



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2018г.

КАРАР

№ 2265

О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета от 02.10.2013 № 5944 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче заключения о возможности быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановке на учет в качестве кандидата в усыновители»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1716 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи», ст. 42 Устава города, п. 5.24 Положения о системе муниципальных правовых актов, утвержденного решением Городского Совета от 21.02.2007 № 19/8

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Исполнительного комитета от 02.10.2013 № 5944 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче заключения о возможности быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановке на учет в качестве кандидата в усыновители» (в редакции постановления Исполнительного комитета от 03.10.2017 № 5902), следующие изменения:

1) в преамбуле слова: «от 09.04.2013 № 2393», заменить словами: «от 13.05.2016 № 2363»;

2) в административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче заключения о возможности быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановке на учет в качестве кандидата в усыновители:

- в абзаце 13 пункта 1.4 слова «от 19.02.2007 № 150» заменить словами «от 11.03.2014 № 147-р»;

- пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, подлежащих представлению заявителем</p>	<p>Граждане Российской Федерации, желающие усыновить ребенка, подают в Отдел заявление с просьбой дать заключение о возможности быть усыновителями (далее - заявление), в котором указываются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) граждан, желающих усыновить ребенка; 2) сведения о документах, удостоверяющих личность граждан, желающих усыновить ребенка; 3) сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, желающего усыновить ребенка; 4) сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в подпунктах 9 - 11 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации; 5) сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты). <p>Граждане, желающие усыновить ребенка, подтверждают своими подписями с проставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности за представление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>К заявлению прилагаются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) краткая автобиография лица, желающего усыновить ребенка; 2) справка с места работы лица, желающего усыновить ребенка, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, желающего усыновить ребенка, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица; 3) заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), 	<p>Постановление Правительства РФ № 275</p>
--	---	---

	<p>взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации;</p> <p>4) копия свидетельства о браке (если граждане, желающие усыновить ребенка, состоят в браке);</p> <p>5) копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей). Форма указанного свидетельства утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.</p> <p>Документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, действительны в течение года со дня выдачи, документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, действительны в течение 6 месяцев со дня выдачи.</p> <p>В случае личного обращения в Отдел гражданин при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.</p> <p>В случае если гражданином не были представлены копии документов, указанных в подпунктах 4, 5, Отдел изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных гражданином оригиналов этих документов);</p>	
--	---	--

- пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления</p>	<p>Отдел в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает у соответствующих уполномоченных органов подтверждение сведений, указанных гражданами в заявлении в соответствии с</p>	<p>Постановление Правительства РФ № 275</p>
--	--	---

государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить	подпунктами 4 – 6 пункта 2.5. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;	
---	---	--

- подпункт 10 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«10) лица, имевшие судимость либо подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества, относящиеся лишь к тяжким или особо тяжким преступлениям;»;

- подпункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. В целях подготовки заключения о возможности граждан быть усыновителями специалист Отдела проводит обследование условий жизни лиц, желающих усыновить ребенка, в ходе которого определяется отсутствие установленных Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих усыновлению ребенка.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 3 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений.»;

- подпункт 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Специалист Отдела на основании подтверждений соответствующими уполномоченными органами сведений, документов, приложенных гражданами к заявлению, и акта обследования, готовит заключение о возможности граждан быть кандидатом в усыновители (далее – заключение) или письмо об отказе и направляет на подпись начальнику Отдела.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение десяти рабочих дней с момента окончания процедур, предусмотренных подпунктами 3.4.2 и 3.5.2.

Результат процедур: подготовленное заключение (приложение № 4) или письмо об отказе, подготовленное в соответствии с п. 3.5.6, направленное на подпись начальнику Отдела.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Халимова Р.М.

И.о. Руководителя
Исполнительного комитета



И.С. Зуев