



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2018

г. Буинск

КАРАР

№131/ИК-п

Об утверждении Положения о порядке
компенсации затрат по найму жилых
помещений отдельным категориям граждан

В соответствии со ст. 51 Устава муниципального образования Буинский муниципальный район Республики Татарстан, принятого решением Буинского районного Совета № 4-37 от 20.12.2013 (в редакции решений Совета Буинского муниципального района РТ от 28.05.2015 № 1-49, от 15.07.2016 № 9-1, от 15.09.2017 № 6-24), решение Совета Буинского муниципального района от 11.12.2017 № 5-27, Федеральным законом 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 21 Закона Республики Татарстан "О муниципальной службе в Республике Татарстан", Кодексом Республики Татарстан "О муниципальной службе", Исполнительный комитет Буинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке компенсации затрат по найму жилых помещений отдельным категориям граждан согласно приложению.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения осуществляется в пределах средств бюджета Буинского муниципального района, выделенных на данные цели.

3. Постановление вступает в законную силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте района на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан по адресу <http://pravo.tatarstan.ru/>, а также Портале муниципальных образований Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://buinsk.tatarstan.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Буинского муниципального района РТ Л.Н. Садретдинову.

Руководитель
Исполнительного комитета
Буинского муниципального района

Р.Р. Камартдинов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ПО НАЙМУ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок компенсации затрат по найму жилых помещений (далее – компенсация затрат) приглашённым работникам (далее - работник) из другой местности в Буинский муниципальный район, состоящим в трудовых отношениях с Исполнительным комитетом Буинского муниципального района (руководитель, его заместители), Советом Буинского муниципального района (глава, его заместители) и не имеющим жилых помещений для постоянного проживания на территории Буинского муниципального района (далее – работники).

1.2. Компенсация затрат носит целевой характер и направляется работником на оплату жилого помещения и коммунальных услуг используемого для проживания на основании договора найма либо аренды жилого помещения, заключенного с физическим или юридическим лицом.

1.3. Предоставление компенсации затрат носит заявительный характер, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели.

1.4. Компенсация затрат производится за счёт средств местного бюджета, в течение действия договора найма, но не более 3 лет, путём безналичного перечисления денежных средств на счёт наймодателя жилого помещения, указанного в заявлении работником, по договору найма жилого помещения.

1.4.1. Срок действия договора найма жилого помещения, заключённого работником с наймодателем жилого помещения, не может превышать 1 год с момента заселения гражданина и членов его семьи в жилое помещение. Договор может быть пролонгирован на новый срок по соглашению наймодателя жилого помещения и работника.

1.5. Правом на получение компенсации затрат обладают работники:

- прибывшие из другой местности для работы по приглашению;
- состоящие в трудовых отношениях по основному месту работы;
- не имеющие жилого помещения для постоянного проживания в Буинском муниципальном районе РТ.

2. Порядок выплаты компенсации затрат по найму жилых помещений

2.1. По назначению компенсации затрат работникам при Исполнительном комитете Буинского муниципального района создаётся комиссия (далее – комиссия), которая рассматривает документы приглашённых специалистов из другой местности для осуществления своей трудовой деятельности для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении работнику компенсации затрат в органах местного самоуправления Буинского муниципального района РТ.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.3. Заседание комиссии считается действительным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа её членов.

2.4. Для получения компенсации затрат работник предоставляет в комиссию по месту работы в учреждение следующие документы:

а) заявление о предоставлении компенсации затрат по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) копию паспорта;

в) документы, подтверждающие личность каждого из членов семьи работника (копии паспортов членов семьи в возрасте от 14 лет, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет);

в) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о заключении брака);

г) копию документа, подтверждающего наличие трудовых отношений;

д) копию договора найма (аренды) жилого помещения между работником и наймодателем жилого помещения, составленного в соответствии с Гражданским кодексом и Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.5. Заявление и соответствующие документы подлежат рассмотрению на заседании комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.6. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает одно из следующих решений:

- о выплате компенсации затрат;

- об отказе в выплате компенсации затрат.

2.7. Основаниями для отказа в выплате компенсации затрат является:

а) несоответствие работника условиям, установленным п. 1.5 настоящего Положения;

б) непредставление документов, перечень которых установлен пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.7. По результатам принятого комиссией решения о предоставлении компенсации затрат, учреждение заключает договор с работником в соответствии с Типовым договором о предоставлении компенсации затрат работнику по найму жилых помещений, приложение № 2 к настоящему Положению. Один экземпляр договора передаётся в МКУ «Финансово-бюджетная палата Буинского муниципального района РТ» для осуществления финансирования.

2.8. Выплата работнику компенсации затрат по найму жилого помещения производится согласно распоряжению Исполнительного комитета Буинского муниципального района на основании Договора о предоставлении компенсации затрат работнику по найму жилых помещений.

2.9. Компенсация предоставляется ежемесячно работнику, путём безналичного перечисления денежных средств на лицевой счёт.

3. Финансирование и размер компенсационных затрат

3.1. Компенсация затрат предоставляется в размере, утверждаемом ежегодно постановлением Исполнительного комитета Буинского муниципального района по проводимому мониторингу Отделом жилищной политики Исполнительного комитета Буинского муниципального района РТ стоимости жилых помещений, сдаваемых в аренду.

3.2. Размер компенсации устанавливается в размере оплаты найма жилого помещения, определенном в договоре найма жилого помещения и фактически начисленных, услуг связи, коммунальных услуг, но в размере не более аренды 3-х комнатного жилого помещения.

3.3. В размер компенсации затрат не включается плата за содержание и ремонт жилого помещения.

В целях подтверждения выплаты компенсации затрат, работник обязан в течение одного месяца, следующего за периодом, за который полагается компенсация, представлять в службу бухгалтерского учета документов, подтверждающих расходы муниципального служащего на оплату найма жилого помещения (расписка подтверждающая получение денежных средств наймодателем о получении причитающейся суммы по оплате найма, квитанции об оплате коммунальных услуг) (далее – документ об оплате за наем жилого помещения).

Оригиналы и копии документов об оплате за наем жилого помещения представляются в службу бухгалтерского учета.

Работник обязан ежегодно в срок до 20 января предоставлять в учреждение копию договора найма жилого помещения и копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение.

3.4. Предоставление компенсации затрат прекращается в следующих случаях:

- приобретения работником или членом его семьи жилого помещения в собственность;

- предоставления работнику и членам его семьи жилого помещения на условиях социального найма, найма служебного жилого помещения, найма специализированного жилого помещения;

- расторжения договора найма жилого помещения и отсутствие другого заключённого договора найма жилого помещения;

- истечения срока, установленного для предоставления компенсации затрат;

- увольнения работника;

- по личному заявлению работника.

4. Заключительные положения

4.1. В период действия договора найма, получатель компенсации затрат вправе расторгнуть договор найма и заключить новый договор найма с другим лицом в пределах срока действия предыдущего договора.

4.2. Работник обязан:

4.2.1. предупредить о намерении расторгнуть трудовые отношения во избежание излишних расходов бюджета на предоставление компенсации затрат и в последствии обращения в судебные инстанции для взыскания оплаты за последний период оплаты найма жилого помещения работнику;

4.2.2. в случае перечисления компенсации затрат, в течение 10 дней с даты подачи заявления об увольнении по собственной инициативе, в период действия трудового договора, вернуть компенсацию затрат за последний период оплаты найма жилого помещения;

4.2.3. вернуть компенсацию затрат, в случае нарушения условий её предоставления предусмотренных п. 2.9 настоящего Положения.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Орган местного самоуправления, в котором работник осуществляет свою трудовую деятельность, несёт ответственность за правомерность предоставления гражданам компенсации затрат по найму жилого помещения.

Приложение № 1
к Положению о порядке компенсации
затрат по найму жилых помещений
отдельным категориям граждан

В комиссию

от гражданина (ки) _____
проживающего (ей) по адресу _____

Заявление

1. Прошу предоставить мне, _____ паспорт: _____,
выданный _____ "___" _____ 20__ г., в денежные средства на компенсацию затрат по найму
жилого помещения, расположенного на территории города Буинска.

2. Члены семьи, учитываемые при расчете компенсации:

супруг (супруга) _____, дата рождения _____
(ф.и.о.) (число, месяц, год)
дети _____, дата рождения _____
(ф.и.о.) (число, месяц, год)
_____, дата рождения _____
(ф.и.о.) (число, месяц, год)

3. К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

4. Принимаю на себя следующие обязательства:

а) в случае нарушения мной условий предоставления компенсации затрат, вернуть предоставленные мне денежные средства в учреждение, в течение 10 дней с момента нарушения условий.

5. С условиями участия в мероприятиях ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

(ф.и.о. полностью)

подпись

дата

время

6. Совершеннолетние члены семьи заявителя, на которых рассчитывается компенсация затрат по найму:

(ф.и.о. полностью)

подпись

дата

(ф.и.о. полностью)

подпись

дата

**Договор № _____
о предоставлении компенсации затрат работнику по найму жилого помещения**

г. Буинск

«___» _____ 20__ г.

_____ в дальнейшем именуемое «Орган МС», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка) _____

именуемый в дальнейшем «Работник», руководствуясь постановлением Исполнительного комитета Буинского муниципального района РТ от «___» _____ 20__ года № _____ «О порядке компенсации затрат по найму жилых помещений» (далее – Постановление) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1. Орган МС предоставляет Работнику компенсацию затрат по найму (аренде) жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсация) за счёт средств местного бюджета для оплаты жилого помещения, используемого для проживания на основании договора найма (аренды), заключённого с физическим или юридическим лицом, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и Постановлением.

2. Размер компенсации затрат и порядок её предоставления

2.1. Получателю предоставляется ежемесячная компенсация затрат в размере фактически понесенных затрат на оплату найма жилого помещения согласно договору и фактически понесенных расходов на оплату коммунальных услуг.

2.2. Компенсация затрат предоставляется Работнику ежемесячно в течение действия договора найма жилого помещения.

2.3. Компенсация затрат предоставляется наличными денежными средствами с кассы Органа МС на основании расписки полученной от наймодателя и квитанций по оплате коммунальных услуг.

3. Обязательства Сторон

3.1. В целях подтверждения размера компенсации затрат, работник обязан в течение одного месяца, следующего за периодом, за который полагается компенсация, представлять в службу бухгалтерского учета документов, подтверждающих расходы муниципального служащего на оплату найма жилого помещения (расписка подтверждающая получение денежных средств наймодателем о получении причитающейся суммы по оплате найма, квитанции об оплате коммунальных услуг).

Работник ежегодно в срок до 20 января предоставляет в Орган МС копию договора найма жилого помещения.

3.2. Работник обязан:

3.2.1. предупредить Орган МС о намерении расторгнуть трудовые отношения во избежание излишних расходов бюджета на предоставление компенсации затрат и в последствии обращения Орган МС в судебные инстанции для взыскания оплаты за последний период оплаты найма жилого помещения работнику;

3.2.2. в случае перечисления Органом МС компенсации затрат, в течение 10 дней с даты подачи заявления об увольнении по собственной инициативе, в период действия трудового договора, вернуть Органу МС компенсацию затрат за последний период оплаты найма жилого помещения;

3.2.3. вернуть Органу МС компенсацию затрат, в случае нарушения условий её предоставления предусмотренных п. 2.9 настоящего Положения.

3.3. Орган МС обязано:

3.3.1. в течение 7 рабочих дней после заключения настоящего договора с Работником, ежемесячно перечислять компенсацию затрат на счёт наймодателя жилого помещения.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «___» _____ 20__ г.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор составлен в трёх подлинных экземплярах, два экземпляра – Органу МС, один – Работнику. Три экземпляра имеют равную юридическую силу.

6.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности решаться путём переговоров между Сторонами. В случае если разногласия не будут урегулированы путём переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В период действия договора найма Работник вправе расторгнуть договор найма и заключить новый договор найма с другим собственником в пределах срока действия предыдущего договора.

7. Адреса и реквизиты

7.1. Орган МС _____

Адрес: _____, тел. _____, факс _____

Банковские реквизиты: _____

БИК _____, р/с _____ в РКЦ г. _____

ИНН _____, КПП _____

7.2. Получатель: (Ф.И.О., адрес, телефон) _____

8. Подписи Сторон

Орган МС:
_____ (подпись)

Получатель:
_____ (подпись)

«___» _____ 2012г.

«___» _____ 2012г.

М.П.

Приложение
к Положению о порядке компенсации
затрат по найму жилых помещений
отдельным категориям граждан

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

_____ 20__ года

СПИСОК

Работников, имеющих право на получение компенсации затрат по найму жилых помещений

по _____

(наименование органа местного самоуправления Буинского муниципального района РТ)

на _____ год

N п/п	Ф.И.О. заявителя, число, месяц и год рождения	Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)	Члены семьи заявителя, учитываемые при расчете социальной выплаты: Ф.И.О., степень родства, число, месяц и год рождения	Адрес проживания
	2	3	4	5