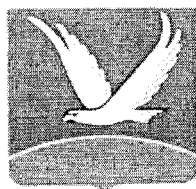


РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
Исполнительный комитет
Микулинского сельского поселения
Азнакаевского
муниципального района



ул. Советская д.74
с. Микулино, Азнакаевский район,
423306
Тел (Факс): (8-85592) 33-2-09

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
Азнакай муниципаль районы
Микулино авыл жирлеге
башкарма комитеты

Совет урамы, йорт 74,
Микулино авылы, Азнакай
районы, 423306
Тел(факс):(8-85592) 33-2-09

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «17 » 04. 2018г

КАРАР

№7

Об аукционной комиссии при проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Микулинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с федеральными законами от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Исполнительного комитета Микулинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 17.04.2018 №7 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Микулинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан», от 01.04.2013 №5 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Микулинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района РТ» постановляю:

1. Утвердить:

- состав аукционной комиссии при проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Микулинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению №1;

- положение об аукционной комиссии при проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Микулинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению №2;

- типовую форму извещения о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Микулинское сельское поселение»

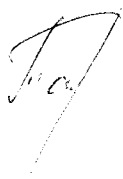
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению № 3;

- типовую форму документации открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Микулинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению №4;

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава:



И.А.Такиулин

Приложение №1 к постановлению
Исполнительного комитета
Микулинского сельского поселения
Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан
от 17.04.2018 №7

Состав аукционной комиссии
при проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение
нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования
«Микулинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан

<i>Председатель аукционной комиссии:</i>	
	Глава Микулинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района
<i>Заместитель председателя аукционной комиссии:</i>	
	Секретарь Исполнительного комитета Микулинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан
<i>Секретарь аукционной комиссии:</i>	
Хамитова Л.Ф.	Начальник отдела земельных отношений МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Азнакаевского муниципального района РТ»
<i>Члены аукционной комиссии:</i>	
	Депутат Совета Микулинского сельского поселения (по согласованию)
	Депутат Совета Микулинского сельского поселения (по согласованию)
Хайдаров И.З.	Председатель МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Азнакаевского муниципального района РТ» (по согласованию)

Приложение №2 к постановлению
Исполнительного комитета
Микулинского сельского поселения
Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан
от 17.04.2018 №7

Положение

об аукционной комиссии при проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Микулинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок деятельности аукционной комиссии при проведении открытых аукционов на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Микулинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

2. Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлениями Исполнительного комитета Микулинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 17.04.2018 №7 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Микулинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан», от 01.04.2013 №5 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Микулинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района РТ».

3. Аукционная комиссия в процессе проведения аукциона осуществляет обеспечение объективности рассмотрения заявок на участие в аукционе и соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности путем проведения аукциона.

Глава 2. Порядок формирования аукционной комиссии

4. Аукционная комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе.

5. Персональный состав аукционной комиссии, в том числе председатель аукционной комиссии (далее - председатель), заместитель председателя аукционной комиссии (далее - заместитель председателя), утверждается постановлением Исполнительного комитета Микулинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполнительный комитет).

6. В состав аукционной комиссии входят не менее пяти человек - членов аукционной комиссии. Председатель и заместитель председателя являются членами аукционной комиссии. Постановлением Исполнительного комитета утверждается должность аукциониста и секретаря аукционной комиссии. Если такие должности не предусматриваются, то функции аукциониста и секретаря аукционной комиссии, в соответствии с настоящим положением, выполняет любой член аукционной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем в отсутствие председателя заместителем председателя.

7. Членами аукционной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах аукциона, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком аукционе или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо лица, на которых способны оказать влияние участники (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника.

8. В случае выявления в составе аукционной комиссии лиц, указанных в п.7 настоящего положения, Исполнительный комитет обязан незамедлительно заменить их другими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах аукциона и на которых не способны оказывать влияние участники.

9. Замена члена аукционной комиссии допускается только по решению Исполнительного комитета о создании аукционной комиссии.

Глава 3. Функции аукционной комиссии

10. Основными функциями аукционной комиссии являются:

- 1) рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- 2) ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона;

Глава 4. Права и обязанности аукционной комиссии, ее отдельных членов

11. Аукционная комиссия обязана:

- 1) проверять на соответствие участников требованиям, установленным документацией об аукционе, законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
- 2) не допускать участников к участию в аукционе в случаях, установленных документацией об аукционе, законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
- 3) не проводить переговоры с участниками в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации;

12. Члены аукционной комиссии обязаны:

1) лично присутствовать на заседаниях аукционной комиссии, отсутствие на заседании аукционной комиссии допускается по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации;

2) соблюдать порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) не допускать разглашения сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, ставших им известными в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

13. Члены аукционной комиссии вправе:

1) ознакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе;

2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях аукционной комиссии;

3) подписывать и проверять на соответствие аукционной документации, законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам протокол рассмотрения заявок, протокол аукциона;

4) письменно изложить свое особое мнение по рассматриваемому аукционной комиссией вопросу, которое прилагается к соответствующему протоколу.

14. Председатель (в его отсутствие заместитель председателя):

1) осуществляет общее руководство деятельностью аукционной комиссии;

2) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе в связи с отсутствием кворума,

3) открывает и ведет заседания аукционной комиссии, объявляет перерывы;

4) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5) выносит на обсуждение аукционной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов, экспертной организации;

15. Секретарь аукционной комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний аукционной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов аукционной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе аукционной комиссии, о времени и месте проведения заседаний;

2) по ходу заседаний аукционной комиссии оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона, а также осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с деятельностью аукционной комиссии.

Глава 5. Регламент работы аукционной комиссии

16. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, указанные в главе 3 настоящего положения, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

17. Секретарь аукционной комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания аукционной комиссии уведомляет членов аукционной комиссии о дате и месте проведения заседания аукционной комиссии.

18. Председатель (в его отсутствие заместитель председателя) объявляет об открытии и закрытии заседания аукционной комиссии.

19. Решения аукционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов

голос председателя (в отсутствие председателя заместителя председателя) является решающим. При голосовании каждый член аукционной комиссии имеет один голос.

20. Аукционная комиссия проверяет наличие документов и сведений в составе заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в аукционе аукционной документацией, законодательством Российской Федерации.

21. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в сроки, установленные аукционной документацией.

22. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

23. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

24. Результаты аукциона фиксируются в протоколе аукциона, который подписывается всеми присутствовавшими членами аукционной комиссии.

25. Любые действия (бездействие) аукционной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника(ов).

26. Организатор или специализированная организация (в случае привлечения такой организации) должен организовать материально-техническое обеспечение деятельности аукционной комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения заседаний аукционной комиссии помещение, оргтехнику, канцелярские принадлежности и другое.

27. Члены аукционной комиссии за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Типовая форма)

Извещение

о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Микулинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Наименование аукциона: открытый аукцион на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Микулинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.
2. Предмет аукциона (лота) — право на заключение договора на размещение одного объекта нестационарной торговли в месте его размещения, определенном Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Микулинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Схема) на срок пять лет.
3. Организатор аукциона, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона организатора аукциона:
 - Исполнительный комитет муниципального образования «Микулинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, 423306, Республика Татарстан, с. Микулино, ул.Советская, д.74
 - Адрес электронной почты: Mikul.Azn@tatar.ru
 - Телефон: 8 (85592) 33-2-09

Контактное лицо: _____

4. Адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона контактного лица:
 - МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» по адресу: 423330, г.Азнакаево, ул.М.Султангалиева, д.24, отдел земельных отношений, телефон 7-63-41
 - Адрес электронной почты: aznpalataizo@mail.ru
 - Телефон: 8 (85592) 7-63-41

Контактное лицо: _____

Место расположения, описание предмета аукциона, в том числе лоты аукциона, включающие в себя: местоположение и размер площади места размещения нестационарного торгового объекта, вид нестационарного торгового объекта, специализацию, период размещения. Места размещения нестационарных торговых объектов определены в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Микулинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, утвержденной Постановлением Исполнительного комитета

Микулинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 01.04.2013 №5 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Микулинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района РТ».

№ лота	Местонахождение нестационарного объекта	Тип объекта (площадь)	Специализация нестационарного торгового объекта	Координаты местоположения нестационарного торгового объекта ХУ	Начальный размер ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта (руб.)	Шаг аукциона (руб.)	Размер задатка (руб.)
1.							
2.							
3.							

Начальная цена предмета аукциона (лота) установлена без учета НДС, «шаг аукциона» - составляет 5% от начальной цены размера ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта.

Критерий определения победителя: наиболее высокая цена за право размещения нестационарного торгового объекта.

5. Срок действия договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Микулинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан – 5 лет.

6. Документация об аукционе предоставляется бесплатно в электронном виде или на бумажном носителе в рабочие дни в период приема заявок по адресу: 423330, Республика Татарстан, г.Азнакаево, ул.М.Султангалиева, д.24, отдел земельных отношений, телефон 7-63-41

7. Извещение и документация о проведении аукциона размещены в сети «Интернет» на Портале муниципальных образований Республики Татарстан, страница муниципального образования по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru> (далее – официальный сайт).

Извещение о проведении аукциона размещено в официальном печатном издании: газета «Маяк».

8. Начало приёма заявок: с **08 часов 00 минут** _____ **20**__ г. года по местному времени по адресу: 423330, Республика Татарстан, г.Азнакаево, ул.М.Султангалиева, д.24, отдел земельных отношений, телефон 7-63-41, с понедельника по пятницу с **08 часов 00 минут** до **17 часов 00 минут** по местному времени с перерывом на обед с **12 часов 00 минут** до **13 часов 00 минут** ежедневно.

9. Окончание приёма заявок: в **17 часов 00 минут** по местному времени _____ **20**__ г.

10. Дата, время и место рассмотрения заявок: в _____ часов 00 минут _____ **20**__ г. Республика Татарстан, с. Микулино, ул. Советская, д. 74 (Исполнительный комитет Микулинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан).

11. Место, дата, время и порядок проведения аукциона:

В _____ часов 00 минут по местному времени _____ **20**__ г. Регистрация участников с _____ часов _____ минут до _____ часов _____ минут по местному времени по

адресу: 423306, Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район, с. Микулино, ул. Советская, д. 74.

Аукцион проводится организатором аукциона, начиная по порядку с предмета аукциона (лота) имеющего меньший порядковый номер.

12. Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации об аукционе: с _____ 20__ г. до _____ 20__ г. Запрос на разъяснения положений документации об аукционе подается на бумажном носителе по адресу: 423306, Республика Татарстан, с. Микулино, ул. Советская, д. 74.

Любое заинтересованное лицо вправе обратиться за разъяснениями положений документации об аукционе к организатору торгов.

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Любое заинтересованное лицо вправе подать не более трех запросов.

13. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в извещение и документацию об аукционе: Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона и размера задатка не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее 15 дней.

14. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор аукциона, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за пять дней до наступления даты его проведения.

15. Размер задатка для участия в аукционе определен в размере: 20 % от начальной цены размера ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта. Реквизиты для перечисления задатка:

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе от «__» _____ г., лот № ___. (Без НДС).

Приложение №4 к постановлению
Исполнительного комитета
Микулинского сельского поселения
Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан
от 17.04.2018 №7

(Типовая форма)

**Документация открытого аукциона на право заключения договора на
размещение нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования «Микулинское сельское поселение»
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан**

Документация об аукционе

на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Микулинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

Раздел 1. Информационное извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Микулинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Наименование аукциона: открытый аукцион на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Микулинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

2. Предмет аукциона (лота) — право на заключение договора на размещение одного объекта нестационарной торговли в месте его размещения, определенном Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Микулинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Схема) на срок пять лет.

3. Организатор аукциона, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона организатора аукциона:

- Исполнительный комитет муниципального образования «Микулинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, 423306, Республика Татарстан, с. Микулино, ул. Советская, д. 74

Адрес электронной почты: Mikul.Azn@tatar.ru

Телефон: 8 (85592) 33-2-09

Контактное лицо: _____

4. Адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона контактного лица: - МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» по адресу: 423330, г. Азнакаево, ул. М. Султангалиева, д. 24, отдел земельных отношений, телефон 7-63-41

Адрес электронной почты: aznpalataizo@mail.ru

Телефон: 8 (85592) 7-63-41

Контактное лицо: _____.

Место расположения, описание предмета аукциона, в том числе лоты аукциона, включающие в себя: местоположение и размер площади места размещения нестационарного торгового объекта, вид нестационарного торгового объекта, специализацию, период размещения. Места размещения нестационарных торговых объектов определены в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Микулинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, утвержденной Постановлением Исполнительного комитета Микулинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 01.04.2013 № 5 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Микулинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района РТ».

№ лота	Местонахождение нестационарного объекта	Тип объекта (площадь)	Специализация нестационарного торгового объекта	Координаты местоположения нестационарного торгового объекта	Начальный размер ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта (руб.)	Шаг аукциона (руб.)	Размер задатка (руб.)
				ХУ			

Начальная цена предмета аукциона (лота) установлена без учета НДС, «шаг аукциона» - составляет 5% от начальной цены размера ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта.

Критерий определения победителя: наиболее высокая цена за право размещения нестационарного торгового объекта.

5. Срок действия договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Микулинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан – 5 лет.

6. Документация об аукционе предоставляется бесплатно в электронном виде или на бумажном носителе в рабочие дни в период приема заявок по адресу: 423330, Республика Татарстан, г.Азнакаево, ул.М.Султангалиева, д.24, отдел земельных отношений, телефон 7-63-41

7. Извещение и документация о проведении аукциона размещены в сети «Интернет» на Портале муниципальных образований Республики Татарстан, страница муниципального образования по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru> (далее – официальный сайт).

Извещение о проведении аукциона размещено в официальном печатном издании: газета «Маяк».

8. Начало приёма заявок: с **08 часов 00 минут** _____ **20__** г. года по местному времени по адресу: 423330, Республика Татарстан, г.Азнакаево, ул.М.Султангалиева, д.24, отдел земельных отношений, телефон 7-63-41, с понедельника по пятницу с **08 часов 00 минут** до **17 часов 00 минут** по местному времени с перерывом на обед с **12 часов 00 минут** до **13 часов 00 минут** ежедневно.

9. Окончание приёма заявок: в **17 часов 00 минут** по местному времени _____ **20__** г.

10. Дата, время и место рассмотрения заявок: в _____ **часов 00 минут** _____ **20__** г. Республика Татарстан, с.Микулино, ул. Советская, д.74 (Исполнительный комитет Микулинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан).

11. Место, дата, время и порядок проведения аукциона:

В _____ **часов 00 минут** по местному времени _____ **20__** г. Регистрация участников с _____ **часов** _____ **минут** до _____ **часов** _____ **минут** по местному времени по адресу: 423306, Республика Татарстан, с. Микулино, ул. Советская, д. 74.

Аукцион проводится организатором аукциона, начиная по порядку с предмета аукциона (лота) имеющего меньший порядковый номер.

12. Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации об аукционе: с _____ 20__ г. до _____ 20__ г. Запрос на разъяснения положений документации об аукционе подается на бумажном носителе по адресу: 423306, Республика Татарстан, с. Микулино, ул. Советская, д. 74.

Любое заинтересованное лицо вправе обратиться за разъяснениями положений документации об аукционе к организатору торгов.

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Любое заинтересованное лицо вправе подать не более трех запросов.

13. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в извещение и документацию об аукционе: Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона и размера задатка не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее 15 дней.

14. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор аукциона, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за пять дней до наступления даты его проведения.

15. Размер задатка для участия в аукционе определен в размере: 20 % от начальной цены размера ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта. Реквизиты для перечисления задатка:

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе от «__» _____ г., лот № ____. (Без НДС).

Раздел 2. Общие положения аукционной документации на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Микулинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящая документация о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Микулинское сельское поселение» Азнакаевского

муниципального района Республики Татарстан (далее — документация) разработана в соответствии с Федеральными законами от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлениями Исполнительного комитета Микулинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 17.04.2018 №7 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Микулинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан», от 01.04.2013 №5 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Микулинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района РТ».

2. Предмет аукциона (лот) — право на заключение договора на размещение одного объекта нестационарной торговли в месте его размещения, определенном Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Микулинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Схема) на срок пять лет.

3. Организатором аукциона является Исполнительный комитет муниципального образования «Микулинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполнительный комитет) совместно с МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Азнакаевского муниципального района РТ».

4. Для проведения аукциона постановлением Исполнительного комитета создается аукционная комиссия, которая осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта.

5. Информация о проведении аукциона размещается в сети «Интернет» на Портале муниципальных образований Республики Татарстан, страница муниципального образования по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru> (далее – официальный сайт) и в официальном печатном издании: газета «Маяк» (далее – официальное печатное издание).

1. Требования к участникам.

Порядок, даты начала и окончания срока представления участникам разъяснений положений аукционной документации

6. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение Договора на право размещения нестационарного торгового объекта (далее – Договор на размещение), при условии, если они:

- 1) не находятся в процессе ликвидации (реорганизации);
- 2) не признаны в установленном законодательством Российской Федерации порядке банкротами и в отношении которых не проводится процедура банкротства;
- 3) деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться за разъяснениями положений документации об аукционе к организатору торгов. Запрос на разъяснение документации оформляется в произвольной форме.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Любое заинтересованное лицо вправе подать не более трех запросов.

8. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

2. Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе.

Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи, порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

9. Для участия в аукционе участник подает заявку на участие в аукционе по форме №1 в соответствии с настоящей документацией, в срок, указанный в извещении о проведении аукциона. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. Участник подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте участника указываются наименование аукциона и номер лота или лотов, на участие в котором подаётся данная заявка. Предоставление участником заявки на участие в аукционе не в запечатанном конверте не является основанием для отклонения заявки.

11. Заявка, подготовленная участником, вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть оформлены на русском языке.

Документация, представленная участником, может быть оформлена на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод документа на русский язык.

12. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником или лицом, уполномоченным участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе и тома заявки на участие в открытом аукционе, поданы от имени участника открытого аукциона и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

13. Прием заявок на участие в аукционе начинается со дня размещения на официальном сайте и опубликования в официальном печатном издании извещения о проведении аукциона и прекращается в 17⁰⁰ часов рабочего дня указанного в извещении о проведении аукциона.

14. Участник, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить заявку на участие в аукционе в любое время до даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.

15. Участник, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до даты и времени начала проведения аукциона.

16. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату и время ее поступления. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

17. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). Участник вправе подать заявку на участие в аукционе на несколько лотов с одним комплектом документов, перечисленных в подпунктах «а, б, в, г, д» пункта 18 документации, за исключением формы № 1 «Заявка на участие в аукционе», документов подтверждающих внесение задатка. В случае подачи заявителем заявки на участие в аукционе на несколько лотов, то форма № 1 «Заявка на участие в аукционе» и документы, подтверждающие внесение задатка должны быть приложены по каждому лоту отдельно. Документы, подтверждающие внесение задатка не должны быть приложены общей суммой по нескольким лотам. Документы, подтверждающие внесение задатка, должны позволять идентифицировать целевое назначение представленных участником денежных средств по каждому лоту отдельно.

18. Заявка на участие в аукционе должна содержать всю указанную организатором в документации информацию, а именно:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее — руководитель). В случае если от имени

заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) документы, подтверждающие внесение задатка на счет указанный в извещении о проведении аукциона.

19. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются, и не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявки, возвращаются заявителям. Задаток возвращается заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

20. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

21. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.

22. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

3. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

23. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

24. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

25. Участник не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в следующих случаях:

1) Основания для отказа в допуске к участию в аукционе, связанные с нарушением участником порядка оформления заявки на участие в аукционе.

а) Заявка на участие в аукционе подана по форме, не указанной в настоящей документации;

б) Не представлена Форма №1 «Заявка на участие в открытом аукционе».

в) В форме №1 «Заявка на участие в открытом аукционе» не указан номер лота аукциона, в котором участник собирается принять участие;

г) Форма №1 «Заявка на участие в открытом аукционе» не заполнена полностью или частично.

2) Основания для отказа в допуске к участию в аукционе, связанные с предоставлением участником сведений и документов об участнике.

а) Участником не предоставлен или не в полном объеме предоставлен комплект документов (формы), предусмотренный пунктом 18 настоящей документации, либо в таких документах выявлены недостоверные сведения.

б) В форме №1 «Заявка на участие в открытом аукционе» отсутствуют сведения о фирменном наименовании (наименовании) или сведения об организационно-правовой форме, или о почтовом адресе либо сведения о фирменном наименовании (наименование), либо сведения об организационно-правовой форме (для участника – юридического лица), указанные в данной форме, не соответствуют соответствующим сведениям в представленной выписке из единого государственного реестра юридических лиц или представленных документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) и не позволяют определить от имени, какого юридического лица подана заявка.

в) В форме №1 «Заявка на участие в открытом аукционе» отсутствуют сведения о фамилии, имени, отчестве или паспортных данных или сведения о месте жительства либо данные сведения, указанные в данной форме, не соответствуют сведениям в представленной выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), представленной копии документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц), представленных документах о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) и не позволяют определить от имени, какого физического лица подана заявка.

3) Основания для отказа в допуске к участию в аукционе, связанные с предоставлением участником документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника.

а) В составе заявки не представлены или представлены не в полном объеме документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника, либо представленные документы не подтверждают полномочия лица на осуществление действий от имени участника.

б) Из представленных в составе заявки документов следует, что полномочия лица, подписавшего от имени участника форму №1 «Заявка на участие в открытом аукционе», на момент подписания данной формы истекли или еще не возникли.

в) Представленная доверенность не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации (статьи 185-187 Гражданского кодекса Российской Федерации и т.д.).

4) Основания для отказа в допуске к участию в аукционе, связанные с не предоставлением документов, подтверждающих внесение задатка.

а) Непредоставление документа или копии документа, подтверждающего внесение задатка.

б) Документы, подтверждающие внесение задатка, не соответствуют требованиям документации в части указания целевого назначения денежных средств и не позволяют идентифицировать целевое назначение представленных участником денежных средств.

в) В случае если участником в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение задатка, и на дату и время рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан организатором в извещении такой участник признается не предоставившим задаток.

г) Задаток внесен за участника иным лицом.

5) В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе. Указанный протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте не позднее одного рабочего дня с даты подписания данного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

26. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

4. Организация и порядок проведения аукциона

27. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения ежегодного размера платы Договора на размещение (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от ежегодного размера платы Договора на размещение (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона,

которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Аукцион проводится публично во время, в месте, в порядке указанном в извещении и документации об аукционе.

2) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее — карточки);

3) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета Договора на размещение, размера ежегодной платы договора (лота), «шага аукциона».

4) участники аукциона поднимают карточки, после оглашения аукционистом размера ежегодной платы договора и каждого очередного размера ежегодной платы договора в случае, если готовы заключить договор в соответствии с этим размером ежегодной платы договора;

5) каждый последующий размер ежегодной платы договора аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной платы договора на "шаг аукциона". После объявления очередного размера ежегодной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной платы в соответствии с "шагом аукциона";

6) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с названной аукционистом размером ежегодной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления размера ежегодной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, который первым поднял билет по цене названной аукционистом;

7) по завершении аукциона аукционист объявляет о реализации права на заключение договора размещения нестационарного торгового объекта, называет размер ежегодной платы и номер билета победителя аукциона.

28. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену ежегодной платы Договора на размещение нестационарного торгового объекта.

29. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене Договора на размещение (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол

подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, передается победителю аукциона.

Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

30. Заключение Договора на размещение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

31. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить Договор на размещение на условиях и по цене, указанной в извещении о проведении аукциона.

Раздел № 3. Заключение договора по результатам аукциона

1. Мероприятия, связанные с заключением Договора на размещение, проводит Исполнительный комитет (далее - уполномоченный орган) совместно с МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Азнакаевского муниципального района РТ».

2. Договор может быть заключен не ранее чем, через 10 дней с даты размещения официальном сайте протокола аукциона. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3. Уполномоченный орган в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола аукциона направляет победителю аукциона один экземпляр указанного протокола и проекта договора.

4. Участник, признанный победителем аукциона, в течение десяти календарных дней, следующих после дня получения проекта договора, рассматривает, подписывает и возвращает подписанный проект договора уполномоченному органу для подписания.

5. Выдача участнику, признанному победителем аукциона, подписанного договора осуществляется в течение трёх рабочих дней с момента представления участником подписанного им договора. Договор считается заключенным с момента подписания его обеими сторонами.

6. В случае если победитель аукциона в течение десяти дней со дня получения протокола аукциона, проекта договора не представил уполномоченному органу подписанный им договор, победитель аукциона признается аукционной комиссией уклонившимся от заключения договора, о чем составляется соответствующий протокол.

7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, уполномоченный орган вправе заключить такой договор с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

8. Уполномоченный орган обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона по соответствующему лоту либо с участником аукциона, с

которым заключается такой договор, в случае если аукцион признан несостоявшимся, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных документацией об аукционе.

Договор на право размещения
нестационарного торгового объекта на территории
муниципального образования
«Микулинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан

с.Микулино

«__» _____ 20__ г.

Исполнительный комитет муниципального образования «Микулинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в лице Главы Микулинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан Такиulina Имиля Анваровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнительный комитет», с одной стороны, и

(полное наименование хозяйствующего субъекта)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.) _____,
действующего на основании _____

именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», с другой стороны, а
вместе именуемые «Стороны», на основании

(указывается основание заключения Договора – протокол о результатах торгов, заявление хозяйствующего субъекта и т.п.)
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнительный комитет предоставляет Хозяйствующему субъекту
право на размещение нестационарного торгового объекта
(тип) _____

для осуществления _____
Специализация объекта _____
(группа товаров)

по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных
торговых объектов на территории муниципального образования «_____»
сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

(место расположения объекта)

на срок с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии со Схемой размещения
нестационарных торговых объектов на территории Микулинского сельского
поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан,

утвержденной постановлением Исполнительного комитета Микулинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 01.04.2013 № 5.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ 20 ____ года.

1.4. Специализация объекта является существенным условием настоящего Договора. Одностороннее изменение специализации объекта не допускается.

1.5. Существенным условием настоящего договора является обязанность «Хозяйствующего субъекта» не использовать право на размещение для:

- реализации товаров, изъятых из оборота либо ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев реализации ограниченных в обороте товаров на основании специального разрешения (лицензии) органа, уполномоченного на выдачу такого разрешения (лицензии);

- реализации товаров, в составе которых могут быть психотропные или наркотические вещества и (или) их прекурсоры, за исключением случаев реализации таких товаров на основании специального разрешения (лицензии) органа, уполномоченного на выдачу такого разрешения (лицензии);

- осуществления деятельности, связанной с организацией и (или) проведением азартных игр, в том числе, деятельности третьих лиц по организации и (или) проведению азартных игр посредством сети Интернет;

- реализации, в том числе розлива и потребления (распития) алкогольной продукции, за исключением розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции, осуществляемую организациями, и розничной продажи пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, осуществляемую индивидуальными предпринимателями, при оказании этими организациями и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнительный комитет вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Хозяйствующим субъектом условий настоящего Договора.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.1.3. В случае отказа Хозяйствующего субъекта осуществить демонтаж и вывоз Объекта при прекращении Договора в установленном порядке.

2. Исполнительный комитет обязан:

2.2.1. Предоставить Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта (далее -Объект), который расположен по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Микулинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

2.3. Хозяйствующий субъект вправе:

2.3.1. Разместить Объект соответствующий условиям настоящего Договора в месте, предусмотренном настоящим Договором;

2.3.2. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством.

2.4. Хозяйствующий субъект обязан:

2.4.1. В течение ___ дней со дня подписания настоящего Договора, обеспечить размещение объекта, соответствующего требованиям п. 1.1 настоящего Договора.

2.4.2. Использовать объект по назначению (специализации), указанному в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.4.3. На фасаде Объекта поместить вывеску с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы.

2.4.4. Своевременно и полностью вносить (внести) плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленным настоящим Договором.

2.4.5. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров.

2.4.6. Соблюдать при размещении и использовании объекта требования действующего законодательства, в том числе, градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов

2.4.7. Не допускать загрязнение места размещения Объекта.

2.4.8. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 30 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

3. Плата за размещение объекта

3.1. Плата за право на размещение объекта устанавливается в размере _____ рублей.

3.2. Оплата по настоящему Договору производится ежемесячно до ____ числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.3. Перечисление платы по Договору на размещение производится по следующим реквизитам:

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Расторжение Договора

5.1. Настоящий Договор, может быть по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора на размещение от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

5.2. Исполнительный комитет имеет право досрочно, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. невыполнение Хозяйствующим субъектом требований, указанных в пунктах 1.5, 2.4 настоящего Договора;

5.2.2 невнесение более двух раз Хозяйствующим субъектом платы по настоящему Договору в порядке и в сроки, указанные в п. 3.2 настоящего Договора;

5.2.3. прекращения Хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности;

5.2.4. нарушение Хозяйствующим субъектом установленной в пункте 1.1. настоящего Договора специализации;

5.2.5. выявления несоответствия Объекта архитектурному решению (изменение размеров, площади Объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстроек);

5.2.6. невыполнение Хозяйствующим субъектом в течение 30 календарных дней предписания об устранении нарушений условий Договора о целевом использовании нестационарного торгового объекта либо нарушения, связанного с превышением площади нестационарного торгового объекта, обозначенной в договоре на размещение нестационарного торгового объекта;

5.3. При отказе исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Исполнительный комитет направляет Хозяйствующему субъекту письменное уведомление. По истечении 30 календарных дней с момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

5.4. Исполнительный комитет имеет право досрочно расторгнуть настоящий договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно Хозяйствующего субъекта не менее чем за 30 календарных дней:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, если нахождение нестационарного специализированного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой Объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованим бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае, если нахождение Объекта препятствует реализации указанного договора.

5.5. После расторжения договора Объект подлежит демонтажу Хозяйствующим субъектом, по основаниям и в порядке, указанным в Договоре, в соответствии с требованиями и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

5.6. Демонтаж Объекта в добровольном порядке производится Хозяйствующим субъектом за счет собственных средств в срок, указанный в уведомлении, выданном Исполнительным комитетом.

В случае невыполнения Хозяйствующим субъектом демонтажа объекта в добровольном порядке, в указанный в уведомлении срок, Исполнительный комитет осуществляет принудительный демонтаж объекта в соответствии с порядком, установленным постановлением Исполнительного комитета.

5.7. Хозяйствующий субъект имеет право досрочно, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в связи с прекращением предпринимательской деятельности, уведомив Исполнительный комитет за 30 дней.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Любые споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на рассмотрение суда в установленном порядке.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой из Сторон).

7. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнительный комитет

Исполнительный

муниципального

«Микулинское сельское поселение»

Азнакаевского муниципального района

Республики Татарстан

423306, Азнакаевский район с.Микулино

ул. Советская, д.74

Хозяйствующий субъект

Образцы документов

Форма №1

В аукционную комиссию

(наименование заявителя)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Микулинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

Изучив аукционную документацию к открытому аукциону на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Микулинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства для физического лица в том числе для индивидуального предпринимателя, номер контактного телефона)

в лице, _____,

(наименование должности, Ф.И.О.)

действующего на
основании _____

(реквизиты учредительных документов, решения учредителя (участников) о назначении на должность (приеме на работу), доверенности)

подает настоящую заявку для участия в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Микулинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан на условиях, указанных в аукционной документации, договоре на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Микулинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан и настоящей заявке.

Настоящая заявка подана в целях участия участником в аукционе по лоту № _____.

1. Участник подтверждает, что ознакомлен с аукционной документацией в полном объеме.

2. Настоящей заявкой участник гарантирует достоверность представленной в заявке и прилагаемых к ней документов, информации, сведений, а также подтверждает право аукционной комиссии, организатора производить проверку достоверности такой информации, документов, сведений в том числе путем направления запросов в соответствующие органы.

3. Участник согласен с тем, что в случае, если им не представлены, неполно или неправильно оформлены документы, или формы, подлежащие оформлению и

(или) представленные участником в соответствии с аукционной документацией (в том числе настоящая заявка), не отвечают требованиям аукционной документации, участник не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе.

4. Участник согласен с тем, что в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах представленный им, установления факта проведения ликвидации участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя или проведения в отношении участника процедуры банкротства, обнаружения факта приостановления деятельности участника в порядке, предусмотренном кодексом об административных правонарушениях аукционная комиссия отстраняет участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

5. Участник выражает свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящей заявке, в том числе на их размещение в средствах массовой информации и сети Интернет.

6. Участник сообщает, что для оперативного уведомления его по вопросам организационного характера и взаимодействия с аукционной комиссией участником уполномочен _____,
(Ф.И.О., телефон представителя участника)

которому участник просит сообщать все сведения о проведении аукциона.

7. Корреспонденцию участника просит направлять по адресу:

_____, телефон _____, факс _____, e-mail:
_____.

Наименование должности

подпись

расшифровка подписи

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

предоставляемых участником для участия в открытом аукционе

Настоящим

(наименование юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)

подтверждает, что для участия в открытом аукционе нами направляются нижеперечисленные документы

№ п\п	Наименование документа	Кол-во страниц
1.		
2.		
3.		

подпись

/
расшифровка подписи

Образец заполнения конверта

(рекомендуемая форма)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(наименование предмета аукциона)
НОМЕР ЛОТА (ЛОТОВ), ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА
НАИМЕНОВАНИЕ И АДРЕС ЗАЯВИТЕЛЯ

Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления документов от имени участника №__

(рекомендуемая форма)

Место. _____

От «__» _____ 20__ г.

Настоящая доверенность выдана следующему уполномоченному лицу

(Ф.И.О., должность)

паспорт серия _____, № _____ выдан

(кем, когда)

для подписания всех необходимых документов на участие в аукционе на _____

(наименование аукциона)

в качестве представителя Участника, которым является

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен участвовать в аукционе, представлять аукционной комиссии все необходимые документы, подписывать и получать от имени организации-доверителя все документы, связанные с участием в открытом аукционе.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Образец подписи _____

удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «__» _____ 20__ г.

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в аукционе

1. Заявки на участие в аукционе представляются по форме и в порядке, которые указаны в аукционной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.
2. Датой подачи заявки на участие в аукционе является дата поступления такой заявки по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.
3. Прием заявок на участие в аукционе начинается со дня размещения на официальном сайте и опубликования в официальном печатном издании извещения о проведении аукциона и прекращается в 17⁰⁰ часов рабочего дня указанного в извещении о проведении аукциона.
4. Участник вправе подать заявку на участие в аукционе на несколько лотов с одним комплектом документов, перечисленных в подпунктах «а, б, в, г, д» пункта 18 документации, за исключением формы № 1 «Заявка на участие в аукционе», документов подтверждающих внесение задатка. В случае подачи заявителем заявки на участие в аукционе на несколько лотов, то форма № 1 «Заявка на участие в аукционе» и документы, подтверждающие внесение задатка должны быть приложены по каждому лоту отдельно. Документы, подтверждающие внесение задатка не должны быть приложены общей суммой по нескольким лотам. Документы, подтверждающие внесение задатка, должны позволять идентифицировать целевое назначение представленных участником денежных средств по каждому лоту отдельно.
5. Декларация об отсутствии решения о ликвидации заявителя — юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях указанная в подпункте «д» пункта 18 документации составляется участником самостоятельно в произвольной форме;
6. В случае отправления заявки на участие в аукционе посредством почтовой связи участник аукциона самостоятельно несет риск непоступления такой заявки организатору аукциона с соблюдением необходимых сроков.
7. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в срок, указанный в аукционной документации, регистрируются организатором аукциона.
8. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, организатором аукциона выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием даты и времени его получения.
9. Участник аукциона подает в письменной форме заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки.

10. Сведения, которые содержатся в заявке участника аукциона, не должны допускать двусмысленных толкований.
11. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом аукционе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого аукциона при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого или лицом, уполномоченным участником открытого аукциона. Соблюдение участником открытого аукциона указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе, поданы от имени участника открытого аукциона и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.
12. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, рекомендуется подтверждать печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.
13. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, входящих в состав такой заявки, использование факсимильной подписи недопустимо.
14. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе и приложения к ней, рекомендуется располагать в порядке, указанном в форме «ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ».
15. Все заявки на участие в аукционе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в аукционе, не возвращаются, кроме отозванных участниками аукциона заявок на участие в аукционе, а также заявок на участие в аукционе, поданных с опозданием.