

**ДВАДЦАТЬ ВОСЬМОЙ СХОД ГРАЖДАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ИННОПОЛИС»
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

РЕШЕНИЕ №5

«19» апреля 2018 года

г. Иннополис

**Об утверждении Положения
об оплате труда, гарантиях, премировании, выплате
материальной помощи, поощрении**

**Главы муниципального образования «город Иннополис», муниципальных
служащих муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского
муниципального района Республики Татарстан**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"; Трудовым кодексом Российской Федерации; Кодексом Республики Татарстан от 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ "О муниципальной службе"; Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 года № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования «город Иннополис»,

**Сход граждан
муниципального образования
«город Иннополис»**

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда, гарантиях, премировании, выплате материальной помощи, поощрении Главы муниципального образования «город Иннополис», муниципальных служащих муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (Приложение 1).

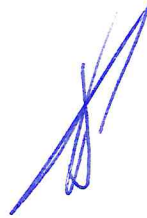
2. Признать утратившим силу Решение тринадцатого Схода граждан муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан №6 от 12.04.2016г. «Положение об оплате труда, гарантиях, премировании, поощрении, выплате, материальной помощи муниципальным служащим муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан».

3. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет (<http://verhniy-uslon.tatarstan.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Председательствующий,
Мэр города Иннополис**



Р.Р. Шагалеев

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда, гарантиях, премировании, выплате материальной помощи, поощрении

материальной помощи Главы муниципального образования «город Иннополис», муниципальных служащих муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации; Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ; Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 года № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан»; Уставом муниципального образования «город Иннополис» и регулирует оплату труда Главы муниципального образования «город Иннополис» и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис" Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, а также гарантии, предоставляемые муниципальным служащим во время прохождения службы и по ее окончании.

1.2. В целях определения размеров ежемесячного денежного вознаграждения Главы муниципального образования и должностных окладов муниципальных служащих, муниципальное образование «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан отнести в седьмой группе оплаты труда.

1.3. Настоящее Положение распространяется на Главу муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее – Глава муниципального образования) и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальные служащие).

2. Оплата труда Главы муниципального образования

2.1. Ежемесячное денежное вознаграждение Главы муниципального образования устанавливается соответствии с Постановлением Кабинета Министров

Республики Татарстан от 28.03.2018 №182 в размере **23521** (Двадцать три тысячи пятьсот двадцать один) рубль.

2.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Главе муниципального образования устанавливается в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения.

В случае, если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется Главе муниципального образования по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска по выбору Главы муниципального образования.

Единовременная выплата производится на основании личного заявления Главы муниципального образования при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) один раз в текущем финансовом году.

2.3. Ежемесячное денежное поощрение Главы муниципального образования устанавливается соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 №182 в размере **21561** (Двадцать одна тысяча пятьсот шестьдесят один) рубль

2.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к ежемесячному денежному вознаграждению устанавливается в порядке и размерах, установленных для муниципальных служащих пунктом 3.4.1. настоящего Положения.

3. Оплата труда муниципальных служащих

3.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3.2. Настоящим положением предусмотрены следующие виды ежемесячных и иных дополнительных выплат в составе денежного содержания муниципального служащего:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание Республики Татарстан;
- ежемесячная выплата муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование (надбавки за юридическую работу);
- ежемесячная компенсационная выплата муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного служебного дня;
- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему в случаях, размерах и порядке, установленных законодательством

Российской Федерации;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

3.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих

Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы, предусмотренным в Реестре должностей муниципальной службы Республики Татарстан, устанавливаются согласно Постановлению Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 года № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан» в следующих размерах:

Наименование должностей муниципальной службы (7 группа оплаты труда)	Размер должностного оклада (в рублях)
Руководитель Исполнительного комитета	23666,00
Заместитель руководителя Исполнительного комитета	21992,00
Руководитель иного органа местного самоуправления	21992,00
Заместитель руководителя иного органа местного самоуправления	21210,00
Руководитель аппарата Исполнительного комитета, начальник отдела Исполнительного комитета, руководитель иного структурного подразделения Исполнительного комитета	19201,00
Заместитель начальника Управления (аппарата) Исполнительного комитета	16633,00
Главный специалист	13843,00
Ведущий специалист	13061,00
Специалист I категории, специалист II категории, специалист	11722,00

Размер должностного оклада по должности муниципальной службы устанавливается представителем нанимателя (работодателем) в штатном расписании и утверждается муниципальным правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

3.4. Размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячных надбавок муниципальным служащим

Муниципальным служащим производятся следующие ежемесячные выплаты в виде надбавок к должностному окладу (далее - надбавки):

3.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

Выплачивается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

Конкретный размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается актом органа местного самоуправления (муниципального органа), в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, на основании протокола комиссии по установлению стажа муниципальной службы, создаваемой в порядке, установленном правовым актом органа местного самоуправления (муниципального органа).

3.4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы).

Устанавливается муниципальному служащему в зависимости от группы замещаемой им должности муниципальной службы актом руководителя органа местного самоуправления в следующих размерах:

Группа должностей муниципальной службы	В процентах
Высшие должности муниципальной службы	9
Главные должности муниципальной службы	7
Ведущие должности муниципальной службы	5
Старшие должности муниципальной службы	3
Младшие должности муниципальной службы	1

3.4.3. Ежемесячная надбавка за классный чин

Устанавливается муниципальному служащему актом руководителя органа

местного самоуправления в соответствии с присвоенным классным чином в следующих размерах:

Классный чин	Размер надбавки за классный чин (в процентах к должностному окладу)
Действительный муниципальный советник I класса	7
Муниципальный советник I класса	
Советник муниципальной службы I класса	
Референт муниципальной службы I класса	
Секретарь муниципальной службы I класса	
Действительный муниципальный советник II класса	5
Муниципальный советник II класса	
Советник муниципальной службы II класса	
Референт муниципальной службы II класса	
Секретарь муниципальной службы II класса	
Действительный муниципальный советник III класса	3
Муниципальный советник III класса	
Советник муниципальной службы III класса	
Референт муниципальной службы III класса	
Секретарь муниципальной службы III класса	

Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

3.4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание Республики Татарстан

Основанием для установления надбавки является наличие у муниципального служащего почетного звания Республики Татарстан, подтвержденного соответствующим документом.

Надбавка муниципальным служащим, имеющим почетное звание Республики Татарстан, устанавливается в размере 1 процента должностного оклада.

Надбавка за почетное звание Республики Татарстан муниципальному

служащему, имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному основанию по выбору муниципального служащего.

Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).

Надбавка устанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем представления документа, подтверждающего присвоение почетного звания Республики Татарстан. Действие акта о назначении надбавки муниципальному служащему распространяется на весь период его работы в должности, по которой она назначена, при условии действия настоящего решения.

Решение об установлении надбавки муниципальным служащим принимается представителем нанимателя (работодателем).

3.4.5. Ежемесячная надбавка за юридическую работу - ежемесячная выплата муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование

Ежемесячные выплаты за юридическую работу устанавливаются в следующих размерах процентных ставок к должностному окладу:

Группа должности муниципальной службы	Размер процентных ставок к должностным окладам
Высшие должности муниципальной службы	2
Главные должности муниципальной службы	1
Ведущие должности муниципальной службы	1
Старшие должности муниципальной службы	1

Решение об установлении надбавки муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа).

Указанные выплаты могут быть изменены или отменены при изменении характера работы муниципального служащего по решению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа).

3.4.6. Ежемесячная компенсационная выплата муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного служебного дня;

Ежемесячная компенсационная выплата муниципальному служащему за работу в условиях ненормированного служебного дня устанавливается в размере 3% процентов должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы.

Начисление выплаты производится ежемесячно, и выплачивается она вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).

Решение об установлении выплаты муниципальным служащим принимается

руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа).

3.4.7. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается решением руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа) в размере 1% должностного оклада.

3.4.8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается муниципальному служащему в случаях, размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. Размеры и порядок выплат премии за выполнение особо важных и сложных заданий

В целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, муниципальным служащим может выплачиваться премия за выполнение ими особо важных и сложных заданий.

Премии муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии) устанавливаются с учетом итогов выполнения задач и функций соответствующего органа местного самоуправления и муниципального органа и могут выплачиваться единовременно, ежемесячно, ежеквартально и по результатам работы за год по решению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа), принятого в соответствии с настоящим Порядком при наличии финансовой возможности

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, установленная за определенный период, рассчитывается и выплачивается за фактически отработанное время с учетом времени нахождения муниципального служащего в основном оплачиваемом и дополнительных оплачиваемых отпусках, в служебной командировке и на курсах повышения квалификации по инициативе работодателя.

премия не выплачивается муниципальным служащим, находящимся на момент выплаты:

- в отпуске по уходу за ребенком;
- в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью более трех месяцев;
- имеющим непогашенное дисциплинарное взыскание.

Премии выплачиваются муниципальным служащим представителем нанимателя (работодателем) в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда органа местного самоуправления и муниципального органа на эти цели и определяются в зависимости от:

- личного вклада муниципального служащего по обеспечению выполнения задач, функций и по осуществлению полномочий, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления и муниципальный орган;
- степени сложности, важности и качества выполнения муниципальным служащим заданий, эффективности достигнутых результатов;
- результатов исполнения муниципальным служащим должностной

инструкции;

- соблюдения трудовой дисциплины.

Размеры премий могут устанавливаться в абсолютном размере (рублях), а также в кратности к денежному содержанию или должностным окладам по замещаемой должности муниципальной службы. При этом в размер денежного содержания для расчета премий входят должностной оклад и ежемесячные надбавки в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения.

Основанием для выплаты премии является акт руководителя органа местного самоуправления или муниципального органа.

3.6. Размер и порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 1,2 должностного оклада.

В случае, если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска по выбору муниципального служащего, составляющей не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата производится на основании личного заявления муниципального служащего при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) один раз в текущем финансовом году.

Требование об однократности осуществления единовременной выплаты в финансовом году распространяется на случаи приема муниципального служащего на работу в другой орган местного самоуправления, муниципальный орган или другой орган Исполнительного комитета муниципального образования в течение финансового года.

В случае, если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется непосредственно после отпуска по беременности и родам, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска рассчитывается пропорционально фактически отработанному времени в рабочих днях в текущем календарном году на момент предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска (включая период нахождения в служебной командировке, на курсах повышения квалификации по инициативе работодателя).

3.7. Размер и порядок выплаты материальной помощи

Выплата материальной помощи производится в размере, исчисленном как сумма одного должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленных на день выплаты, а также ежемесячного денежного поощрения в размере, установленном настоящим Положением.

Выплата материальной помощи муниципальным служащим, производится на основании заявления муниципального служащего об оказании материальной помощи при наличии финансовой возможности в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда органов местного самоуправления (муниципального органа).

В особых случаях по решению руководителя органа местного самоуправления

(муниципального органа) при наличии финансовой возможности материальная помощь может выплачиваться дополнительно (далее - дополнительная материальная помощь) в размере трех денежных содержаний по замещаемой должности муниципального служащего:

- по случаю рождения ребенка у муниципального служащего;
- по случаю юбилейной или иной знаменательной даты муниципального служащего (юбилейными датами считать – 50 лет и последующие каждые 5 лет);
- по случаю тяжелой болезни муниципального служащего;
- в связи со стихийным бедствием или чрезвычайным обстоятельством в целях возмещения причиненного материального ущерба или вреда здоровью;
- по случаю смерти супруга (супруги), детей, родителей муниципального служащего;
- по случаю тяжелой болезни супруга (супруги), детей, родителей муниципального служащего.

По случаю смерти муниципального служащего, если на день смерти он замещал должность муниципальной службы, - в размере годового денежного содержания муниципального служащего. Материальная помощь по случаю смерти муниципального служащего выплачивается супругу (супруге) или одному из детей или родителей.

Перечень необходимых документов, сроки выплат и иные вопросы, связанные с выплатой дополнительной материальной помощи, не урегулированные данным Порядком, регулируются правовыми актами руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа)

3.8. Доплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации

В органах местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» устанавливаются следующие виды доплат:

- при совмещении профессий (должностей) (за исключением двойного наименования должности, установленной штатным расписанием) до 50% должностного оклада;
 - при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника до 50% должностного оклада;
 - Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в двойном размере. Размер оплаты рассчитывается на основании должностного оклада, установленного в месяце работы в выходной/праздничный день/дни;
- Доплаты, указанные в настоящем пункте осуществляются на основании решения руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа).

3.9. Иные выплаты муниципальным служащим

3.9.1. Работодатель обязуется выплачивать муниципальным служащим компенсации, установленные в целях возмещения муниципальным служащим затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных предусмотренных федеральным законом обязанностей. Компенсации установлены настоящим Положением выплачиваются в следующих случаях.

3.9.2. Работодатель компенсирует муниципальным служащим оплату проезда городским транспортом (такси) при выполнении ими срочного задания

руководителя подразделения и/или руководителя органа местного самоуправления, связанного с производственной необходимостью.

3.9.3. При приеме муниципального служащего на работу из другой местности работодатель возмещает расходы по переезду муниципального служащего, членов его семьи и провозу имущества (за исключением случаев, когда работодатель предоставляет муниципальному служащему соответствующие средства передвижения), расходы по обустройству на новом месте жительства, а также расходы по найму жилого помещения в соответствии с утвержденными «Правилами обеспечения муниципальных служащих, назначенных на должность муниципальной службы, лиц, замещающих муниципальные должности, а также иных сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» служебными помещениями и о компенсационных выплатах за найм жилого помещения».

3.9.4. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению муниципального служащего может быть заменена денежной компенсацией по окончании рабочего года, за который предоставляется отпуск.

3.9.5. Выходное пособие и иные компенсационные выплаты, не поименованные в данном положении, предоставляются в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ, локальными актами работодателя и трудовыми договорами с муниципальным служащим.

4. Выплата должностного оклада, премий и иных платежей

4.1. Заработная плата и иные выплаты начисляются муниципальным служащим в размере и порядке, предусмотренном трудовым договором и настоящим Положением.

4.2. Суммы выплачиваются муниципальным служащим путем перечисления на счет в банке по заявлению муниципального служащего или через кассу. По заявлению муниципального служащего, согласованному с Руководителем, заработная плата (или ее часть) может перечисляться третьим лицам на указанный муниципальным служащим счет в банке. В этом случае заработная плата (или ее часть) считается выплаченной муниципальному служащему с момента списания денежных средств с банковского счета Организации.

4.3. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: не позднее 25 (двадцать пятого) числа текущего месяца за первую половину месяца и не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным – за вторую половину месяца, окончательный расчет.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.4. При прекращении действия трудового договора муниципального служащего окончательный расчет по причитающейся ему заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в Распоряжении об увольнении муниципального служащего.

4.5. Оплата отпуска муниципальным служащим производится не позднее, чем за три календарных дня до его начала, если муниципальный служащий своевременно подал заявление об отпуске.

4.6. Выплата пособий производится в ближайший день выдачи заработной

платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в бухгалтерию работодателя и передачей его в органы Фонда социального страхования.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2018 года.

5.2. Изменение ежемесячного денежного вознаграждения Главы муниципального образования «город Иннополис», должностных окладов муниципальных служащих, а также размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат производится в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 №182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан».

5.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения Главы муниципального образования «город Иннополис» и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» под роспись.

**Председательствующий,
Мэр города Иннополис**



Р.Р. Шагалеев