



РУКОВОДИТЕЛЬ
Исполнительного комитета
Азнакаевского
муниципального района

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты
ЖИТӘКЧЕСЕ

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от « 27 » 04 20 18 г.

№ 94

О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 10.04.2013 №97 «Об административных регламентах предоставления государственных услуг в области опеки и попечительства» (в редакции постановления от 11.11.2013 №297)

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 №1716 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи», в целях приведения с законодательством об опеке и попечительстве, **постановляю:**

1. Внести в постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 10.04.2013 №97 «Об административных регламентах предоставления государственных услуг в области опеки и попечительства» (в редакции постановления от 11.11.2013 №297) следующие изменения:

1.1. в приложениях №№1-9:

- в абзаце втором пункта 1.3.1 слова «ул.Ленина, д.16» заменить словами «ул.Ленина, д.14»;

- в пункте 2.14 графы «Содержание требования стандарта»:

- слова «ул.Ленина, д.16» заменить словами «ул.Ленина, д.14»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.»;

1.2. приложения №10-19 дополнить абзацами следующего содержания:

- в абзаце втором пункта 1.3.1 слова «ул.Ленина, д.16» заменить словами «ул.Ленина, д.14»;

- пункт 2.14 графы «Содержание требования стандарта» дополнить абзацами следующего содержания:

«Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.»;

1.3. в приложении №10 «Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи совершеннолетних граждан постоянно проживающих на территории Российской Федерации»:

- пункт 2.4 графы «Содержание требования стандарта» изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение письменных обращений граждан, касающихся предоставления услуги, осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации. Орган опеки и попечительства и попечительства в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает у соответствующих уполномоченных органов подтверждающие сведения указанных в заявлении, уполномоченные органы в течение пяти дней со дня получения запроса направляют сведения в орган опеки, в течение трех дней со дня получения сведений из уполномоченных органов орган опеки и попечительства проводит обследование условий жизни лиц, желающих усыновить ребенка, в течение десяти дней после проведения акта обследования выносит заключение»;

- пункт 2.5 графы «Содержание требования стандарта» изложить в следующей редакции:

«Гражданин желающий получить заключение органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка в свою семью, подает в орган опеки и попечительства по месту своего жительства или пребывания заявление по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации и прилагает следующие документы:

-копия паспорта или иного документа удостоверяющего личность;

-заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации (действительно в течение шести месяцев);

Гражданин в праве предоставить иные документы, свидетельствующие о наличии у него необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том числе документы об образовании, о квалификации, справку с места работы о занимаемой должности, копию свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации»;

- пункт 2.9 графы «Содержание требования стандарта» дополнить абзацем следующего содержания:

«Отсутствие в органе опеки и попечительства оригиналов документов указанных в пункте 2.5 настоящего регламента»;

- пункт 2.16 графы «Содержание требования стандарта» изложить в следующей редакции:

«заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы в орган опеки и попечительства лично либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функция) или официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым у органа опеки и попечительства заключены соглашения о взаимодействии».

1.4. в приложении №12 «Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче заключения о возможности быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановке на учет в качестве кандидата в усыновители»:

- пункт 2.4 графы «Содержание требования стандарта» изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение письменных обращений граждан, касающихся предоставления услуги, осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации. Орган опеки и попечительства в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает у соответствующих уполномоченных органов подтверждение сведений указанных в заявлении, уполномоченные органы в течение пяти дней со дня получения запроса направляют сведения в орган опеки, в течение трех дней со дня получения сведений из уполномоченных органов опеки и попечительства проводит обследование условий жизни лиц, желающих усыновить ребенка, в течение десяти дней после проведения акта обследования выносит заключение»;

- пункт 2.5 графы «Содержание требования стандарта» изложить в следующей редакции:

«Граждане Российской Федерации, желающие усыновить ребенка, подают в орган опеки и попечительства по месту своего жительства заявление с просьбой дать заключение о возможности быть усыновителями (далее - заявление), в котором указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) граждан, желающих усыновить ребенка;

сведения о документах, удостоверяющих личность граждан, желающих усыновить ребенка;

сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, желающего усыновить ребенка;

сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в подпунктах 9 - 11 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации;

сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

Граждане, желающие усыновить ребенка, подтверждают своими подписями с проставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности за представление недостоверной либо

искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

краткая автобиография лица, желающего усыновить ребенка;

справка с места работы лица, желающего усыновить ребенка, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, желающего усыновить ребенка, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица (действительна в течение года со дня выдачи);

заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации (действительна в течение 6 месяцев со дня выдачи);

копия свидетельства о браке (если граждане, желающие усыновить ребенка, состоят в браке);

копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей). Форма указанного свидетельства утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации;

- абзац второй пункта 2.16 графы «Содержание требования стандарта» изложить в следующей редакции:

«заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы в орган опеки и попечительства лично либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функция) или официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым у органа опеки и попечительства заключены соглашения о взаимодействии».

1.5. в приложении №15 «Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, гражданами (на возмездных или безвозмездных условиях), постоянно проживающим на территории Российской Федерации или выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем)»:

- пункт 2.4 графы «Содержание требования стандарта» изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение письменных обращений граждан, касающихся предоставления услуги, осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации. Орган опеки и попечительства в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает у соответствующих уполномоченных органов подтверждение сведений указанных в заявлении, уполномоченные органы в течении пяти дней со дня получения запроса направляют сведения в орган опеки, в течение трех дней со дня получения сведений из уполномоченных органов орган опеки и попечительства проводит обследование условий жизни лиц, желающих усыновить ребенка в течение десяти дней после проведения акта обследования выносит заключение»;

- пункт 2.5 графы «Содержание требования стандарта» изложить в следующей редакции:

«Гражданин, выразивший желание стать опекуном, подает в орган опеки и попечительства по месту своего жительства заявление с просьбой о назначении его опекуном (далее - заявление), в котором указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, выразившего желание стать опекуном;

сведения о документах, удостоверяющих личность гражданина, выразившего желание стать опекуном;

сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном;

сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;

сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

Гражданин, выразивший желание стать опекуном, подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности за представление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

краткая автобиография гражданина, выразившего желание стать опекуном;

справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица (действительна в течение года со дня выдачи);

заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации (действительна в течение 6 месяцев со дня выдачи);

копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью;

копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей). Форма указанного свидетельства утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Документы, указанные в абзаце десятом настоящего пункта, действительны в течение года со дня выдачи, документы, указанные в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, действительны в течение 6 месяцев со дня выдачи.»;

- пункт 2.16 графы «Содержание требования стандарта» изложить в следующей редакции:

«заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы в орган опеки и попечительства лично либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функция) или официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым у органа опеки и попечительства заключены соглашения о взаимодействии».

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по социальным вопросам Гилязова Д.Р.

Руководитель



А.Х.Шамсутдинов