



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

04.05.2018

г.Казань

№ 320

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.04.2006 № 144 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства социальной защиты Республики Татарстан»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.04.2006 № 144 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства социальной защиты Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.04.2006 № 193) следующие изменения:

в наименовании слова «Министерства социальной защиты Республики Татарстан» заменить словами «Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан»;

в пункте 1 слова «Министерства социальной защиты Республики Татарстан» заменить словами «Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан»;

в пункте 2:

в абзаце первом слова «Министерству социальной защиты Республики Татарстан» заменить словами «Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан»;

в абзаце втором слова «Министерства социальной защиты Республики Татарстан» заменить словами «Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан»;

в пункте 3 слова «отдел социального развития и занятости населения Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан» заменить словами «Управление социального развития Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан»;

Типовое положение о территориальном органе Министерства социальной защиты Республики Татарстан, утвержденное указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2017 года.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Приложение
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 03.04.2006 № 144
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 04.05. 2018 № 320)

Типовое положение
о территориальном органе Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение регулирует деятельность территориального органа Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан

1.2. Территориальный орган Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан – управление (отдел) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе (городском округе) (далее – управление (отдел)) действует на основании Закона Республики Татарстан от 6 апреля 2005 года № 64-ЗРТ «Об исполнительных органах государственной власти Республики Татарстан», постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.08.2007 № 388 «Вопросы Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» с целью реализации полномочий Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство) на территории муниципального образования.

1.3. Управление (отдел) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Положением о министерстве, настоящим Типовым положением, приказами и распоряжениями Министерства, соглашениями между Министерством и территориальными структурами федеральных министерств и ведомств.

1.4. Управление (отдел) в пределах компетенции Министерства по вопросам своего ведения, определенным настоящим Типовым положением, обеспечивает реализацию функций государственного управления в области социальной защиты населения.

1.5. Управление (отдел) осуществляет в пределах своей компетенции организационное, методическое руководство, координацию и контроль деятельности подведомственных Министерству учреждений социального обслуживания и

социальной защиты, находящихся на территории муниципального образования (далее – учреждения социального обслуживания и социальной защиты).

1.6. Управление (отдел) осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, с органами местного самоуправления, территориальными подразделениями Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан, филиалами Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Татарстан, федерального государственного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан».

1.7. Управление (отдел) имеет печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Структура и штатное расписание управления (отдела) утверждаются министром труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министр) в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда государственных гражданских служащих по территориальным органам Министерства.

2. Основные задачи управления (отдела)

2.1. Основной задачей управления (отдела) является обеспечение реализации в соответствии с законодательством государственной политики в области социальной защиты населения на территории муниципального образования в соответствии с основными задачами Министерства путем:

обеспечения предоставления отдельным категориям граждан гарантированных государством мер социальной поддержки;

оказания социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам;

обеспечения реализации права граждан на социальное обслуживание.

3. Функции управления (отдела)

3.1. В целях решения основных задач и реализации функций Министерства на территории муниципального образования управление (отдел):

3.1.1. Оказывает содействие развитию негосударственного сектора социального обслуживания на территории муниципального образования управления (отдела).

3.1.2. Осуществляет прием, проверку заявлений и документов на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета Республики Татарстан на компенсацию (возмещение) затрат поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Татарстан, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа) (далее – поставщики социальных услуг) в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.12.2016 № 1046 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации из бюджета Республики Татарстан поставщикам социальных услуг,

которые включены в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Татарстан, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), и признаны утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан».

Принимает решение о заключении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Республики Татарстан на компенсацию (возмещение) затрат в связи с оказанием социальных услуг (далее – грант) и обеспечивает его заключение, производит расчет размера гранта, принимает решение о перечислении либо об отказе в перечислении гранта поставщикам социальных услуг.

3.1.3. Участвует в согласовании перечней и стоимости платных услуг, оказываемых учреждениями социального обслуживания, за исключением социальных услуг, предоставляемых учреждениями социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в отношении которых тарифы устанавливаются на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг.

Осуществляет контроль за списанием имущества, пришедшего в негодность, числящегося на балансе учреждений социального обслуживания.

3.1.4. В рамках обеспечения социальной защиты различных категорий населения, нуждающихся в государственной поддержке, вносит предложения в органы местного самоуправления о финансировании социально значимых мероприятий за счет средств местного бюджета.

3.1.5. Осуществляет предоставление государственных услуг согласно перечню, определяемому Министерством, в соответствии с административными регламентами предоставления государственных услуг, внесенных в Единый реестр государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан.

3.1.6. Осуществляет контроль назначения выплат, производимых специалистами государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)», в том числе путем выборочных проверок дел получателей мер социальной поддержки от общего количества назначенных выплат по обращениям граждан.

3.1.7. Осуществляет контроль за предоставлением государственных услуг специалистами отделения государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» и специалистами государственного казенного учреждения «Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» в рамках полномочий, определенных нормативными актами Министерства.

3.1.8. Организует учет показателей, характеризующих выполнение программ, планов мероприятий в области социальной защиты населения, в том числе:

осуществляет мониторинг выполнения индикаторов оценки деятельности учреждений социального обслуживания и социальной защиты по закрепленным за Министерством индикаторам уровня жизни населения;

анализирует и своевременно обобщает отчетные и статистические данные учреждений социального обслуживания;

осуществляет мониторинг доступности для инвалидов объектов, в которых размещаются учреждения социального обслуживания и социальной защиты, и предоставляемых в них услуг.

3.1.9. Обеспечивает администрирование базы (банка) данных социальной защиты населения, в том числе осуществляет контроль за ведением базы (банка) данных социальной защиты населения отделением государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» и учреждениями социального обслуживания.

3.1.10. Формирует и направляет в исполнительные комитеты муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан в целях организации отдыха детей и молодежи информацию в форме реестров по детям из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, воспитанникам социальных приютов для детей и подростков, детям из семей, находящихся в социально опасном положении.

3.1.11. Организует и осуществляет деятельность по установлению патронажа над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, а также контроль за деятельностью помощников указанных граждан.

3.1.12. Осуществляет организацию и контроль деятельности учреждений социального обслуживания и социальной защиты по вопросам исполнения уставных функций по обеспечению доступности и качества оказываемых социальных услуг, в том числе в части:

оказания социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг;
обеспечения внутреннего контроля исполнения стандартов социальных услуг;
обеспечения достижения установленных значений критериев оценки деятельности учреждений;

соблюдения требований пожарной безопасности в учреждениях.

3.1.13. В рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» по обращению гражданина осуществляет направление на медико-социальную экспертизу гражданина, имеющего признаки ограничения жизнедеятельности и нуждающегося в социальной защите, при наличии у него медицинских документов, подтверждающих нарушения функций организма вследствие заболеваний, последствий травм или дефектов.

3.1.14. Участвует в реализации государственной политики по обеспечению социальной защиты и социальной поддержки инвалидов, в том числе:

разрабатывает перечень мероприятий по реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов, детей-инвалидов с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий в части социальной реабилитации или абилитации;

участвует в работе рабочих групп муниципальных образований по оценке доступности социально значимых объектов и оказываемых в них услуг.

3.1.15. Участвует в реализации государственной политики по профилактике беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних в части компетенции Министерства, в том числе осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организует индивидуальную профилактическую работу в

отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними; контролирует деятельность подведомственных министерству учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

3.1.16. Участвует в оказании бесплатной юридической помощи, а также в правовом, информационном обеспечении деятельности в сфере социальной защиты населения, социального обслуживания, в том числе проводит работу по обеспечению единообразного применения законодательства в области социальной защиты населения в учреждениях социального обслуживания и социальной защиты, расположенных на территории муниципального образования;

вносит предложения по вопросам социальной защиты населения, в том числе о внесении изменений и дополнений в законы, иные нормативные правовые акты, о совершенствовании социальных стандартов и норм в Министерство, органы местного самоуправления.

3.1.17. Осуществляет прием граждан, проживающих на территории муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию управления (отдела).

3.1.18. Принимает участие в мобилизационной подготовке, проводимой Министерством.

3.1.19. Обеспечивает в пределах своей компетенции антитеррористическую защищенность в управлении (отделе).

3.1.20. Реализует в пределах своей компетенции мероприятия по соблюдению требований и правил пожарной безопасности, мероприятий по гражданской обороне и защите от террористической ситуации.

3.1.21. Принимает участие в разработке и осуществлении мер по предупреждению терроризма, выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма.

3.1.22. Принимает участие в проводимых учениях в целях усиления взаимодействия с органами исполнительной власти Республики Татарстан и органами местного самоуправления при осуществлении мер по противодействию терроризму.

3.1.23. Принимает участие в тренировках персонала по эвакуации при пожаре, а также в учениях, направленных на совершенствование навыков по осуществлению мер по противодействию терроризму.

3.2. Осуществляет регистрацию, рассмотрение (обработку, исполнение) входящей корреспонденции, в том числе обращений граждан и организаций, и отправление ответов на обращения граждан и организаций, направление информации и материалов в Министерство, а также контроль за соблюдением сроков их исполнения.

3.3. Организует делопроизводство и архивное дело в управлении (отделе) в соответствии с требованиями законодательства (учет, комплектование, хранение и использование документов, образовавшихся в ходе деятельности управления (отдела)), в том числе обеспечивает сохранность документов по личному составу,

граждан, обратившихся за получением государственных услуг, личных дел получателей государственных услуг.

3.4. Участвует в осуществлении надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок.

4. Права и обязанности управления (отдела)

4.1. Управление (отдел) для осуществления своих основных функций имеет право:

4.1.1. Вносить руководству Министерства и в органы местного самоуправления предложения по любым вопросам, относящимся к компетенции управления (отдела).

4.1.2. Запрашивать в установленном законодательством порядке у государственных органов, органов местного самоуправления, организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на управление (отдел) функций.

4.1.3. Знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на управление (отдел) задач.

Организовывать и проводить на территории муниципального образования семинары, конференции, совещания, встречи, выставки и другие мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.4. Участвовать в деятельности межведомственных, координационных и консультационных органов, комиссий по вопросам реализации социальной политики на территории муниципального образования.

4.1.5. Осуществлять иные права, необходимые для реализации возложенных на управление (отдел) задач.

4.2. Управление (отдел) в пределах своих полномочий обязан:

4.2.1. Организовать исполнение административных регламентов предоставления государственных услуг.

4.2.2. Осуществлять учет, контроль сохранности и эффективности использования государственного имущества, находящегося в управлении (отделе), ведения необходимой учетной документации и представления отчетов в Министерство в установленные сроки.

4.2.3. Осуществлять контроль своевременности и качества предоставляемых населению мер социальной поддержки, социальных услуг в учреждениях социального обслуживания и социальной защиты, принимать в пределах своей компетенции решения по вопросам предоставления населению мер социальной поддержки, социальной помощи, социального обслуживания.

5. Руководство управлением (отделом)

5.1. Управление (отдел) возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром в соответствии с законодательством.

5.2. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников управления (отдела) осуществляются министром в соответствии с законодательством.

5.3. На время отсутствия начальника управления (отдела) (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его права и обязанности переходят к заместителю начальника

управления (отдела) или назначенному приказом министра сотруднику управления (отдела).

5.4. Квалификационные требования, права и обязанности начальника управления (отдела) и его сотрудников определяются должностными регламентами в соответствии с Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

5.5. Начальник управления (отдела):

5.5.1. Осуществляет общее руководство управлением (отделом), планирует, организует и контролирует его деятельность, устанавливает должностные обязанности сотрудников, организует их взаимодействие со структурными подразделениями Министерства, иных государственных органов, организациями, органами местного самоуправления.

5.5.2. Вносит в установленном порядке предложения министру о поощрении сотрудников за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, применении дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него служебных обязанностей.

5.5.3. Дает сотрудникам управления (отдела) обязательные для них указания по вопросам, отнесенным к компетенции управления (отдела), в пределах их должностных обязанностей и требует от них отчетности об исполнении этих указаний.

5.5.4. Принимает в пределах своей компетенции решения, в том числе по деятельности управления (отдела), и вопросам, связанным с деятельностью учреждений социального обслуживания и социальной защиты, и контролирует их выполнение.

5.5.5. Представляет Министерство перед третьими лицами и совершает от имени Министерства действия на основании законодательства.

5.5.6. Вносит в установленном порядке на рассмотрение в Министерство, органы местного самоуправления предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления (отдела).

5.5.7. Принимает участие в заседаниях коллегии Министерства, совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых Министерством, мероприятиях социальной направленности, проводимых органами местного самоуправления.

5.5.8. В установленном порядке рассматривает обращения, предложения, заявления, жалобы граждан, организует личный прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции управления (отдела).

5.5.9. Проводит служебные совещания с сотрудниками управления (отдела), руководителями учреждений социального обслуживания и социальной защиты.

5.5.10. Подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию.

5.5.11. Согласовывает график ежегодных оплачиваемых отпусков, сроки предоставления отпусков без сохранения заработной платы руководителям учреждений социального обслуживания и отделений государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)»;

5.5.12. Выполняет иные обязанности в соответствии с должностным регламентом.

5.4. Начальник управления (отдела) несет ответственность в соответствии с законодательством, в том числе персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на управление (отдел) нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Типовым положением, за соблюдение законодательства, приказов и распоряжений Министерства, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении управления (отдела), обеспечение соблюдения сотрудниками управления (отдела) правил служебного распорядка и исполнительской дисциплины.

5.7. Вопросы поощрения (материального стимулирования) и привлечения к дисциплинарной ответственности начальника управления (отдела) решаются министром.
