



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Зеленодольск

КАРАР

№ _____

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов от эксплуатации котельного оборудования организациям, предоставляющим потребителям услуги отопления и горячего водоснабжения

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов от эксплуатации котельного оборудования организациям, предоставляющим потребителям услуги отопления и горячего водоснабжения согласно приложению.
2. Начальнику отдела по связям с общественностью, средствами массовой информации аппарата Совета Зеленодольского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном портале правовой информации (<http://pravo.tatarstan.ru>) и на информационном сайте Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

Д.А. Сапожников

**Положение о порядке
предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов от
эксплуатации котельного оборудования организациям, предоставляющим
потребителям услуги отопления и горячего водоснабжения**

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Положение о порядке предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов от эксплуатации котельного оборудования организациям, предоставляющим потребителям услуги отопления и горячего водоснабжения (далее по тексту - Положение) регламентирует процедуру определения объема и условий предоставления субсидий на возмещение части затрат в целях возмещения недополученных доходов от эксплуатации котельного оборудования организациям, предоставляющим потребителям услуги отопления и горячего водоснабжения (далее по тексту - субсидия) из бюджета Зеленодольского муниципального района.

1.2. Субсидия в целях возмещения недополученных доходов от эксплуатации котельного оборудования организациям, предоставляющим потребителям услуги отопления и горячего водоснабжения предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, которые осуществляют поставку услуг по отоплению и горячему водоснабжению на территории муниципального района «город Зеленодольска Зеленодольского муниципального района.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе и носит целевой характер.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии с

1.5. Органом, уполномоченным на представление субсидии, является Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района.

**2. Цели предоставления субсидии и критерии отбора
лиц, имеющих право на получение субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов от эксплуатации котельного оборудования организациям, предоставляющим потребителям услуги отопления и горячего водоснабжения, организациям, предоставляющим потребителям услуги отопления и горячего водоснабжения на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом Зеленодольского муниципального района.

2.2. Критериями отбора юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, которые осуществляют поставку услуг по отоплению и горячему водоснабжению являются, на дату обращения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района с документами указанными в п.4.1 настоящего положения следующие обстоятельства:

- Получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие просроченной задолженности по обязательствам во все уровни бюджетов;

- осуществление ими деятельности по поставке услуг отопления и горячего водоснабжения;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем положении;

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидий является наличие расчета сумм, заявленных к возмещению с приложением документов, подтверждающих фактические затраты в целях возмещения недополученных доходов от эксплуатации котельного оборудования организациям, предоставляющим потребителям услуги отопления и горячего водоснабжения на территории Зеленодольского муниципального района:

- фактическая калькуляция;

- бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, бухгалтерская справка, подтверждающая доходы и расходы по субсидированному виду услуг;

- копия приказа об утверждении учетной политики;

- копия учетной политики с обязательным условием отдельного учета номенклатурной группы;

- штатное расписание и расчет численности и фонда оплаты труда по видам деятельности по объектам теплоснабжения;

- расчеты объемов материальных затрат;
- расчеты на ремонт.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Для получения субсидии юридические лица, индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, которые осуществляют поставку услуг отопления и горячего водоснабжения на территории Зеленодольского муниципального района (далее по тексту - заявители) представляют в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии;
- копию устава (для юридических лиц);
- копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию бухгалтерского баланса (форма № 1) за последнюю отчетную дату;
- копию отчета о прибылях и убытках (форма № 2) за последнюю отчетную дату (для юридических лиц);
- копию выписки из книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения);
- правовой акт об утверждении тарифов на услуги отопление и горячее водоснабжения;
- копия учредительного договора или решения уполномоченного органа о создании юридического лица;
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, учредителя организации;
- копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае осуществления лицом лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее оригинал (оригинал - для обозрения);
- справка о наличии (отсутствии) договоров бюджетного кредитования;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы;
- копии документов, подтверждающих право владения основными средствами, необходимых для предоставления услуг теплоснабжения и горячего водоснабжения на территории Зеленодольского муниципального района (сети отопления, горячего водоснабжения и т.д.);
- согласие заявителей о проведении проверки достоверности данных в предоставленных документах;

К заявлению прилагаются оригиналы или копии, заверенные подписью и

печатью заявителя (индивидуального предпринимателя, представителя юридического лица).

4.2. Дополнительно к пакету документов, указанных в п.4.1, предоставляются документы, подтверждающие фактические расходы, указанные в п. 3.1.

4.3. Отбор претендентов, имеющих право на получение субсидий, осуществляет Комиссия по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии (далее - комиссия).

Количественный и персональный состав комиссии утверждается постановлением руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

Комиссия в течении 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленные документы и подготавливает заключение о соответствии представленных документов требованиям настоящего Положения и возможности (невозможности) предоставления субсидии.

Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии.

4.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие заявителя категориям получателей субсидии, определенным в пункте 1.2. настоящего Положения, и (или) целям и критериям отбора лиц для предоставления субсидии, указанным в пунктах 2.1, 2.2. настоящего Положения;

- непредставление заявителями документов, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Положения;

- документы, предусмотренные пунктом 4.1. представлены не в полном объеме и содержат технические ошибки (техническими ошибками для целей Положения признаются описка, опечатка, лексическая, орфографическая или арифметическая ошибка, либо подобная ошибка, которая допускается лицом (органом) в процессе оформления документа, приведшая к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведения в документах, на основании которых вносились сведения);

- документы, предусмотренные в соответствии с пунктом 4.1. Положения не соответствуют требованиям действующего законодательства;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- отсутствие лимитов, предусмотренных для выполнения работ на цели, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, в бюджете Зеленодольского муниципального района.

4.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.6. Субсидия авансируется в размере не более 85% от планового объема затрат, рассчитанных исходя из условий, указанных в п. 3.1. Дальнейшее субсидирование осуществляется после предоставления отчета о фактических затратах, с приложением подтверждающих документов.

Отчет и подтверждающие документы предоставляются на 01 число

каждого месяца не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, и направляются Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района в МУ «Контрольно-счетная палата ЗМР» для подготовки соответствующего заключения.

Получателям субсидии, в соответствии с ч.5.1 ст.78 БК РФ, запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

4.7. Основанием предоставления субсидии является Соглашение о предоставлении субсидии (приложение №1 к настоящему положению), заключенное между получателями субсидии и Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района, в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

4.8. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

- сведения о размере субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

- цели, условия, порядок и сроки (периодичность) перечисления субсидии;

- согласие получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.9. Получатели субсидии несут полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность предоставленной информации в документах, предусмотренных в пункте 4.1. настоящего Положения.

4.10. Перечисление субсидии производится на расчетные счета получателей субсидий.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района в 10-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

5.2. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, получатели субсидии возвращают субсидию в бюджет самостоятельно или по требованию Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

5.3. Возврат денежных средств осуществляется в течении семи банковских дней с момента доведения до сведения получателя субсидии требования о возврате субсидии, но не позднее 31 декабря текущего года.

5.4. Возврат субсидий производится по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении.

5.5. При неисполнении п. 5.3. настоящего Положения, не поступившая сумма считается недоимкой и на нее начисляются пени в размере 0,01% за каждый день просрочки.

5.6. В случае не возврата или отказе от добровольного возврата субсидии денежных средств, использованных с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидий, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок возврата остатков субсидий

6.1. Получатель субсидии возвращает в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором (соглашением) о предоставлении субсидии.

6.2. Возврат остатков субсидии осуществляется в течении семи банковских дней с момента доведения до сведения получателя субсидии требования о возврате субсидии, но не позднее 31 декабря текущего года.

7. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

7.1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставляющий субсидию и органы муниципального финансового контроля (МУ «Контрольно-счетная палата ЗМР») осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в установленном порядке.

7.2. При предоставлении субсидии, указанной в настоящем положении, обязательным условием ее предоставления является согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем (распорядителем)

бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8. Контроль за использованием субсидии

8.1. Комиссия осуществляет контроль за надлежащим выполнением условий заключенного Соглашения о предоставлении субсидии и своевременным предоставлением отчетности, принимает решение о прекращении предоставления субсидии и (или) возврате субсидий.

Лица, получившие субсидии, обязаны представлять в Комиссию отчеты о выпадающих доходах, подлежащих возмещению за счет субсидий в срок, в порядке и по формам, установленным Соглашением, указанным в настоящем Положении.

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии

№

г. Зеленодольск

«__» _____ 20__ г.

именуемое в дальнейшем «Распорядитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____ в дальнейшем именуемое «Получатель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет и цель соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Распорядителем за счет средств _____ Получателю субсидии в размере _____ на _____ в соответствии с _____ Постановлением _____

Цель соглашения: в целях возмещения недополученных доходов от эксплуатации котельного оборудования организациям, предоставляющим потребителям услуги отопления и горячего водоснабжения, организациям, предоставляющим потребителям услуги отопления и горячего водоснабжения на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Распорядитель вправе:

2.1.1. Приостанавливать в одностороннем порядке исполнение своих обязательств в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Получателем условий настоящего Соглашения, а также в случае использования суммы бюджетных средств не по целевому назначению.

2.1.2. Сокращать размер субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Получателю субсидии, когда фактически исполненное Получателем мероприятие меньше по объему, чем это предусмотрено, или не соответствует цели и назначению субсидии, в соответствующей части.

2.2. Распорядитель обязуется:

2.2.1. Перечислять денежные средства в размере, предусмотренном предметом настоящего соглашения, со счета по учету средств бюджета _____ открытого _____ в _____ на расчетный счет Получателя.

2.2.2. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Использовать средства субсидии в соответствии с назначением.

2.3.2. Предоставить в срок до _____ года Распорядителю отчетность о целевом использовании субсидии, выделенной из бюджета

2.3.3. Возвратить в полном объеме выделенные субсидии в 7-дневный срок Распорядителю в случае утраты права на получение субсидии, предоставляемое Распорядителем.

2.3.4. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Получателем мероприятие меньше по объему, чем это предусмотрено, или не соответствует цели и назначению субсидии, в соответствующей части.

2.3.5. Сообщать все сведения о ходе исполнения Соглашения по требованию Распорядителя.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Получатель дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.2. Получателю запрещается приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

4. Сроки (периодичность) перечисления субсидии

4.1 Субсидия перечисляется Получателю в срок _____

5. Порядок возврата субсидии

5.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Распорядитель в 10-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

5.2. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.1. настоящего Соглашения, получатели субсидии возвращают субсидию в бюджет самостоятельно или по требованию Распорядителя.

5.3. Возврат денежных средств осуществляется в течении семи банковских дней с момента доведения до сведения получателя субсидии требования о возврате субсидии, но не позднее 31 декабря текущего года.

5.4. Возврат субсидий производится по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении.

5.5. При неисполнении п. 5.3. настоящего Соглашения, не поступившая сумма считается недоимкой и на нее начисляются пени в размере 0,01% за каждый день просрочки.

5.6. В случае не возврата или отказе от добровольного возврата субсидии денежных средств, использованных с нарушением условий, установленных при

предоставлении субсидий, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок возврата остатков субсидий

6.1. Получатель субсидии возвращает в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором (соглашением) о предоставлении субсидии.

6.2. Возврат остатков субсидии осуществляется в течении семи банковских дней с момента доведения до сведения получателя субсидии требования о возврате субсидии, но не позднее 31 декабря текущего года.

7. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, нецелевого использования субсидии Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

8.1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставляющий субсидию и органы муниципального финансового контроля (МУ «Контрольно-счетная палата ЗМР») осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в установленном порядке.

9. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания финансового года.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

10.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – Распорядителю, один – Получателю, один _____.

11. Платежные реквизиты сторон:

| | |
|----------------|-------------|
| Распорядитель: | Получатель: |
| | |