

Совет Сармаш-Башского сельского поселения
Заинского муниципального района РТ

РЕШЕНИЕ

№ 99

24.04.2018

«Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, специалистов в органах местного самоуправления Сармаш-Башского сельского поселения Заинского муниципального района»

В соответствии с Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50–ЗРТ, Уставом Сармаш-Башского сельского поселения Заинского муниципального района, Совет Сармаш-Башского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, специалистов в органах местного самоуправления Сармаш-Башского сельского поселения Заинского муниципального района.

2. Признать утратившим силу решение Совета Сармаш-Башского сельского поселения Заинского муниципального района от 10.02.2012 № 32 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, занимающих должности, не относящихся к муниципальным должностям, работников муниципальных учреждений муниципального образования «Сармаш-Башское сельское поселение» Заинского муниципального района Республики Татарстан».

3. Установить, что данное решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2018 года.

4. Руководителям органов местного самоуправления привести в соответствие с данным положением штатные расписания и локальные акты.

5. Опубликовать настоящее решение на сайте <http://zainsk.tatarstan.ru/rus/sarmashbashskoe.htm>

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Заместитель Главы

Сармаш-Башского сельского поселения



Arslanova

Арсланова Н.Н.

Утверждено
решением Совета
Сармаш-Башского сельского
поселения Заинского
муниципального района
«24» апреля 2018 г. № 99

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, специалистов в органах местного самоуправления Сармаш-Башского сельского поселения Заинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 года № 50 – ЗРТ, Уставом Сармаш-Башского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Настоящее Положение систематизирует нормативно - правовые акты по вопросам оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, специалистов в органах местного самоуправления Сармаш-Башского сельского поселения Заинского муниципального района, устанавливает предельные размеры оплаты труда.

2. Оплата труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, специалистов в органах местного самоуправления

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением (далее – дополнительные выплаты).

К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы);

3) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь.

2.2. Муниципальным служащим устанавливаются должностные оклады в зависимости от занимаемой муниципальной должности муниципальной службы в размерах, кратных размеру должностного оклада специалиста младшей группы должностей муниципальной службы в сельском поселении в размере 11 163 рубля.

Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих, установлены в приложении №1 .

Размеры должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	размер надбавки в процентах
от 1 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему устанавливается в следующих размерах:

Классный чин	Размер надбавки за классный чин (в процентах к должностному окладу)
Действительный муниципальный советник I класса	7
Муниципальный советник I класса	

Советник муниципальной службы I класса Референт муниципальной службы I класса Секретарь муниципальной службы I класса	
Действительный муниципальный советник II класса Муниципальный советник II класса Советник муниципальной службы II класса Референт муниципальной службы II класса Секретарь муниципальной службы II класса	5
Действительный муниципальный советник III класса Муниципальный советник III класса Советник муниципальной службы III класса Референт муниципальной службы III класса Секретарь муниципальной службы III класса	3

2.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) устанавливается руководителем органа местного самоуправления в следующих размерах:

для высших муниципальных должностей – 9 процентов должностного оклада;

для главных муниципальных должностей – 7 процентов должностного оклада;

для ведущих муниципальных должностей – 5 процентов должностного оклада;

для старших муниципальных должностей – 3 процента должностного оклада;

для младших муниципальных должностей – 1 процент должностного оклада.

2.6. Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере одного процента должностного оклада.

2.7. Муниципальным служащим выплачиваются премии за выполнение особо важных и сложных заданий, с учетом обеспечения выполнения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции.

Премии муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии) могут выплачиваться одновременно, ежемесячно, ежеквартально и по результатам работы за год по решению руководителя органа местного самоуправления (работодателем или представителем нанимателя).

Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий определяется представителем нанимателя (работодателем).

Размеры премий могут устанавливаться в абсолютном размере (рублях), а также в кратности к денежному содержанию или должностным окладам по замещаемой должности муниципальной службы.

2.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется муниципальным служащим в размере 120 процентов должностного оклада муниципального служащего по замещаемой им должности.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата муниципальному служащему выплачивается по его заявлению один раз при предоставлении муниципального служащему любой из частей указанного отпуска. По заявлению муниципального служащего единовременная выплата также может быть выплачена в течение календарного года.

В случае если муниципальному служащему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения – не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы муниципальному служащему производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

2.9. В пределах установленного фонда оплаты труда муниципальным служащим может оказываться единовременная материальная помощь в связи с юбилейными датами, с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников и другими событиями.

2.10. Оплата труда за работу в праздничные и выходные дни муниципальному служащему производится в размере двойного дневного содержания, состоящего из должностного оклада, надбавки за выслугу лет, за особые условия муниципальной службы, денежного поощрения, надбавки за классный чин.

2.11 Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, производится в форме ежемесячного денежного вознаграждения. Размер денежного вознаграждения установлен в приложении № 2. Помимо ежемесячного денежного вознаграждения Главе поселения дополнительно устанавливается:

- ежемесячное денежное поощрение в размере 91,66 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет к денежному вознаграждению в размере, установленном в пункте 2.3 положения.

2.12. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, могут выплачиваться премии:

- за выполнение особо важных и сложных заданий, которые могут выплачиваться одновременно, ежемесячно, ежеквартально и по результатам работы за год;
- по итогам работы за период;
- в связи с государственными праздниками, знаменательными, юбилейными, торжественными датами.

Размеры премий могут устанавливаться в абсолютном размере (рублях), а также в кратности к денежному содержанию или денежному вознаграждению.

2.13. Главе поселения выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного денежного вознаграждения в год.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата Главе поселения выплачивается по его заявлению один раз при предоставлении Главе поселения любой из частей указанного отпуска. По заявлению Главы поселения единовременная выплата также может быть выплачена в течение календарного года.

В случае, если Главе поселения в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения – не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы Главе поселения производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

2.14. Оплата труда специалистов органов местного самоуправления поселения состоит из месячного должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность, ежемесячного денежного поощрения, премий по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, а также иных выплат в соответствии с законодательством.

Размеры должностных окладов специалистов исчисляются кратно размеру должностного оклада который составляет 11 163 рубля.

Коэффициенты кратности, применяемые при исчислении размеров должностных окладов специалистов установлены в приложении №3.

2.15. Установить специалистам:

1) ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

	размер надбавки
при стаже работы	в процентах
от 1 до 5 лет	5

от 5 до 10 лет	7
от 10 до 15 лет	10
свыше 15 лет	15;

2) ежемесячную надбавку к должностному окладу за сложность и напряженность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) ежемесячное денежное поощрение в размере двух процентов должностного оклада;

4) премии по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда (размер премии определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальным размером не ограничивается);

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы специалисту производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата специалисту выплачивается по его заявлению один раз при предоставлении служащему любой из частей указанного отпуска. По заявлению специалиста единовременная выплата также может быть выплачена в течение календарного года.

В случае если специалисту в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения – не позднее последнего дня работы.

б) материальную помощь в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.16. Установить специалистам дополнительную выплату за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников в размере до 50 процентов должностного оклада по основной работе в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.17. За работу в праздничные и выходные дни оплата труда специалистам производится в размере двойного должностного оклада по занимаемой должности с учетом ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет, за сложность и напряженность, денежного поощрения.

2.18. В пределах установленного фонда оплаты труда специалистам и рабочим может оказываться единовременная материальная помощь в связи с юбилейными датами, с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников и другими событиями.

3. Иные дополнительные выплаты работникам муниципальных образований

3.1. Работодатель (представитель нанимателя) вправе выплачивать работникам иные дополнительные выплаты в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение №1
к решению Совета
Сармаш-Башского сельского
поселения Заинского
муниципального района
от 24.04.2018 № 99

Таблица коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов
муниципальных служащих Сармаш-Башского сельского поселения

Наименования должностей	Коэффициенты
Руководитель Исполнительного комитета	1,37
Заместитель руководителя (секретарь) исполнительного комитета	1,33
Ведущий специалист	1,11
Специалист 1 категории, специалист 2 категории, специалист	1,00

Приложение №2
к решению Совета
Сармаш-Башского сельского
поселения Заинского
муниципального района
от 24.04.2018 № 99

Размер денежного вознаграждения Главы Сармаш-Башского сельского
поселения

Наименование должности	Размер денежного вознаграждения (в рублях)
Глава муниципального образования	11 701

Приложение № 3
к решению Совета
Сармаш-Башского сельского
поселения Заинского
муниципального района
от 24.04.2018 № 99

Коэффициенты кратности, применяемые при исчислении
размеров должностных окладов специалистов органов местного
самоуправления

Наименование должностей	коэффициент
Главный специалист	1,10
Ведущий специалист	1,05
Специалист I категории	1,00