

РЕШЕНИЕ
Совета города Азнакаево Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан

г.Азнакаево

№94-25

от «19» апреля 2018 года

О порядке и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

В целях обеспечения социальных гарантий депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, совершенствования оплаты их труда и стимулирования профессиональной служебной деятельности, в соответствии с Законом Республики Татарстан от 12.02.2009 N 15-ЗРТ «О гарантиях осуществления полномочий депутата Представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 N 50-ЗРТ, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов, муниципальных служащих в Республике Татарстан», Указом Президента Республики Татарстан от 22.03.2018 № УП-239 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Татарстан,

Совет города Азнакаево Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан **решил:**

1. Утвердить:

- Положение о порядке и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих города Азнакаево Азнакаевского муниципального района (приложение №1);

- Положение о порядке и размерах выплаты материальной помощи депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим города Азнакаево Азнакаевского муниципального района (приложение №2);

- Положение о выплате семье выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципального служащего, материальной помощи в случае его смерти (приложение №3).

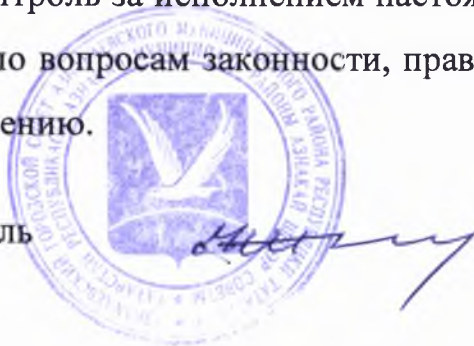
2. Определить, что в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления решение об установлении размеров должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат принимается руководителем соответствующего органа местного самоуправления или органа Исполнительного комитета с правами юридического лица в пределах размеров, установленных настоящим решением.

3. Опубликовать настоящее решение на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, правопорядка, депутатской этике и местному самоуправлению.

Председатель



М.З.Шайдуллин

Положение о порядке и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих города Азнакаево Азнакаевского муниципального района

1. Общие Положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 N 50-ЗРТ, Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов, муниципальных служащих в Республике Татарстан», Указа Президента Республики Татарстан от 22.03.2018 № УП-239 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Татарстан».

1.2. Установить, что настоящее Положение распространяется на депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления города Азнакаево Азнакаевского муниципального района.

1.3. Согласно постановлению Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 №182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов, муниципальных служащих в Республике Татарстан» город Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан относится к пятой группе оплаты труда.

1.4. Структуру органов местного самоуправления города Азнакаево

Азнакаевского муниципального района составляют представительный орган муниципального образования – Совет города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, глава города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – глава города), Исполнительный комитет города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

1.5. Установить, что размеры должностных окладов муниципальных служащих исчисляются кратно размеру должностного оклада специалиста младшей группы должностей муниципальной службы в сельском поселении, который составляет 11 163,0 рубля.

1.6. Установить, что размеры должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных надбавок и выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.7. Выплата премии оформляется:

1.7.1. Руководителю Исполнительного комитета города Азнакаево Азнакаевского муниципального района - распоряжением главы муниципального района.

1.8. Лишение премии оформляется:

1.8.1. Руководителю Исполнительного комитета города Азнакаево Азнакаевского муниципального района - распоряжением главы муниципального района.

2. Оплата труда главы города Азнакаево Азнакаевского муниципального района

2.1. Полномочия главы города Азнакаево Азнакаевского муниципального района замещает глава Азнакаевского муниципального района на неосвобожденной основе.

3. Оплата труда муниципальных служащих города Азнакаево Азнакаевского муниципального района

3.1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из:

- ежемесячного должностного оклада муниципального служащего в

соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы Республики Татарстан (далее - оклад за классный чин);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячного денежного поощрения;

- ежемесячных компенсационных выплат за специальный режим работы, сложность и напряженность работы;

- ежемесячной надбавки муниципальным служащим к должностному окладу за почетное звание Республики Татарстан;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за профильную ученую степень;

- ежемесячной выплаты муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющего высшее юридическое образование (надбавка за юридическую работу);

- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальной помощи.

Указанные выплаты могут быть изменены или отменены при изменении характера работы муниципального служащего по решению представителя нанимателя (работодателя).

3.2. Муниципальному служащему выплачивается:

1) должностной оклад;

Коэффициенты кратности, применяемые при исчислении размеров должностных окладов муниципальных служащих города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан устанавливаются в размерах, не превышающих указанных в приложении № 1 Положения;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	Размер надбавки, в процентах
от 1 года до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

3) ежемесячная надбавка за классный чин в следующих размерах:

Классный чин	Размер надбавки за классный чин (в процентах к должностному окладу)
Действительный муниципальный советник I класса Муниципальный советник I класса Советник муниципальной службы I класса Референт муниципальной службы I класса Секретарь муниципальной службы I класса	7
Действительный муниципальный советник II класса Муниципальный советник II класса Советник муниципальной службы II класса Референт муниципальной службы II класса Секретарь муниципальной службы II класса	5
Действительный муниципальный советник III класса Муниципальный советник III класса Советник муниципальной службы III класса Референт муниципальной службы III класса Секретарь муниципальной службы III класса	3

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы), устанавливаемая руководителем органа местного самоуправления в следующих размерах:

для высших муниципальных должностей - 9 процентов должностного

оклада;

для главных муниципальных должностей - 7 процентов должностного оклада;

для ведущих муниципальных должностей - 5 процентов должностного оклада;

для старших муниципальных должностей - 3 процента должностного оклада;

для младших муниципальных должностей - 1 процент должностного оклада;

5) ежемесячное денежное поощрение в размере 1 процента должностного оклада;

6) ежемесячные компенсационные выплаты за специальный режим работы в размере 25 процентов должностного оклада.

Ежемесячная компенсационная выплата за специальный режим работы муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы, а также иные должности муниципальной службы с ненормированным служебным днем устанавливается руководителем органа местного самоуправления;

7) ежемесячные компенсационные выплаты за сложность и напряженность работы в размерах процентных ставок к должностным окладам муниципальных служащих в следующих размерах:

Группа должности муниципальной службы	Размеры процентных ставок к должностному окладу
Высшие должности муниципальной службы	20
Главные должности муниципальной службы	15
Ведущие должности муниципальной службы	10
Старшие должности муниципальной службы	5

Данная выплата производится муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование;

8) ежемесячная надбавка муниципальным служащим к должностному окладу за почетное звание Республики Татарстан в размере 25 процентов должностного оклада;

9) ежемесячная надбавка к должностному окладу:

за профильную ученую степень кандидата наук - в размере 1,5 процента должностного оклада,

за профильную ученую степень доктора наук - в размере двух процентов должностного оклада;

10) ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в следующих размерах:

Ежемесячная процентная надбавка	в процентах
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»	12,2-18,3
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»	7,4-12,2
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий,	2,5-3,7
без проведения проверочных мероприятий	1,3-2,5
За стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны:	
от 1 года до 5 лет	2,5
от 5 до 10 лет	3,7
от 10 лет и выше	4,9

11) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения выполнения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции.

Премии муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии) могут выплачиваться единовременно, ежемесячно, ежеквартально и по результатам работы за год по решению представителя нанимателя (работодателем), принятого в соответствии с настоящим Положением.

К категории особо важных и сложных заданий относятся:

- образцовое и досрочное выполнение особо сложных (по временным и

физическим ресурсам) или важных заданий и поручений главы муниципального района в интересах населения и бюджета города;

- достижение высоких конечных результатов в результате внедрения новых форм и методов работы;
- существенное снижение затрат бюджета города или увеличение доходной части бюджета, давшие значительный экономический эффект;
- участие в судебных делах, повлекших судебное привлечение денежных средств или экономию денежных средств бюджета;
- организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давшие высокий экономический эффект;
- осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;
- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий городского (государственного) значения или масштаба;
- перевыполнение заданий по следующим показателям: мобилизации доходов в бюджет, платным услугам, задания по снижению дебиторской задолженности;
- достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей, послуживших основанием для поощрения на муниципальном или государственном уровне;

Выплата премий может быть приурочена:

- по итогам работы за период;
- в связи с государственными праздниками, знаменательными, юбилейными, торжественными датами.

Премии выплачиваются в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда органа местного самоуправления на эти цели или при наличии дополнительного дохода в бюджете муниципального образования, органа местного самоуправления (сверх фонда оплаты труда), и определяются в зависимости от:

- личного вклада муниципального служащего по обеспечению выполнения задач, функций и по осуществлению полномочий, возложенных на

соответствующий орган местного самоуправления и муниципальный орган;

- степени сложности, важности и качества выполнения муниципальным служащим заданий, эффективности достигнутых результатов;

- результатов исполнения муниципальным служащим должностной инструкции;

- соблюдения трудовой дисциплины.

Премия, приуроченная к календарным, национальным праздничным мероприятиям и юбилейным датам является единовременным денежным поощрением.

Премия, приуроченная к календарным, национальным праздничным мероприятиям и юбилейным датам, выплачивается всем лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, работающим в органе местного самоуправления на дату календарного или национального праздничного мероприятия, юбилейной даты.

К юбилейной дате, к которой может быть приурочена выплата премии, относится юбилей города Азнакаево Азнакаевского муниципального района.

Премии могут выплачиваться индивидуально – отдельным муниципальным служащим.

Руководитель Исполнительного комитета города Азнакаево, помимо указанных премий могут получать премии в соответствии с распоряжениями республиканских органов власти.

Премии могут быть снижены или отменены полностью (лишение премии) представителем нанимателя (работодателем) в размерах, установленных работодателем в правовых актах по следующим показателям:

- за несвоевременное и некачественное выполнение поручений главы муниципального района, руководителя органа местного самоуправления, руководителя структурного подразделения на основании докладной записки;

- исполнителям муниципальных программ и ответственным за реализацию региональных и федеральных программ за несвоевременную и некачественную реализацию программы или ее отдельных мероприятий, не обеспечивающим эффективное и целевое использование средств бюджета города, направленных на

реализацию программы;

- за некачественное выполнение срочных и особо важных протокольных поручений главы муниципального района, руководителя органа местного самоуправления.

Муниципальным служащим, уволенным в связи с сокращением численности или штата работников, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, в связи с переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, призывом на военную службу, выплата премий производится пропорционально отработанному времени.

Муниципальным служащим, уволенным по другим основаниям, не предусмотренным настоящим абзацем настоящего Положения, а также в связи с увольнением с муниципальной службы по основаниям, предусмотренными частью 3 пункта 1 статьи 19 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 71, статьей 81 (за исключением пунктов 1, 2, 4), пунктами 4, 11 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, премии не выплачиваются.

Премия не выплачивается муниципальным служащим, находящимся на момент выплаты:

- в отпуске по уходу за ребенком;
- в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью более трех месяцев.

Размеры премий могут устанавливаться в абсолютном (твердом) размере (рублях), а также в кратности к должностным окладам по замещаемой должности муниципальной службы, месячного денежного содержания.

Общий размер премий за выполнение особо важных и сложных заданий не может быть ограничен максимальным размером, но устанавливается в пределах установленного фонда оплаты труда.

12) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере 120 процентов должностного оклада муниципального служащего по замещаемой им должности муниципальной службы.

В случае если муниципальному служащему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения муниципального служащего - не позднее дня прекращения служебного контракта.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год муниципальной службы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на муниципальную службу по 31 декабря текущего календарного года.

13) материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.3. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Азнакаевского муниципального района сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (исходя из 12 должностных окладов в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе - в размере тринадцати процентов должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за классный чин - в размере четырех процентов должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) - в размере пяти процентов должностных окладов;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере одного процента должностных окладов;

5) ежемесячного денежного поощрения - в размере одного процента должностных окладов;

6) ежемесячных компенсационных выплат за специальный режим работы, за сложность и напряженность работы и ежемесячной надбавки к должностному окладу за профильную ученую степень - в размере 2,5 процента должностных окладов;

7) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со

сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 0,5 процента должностных окладов;

8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере десяти процентов должностных окладов.

4. Выплата доплаты при совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от основной работы

4.1. Муниципальным служащим производится доплата при совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором.

4.2. Срок, в течение которого муниципальный служащий будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются распоряжением руководителя органа местного самоуправления - представителя нанимателя (работодателем) с письменного согласия муниципального служащего.

4.3. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и осуществляется за счет экономии средств по фонду оплаты труда.

5. Заключительные Положения

5.1. Не урегулированные настоящим Положением правоотношения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Приложение №1

к Положению о порядке и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих города Азнакаево Азнакаевского муниципального района

Коэффициенты кратности, применяемые при исчислении размеров должностных окладов муниципальных служащих города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

Наименования должностей	Коэффициенты
	5 группа
1	3
Руководитель исполнительного комитета	2,49
Заместитель руководителя исполнительного комитета, руководитель аппарата (управляющий делами) представительного органа	2,31
Руководитель иного органа местного самоуправления	2,21
Заместитель руководителя иного органа местного самоуправления	2,03
Руководитель аппарата (управляющий делами) исполнительного комитета	1,73
Начальник управления (аппарата) исполнительного комитета	1,73
Начальник (заведующий) самостоятельного отдела, руководитель иного структурного подразделения (аппарата) исполнительного комитета	1,73
Заместитель начальника управления (аппарата) исполнительного комитета	1,49
Заместитель начальника (заведующего) самостоятельного отдела, заместитель руководителя иного структурного подразделения (аппарата) исполнительного комитета	1,49
Помощник главы городского поселения, помощник руководителя исполнительного комитета, советник главы городского поселения, советник руководителя исполнительного комитета	1,49
Начальник отдела в составе управления (аппарата) исполнительного комитета	1,49
Заведующий сектором	1,30
Главный специалист	1,24
Ведущий специалист	1,17
Специалист 1 категории, специалист 2 категории, специалист	1,05

Положение о порядке и размерах выплаты материальной помощи депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим города Азнакаево
Азнакаевского муниципального района

1. Депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим города Азнакаево Азнакаевского муниципального района может оказываться материальная помощь, в том числе единовременного характера.

2. Материальная помощь выплачивается не ранее чем через 3 месяца после приема на работу, но не ранее чем после успешного прохождения испытательного срока.

3. По решению представителя нанимателя (работодателя) материальная помощь может выплачиваться дополнительно (далее - дополнительная материальная помощь) в следующих случаях:

- по случаю дня рождения – одна тысяча рублей;
- по случаю юбилейных дат 50-ти летие, 55-ти летие, 60-ти летие, 65-ти летие - пять тысяч рублей;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- по случаю тяжелой болезни - пять тысяч рублей;
- в связи со стихийным бедствием или чрезвычайным обстоятельством в целях возмещения причиненного материального ущерба или вреда здоровью - семь тысяч рублей;
- по случаю тяжелой болезни супруга (супруги) или детей - пять тысяч рублей;
- по случаю смерти:
 - а) супруга (супруги) или детей - десять тысяч рублей;
 - б) родителей - пять тысяч рублей.

4. При расторжении контракта или при переводе на иную работу муниципальному служащему может быть выплачена дополнительная выплата единовременного характера в виде материальной помощи за вклад в развитие местного самоуправления в следующих размерах:

Общий стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления	Размер дополнительных выплат единовременного характера (материальная помощь в размере месячного денежного содержания)
свыше 10 лет	2
свыше 15 лет	5
свыше 20 лет	7
свыше 25 и более лет	10

При исчислении состава месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера дополнительной выплаты единовременного характера включаются должностной оклад, оклад за классный чин и ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Данная дополнительная выплата единовременного характера выплачивается муниципальному служащему при условии, что муниципальному служащему не выплачивалась дополнительная выплата единовременного характера в виде материальной помощи при достижении юбилейной даты 55 лет - женщинам и 60 лет - мужчинам.

4.1. Требование об однократности дополнительной выплаты единовременного характера в виде материальной помощи в финансовом году распространяется на случаи перевода (приема) муниципального служащего, работника на работу в другой орган местного самоуправления, муниципальное казенное учреждение или другой орган Исполнительного комитета муниципального образования в течение финансового года.

4.2. Представитель нанимателя (работодатель) представляет в МКУ «Финансово-бюджетная палата» Азнакаевского муниципального района следующие документы:

- заявление муниципального служащего о предоставлении дополнительной социальной и иной гарантии;

- справку о стаже муниципального служащего, предоставленную кадровой службой органа местного самоуправления;

- копию трудовой книжки муниципального служащего, заверенную кадровой службой органа местного самоуправления.

- справку о размере должностного оклада и установленных надбавках, учитываемых при определении размера единовременного поощрения.

4.3. В течение 20 дней со дня предоставления документов муниципальным служащим (после внесения изменений в решение о бюджете Азнакаевского муниципального района) доводит до него уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств для выплаты помощи.

4.4. МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района» после внесения изменений в решение о бюджете Азнакаевского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня утверждения в установленном порядке изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляет главному распорядителю уведомление о бюджетных ассигнованиях.

4.5. Представитель нанимателя (работодатель) в течение 10 дней на основании указанных уведомлений перечисляет материальную помощь на счет муниципального служащего.

Положение о выплате семье выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципального служащего материальной помощи в случае его смерти

1. Материальная помощь (помощь) выплачивается семье выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее - выборное должностное лицо), муниципального служащего в случае его смерти, если на день смерти он замещал муниципальную должность, должность муниципальной службы, в размере годового денежного содержания.

2. Помощь выплачивается на основании заявления одного из членов семьи выборного должностного лица, муниципального служащего, согласованного в письменной форме со всеми дееспособными членами семьи, представляемого в орган местного самоуправления, в котором выборное должностное лицо, муниципальный служащий замещал муниципальную должность, должность муниципальной службы на день смерти.

3. Членами семьи выборного должностного лица, муниципального служащего признаются супруг (супруга), родители и дети, в том числе усыновленные, усыновители, а также родственники, проживающие совместно либо осуществлявшие уход за выборным должностным лицом, муниципальным служащим до дня его смерти, а также иные лица, находившиеся на иждивении выборного должностного лица, муниципального служащего на день его смерти.

4. Одновременно с заявлением о выплате помощи представляются следующие документы:

паспорт и (или) копия паспорта заявителя;

копия свидетельства о смерти;

документ, подтверждающий, что лицо, обратившееся с заявлением, являлось членом семьи умершего выборного должностного лица,

муниципального служащего на день смерти (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, справка органов ЗАГС).

Копии документов заверяются органом (организацией), выдавшим документ, либо органом местного самоуправления, в который подается заявление (при наличии оригинала документа).

5. Для определения размера помощи орган местного самоуправления, в котором выборное должностное лицо, муниципальный служащий замещал муниципальную должность, должность муниципальной службы на день смерти, в течение 10 дней со дня подачи заявления предоставляет в МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района» справку о месячном денежном содержании выборного должностного лица, муниципального служащего и документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения.

6. В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера помощи, могут включаться:

- должностной оклад;
- надбавка к должностному окладу за классный чин;
- надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

7. МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района» в течение 20 дней со дня предоставления документов органом местного самоуправления (после внесения изменений в решение о бюджете Азнакаевского муниципального района) доводит до главного распорядителя бюджетных средств уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств для выплаты помощи.

8. Орган местного самоуправления в течение 7 дней на основании указанных уведомлений перечисляет помощь на счет заявителя в банке либо в почтовое отделение по месту жительства заявителя.

9. Помощь выплачивается, если обращение за ним последовало не позднее одного года со дня смерти выборного должностного лица, муниципального служащего.

10. Лицо, обратившееся за помощью, несет ответственность за

достоверность представленных сведений, а также подлинность документов, в которых они содержатся.

11. Спорные вопросы по назначению и выплате помощи разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.