обязуется предоставить в обслуживающий его банк сведения о договоре (соглашении): дата, номер и соответствующий пункт, предусматривающий право безакцептного списания.

17. Комиссия осуществляет контроль целевого использования субсидий, принимает решение о прекращении предоставления субсидий и (или) возврате субсидий.

Лица, получившие субсидии, обязаны представлять в Комиссию отчеты о выпадающих доходах, подлежащих возмещению за счет субсидий в срок, в порядке и по формам, установленным договором (соглашением), указанным в настоящем Порядке.

18. В случае предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидий, расторжения договора (соглашения) о предоставлении субсидий, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, субсидии по письменному требованию подлежат возврату в течение одного месяца в бюджет муниципального района.

19 Возврат субсидий осуществляется путем перечисления получателями субсидий на лицевой счет Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района, открытый в Территориальном отделе Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

20. При отказе от добровольного возврата субсидий они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Приложение № 2
к решению Совета
Дрожжановского
муниципального района
от 30.03.2018 г. № 26/2

Типовая форма соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета Дрожжановского муниципального района субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат или на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан

село Старое Дрожжаное _____ 20__ г. № _____
(место заключения соглашения (договора) (дата заключения соглашения (договора) (номер соглашения (договора))

Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, которому как получателю средств бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем Исполнительный комитет, в лице

_____,
действующего на основании _____ с одной стороны и

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан утвержденным решением Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан от «__»

_____ 20__ г. № ____ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в 20__ году субсидии в целях финансового обеспечения затрат или на возмещение затрат, (недополученных доходов) Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Исполнительному комитету, как получателю средств бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

по коду БК _____ (_____) рублей;
(код БК) (сумма прописью)

по коду БК _____ (_____) рублей;
(код БК) (сумма прописью)

по коду БК _____ (_____) рублей.
(код БК) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения:

3.1.2. при представлении Получателем в Исполнительный комитет в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих факт произведенных Получателем _____, на возмещение которых представляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в

(наименование учреждения Центрального банка РФ и или кредитной организации)

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Исполнительный комитет обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.4.1. документов, представленных Получателем по запросу Исполнительного комитета.

4.1.5. в случае установления Исполнительным комитетом или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.2. Исполнительный комитет вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения.

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Исполнительным комитетом или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Исполнительный комитет запрашиваемые документы.

4.3.2. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с приложением 1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.3. направлять по запросу Исполнительного комитета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. в случае получения от Исполнительного комитета требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.4.1 устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать в бюджет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Исполнительный комитет в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.6. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Исполнительный комитет предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Исполнительный комитет в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя (не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо-производитель товаров, работ, услуг);

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование
Исполнительный комитет
Наименование

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка
России, БИК

Расчетный счет

Лицевой счет

Сокращенное наименование
Получателя
Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка
России, БИК

Расчетный счет