



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2018г

КАРАР

№ 2306

О внесении изменений в постановление
Исполнительного комитета от 26.01.2010
№ 295 «Об утверждении Положения
о порядке предоставления разрешения
на вселение нанимателям жилых
помещений муниципального жилищного
фонда города Набережные Челны»

В соответствии со статьей 42 Устава города, пунктом 5.24 Положения
о системе муниципальных правовых актов, утвержденного решением
Городского Совета от 21.02.2007 № 19/8

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Исполнительного комитета от 26.01.2010
№ 295 «Об утверждении Положения о порядке предоставления разрешения
на вселение нанимателям жилых помещений муниципального жилищного
фонда города Набережные Челны» (в редакции постановления
Исполнительного комитета от 10.02.2010 № 763) следующие изменения:

- 1) приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению;
- 2) подпункты 2, 3, 4 пункта 1 признать утратившими силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю
за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета



Р.А. Абдуллин

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
от «23» 05 2018 № 2306

Положение
о порядке предоставления разрешения на вселение нанимателям жилых
помещений муниципального жилищного фонда города Набережные Челны

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке предоставления разрешения на вселение нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда города Набережные Челны (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом города Набережные Челны, утвержденным решением Городского Совета от 04.10.2007 № 25/5, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами города Набережные Челны.

2. Настоящее Положение разработано с целью установления единого порядка вселения в жилые помещения муниципального жилищного фонда города Набережные Челны, занимаемые по договорам социального найма, других граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи, поднанимателей и дачи согласия на вселение поднанимателей и проживание временных жильцов в муниципальном жилищном фонде.

3. Полномочия наймодателя жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма, от имени муниципального образования город Набережные Челны осуществляет Исполнительный комитет (далее – наймодатель).

4. Наниматель – гражданин, занимающий жилое помещение по договору социального найма (далее – наниматель).

5. Поднаниматель – гражданин, заключивший договор поднайма жилого помещения с наймодателем.

6. Временные жильцы – граждане, временно и безвозмездно проживающие с нанимателем и членами его семьи, занимающие жилое помещение по договору социального найма.

Глава 2. Вселение нанимателем в жилое помещение,
занимаемое им по договору социального найма, других граждан в
качестве членов своей семьи

7. Наниматель жилого помещения с согласия наймодателя и членов

своей семьи, в том числе временно отсутствующих членов своей семьи, вправе вселить в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи. Согласие наймодателя и членов семьи нанимателя оформляется в письменной форме.

8. Для вселения в жилое помещение, занимаемое по договору социального найма, супруга(и), детей, родителей в качестве проживающих совместно с нанимателем членов своей семьи согласие наймодателя не требуется.

9. При вселении нанимателем в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма иных граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи необходимо получить разрешение наймодателя.

10. Наниматель жилого помещения, желающий вселить иных граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи, подает в отдел жилищного развития управления архитектуры, градостроительного и жилищного развития Исполнительного комитета (далее – отдел жилищного развития) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению на имя Руководителя Исполнительного комитета о разрешении на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи.

11. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии паспортов нанимателя и проживающих с ним в жилом помещении лиц (копия свидетельства о рождении несовершеннолетних в возрасте до четырнадцати лет, проживающих с нанимателем в жилом помещении) и граждан(ина), в отношении которых(ого) рассматривается вопрос о вселении в жилое помещение;

2) оригинал или заверенная в установленном законом порядке копия договора социального найма жилого помещения (ордера);

3) справка с места жительства нанимателя;

4) выписка из домовой (поквартирной) книги о лицах, проживающих в жилом помещении;

5) письменное согласие членов семьи нанимателя, в том числе временно отсутствующих, на вселение других граждан в качестве членов семьи нанимателя.

При принятии документов заявителю выдается расписка в получении документов.

12. Наймодатель вправе отказать в выдаче разрешения на вселение граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи в случае, если после их вселения общая площадь жилого помещения на одного члена семьи составит менее учетной нормы.

13. На вселение к родителям их несовершеннолетних детей не требуется согласие остальных членов семьи нанимателя и согласие наймодателя.

Глава 3. Вселение нанимателем в жилое помещение,
занимаемое им по договору социального найма, других граждан в
качестве поднанимателей

14. Наниматель жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, с согласия в письменной форме наймодателя и проживающих совместно с ним членов его семьи вправе передать часть занимаемого им жилого помещения, а в случае временного выезда – все жилое помещение, в поднаем.

15. Договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, может быть заключен при условии, если после его заключения общая площадь соответствующего жилого помещения на одного проживающего составит не менее учетной нормы, а в коммунальной квартире – не менее нормы предоставления.

16. Договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, заключается в письменной форме. Экземпляр договора поднайма жилого помещения, представленного по договору социального найма, передается наймодателю такого жилого помещения.

17. В договоре поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, должны быть указаны граждане, вселяемые совместно с поднанимателем в жилое помещение.

18. Договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, заключается на срок, определенный сторонами договора поднайма такого жилого помещения. Если в договоре срок не определен, договор считается заключенным на один год. Прекращение договора социального найма жилого помещения влечет одновременное прекращение договора поднайма жилого помещения.

19. Наниматель жилого помещения, желающий вселить в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма других граждан в качестве поднанимателей, подает в отдел жилищного развития заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению на имя Руководителя Исполнительного комитета о вселении в муниципальное жилое помещение, занимаемое гражданами на условиях договора социального найма (ордера), других граждан в качестве поднанимателей.

20. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии паспортов нанимателя и проживающих с ним в жилом помещении лиц (копия свидетельства о рождении несовершеннолетних в возрасте до четырнадцати лет, проживающих с нанимателем в жилом помещении) и граждан(ина), в отношении которых(ого) рассматривается вопрос о вселении в жилое помещение;

2) оригинал или заверенная в установленном законом порядке копия договора социального найма жилого помещения (ордера);

3) договор поднайма в трех экземплярах;

4) медицинская справка об отсутствии у вселяющихся в жилое помещение граждан тяжелых форм хронических заболеваний, перечень

которых утвержден в соответствии с требованиями ст. 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;

5) справка с места жительства нанимателя.

При принятии документов заявителю выдается расписка в получении документов.

21. Заявление подписывает наниматель, а также все члены его семьи, в том числе временно отсутствующие, в присутствии специалиста отдела жилищного развития либо путем нотариального удостоверения подлинности подписи. При передаче в поднаем жилого помещения, находящегося в коммунальной квартире, заявление подписывают также все наниматели и проживающие совместно с ними члены их семей, все собственники и проживающие совместно с ними члены их семей.

22. Договор поднайма является основанием для оформления регистрации по месту пребывания или по месту жительства.

23. Наймодатель принимает решение об отказе в даче разрешения на передачу жилого помещения (части жилого помещения) в поднаем в случаях:

1) если после вселения граждан(ина) по договору поднайма общая площадь соответствующего жилого помещения на одного проживающего составит менее учетной нормы, а в коммунальной квартире – менее нормы предоставления;

2) если в жилом помещении, передаваемом в поднаем, проживает или в него вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;

3) если для передачи в поднаем жилого помещения, находящегося в коммунальной квартире нет согласия всех нанимателей и проживающих совместно с ними членов их семей, всех собственников и проживающих совместно с ними членов их семьи.

24. Поднаниматель(ли) не приобретает(ют) самостоятельное право пользования жилым помещением. Ответственным перед наймодателем по договору социального найма жилого помещения (ордера) остается наниматель.

Глава 4. Вселение нанимателем в жилое помещение, занимаемое им по договору социального найма (ордера), других граждан в качестве временных жильцов

24. Наниматель жилого помещения, предоставленного по договору

социального найма, и проживающие совместно с ним члены его семьи по взаимному согласию и с предварительным уведомлением наймодателя вправе разрешить безвозмездное проживание в занимаемом ими жилом помещении по договору социального найма другим гражданам в качестве временно проживающих (временным жильцам).

25. Срок проживания временных жильцов не может превышать шести месяцев подряд. Временные жильцы не обладают самостоятельным правом пользования соответствующим жилым помещением. Ответственность за их действия перед наймодателем несет наниматель.

26. При вселении нанимателем в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма других граждан в качестве временных жильцов наниматель подает в отдел жилищного развития заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению на имя Руководителя Исполнительного комитета о вселении в муниципальное жилое помещение, занимаемое гражданами на условиях договора социального найма, других граждан в качестве временных жильцов.

27. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии паспортов нанимателя и проживающих с ним в жилом помещении лиц (копия свидетельства о рождении несовершеннолетних в возрасте до четырнадцати лет, проживающих с нанимателем в жилом помещении) и граждан(ина), в отношении которых(ого) рассматривается вопрос о вселении в жилое помещение;

2) оригинал или заверенная в установленном законом порядке копия договора социального найма жилого помещения (ордера);

3) справка с места жительства нанимателя.

При принятии документов заявителю выдается расписка в получении документов.

28. По результатам рассмотрения представленных документов наймодатель вправе отказать нанимателю во вселении граждан(ина) в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма в случае, если после их вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на каждого проживающего составит для отдельной квартиры менее учетной нормы, а для коммунальной квартиры – менее нормы предоставления.

29. Временные жильцы обязаны освободить соответствующее жилое помещение по истечении согласованного с ними срока проживания, а в случае, если срок не согласован, не позднее чем через семь дней со дня предъявления соответствующего требования нанимателем или совместно проживающим с ним членом его семьи.

30. В случае прекращения договора социального найма жилого помещения, а также в случае отказа временных жильцов освободить жилое помещение по истечении согласованного с ними срока проживания или предъявления указанного в пункте 28 настоящего Положения требования временные жильцы подлежат выселению из жилого помещения в судебном порядке без предоставления другого помещения.

Глава 5. Оформление документов при вселении в жилые помещения

31. Рассмотрение вопросов о вселении в жилые помещения муниципального жилищного фонда города Набережные Челны, занимаемые по договорам социального найма, других граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи, поднанимателей, временных жильцов осуществляет отдел жилищного развития.

32. Граждане, вселяющиеся в жилое помещение, а также лица, выражающие свое согласие на вселение указанных граждан, представляют документы и проставляют подписи на заявлениях на вселение в присутствии специалистов отдела жилищного развития. Специалист отдела жилищного развития заверяет подписи граждан своей подписью.

При отсутствии у гражданина, выражающего свое согласие на вселение, возможности явиться в отдел жилищного развития его подпись на заявлении может быть удостоверена иным предусмотренным законом способом.

33. При рассмотрении заявлений специалисты отдела жилищного развития вправе осуществлять проверку сведений, представленных заявителями, которые имеют юридическое значение при принятии правового акта.

34. По результатам рассмотрения заявления нанимателя отдел жилищного развития в течение десяти рабочих дней со дня получения указанных документов готовит проект постановления Исполнительного комитета о предоставлении разрешения на вселение граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи, на вселение поднанимателей и проживание временных жильцов в муниципальном жилищном фонде либо об отказе в даче такого разрешения.

35. Заявления нанимателей о вселении подлежат регистрации в специальном журнале.

36. Заявления нанимателей о вселении, правовые акты, принятые по ним, а также все представленные нанимателями документы подлежат хранению в соответствии с действующим законодательством.

37. Правовые акты, принимаемые Исполнительным комитетом в соответствии с настоящим Положением, вручаются заявителю лично или его законному представителю в течение трех дней со дня принятия правового акта.

И.о. Руководителя Аппарата
Исполнительного комитета



Н.И. Галиева

Приложение № 1
к положению о порядке
предоставления разрешения
на вселение нанимателям жилых
помещений муниципального
жилищного фонда города
Набережные Челны

Руководителю
Исполнительного комитета

от _____,
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу:

Заявление

о вселении в муниципальное жилое помещение, занимаемое
гражданами на условиях договора социального найма (ордера), других
граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем
членов его семьи

Прошу документально оформить вселение в жилое помещение, занимаемое мной
на основании _____,

(договор социального найма, (ордера): номер, дата оформления)
следующих совершеннолетних граждан:

1. _____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

2. _____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

и (или) несовершеннолетних детей:

1. _____
(Ф.И.О., свидетельство о рождении)

2. _____
(Ф.И.О., свидетельство о рождении)

в качестве членов семьи, приобретающих право пользования жилым помещением/жилой
площадью наравне с нанимателем и членами его семьи.

При их вселении на каждого проживающего будет приходиться _____ кв. м
общей площади жилого помещения.

Все совершеннолетние члены моей семьи на вселение названных лиц согласны.

На вселение согласны:

1. _____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем, когда выдан) _____ (подпись)

2. _____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем, когда выдан) _____ (подпись)

Подписи заверяю: _____
(должность и Ф.И.О. специалиста) _____ (подпись)

Приложение № 2
к положению о порядке
предоставления разрешения
на вселение нанимателям жилых
помещений муниципального
жилищного фонда города
Набережные Челны

Руководителю
Исполнительного комитета
от _____,
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу:

Заявление

о вселении в муниципальное жилое помещение, занимаемое
гражданами на условиях договора социального найма (ордера), других
граждан в качестве поднанимателей

Прошу разрешить и документально оформить вселение в жилое помещение,
находящееся в моем пользовании на основании _____

(договор социального найма(ордера): номер и дата оформления)

следующих совершеннолетних граждан:

1. _____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

2. _____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

с несовершеннолетними детьми:

1. _____
(Ф.И.О., свидетельство о рождении)

2. _____
(Ф.И.О., свидетельство о рождении)

в качестве поднанимателей по договору поднайма № _____ от _____.

При вселении на каждого проживающего будет приходиться _____ кв.м.
общей площади жилого помещения.

Члены моей семьи на вселение поднанимателей согласны.

Другие наниматели и проживающие совместно с ними члены их семей, другие
собственники и проживающие совместно с ними члены их семей, проживающие со мной
в одной коммунальной квартире, на вселение поднанимателей согласны (согласие
требуется при вселении поднанимателей в жилое помещение, занятое по договору
социального найма (ордера).

Копию договора поднайма прилагаю.

Документ, удостоверяющий личность заявителя: вид _____
(паспорт)

серия _____, № _____, выдан _____
(наименование органа)

"__" _____ 201__ г. Подпись заявителя _____
"__" _____ 201__ г.

На вселение согласны:

1. _____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем, когда выдан) _____
(подпись)
2. _____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем, когда выдан) _____
(подпись)

Поднаиматели:

1. _____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем, когда выдан) _____
(подпись)
2. _____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем, когда выдан) _____
(подпись)

Подписи заверяю: _____
(должность и Ф.И.О. специалиста) _____
(подпись)

Приложение № 3
к положению о порядке
предоставления разрешения
на вселение нанимателям
жилых помещений муниципального
жилищного фонда города
Набережные Челны

Руководителю
Исполнительного комитета

от _____,
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу:

Заявление

о вселении в муниципальное жилое помещение, занимаемое
гражданами на условиях договора социального найма (ордера), других
граждан в качестве временных жильцов

Прошу разрешить и документально оформить вселение в жилое помещение,
находящееся в моем пользовании на основании _____

(договор социального найма(ордера): номер и дата оформления)

следующих совершеннолетних граждан:

1. _____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

2. _____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

с несовершеннолетними детьми:

1. _____
(Ф.И.О., свидетельство о рождении)

2. _____
(Ф.И.О., свидетельство о рождении)

в качестве временных жильцов на срок с _____ по _____ (срок
проживания временных жильцов не может превышать 6 месяцев - ч. 2 ст. 80 ЖК РФ).

При их вселении на каждого проживающего будет приходиться _____ кв. м. общей
площади жилого помещения.

Члены моей семьи на вселение временных жильцов согласны.

Документ, удостоверяющий личность заявителя: вид _____
(паспорт)

серия _____, № _____, выдан _____
(наименование органа)

"__" _____ 201__ г. Подпись заявителя _____
"__" _____ 201__ г.

На вселение согласны:

1. _____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем, когда выдан) _____
(подпись)

2. _____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем, когда выдан) _____
(подпись)

Временные жильцы:

1. _____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем, когда выдан) _____
(подпись)

2. _____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем, когда выдан) _____
(подпись)

Подписи заверяю: _____
(должность и Ф.И.О. специалиста) _____
(подпись)