



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от «31» мая 2018 года

№ 30

«Об утверждении Положения о порядке уведомления работодателя муниципальными служащими органов местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан о выполнении ими иной оплачиваемой работы»

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 282 Трудового Кодекса Российской Федерации, в целях укрепления служебной дисциплины муниципальных служащих и предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке уведомления работодателя муниципальными служащими органов местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан о выполнении ими иной оплачиваемой работы, согласно приложения.

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан руководствоваться Положением о порядке уведомления работодателя муниципальными служащими органов местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан о выполнении ими иной оплачиваемой работы и ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

**Глава Новошешминского
муниципального района**



В.М. Козлов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления работодателя муниципальными служащими органов местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан о выполнении ими иной оплачиваемой работы

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 282 Трудового Кодекса Российской Федерации и устанавливает единый порядок и форму уведомления работодателя о выполнении муниципальными служащими органов местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан иной оплачиваемой работы.

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления работодателя (представителя нанимателя, далее – работодатель) муниципальными служащими органов местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан о выполнении ими иной оплачиваемой работы в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий имеет право выполнять иную оплачиваемую работу с предварительного письменного уведомления работодателя, не позднее трех дней до ее начала, с особенностями, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом о муниципальной службе (приложение 1).

3. Муниципальный служащий должен выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от основной работы время на условиях внешнего совместительства у другого работодателя либо у того же работодателя на условиях внутреннего совместительства с соблюдением следующих особенностей:

3.1 муниципальный служащий, замещающий должность руководителя исполкома по контракту, не вправе заниматься совместительством;

3.2 муниципальный служащий может выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего, лица замещающую муниципальную должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и

беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим, лицом замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальное служащее, лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3.3 муниципальному служащему запрещается:

3.3.1 состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3.3.2 избираться или назначаться на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Республики Татарстан, а также на должность государственной службы;

3.3.3 избираться или назначаться на муниципальную должность;

3.3.4 избираться на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3.3.5 заниматься предпринимательской деятельностью;

3.3.6 входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3.3.7 заниматься без письменного разрешения работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан, и имеющий иную оплачиваемую работу, которую намерен продолжать и выполнять на условиях внешнего совместительства в свободное от работы время, также обязан письменно уведомить об этом работодателя при поступлении на муниципальную службу.

5. Работодатель, которому стало известно о выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы без его предварительного письменного уведомления об этом, либо возникновении у муниципального служащего личной

заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поручает комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) проверить информацию и рассмотреть материалы на заседании комиссии в соответствии с Положением о комиссии.

6. В случае, если в комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего иной оплачиваемой работы либо личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом работодателя в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов:

6.1 направления материалов по имеющимся фактам для рассмотрения их на комиссии;

6.2 усиления контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей;

6.3 отстранения муниципального служащего от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов;

6.4 исключения возможности участия муниципального служащего в принятии решения по вопросам, с которыми связан конфликт интересов;

6.5 иных мер.

7. Работодатель рассматривает протокол с решениями комиссии для принятия мер в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством и Положением о комиссии.

8. Уведомление о выполнении муниципальным служащим иной работы, копия протокола заседания комиссии или выписка из него, иные материалы приобщаются к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос.

9. Регистрация уведомлений осуществляется ответственными лицами за ведение личных дел муниципальных служащих в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Приложение
к Положению о порядке уведомления
муниципальными служащими органов местного
самоуправления Новошешминского муниципального
района Республики Татарстан
о выполнении ими иной оплачиваемой работы

_____ (указывается должность работодателя, его ф.и.о.)

_____ (инициалы и фамилия автора уведомления)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
работодателя муниципальным служащим**

_____ **наименование органа местного самоуправления**

о выполнении им иной оплачиваемой работы

Уважаемый _____ !

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

замещающий
(ая) _____

_____ (указывается должность муниципальной службы, функциональный орган.)

в соответствии с законодательством о муниципальной службе и Положением о порядке уведомления работодателя муниципальными служащими органов местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан о выполнении им иной оплачиваемой работы, утвержденным постановлением главы Новошешминского муниципального района от _____ № _____, уведомляю Вас о том, что выполняю иную оплачиваемую работу

_____ (указывается наименование организации, учреждения, предприятия,

_____ занимаемая должность, вид работы (совместительство) и режим работы и ее характер (временный или постоянный)

Данная работа будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

При этом сообщаю, что я не состою членом органа управления коммерческой организации и не занимаюсь предпринимательской деятельностью.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Мнение руководителя (работодателя) _____

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение
к Положению о порядке
уведомления муниципальных служащими
органов местного самоуправления
Новошешминского муниципального района
Республики Татарстан
о выполнении ими иной оплачиваемой работы

Журнал
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

N п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление	Должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата составления уведомления/ поступления	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, принявшего уведомление	Примечание
1.						
2.						
3.						