

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»



«ЛЕНИНОГОРСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ»
МУНИЦИПАЛЬ
БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

10.04.2018

г. Лениногорск

№ *421*

Об утверждении должностных инструкций муниципальных служащих общественного пункта охраны порядка Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан по направлению деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения на территории Лениногорского муниципального района

В целях обеспечения общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения и транспортной безопасности, руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Законом Республики Татарстан от 25.04.2015 № 33-ЗРТ «Об общественных пунктах охраны общественного порядка в Республике Татарстан», статьями 15 и 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

должностную инструкцию главного специалиста общественного пункта охраны порядка Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республик Татарстан по направлению деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения на территории Лениногорского муниципального образования (приложение №1);

должностную инструкцию ведущего специалиста общественного пункта охраны порядка Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республика Татарстан по направлению деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения на территории Лениногорского муниципального образования (приложение №2);

Регламент рабочего времени главного (ведущего) специалиста общественного пункта охраны порядка Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республика Татарстан по направлению деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения (при исполнении служебных обязанностей по оказанию содействия сотрудникам органов внутренних дел при несении ими службы на улицах, транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах и иных местах) (приложение №3);

Регламент рабочего времени главного (ведущего) специалиста общественного пункта охраны порядка Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республика Татарстан по направлению деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения (при исполнении служебных обязанностей, не связанных с оказанием содействия сотрудникам органов внутренних дел при несении ими службы на улицах, транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах и иных местах) (приложение №4).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном публикаторе-газете «Лениногорские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

И.Р.Хайбрахманов
5-44-72



Н.Р. Залаков

Утверждена

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «10» апреля 2018г. № 421

Должностная инструкция
главного специалиста общественного пункта охраны порядка
Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский
муниципальный район» Республик Татарстан по направлению деятельности
в сфере обеспечения безопасности дорожного движения на территории
Лениногорского муниципального образования

I. Общие положения

1.1.Главный специалист общественного пункта охраны порядка Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республик Татарстан по направлению деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения (далее – главный специалист) на территории Лениногорского муниципального образования назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распоряжением руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республик Татарстан .

1.2.Квалификационные требования для замещения должности главного специалиста устанавливаются в соответствии с Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе (Закон Республики Татарстан от 25.06.2013 № 50-ЗРТ), муниципальными правовыми актами, настоящей должностной инструкцией.

1.3.Условия прохождения муниципальной службы на замещаемой должности:

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации главному специалисту устанавливается:

12-часовой рабочий день по графику два дня рабочих, два дня выходных – при исполнении служебных обязанностей по оказанию содействия сотрудникам органов внутренних дел при несении ими службы на улицах, транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах и иных местах;

8-часовой рабочий день, но не более 40 часов в неделю – при исполнении служебных обязанностей, не связанных с оказанием содействия сотрудникам органов внутренних дел при несении ими службы на улицах, транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах и иных местах.

система оплаты труда – денежное содержание, определяемое трудовым контрактом, муниципальными правовыми актами, действующим законодательством; должностной оклад устанавливается в соответствии со штатным расписанием.

1.4. Главный специалист подчиняется руководителю исполнительного комитета Лениногорского муниципального образования.

1.5. В своей деятельности главный специалист руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом муниципального образования, служебным регламентом Исполнительного комитета муниципального образования, настоящей должностной инструкцией.

1.6. Главный специалист должен знать:

Конституцию Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 04.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;

Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;

Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ «Уголовный кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения Российской Федерации»;

Конституцию Республики Татарстан;

Закон Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан»;

Закон Республики Татарстан от 25.06.2013 № 50-ЗРТ «Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе»;

Закон Республики Татарстан от 16.01.2015 № 4-ЗРТ «Об участии граждан в охране общественного порядка в Республике Татарстан»;

Закон Республики Татарстан от 25.04.2015 № 33-ЗРТ «Об общественных пунктах охраны общественного порядка в Республике Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.07.2014 № 479 «О государственной информационной системе «Народный инспектор»;

Устав муниципального образования;

основы трудового законодательства, муниципальные правовые акты, касающиеся исполнения должностных обязанностей, нормативные требования охраны труда и правил пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка в Исполнительном комитете муниципального образования, программные документы и приоритеты государственной политики, правовые аспекты в сфере информационно-коммуникационных технологий;

положения, задачи и функции органа местного самоуправления и структурного подразделения, в котором замещается должность муниципальной службы;

современные средства, методы и технологии работы с информацией и документами;

инструкции по применению, руководство по эксплуатации программно-аппаратных и технических средств, используемых при выполнении возложенных на него обязанностей;

делопроизводство и работу со служебной информацией, инструкции по работе с документами в органе местного самоуправления, порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

ведение служебного документооборота, исполнение служебных документов, подготовку проектов ответов на обращения организаций, граждан;

разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;

систематизацию и подготовку аналитического, информационного материала;

организационно-аналитическую работу, подготовку и проведение мероприятий в соответствующей сфере деятельности, а также иметь навыки работы с людьми, заключающиеся в умении планировать профессиональную деятельность, проявлять активность и инициативу, реализовывать основные формы работы, служебную переписку, ведение переговоров, рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт;

возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

правила и нормы охраны труда, общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.

1.7. Главный специалист не может находиться на муниципальной службе в случае:

признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

осуждения его к наказанию, исключаящему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору (решению) суда, вступившему в законную силу;

отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с руководством Лениногорского муниципального образования;

прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

непредставления предусмотренных Федеральным законом о муниципальной службе, федеральным законом о противодействии коррупции и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений.

1.8. Главный специалист после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

II. Функции

2.1. Оказание содействия правоохранительным органам в охране общественного порядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения, а также профилактике правонарушений.

2.2. Оказание содействия сотрудникам органов внутренних дел при несении ими службы на улицах, транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, иных местах, а также в осуществлении иных мероприятий в области безопасности дорожного движения и дорожной деятельности в соответствии с законодательством.

2.3. Контроль сохранности автомобильных дорог.

2.4. Участие в пропаганде безопасности дорожного движения.

III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист исполняет следующие обязанности:

соблюдает законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты;

соблюдает при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций, проявляет уважение, вежливость, тактичность по отношению к гражданам;

соблюдает установленные в органе местного самоуправления, аппарате исполнительного комитета муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

в возможно короткие сроки сообщает непосредственному руководителю (начальнику) о происшествиях, наступлении временной нетрудоспособности и об иных обстоятельствах, исключающих возможность выполнения своих служебных обязанностей;

исполняет должностную инструкцию и положения иных документов, определяющие его права и служебные обязанности, в рамках своей компетенции исполняет приказы, распоряжения и поручения прямых руководителей (начальников) либо уполномоченных должностных лиц, а также руководствуется законодательством Российской Федерации при получении приказа, распоряжения или поручения руководителя (начальника, уполномоченного должностного лица), заведомо противоречащих законодательству Российской Федерации;

не разглашает сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, соблюдает требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

поддерживает уровень знаний и квалификации, необходимый для надлежащего выполнения служебных обязанностей, в том числе по применению программно-аппаратных и технических средств;

бережет государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для выполнения служебных обязанностей;

представляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей;

не допускает злоупотребления служебными полномочиями, соблюдает установленные ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой;

сообщает работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации и день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» незамедлительно уведомляет в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимает меры по предотвращению подобного конфликта, а также о каждом случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

оказывает содействие полиции при выполнении возложенных на нее Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» обязанностей в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности;

оказывает содействие полиции при выполнении сотрудниками полиции функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением участниками дорожного движения требований законодательства Российской Федерации в области безопасности дорожного движения, в том числе в выявлении и фиксации административных правонарушений;

при несении службы на улицах, транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, иных местах использует выделенный носимый видеорегистратор (при наличии);

при использовании в ходе выполнения возложенных на него обязанностей программно-аппаратных, технических средств следует их инструкции по применению и руководству по эксплуатации;

с применением технических средств фиксирует нарушения правил дорожного движения, допущенные участниками дорожного движения;

принимает меры по охране места происшествия, а также по обеспечению сохранности вещественных доказательств совершения правонарушения с последующей передачей их сотрудникам полиции;

осуществляет контроль сохранности автомобильных дорог, а также выполнение иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством;

определяет перечень аварийно опасных участков дорог и разрабатывает первоочередные меры, направленные на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий;

осуществляет мероприятия по пропаганде безопасности дорожного движения, в том числе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

оказывает содействие правоохранительным органам в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в местах проведения спортивных, культурно-зрелищных и иных массовых мероприятий;

оказывает первую помощь лицам, пострадавшим от преступлений, административных правонарушений, в результате происшествий, а также при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан, если специализированная помощь не может быть получена ими своевременно либо отсутствует, незамедлительно информирует о таких лицах органы внутренних дел (полицию) и медицинские организации;

при получении информации, не терпящей отлагательств, незамедлительно сообщает о ней в дежурную часть органа внутренних дел;

вносит предложения руководителю органа местного самоуправления по повышению безопасности дорожного движения на территории муниципального образования, а также поощрению специалистов муниципальной службы по направлению деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, достигших высоких результатов в работе;

осуществляет ведение табеля учета рабочего времени специалистов муниципальной службы по направлению деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

осуществляет общий контроль деятельности специалистов муниципальной службы по направлению деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, доводит до них необходимую информацию;

осуществляет учет результатов работы специалистов муниципальной службы по направлению деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

IV. Права

4.1. Главный специалист для выполнения возложенных на него обязанностей имеет право:

требовать от граждан и должностных лиц прекращения противоправных деяний; в случае неисполнения требований, фиксировать факты правонарушений и сообщать о них должностным лицам органов местного самоуправления или правоохранительных органов;

информировать органы внутренних дел (полицию) и иные правоохранительные органы о правонарушениях и об угрозах общественному порядку;

участвовать в работе координационных, консультативных, экспертных и совещательных органов (советов, комиссий) по вопросам охраны общественного порядка, создаваемых в органах внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органах, по их приглашению;

знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, исполнительного комитета муниципального образования;

участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

повышать квалификацию в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

на оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

на защиту своих персональных данных;

на ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

на объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

на рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суде их нарушений;

на пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность

5.1. Главный специалист привлекается к ответственности за:

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5.2. Главный специалист подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан от 25.06.2013 № 50-ЗРТ «Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе».

Утверждена

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «10» апреля 2018г. № 421

Должностная инструкция
ведущего специалиста общественного пункта охраны порядка
исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский
муниципальный район» Республик Татарстан по направлению деятельности в
сфере обеспечения безопасности дорожного движения на территории
Лениногорского муниципального образования

I. Общие положения

1.1. Ведущий специалист общественного пункта охраны порядка Исполнительного комитета муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" Республик Татарстан по направлению деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения (далее – ведущий специалист) Лениногорского муниципального образования назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распоряжением руководителя Исполнительного комитета муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" Республик Татарстан.

1.2. Квалификационные требования для замещения должности ведущего специалиста устанавливаются в соответствии с Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе (Закон Республики Татарстан от 25.06.2013 № 50-ЗРТ), муниципальными правовыми актами, настоящей должностной инструкцией.

1.3. Условия прохождения муниципальной службы на замещаемой должности:

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации ведущему специалисту устанавливается: 12-часовой рабочий день по графику два дня рабочих, два дня выходных – при исполнении служебных обязанностей по оказанию содействия сотрудникам органов внутренних дел при несении ими службы на улицах, транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах и иных местах; 8-часовой рабочий день, но не более 40 часов в неделю – при исполнении служебных обязанностей, не связанных с оказанием содействия

сотрудникам органов внутренних дел при несении ими службы на улицах, транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах и иных местах.

система оплаты труда – денежное содержание, определяемое трудовым контрактом, муниципальными правовыми актами, действующим законодательством; должностной оклад устанавливается в соответствии со штатным расписанием.

1.4. Ведущий специалист подчиняется руководителю исполнительного комитета Лениногорского муниципального образования.

1.5. В своей деятельности ведущий специалист руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом муниципального образования, служебным регламентом Исполнительного комитета муниципального образования, настоящей должностной инструкцией.

1.6. Ведущий специалист должен знать:

Конституцию Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 04.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;

Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;

Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ «Уголовный кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения Российской Федерации»;

Конституцию Республики Татарстан;

Закон Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан»;

Закон Республики Татарстан от 25.06.2013 № 50-ЗРТ «Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе»;

Закон Республики Татарстан от 16.01.2015 № 4-ЗРТ «Об участии граждан в охране общественного порядка в Республике Татарстан»;

Закон Республики Татарстан от 25.04.2015 № 33-ЗРТ «Об общественных пунктах охраны общественного порядка в Республике Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.07.2014 № 479 «О государственной информационной системе «Народный инспектор»;

Устав муниципального образования;

основы трудового законодательства, муниципальные правовые акты, касающиеся исполнения должностных обязанностей, нормативные требования охраны труда и правил пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка в Исполнительном комитете муниципального образования, программные документы и приоритеты государственной политики, правовые аспекты в сфере информационно-коммуникационных технологий;

положения, задачи и функции органа местного самоуправления и структурного подразделения, в котором замещается должность муниципальной службы;

современные средства, методы и технологии работы с информацией и документами;

инструкции по применению, руководство по эксплуатации программно-аппаратных и технических средств, используемых при выполнении возложенных на него обязанностей;

делопроизводство и работу со служебной информацией, инструкции по работе с документами в органе местного самоуправления, порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

ведение служебного документооборота, исполнение служебных документов, подготовку проектов ответов на обращения организаций, граждан;

разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;

систематизацию и подготовку аналитического, информационного материала;

организационно-аналитическую работу, подготовку и проведение мероприятий в соответствующей сфере деятельности, а также иметь навыки работы с людьми, заключающиеся в умении планировать профессиональную деятельность, проявлять активность и инициативу, реализовывать основные формы работы, служебную переписку, ведение переговоров, рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт;

возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

правила и нормы охраны труда, общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.

1.7. Ведущий специалист не может находиться на муниципальной службе в случае:

признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору (решению) суда, вступившему в законную силу;

отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с руководством Лениногорского муниципального образования;

прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

непредставления предусмотренных Федеральным законом о муниципальной службе, федеральным законом о противодействии коррупции и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений.

1.8. Ведущий специалист после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

II. Функции

2.1. Оказание содействия правоохранительным органам в охране общественного порядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения, а также профилактике правонарушений.

2.2. Оказание содействия сотрудникам органов внутренних дел при несении ими службы на улицах, транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, иных местах, а также в осуществлении иных мероприятий в области безопасности дорожного движения и дорожной деятельности в соответствии с законодательством.

2.3. Контроль сохранности автомобильных дорог.

2.4. Участие в пропаганде безопасности дорожного движения.

III. Должностные обязанности

3.1. Ведущий специалист исполняет следующие обязанности:

соблюдает законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты;

соблюдает при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций, проявляет уважение, вежливость, тактичность по отношению к гражданам;

соблюдает установленные в органе местного самоуправления, аппарате исполнительного комитета муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

в возможно короткие сроки сообщает непосредственному руководителю (начальнику) о происшествиях, наступлении временной нетрудоспособности и об иных обстоятельствах, исключающих возможность выполнения своих служебных обязанностей;

исполняет должностную инструкцию и положения иных документов, определяющие его права и служебные обязанности, в рамках своей компетенции исполняет приказы, распоряжения и поручения прямых руководителей (начальников) либо уполномоченных должностных лиц, а также руководствуется законодательством Российской Федерации при получении приказа, распоряжения или поручения руководителя (начальника, уполномоченного должностного лица), заведомо противоречащих законодательству Российской Федерации;

не разглашает сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, соблюдает требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

поддерживает уровень знаний и квалификации, необходимый для надлежащего выполнения служебных обязанностей, в том числе по применению программно-аппаратных и технических средств;

бережет государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для выполнения служебных обязанностей;

представляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей;

не допускает злоупотребления служебными полномочиями, соблюдает установленные ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой;

сообщает работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации и день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» незамедлительно уведомляет в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимает меры по предотвращению подобного конфликта, а также о каждом случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

оказывает содействие полиции при выполнении возложенных на нее Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» обязанностей в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности;

оказывает содействие полиции при выполнении сотрудниками полиции функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением участниками дорожного движения требований законодательства Российской Федерации в области безопасности дорожного движения, в том числе в выявлении и фиксации административных правонарушений;

при несении службы на улицах, транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, иных местах использует выделенный носимый видеорегистратор (при наличии);

при использовании в ходе выполнения возложенных на него обязанностей программно-аппаратных, технических средств следует их инструкции по применению и руководству по эксплуатации;

с применением технических средств фиксирует нарушения правил дорожного движения, допущенные участниками дорожного движения;

принимает меры по охране места происшествия, а также по обеспечению сохранности вещественных доказательств совершения правонарушения с последующей передачей их сотрудникам полиции;

осуществляет контроль сохранности автомобильных дорог, а также выполнение иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством;

определяет перечень аварийно опасных участков дорог и разрабатывает первоочередные меры, направленные на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий;

осуществляет мероприятия по пропаганде безопасности дорожного движения, в том числе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

оказывает содействие правоохранительным органам в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в местах проведения спортивных, культурно-зрелищных и иных массовых мероприятий;

оказывает первую помощь лицам, пострадавшим от преступлений, административных правонарушений, в результате происшествий, а также при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан, если специализированная помощь не может быть получена ими своевременно либо отсутствует, незамедлительно информирует о таких лицах органы внутренних дел (полицию) и медицинские организации;

при получении информации, не терпящей отлагательств, незамедлительно сообщает о ней в дежурную часть органа внутренних дел;

вносит предложения руководителю органа местного самоуправления по повышению безопасности дорожного движения на территории муниципального образования.

IV. Права

4.1. Ведущий специалист для выполнения возложенных на него обязанностей имеет право:

требовать от граждан и должностных лиц прекращения противоправных деяний; в случае неисполнения требований, фиксировать факты правонарушений и сообщать о них должностным лицам органов местного самоуправления или правоохранительных органов;

информировать органы внутренних дел (полицию) и иные правоохранительные органы о правонарушениях и об угрозах общественному порядку;

участвовать в работе координационных, консультативных, экспертных и совещательных органов (советов, комиссий) по вопросам охраны общественного порядка, создаваемых в органах внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органах, по их приглашению;

знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, исполнительного комитета муниципального образования;

участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

повышать квалификацию в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

на оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

на защиту своих персональных данных;

на ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

на объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

на рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суде их нарушений;

на пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность

5.1. Ведущий специалист привлекается к ответственности за:

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5.2. Ведущий специалист подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан от 25.06.2013 № 50-ЗРТ «Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе».

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «10» апреля 2018г. № 421

Регламент

рабочего времени главного (ведущего) специалиста общественного пункта охраны порядка Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республик Татарстан по направлению деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения (при исполнении служебных обязанностей по оказанию содействия сотрудникам органов внутренних дел при несении ими службы на улицах, транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах и иных местах)

Время	Мероприятия
07:00	Инструктаж, совместно с сотрудниками полиции, перед заступлением на службу
07:30-12:00	Оказание содействия сотрудникам органов внутренних дел при несении ими службы на улицах, транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах и иных местах
12:00-13:00	Обеденный перерыв
13:00-18:30	Оказание содействия сотрудникам органов внутренних дел при несении ими службы на улицах, транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах и иных местах
18:30-19:00	Подведение итогов по окончании службы

Примечание:

рабочее время главного (ведущего) специалиста муниципальной службы по направлению деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения устанавливается с учетом режима несения службы нарядов дорожно-патрульной службы подразделения Госавтоинспекции территориального органа внутренних дел в первую смену при 12-часовом рабочем дне по графику два дня рабочих, два – выходных.

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «10» апреля 2018г. № 421

Регламент

рабочего времени главного (ведущего) специалиста общественного пункта охраны порядка исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республика Татарстан по направлению деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения (при исполнении служебных обязанностей, не связанных с оказанием содействия сотрудникам органов внутренних дел при несении ими службы на улицах, транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах и иных местах)

Время	Мероприятия
08:00-12:00	Контроль сохранности автомобильных дорог, участие в пропаганде безопасности дорожного движения, определение перечня аварийно опасных участков дорог, разработка первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий, а также осуществление иных мероприятий в области безопасности дорожного движения и дорожной деятельности в соответствии с законодательством
12:00-14:00	Обеденный перерыв
14:00-18:00	Контроль сохранности автомобильных дорог, участие в пропаганде безопасности дорожного движения, определение перечня аварийно опасных участков дорог, разработка первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий, а также осуществление иных мероприятий в области безопасности дорожного движения и дорожной деятельности в соответствии с законодательством

Примечание:

рабочее время главного (ведущего) специалиста муниципальной службы по направлению деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения устанавливается с учетом режима работы подразделения Госавтоинспекции территориального органа внутренних дел, но не более 40 часов в неделю при 8-часовом рабочем дне.