



РЕШЕНИЕ

с. Старое Дрожжаное

КАРАР

30 марта 2018 года

№ 26/1

Об установлении денежных вознаграждений лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, председателя контрольно-счетного органа, размеров должностных окладов муниципальных служащих Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления

В целях обеспечения социальных гарантий, упорядочения и совершенствования оплаты труда лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, стимулирования их профессиональной служебной деятельности, в соответствии с Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ, Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28 марта 2018 года № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан», Уставом Дрожжановского муниципального района Совет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Установить, что размеры должностных окладов муниципальных служащих в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан исчисляются кратно размеру должностного оклада специалиста младшей группы должностей муниципальной службы в сельском поселении, который составляет 11 163,0 рубля.

2. Утвердить прилагаемые:

размеры и условия оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, председателя контрольно-счетного органа муниципального района в соответствии с приложением № 1;

- размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципального района, согласно приложению № 2;
- размеры должностных окладов муниципальных служащих сельских поселений муниципального района, согласно приложению № 3;
- размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим в соответствии с приложением № 4;
- размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в соответствии с приложением № 5;
- размеры и порядок осуществления выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с приложением № 6;
- размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим в соответствии с приложением № 7;
- размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки за классный чин муниципальным служащим в соответствии с приложением № 8;
- размеры и порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с приложением № 9;
- размеры и порядок осуществления выплаты материальной помощи муниципальным служащим в соответствии с приложением № 10;
- размеры и порядок осуществления ежемесячной выплаты муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование (надбавки за юридическую работу), в соответствии с приложением № 11;
- порядок установления и начисления ежемесячной компенсационной выплаты муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного служебного дня муниципальным служащим в соответствии с приложением № 12;
- порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за профильную ученую степень кандидата наук, ученую степень доктора наук в соответствии с приложением № 13;
- размеры и порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в соответствии с приложением № 14;
- порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за почетные звания в соответствии с приложением № 15;
- порядок и условия выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет в соответствии с приложением № 16;
- порядок и условия предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим в соответствии с приложением № 17;

порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих в соответствии с приложением № 18.

3. Установить, что размеры должностных окладов муниципальных служащих, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных надбавок и выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Финансово-бюджетной палате Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан при составлении прогноза консолидированного бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан на очередной финансовый год и регулировании межбюджетных отношений с муниципальными образованиями Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан применять положения настоящего решения.

5. Признать утратившими силу решения Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан:

от 06 июля 2006 года № 9/7 «О нормативах размера оплаты труда членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан»

от 22 февраля 2008 года № 28/2 «О внесении дополнения в решение Совета Дрожжановского муниципального района от 6 июля 2006 года № 9/7 «О нормативах размера оплаты труда членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан»;

от 29 апреля 2008 года № 31/5 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Дрожжановского муниципального района от 6 июля 2006 года № 9/7 «О нормативах размера оплаты труда членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан» (с дополнениями от 22 февраля 2008 года);

от 23 сентября 2008 года № 34/5 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Дрожжановского муниципального района от 6 июля 2006 года № 9/7 «О нормативах размера оплаты труда членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан»;

от 21 апреля 2009 года № 41/9 «О внесении изменений и дополнений в часть 3 решения Совета Дрожжановского муниципального района от 6 июля 2006 года № 9/7 «О нормативах размера оплаты труда членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе,

муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан»;

от 19 октября 2009 года № 44/7 «О внесении дополнений в решение Совета Дрожжановского муниципального района от 6 июля 2006 года № 9/7 «О нормативах размера оплаты труда членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан»;

от 17 июня 2011 года № 9/6 «О внесении изменения в решение Совета Дрожжановского муниципального района от 6 июля 2006 года № 9/7 «О нормативах размера оплаты труда членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан»;

от 06 июня 2012 года № 19/5 «О внесении изменения в решение Совета Дрожжановского муниципального района от 6 июля 2006 года № 9/7 «О нормативах размера оплаты труда членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан»;

от 12 октября 2012 года № 22/1 «О внесении изменений в решение Совета Дрожжановского муниципального района от 06.07.2006 г. № 9/7 «О нормативах размера оплаты труда членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан»;

от 13 декабря 2012 года № 24/10 «О внесении изменений в решение Совета Дрожжановского муниципального района от 06.07.2006 г. № 9/7 «О нормативах размера оплаты труда членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан»;

от 18 ноября 2014 года № 45/9 «О внесении изменений в решение Совета Дрожжановского муниципального района от 06.07.2006 г. № 9/7 «О нормативах размера оплаты труда членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан»;

от 4 октября 2017 года № 20/4 «Об утверждении Положения о порядке

выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет».

6. Неурегулированные настоящим решением правоотношения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7. Поручить руководителям органов местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан привести ранее принятые ими правовые акты в соответствие с настоящим решением.

8. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и на официальном сайте Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

10. Настоящее решение вступает в силу с 1 апреля 2018 года.

Заместитель Главы Дрожжановского
муниципального района Республики
Татарстан, заместитель Председателя
Совета Дрожжановского муниципального
района Республики Татарстан



А.И. Сарафанов

Приложение № 1
Утверждены
решением Совета
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 30.03.2018 г. № 26/1

**РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ,
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

Наименование должности	Размеры денежного вознаграждения (в рублях)			
	8 группа	10 группа	11 группа	12 группа
Глава муниципального района	29 555			
Заместитель главы муниципального района	26 600			
Председатель контрольно- счетного органа	26 600			
Заместитель главы сельского поселения		13 561		
Глава сельского поселения			13 369	11 701

Для определения размеров денежного вознаграждения глав муниципальных образований, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя контрольно-счетного органа и должностных окладов муниципальных служащих вводятся показатели отнесения муниципальных образований Республики Татарстан к группам оплаты труда в зависимости от статуса соответствующего муниципального образования и численности постоянно проживающего на его территории населения.

В зависимости от указанных показателей муниципальные образования распределяются по группам оплаты труда следующим образом:

к восьмой группе - муниципальные районы независимо от численности населения (Дрожжановский муниципальный район РТ).

к десятой группе - муниципальные образования с численностью населения от 5 до 10 тыс. человек (Стародрожжановское сельское поселение Дрожжановского муниципального района).

к одиннадцатой группе - муниципальные образования с численностью населения от 1,5 до 5 тыс. человек (Село-Убейское сельское поселение)

к двенадцатой группе - муниципальные образования с численностью населения до 1,5 тыс. человек (Алешкин-Саплыкское сельское поселение, Большеаксинское сельское поселение, Большецильнинское сельское поселение, Городищенское сельское поселение, Звездинское сельское поселение, Малоцильнинское сельское поселение, Марсовское сельское поселение, Матакское сельское поселение, Нижнечекурское сельское поселение, Новобурундуковское сельское поселение, Новоильмовское сельское поселение, Новоишлинское сельское поселение, Старокакерлинское сельское поселение, Старошаймурзинское сельское поселение, Старочукалинское сельское поселение, Чувашско-Дрожжановское сельское поселение, Шланговское сельское поселение).

Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, председателю контрольно-счетного органа помимо ежемесячного денежного вознаграждения устанавливаются:

- 1) ежемесячное денежное поощрение;
- 2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 3) премия по результатам работы;
- 4) иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Главам муниципальных образований являющихся сельскими поселениями помимо ежемесячного денежного вознаграждения, выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающем одиннадцати месячных денежных вознаграждений в год. Их заместителям, помимо ежемесячного денежного вознаграждения выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающем восьми месячных денежных вознаграждений в год.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет к ежемесячному вознаграждению глав муниципальных образований, являющихся сельскими поселениями и их заместителям, устанавливается в размерах, не превышающих:

при стаже муниципальной службы	предельный размер надбавки, в %
1 года до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

Размер расходов на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет не может превышать норматив, составляющий три ежемесячных денежных вознаграждения по соответствующей должности в год.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе муниципального образования, заместителю главы муниципального образования, председателю контрольно-счетной палаты выплачивается в размере, не превышающем одного месячного денежного вознаграждения в год.

Иные выплаты могут выплачиваться при рождении ребенка, к торжественной, юбилейной дате, а также при тяжелой болезни, смерти и других несчастных случаях выборного должностного лица, председателя контрольно-счетного органа и его близких родственников. Иные выплаты производятся за счет экономии фонда оплаты труда, основанием для выплаты является правовой акт руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа).

Ежемесячный совокупный размер денежных выплат главе муниципального района не может превышать 0,9 ежемесячного совокупного размера денежных выплат министру Республики Татарстан.

Размер ежемесячного денежного содержания руководителя Исполнительного комитета муниципального района не может превышать 0,6 ежемесячного совокупного размера денежных выплат главе муниципального района.

Ежемесячный совокупный размер денежных выплат заместителю главы муниципального района не может превышать 0,55 ежемесячного совокупного размера денежных выплат главе муниципального района.

Ежемесячный совокупный размер денежных выплат председателю контрольно-счетного муниципального района не может превышать 0,55 ежемесячного совокупного размера денежных выплат главе муниципального района.

Руководитель аппарата Совета:



Э.С. Ахметов

Приложение № 2
Утверждены
решением Совета
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 30.03.2018 г. № 26/1

**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Наименование должности	Должностной оклад
Руководитель Исполнительного комитета района	29 024
Руководитель аппарата Совета района	26 345
Заместитель Руководителя Исполнительного комитета района	26 122
Руководитель иного органа местного самоуправления	26 010
Управляющий делами - начальник организационного отдела Исполнительного комитета района	24 447
Заместитель Руководителя иного органа местного самоуправления	23 889
Начальник отдела	20 317
Советник Главы района	17 750
Помощник Главы района	17 750
Помощник Руководителя Исполнительного комитета района	17 750
Заместитель начальника отдела	17 740
Заведующий сектором	16 410
Главный специалист	15 740
Ведущий специалист	14 624
Специалист 1 категории, специалист 2 категории, специалист	11 163

Руководитель аппарата Совета:



Э.С. Ахметов

Приложение № 3
Утверждены
решением Совета
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 30.03.2018 г. № 26/1

**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ СЕЛЬСКИХ
ПОСЕЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

	Наименование должностей	Должностной оклад		
		10 группа	11 группа	12 группа
1.	Руководитель исполнительного комитета	18 196		
2.	Секретарь Исполнительного комитета		16 410	14 847
3.	Ведущий специалист	12 391		
4.	Специалист 1 категории, специалист 2 категории, специалист	11 163		

Руководитель аппарата Совета:



Э.С. Ахметов

Приложение № 4
Утверждены
решением Совета
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 30.03.2018 г. № 26/1

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ
К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
СЛУЖАЩИМ**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	предельный размер надбавки, в %
от 1 года до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

2. Стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается актом органа местного самоуправления (муниципального органа), в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы.

Руководитель аппарата Совета:



Э.С. Ахметов

Приложение № 5
Утверждены
решением Совета
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 30.03.2018 г. № 26/1

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ
ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) устанавливается муниципальному служащему в зависимости от группы замещаемой им должности муниципальной службы актом представителя нанимателя (работодателем) в размерах не превышающих:

по высшим должностям муниципальной службы – 9 процентов должностного оклада;

по главным должностям муниципальной службы – 7 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы – 5 процентов должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы – 3 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы – 1 процента должностного оклада.

Руководитель аппарата Совета:



Э.С. Ахметов

Приложение № 6
Утверждены
решением Совета
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 30.03.2018 г. № 26/1

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ
ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ**

1. В целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, муниципальным служащим выплачивается премия за выполнение ими особо важных и сложных заданий.

2. Выплата премий муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии), не ограниченные максимальным размером, в пределах установленного фонда оплаты труда, производится с учетом обеспечения задач и функций соответствующего органа местного самоуправления и муниципального органа ежемесячно и по результатам работы в течение года по решению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа), принятому в соответствии с настоящим Порядком.

3. Основанием выплаты премии является правовой акт руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа).

Руководитель аппарата Совета:



Э.С. Ахметов

Приложение № 8
Утверждены
решением Совета
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 30.03.2018 г. № 26/1

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ
ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ**

1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальному служащему в соответствии с присвоенным классным чином в следующих размерах:

Наименование классного чина	Размер надбавки (в процентах от должностного оклада)
Действительный муниципальный советник I класса Муниципальный советник I класса Советник муниципальной службы I класса Референт муниципальной службы I класса Секретарь муниципальной службы I класса	7
Действительный муниципальный советник II класса Муниципальный советник II класса Советник муниципальной службы II класса Референт муниципальной службы II класса Секретарь муниципальной службы II класса	5
Действительный муниципальный советник III класса Муниципальный советник III класса Советник муниципальной службы III класса Референт муниципальной службы III класса Секретарь муниципальной службы III класса	3

2. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

Руководитель аппарата Совета:



Э.С. Ахметов

Приложение № 7
Утверждены
решением Совета
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 30.03.2018 г. № 26/1

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОощРЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается решением руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа) в размере, не превышающем одного процента должностного оклада.

Руководитель аппарата Совета:



Э.С. Ахметов

Приложение № 9
Утверждены
решением Совета
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 30.03.2018 г. № 26/1

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА**

1. При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере, не превышающем 1,2 должностных окладов.

2. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска по выбору муниципального служащего, составляющей не менее 14 календарных дней.

3. Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) один раз в текущем финансовом году.

Руководитель аппарата Совета:



Э.С. Ахметов

Приложение № 10
Утверждены
решением Совета
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 30.03.2018 г. № 26/1

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Материальная помощь может выплачиваться по усмотрению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа) при рождении ребенка, к торжественной, юбилейной дате, а также при тяжелой болезни, смерти и других несчастных случаях служащего и его близких родственников.

2. Выплата материальной помощи производится за счет экономии фонда оплаты труда, основанием для выплаты является правовой акт руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа).

Руководитель аппарата Совета:



Э.С. Ахметов

Приложение № 11
Утверждены
решением Совета
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 30.03.2018 г. № 26/1

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ, В ОСНОВНЫЕ СЛУЖЕБНЫЕ
ОБЯЗАННОСТИ КОТОРЫХ ВХОДИТ ПРОВЕДЕНИЕ ПРАВОВОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПОДГОТОВКА И
РЕДАКТИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИХ ВИЗИРОВАНИЕ В
КАЧЕСТВЕ ЮРИСТА ИЛИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ИМЕЮЩИМ ВЫСШЕЕ
ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (НАДБАВКА ЗА ЮРИДИЧЕСКУЮ РАБОТУ)**

1. Ежемесячная выплата муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование, осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа).

2. Ежемесячная выплата за юридическую работу устанавливается в следующих размерах:

Группа должности муниципальной службы Республики Татарстан	Размеры процентных ставок к должностному окладу
Высшие должности муниципальной службы Республики Татарстан	8
Главные должности муниципальной службы Республики Татарстан	6
Ведущие должности муниципальной службы Республики Татарстан	4
Старшие должности муниципальной службы Республики Татарстан	2

3. Указанная выплата может быть изменена или отменена при изменении характера работы муниципального служащего по решению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа). Выплата производится за счет экономии фонда оплаты труда.

Руководитель аппарата Совета:



Э.С. Ахметов

Приложение № 12
Утвержден
решением Совета
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 30.03.2018 г. № 26/1

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ И НАЧИСЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ
КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
ЗА РАБОТУ В УСЛОВИЯХ НЕНОРМИРОВАННОГО СЛУЖЕБНОГО ДНЯ**

1. Ежемесячная компенсационная выплата за работу в условиях ненормированного служебного дня устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	(в процентах)
Руководитель аппарата представительного органа	40
Заместитель руководителя Исполнительного комитета	40
Начальник отдела образования Исполнительного комитета	40
Советник Главы муниципального района	40
Руководитель иного органа местного самоуправления	30
Управляющий делами Исполнительного комитета	30
Помощник Главы муниципального района, помощник Руководителя Исполнительного комитета	20
Начальник отдела представительного органа, начальник самостоятельного отдела Исполнительного комитета	10
Заместитель руководителя иного органа местного самоуправления, заместитель начальника (заведующего) отдела образования	10
Начальник отдела иного органа местного самоуправления	10
Заведующий сектором	5

2. Начисление выплаты производится ежемесячно, и выплачивается она вместе с денежным содержанием за счет экономии фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).

3. Решение об установлении данной выплаты муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа).

Руководитель аппарата Совета:



Э.С. Ахметов

Приложение № 13
Утвержден
решением Совета
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 30.03.2018 г. № 26/1

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ
ЗА ПРОФИЛЬНУЮ УЧЕНУЮ СТЕПЕНЬ КАНДИДАТА НАУК,
УЧЕНУЮ СТЕПЕНЬ ДОКТОРА НАУК**

1. Основанием для установления надбавки является наличие у муниципального служащего профильной ученой степени, подтвержденной соответствующим документом, утвержденным Высшей Аттестационной Комиссией (ВАК) при Министерстве образования и науки Российской Федерации, научными и образовательными организациями, которым предоставлено право самостоятельно присуждать ученую степень кандидата и доктора наук.

Требования по профильности ученой степени определяются функциями органов местного самоуправления (муниципального органа) и устанавливаются правовыми актами руководителей органов местного самоуправления (работодателя).

2. Надбавка за ученую степень муниципальному служащему, имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному основанию по выбору муниципального служащего. Надбавка устанавливается в следующих размерах:

- за ученую степень кандидата наук – до 1,5 процентов должностного оклада;

- за ученую степень доктора наук – до 2 процентов должностного оклада.

3. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).

4. Надбавка устанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем представления документа, подтверждающего присвоение ученой степени. Действие акта о назначении надбавки муниципальному служащему распространяется на весь период его работы в должности, по которой она назначена, при условии действия настоящего решения.

5. Решение об установлении данной выплаты муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа).

Руководитель аппарата Совета:



Э.С. Ахметов

Приложение № 14
Утверждены
решением Совета
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 30.03.2018 г. № 26/1

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ
К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ,
СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
СЛУЖАЩИМ**

1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну на муниципальной службе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти муниципальные служащие имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну на муниципальной службе, выплачивается в следующих размерах:

Степень секретности	размер ежемесячной надбавки, в %
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»	12,2-18,3
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»	7,4-12,2
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, без проведения проверочных мероприятий	2,5-3,7 1,3-2,5
За стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны:	
от 1 года до 5 лет	2,5
от 5 до 10 лет	3,7
от 10 лет и выше	4,9

Руководитель аппарата Совета:



Э.С. Ахметов

Приложение № 15
Утвержден
решением Совета
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 30.03.2018 г. № 26/1

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ
ЗА ПОЧЕТНЫЕ ЗВАНИЯ**

1. Основанием для установления надбавки является наличие у муниципального служащего почетного звания Республики Татарстан, подтвержденного соответствующим документом (Указом Президента Республики Татарстан «О присвоении почетного звания»).

2. Надбавка муниципальным служащим, имеющим почетное звание Республики Татарстан, устанавливается в размере 5,0 процентов должностного оклада.

Надбавка за почетное звание Республики Татарстан муниципальному служащему, имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному из оснований по выбору муниципального служащего.

3. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).

4. Решение об установлении данной выплаты муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа).

Руководитель аппарата Совета:



Э.С. Ахметов

Приложение № 16
Утверждены
решением Совета
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 30.03.2018 г. № 26/1

**ПОРЯДОК
И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПООЩРЕНИЯ
В СВЯЗИ С ВЫХОДОМ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПЕНСИЮ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

1. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, муниципальному служащему при увольнении с муниципальной должности и муниципальной службы в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет при наличии права доплаты к муниципальной пенсии выплачивается единовременное поощрение.

Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, единовременное поощрение выплачивается в размере десятикратного месячного денежного вознаграждения, установленного по замещаемой должности.

Муниципальному служащему единовременное поощрение выплачивается в пятикратном размере его месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, занимаемой на день увольнения, при наличии стажа муниципальной службы 15 лет и за каждый последующий полный год муниципальной службы – дополнительно по 0,5 ежемесячного денежного содержания, но не более десяти размеров ежемесячного денежного содержания.

Стаж муниципальной службы определяется на день увольнения с муниципальной должности или муниципальной службы.

Для целей настоящей статьи под выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет понимается увольнение с муниципальной должности или муниципальной службы по достижении возраста, дающего право на получение трудовой пенсии по старости, или назначение пенсии по инвалидности в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", за исключением увольнения в связи с виновными действиями лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе или муниципального служащего, и при наличии стажа муниципальной службы, необходимого для получения муниципальной пенсии за выслугу лет.

2. В состав месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при определении размера единовременного поощрения, включаются должностной оклад, оклад за классный чин, и ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы. В состав месячного денежного содержания включается также 1/12 размера

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3. Решение о выплате единовременного поощрения, предусмотренного настоящей статьей, оформляется одновременно с решением об увольнении в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет.

4. Единовременное поощрение в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет выплачивается органом, в котором муниципальный служащий проходит службу непосредственно перед увольнением, не позднее дня увольнения (последнего дня работы) муниципального служащего.

5. Единовременное поощрение в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет выплачивается один раз. При поступлении гражданина на муниципальную службу после выхода на муниципальную пенсию за выслугу лет и последующим прекращением муниципальной службы единовременное поощрение, предусмотренное настоящей статьей, повторно не выплачивается.

6. Выплата единовременного поощрения осуществляется из средств местного бюджета.

Руководитель аппарата Совета:



Э.С. Ахметов

Приложение № 17
Утверждены
решением Совета
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 30.03.2018 г. № 26/1

**ПОРЯДОК
И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ДРОЖЖАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Муниципальным служащим в дополнение к муниципальным гарантиям предоставляется право на:

1) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан и нормативными документами муниципального района;

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от категории и группы замещаемой должности муниципальной службы, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных Исполнительным комитетом муниципального района;

3) замещение иной должности муниципальной службы при реорганизации или ликвидации муниципального органа либо сокращении должностей муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством;

4) медицинское обслуживание и медицинское обслуживание членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления.

2. В случае смерти муниципального служащего его семье выплачивается единовременное пособие в размере годового денежного содержания по занимаемой им ранее должности. Порядок и условия выплаты указанного пособия устанавливаются органом местного самоуправления.

Руководитель аппарата Совета:



Э.С. Ахметов

Приложение № 18
Утвержден
решением Совета
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 30.03.2018 г. № 26/1

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ДРОЖЖАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Дрожжановского муниципального района, сельских поселений сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (исходя из 12 должностных окладов в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за классный чин – в размере, не превышающем четырех процентов должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе – в размере, не превышающем тринадцати процентов должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) – в размере, не превышающем пяти процентов должностных окладов;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере, не превышающем одного процента должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере, не превышающем десяти процентов должностных окладов;

6) ежемесячного денежного поощрения – в размере, не превышающем одного процента должностных окладов.

Руководитель аппарата Совета:



Э.С. Ахметов