



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2017

с.Старое Дрожжаное

КАРАР

№ 398

Об утверждении формы
проверочного листа (списков
контрольных вопросов)

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 года № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов), Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов) для использования при проведении плановых и внеплановых проверок муниципального контроля юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Должностным лицам структурных подразделений Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, ответственным за муниципальный контроль, при проведении плановых и внеплановых проверок использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов).

3. Установить, что:

проверочный лист (список контрольных вопросов) – исчерпывающий перечень требований, которые могут быть предъявлены к проверяемому субъекту в соответствии с действующим законодательством, подлежащих проверке соответствующими должностными лицами структурных подразделений Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, ответственными за проведение муниципального контроля;

проверочный лист (список контрольных вопросов) включает в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки;

проверочный лист (список контрольных вопросов) может содержать вопросы, затрагивающие все предъявленные к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю обязательные требования, либо ограничить предмет плановой проверки только частью обязательных требований, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

проверочные листы (списки контрольных вопросов) размещаются на официальном сайте Дрожжановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

проверочный лист (список контрольных вопросов) направляется проверяемому лицу одновременно с распоряжениями о проведении проверки;

проверочные листы (списки контрольных вопросов) используются как форма отражения проверяющим совместно с представителем проверяемого лица информации в процессе проведения проверки;

при осуществлении выездных проверок заполнение проверочных листов (списков контрольных вопросов) осуществляется в присутствии представителя проверяемого лица;

при проведении совместных плановых проверок могут применяться сводные проверочные листы (списки контрольных вопросов), разрабатываемые и утверждаемые несколькими органами муниципального контроля;

при проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

4. Рекомендовать должностным лицам Палаты имущественных и земельных отношений Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан и Финансово-бюджетной палаты Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан при осуществлении соответствующего муниципального контроля руководствоваться настоящим постановлением.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Дрожжановского муниципального района в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Тарнавского Е.А..

Руководитель
Исполнительного комитета:



Ш.А. Алиуллов

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
Дрожжановского
муниципального района
от 28.04.2017 № 398

форма

Проверочный лист (список контрольных вопросов)

(наименование органа муниципального контроля)

(реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа)

Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Место проведения плановой (внеплановой) проверки	
Номер и дата распоряжения о проведении проверки	
Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок	

1

Проверочный список контрольных вопросов

Перечень предъявляемых требований	Структурные элементы нормативных правовых актов и технических нормативных правовых актов	Да	Нет	Не требуется	Количественный показатель	Примечание

(подпись)

(Ф.И.О., должность проверяющего(руководителя проверки))

20 г.

(подпись)

(Ф.И.О., должность представителя проверяемого субъекта)

20 г.

2

Перечень нормативно-правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования.

Рекомендации по заполнению контрольного листа(списка контрольных вопросов):

в позиции «ДА» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;

в позиции «НЕТ» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

в позиции « НЕ требуется» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю (надзору) применительно к данному проверяемому субъекту;

в позиции «Количественный показатель» проставляется количественный показатель, если предъявляемое требование подлежит количественной оценке;

в позиции «Примечание» отражаются поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, иные пояснения.

Управляющий делами:



Д.Р. Сабирзянова