

РЕШЕНИЕ
Совета Камско-Устьинского муниципального района
Республики Татарстан

от 16 апреля 2018 г.

№ 133

**Об оплате труда выборных, должностных лиц
органов местного самоуправления,
осуществляющих свои полномочия
на постоянной основе, председателя
Контрольно-счетной палаты,
муниципальных служащих
Камско-Устьинского муниципального района
Республики Татарстан**

В целях обеспечения социальных гарантий, упорядочения и совершенствования оплаты труда лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, стимулирования их профессиональной служебной деятельности, в соответствии с Федеральным законом 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 17.01.2008 № 5-ЗРТ «О муниципальной службе в Республике Татарстан», Законом Республики Татарстан от 12.02.2009 № 15-ЗРТ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан», Указом Президента Республики Татарстан УП-239 от 22.03.2018 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Татарстан», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов, муниципальных служащих Республики Татарстан», Совет Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан **РЕШИЛ:**

1. Утвердить:

- Положение об оплате труда муниципальных служащих, глав муниципальных образований, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Камско-Устьинский муниципальный район Республики Татарстан», согласно приложению №1;

- муниципальным служащим должностные оклады в зависимости от занимаемой муниципальной должности муниципальной службы в размерах, кратных должностному окладу специалиста младшей группы должностей муниципальной службы в сельском поселении в размере 11 163 рубля. Коэффициенты кратности, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих, установлены в приложении № 2;

- порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих согласно приложению № 3;

- размеры и порядок осуществления выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий согласно приложению № 4;

- размеры и порядок осуществления выплаты материальной помощи муниципальным служащим согласно приложению № 5;

- размеры и порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за почетные звания согласно приложению № 6;

- размер и порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за профильную ученую степень кандидата наук, ученую степень доктора наук согласно приложению № 7;

- размер и порядок осуществления выплаты к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну муниципальным служащим согласно приложению № 8;

- размер и порядок установления и начисления ежемесячной компенсационной выплаты муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного служебного дня согласно приложению № 9.

2. Финансово-бюджетной палате Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан при составлении прогноза консолидированного бюджета Республики Татарстан на очередной финансовый год и регулировании межбюджетных отношений с муниципальными образованиями Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан применять положения настоящего Решения.

4. Признать утратившими силу:

- решение Совета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан № 187 от 29.07.2013 «Об оплате труда выборных, должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянных основе, председателя Контрольно-счетной палаты, муниципальных служащих муниципального образования «Камско-Устьинский муниципальный район Республики Татарстан»;

- решение Совета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан № 204 от 18.11.2013. «О внесении изменений в решение Совета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан № 187 от 29.07.2013 г. «Об оплате труда выборных, должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянных основе,

председателя Контрольно-счетной палаты, муниципальных служащих муниципального образования «Камско-Устьинский муниципальный район Республики Татарстан»;

- решение Совета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан № 103 от 10.11.2017 «О внесении изменений в решение Совета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан № 187 от 29.07.2013 «Об оплате труда выборных, должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянных основе, председателя Контрольно-счетной палаты, муниципальных служащих муниципального образования «Камско-Устьинский муниципальный район Республики Татарстан».

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов привести в соответствие с требованиями действующего законодательства нормативные правовые акты и принять аналогичное решение.

6. Настоящее решение распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2018 года, и подлежит опубликованию на официальном сайте Камско-Устьинского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Камско-Устьинского муниципального района по бюджету, налогам и финансам.

**Глава Камско-Устьинского
муниципального района,
председатель Совета Камско-Устьинского
муниципального района**

П.Н. Лоханов

Положение

об оплате труда муниципальных служащих, глав муниципальных образований, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления Республики Татарстан, председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Камско-Устьинский муниципальный район Республики Татарстан»

1. Ежемесячное денежное вознаграждение глав муниципальных образований, заместителей глав муниципальных образований, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя Контрольно-счетной палаты устанавливаются в размерах, не превышающих:

Наименование должности	Размеры денежного вознаграждения (в рублях)		
	8 группа	11 группа (чис. от 1,5 до 5 тыс. чел.)	12 группа(чис. до 1,5 тыс. чел.)
Глава муниципального района	29555		
Заместитель главы муниципального района	26600		
Председатель контрольно-счетной палаты	26600		
Глава муниципального образования		13369	11701
Заместитель главы муниципального образования		12036	10531

Для определения размеров денежного вознаграждения глав муниципальных образований, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя Контрольно-счетной палаты и должностных окладов муниципальных служащих муниципальные образования Республики Татарстан распределены по группам оплаты труда в зависимости от статуса соответствующего муниципального

образования и численности постоянно проживающего на его территории населения.

В зависимости от указанных показателей муниципальные образования распределяются по группам оплаты труда следующим образом:

к восьмой группе - муниципальные районы независимо от численности населения (Камско-Устьинский муниципальный район);

к одиннадцатой группе - муниципальные образования с численностью населения от 1,5 до 5 тыс. человек (поселок городского типа Камское-Устье, поселок городского типа Куйбышевский Затон, Теньковское сельское поселение);

к двенадцатой группе - муниципальные образования с численностью населения до 1,5 тыс. человек (поселок городского типа Тенишево, Балтачевское сельское поселение, Большебуртасское сельское поселение, Большекармалинское сельское поселение, Большекляринское сельское поселение, Большесалтыковское сельское поселение, Варваринское сельское поселение, Кирельское сельское поселение, Клянчевское сельское поселение, Красновидовское сельское поселение, Малосалтыковское сельское поселение, Осинниковское сельское поселение, Старобарышевское сельское поселение, Староказеевское сельское поселение, Сюкеевское сельское поселение, Уразлинское сельское поселение, Янгасалское сельское поселение).

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе муниципального образования, заместителю главы муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, председателю Контрольно-счетной палаты выплачивается в размере, не превышающем одного месячного денежного вознаграждения в год.

Главе муниципального района помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска могут дополнительно выплачиваться ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы, а также производиться иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами. При этом ежемесячный совокупный размер денежных выплат главе муниципального района не может превышать 0,9 ежемесячного совокупного размера денежных выплат министру Республики Татарстан.

Заместителю главы муниципального района, помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, могут дополнительно выплачиваться ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы, а также производиться иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами. При этом ежемесячный совокупный размер денежных выплат заместителю главы муниципального района не может превышать 0,55 ежемесячного совокупного размера денежных выплат главе муниципального

района.

Председателю Контрольно-счетной палаты муниципального района помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, могут дополнительно выплачиваться ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы, а также производиться иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами. При этом ежемесячный совокупный размер денежных выплат председателя Контрольно-счетной палаты муниципального района не может превышать 0,55 ежемесячного совокупного размера денежных выплат главе муниципального района.

Размер ежемесячного денежного содержания руководителя Исполнительного комитета муниципального района не может превышать 0,6 ежемесячного совокупного размера денежных выплат главе муниципального района.

Главам муниципальных образований, являющихся городскими и сельскими поселениями, помимо ежемесячного денежного вознаграждения выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающем одиннадцати месячных денежных вознаграждений в год. Их заместителям, помимо ежемесячного денежного вознаграждения выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающем восьми месячных денежных вознаграждений в год.

При установлении главам муниципальных образований, являющихся городскими и сельскими поселениями, и их заместителям ежемесячной надбавка за выслугу к ежемесячному вознаграждению размеры надбавок не могут превышать размеры, установленные подпунктом 2 пункта 2. Размер расходов на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет не может превышать три ежемесячных денежных вознаграждений по соответствующей должности в год.

2. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с занимаемой им должностью муниципальной службы (далее должностной оклад), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки за классный чин, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

Муниципальному служащему выплачивается:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в зависимости от стажа муниципальной службы в размерах, не превышающих:

при стаже муниципальной службы	размер надбавки, в процентах
от 1 года до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

Стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается актом органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка за классный чин в соответствии с присвоенным классным чином в размерах, не превышающих:

Классный чин	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
<i>1</i>	<i>2</i>
Действительный муниципальный советник 1 класса	7
Действительный муниципальный советник 2 класса	5
Действительный муниципальный советник 3 класса	3
Муниципальный советник 1 класса	7
Муниципальный советник 2 класса	5
Муниципальный советник 3 класса	3
Советник муниципальной службы 1 класса	7
Советник муниципальной службы 2 класса	5
Советник муниципальной службы 3 класса	3
Референт муниципальной службы 1 класса	7
Референт муниципальной службы 2 класса	5
Референт муниципальной службы 3 класса	3
Секретарь муниципальной службы 1 класса	7
Секретарь муниципальной службы 2 класса	5
Секретарь муниципальной службы 3 класса	3

Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в

труде, специальный режим работы) устанавливается руководителем органа местного самоуправления в размерах, не превышающих:

для высших муниципальных должностей - 9 процентов должностного оклада;

для главных муниципальных должностей - 7 процентов должностного оклада;

для ведущих муниципальных должностей - 5 процентов должностного оклада;

для старших муниципальных должностей - 3 процентов должностного оклада;

для младших муниципальных должностей - 1 процентов должностного оклада;

5) ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающем одного процента должностного оклада;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения выполнения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции;

7) единовременная выплата муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере, не превышающем 1,2 должностных окладов.

В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска по выбору муниципального служащего, составляющей не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) один раз в текущем финансовом году.

В случае если муниципальному служащему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год муниципальной службы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на муниципальную службу по 31 декабря текущего календарного года;

8) материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) ежемесячные компенсационные выплаты за специальный режим работы.

Ежемесячная компенсационная выплата за специальный режим работы производится муниципальным служащим, замещающим высшие и главные

должности государственной службы, а также иные должности муниципальной службы с ненормированным служебным днем;

10) ежемесячные компенсационные выплаты за сложность и напряженность работы в размерах процентных ставок к должностным окладам муниципальных служащих:

Группа должности муниципальной службы	Размеры процентных ставок к должностному окладу
Высшие должности муниципальной службы	8
Главные должности муниципальной службы	6
Ведущие должности муниципальной службы	4
Старшие должности муниципальной службы	2

Данная выплата производится муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющих высшее юридическое образование (надбавка за юридическую работу), осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа).

Указанная выплата может быть изменена или отменена при изменении характера работы муниципального служащего по решению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа). Выплата производится за счет экономии фонда оплаты труда;

11) ежемесячную надбавку к должностному окладу муниципального служащего за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

12) ежемесячную надбавку к должностному окладу:

- за ученую степень кандидата наук - до 1,5 процентов должностного оклада;
- за ученую степень доктора наук - до 2 процентов должностного оклада

13) иные выплаты, предусмотренные соответствующими муниципальными и иными правовыми актами, в пределах установленного фонда оплаты труда.

Таблица
коэффициентов, применяемых при исчислении
должностных окладов
муниципальных служащих Камско-Устьинского муниципального района
Республики Татарстан

N	Наименование должности	Коэффициент (8 группа)
1.	Руководитель Исполнительного комитета	2,60
2.	Первый заместитель руководителя Исполнительного комитета	2,36
3.	Руководитель аппарата (управляющий делами) представительного органа	2,36
4.	Заместитель руководителя исполнительного комитета	2,34
5.	Руководитель иного органа местного самоуправления	2,33
6.	Заместитель руководителя иного органа местного самоуправления	2,14
7.	Руководитель аппарата (управляющий делами) исполнительного комитета	2,19
8.	Начальник управления аппарата Исполнительного комитета	1,90
9.	Начальник (заведующий) самостоятельного отдела, руководитель иного структурного подразделения (аппарата) исполнительного комитета	1,82
10.	Заместитель начальника Управления аппарата Исполнительного комитета	1,80
11.	Заместитель начальника (заведующего) самостоятельного отдела, заместитель руководителя иного структурного подразделения исполнительного комитета	1,59
12.	Помощник главы муниципального района, помощник руководителя Исполнительного комитета, советник главы муниципального района, советник руководителя Исполнительного комитета	1,59

13.	Начальник отдела в составе управления Исполнительного комитета	1,59
14.	Заведующий сектором	1,47
15.	Главный специалист	1,41
16.	Ведущий специалист	1,31
17.	Специалист 1 категории, специалист 2 категории, специалист	1,20

**Таблица коэффициентов, применяемых при исчислении
должностных окладов муниципальных служащих городских и сельских
поселений Камско-Устьинского муниципального района
Республики Татарстан**

	Наименование должностей	Коэффициент	
		11 группа	12 группа
1.	Руководитель исполнительного комитета	1,50	1,37
2.	Заместитель руководителя (секретарь) исполнительного комитета	1,47	1,33
3.	Ведущий специалист	1,11	1,11
4.	Специалист 1 категории, специалист 2 категории, специалист	1,00	1,00

**Порядок
формирования фонда оплаты труда
муниципальных служащих Камско-Устьинского муниципального района
Республики Татарстан**

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (исходя из 12 должностных окладов в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере, не превышающем тринадцати процентов должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) - в размере, не превышающем пяти процентов должностных окладов;

3) ежемесячного денежного поощрения в размере, не превышающем одного процента должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере, не превышающем четырех процентов должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере, не превышающем десяти процентов должностных окладов;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере, не превышающем одного процента должностных окладов.

2. Установить, что размеры должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещающими ими должностями муниципальной службы, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных надбавок и выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**Порядок
осуществления выплаты премии лицам, замещающим муниципальную
должность и муниципальным служащим муниципального образования
«Камско-Устьинский муниципальный район Республики Татарстан»**

1. Премия выплачивается за:

своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и трудовыми договорами;

своевременное и качественное выполнение заданий, приказов и распоряжений руководства;

в связи с юбилейными датами.

2. Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам учреждения, либо работникам его отдельных подразделений, а также отдельным работникам.

3. Премии выплачиваются работникам, состоящим в трудовых отношениях на дату принятия решения о выплате премий.

4. Работникам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премий, в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышению квалификации, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет и другим уважительным причинам, выплата премий производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

5. Лица, поступившие на работу в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

7. В качестве расчетного периода для начисления премий принимается отработанное время, равное: месяцу, кварталу, полугодию, году или иному сроку, установленному для выполнения заданий.

8. Премия за тот или иной период календарного года, принятый в качестве расчетного для начисления премий, устанавливается в размере должностного

оклада с надбавками либо должностного оклада, либо в процентах к должностному окладу.

Конкретные суммы премий максимальными размерами не ограничиваются.

Отдельным работникам с учетом их личного вклада в общие результаты работы размер премии может быть увеличен.

9. Работники, допустившие производственные упущения и нарушившие трудовую дисциплину, лишаются премии полностью или частично.

Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период для начисления премий, в котором имело место производственное упущение и нарушение трудовой дисциплины.

10. Перечень показателей, при выполнении которых размер премии учреждения может быть повышен:

- образцовое и досрочное выполнение заданий руководства;
- разработка и внедрение рационализаторских предложений;
- внедрение новых форм и методов в работе;
- выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего работника;
- оказание помощи в работе с молодыми специалистами.

11. Перечень производственных упущений, за которые работники учреждения лишаются премии частично или полностью:

- несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- несвоевременное или некачественное выполнение заданий, приказов и распоряжений руководства.

12. Перечень нарушений трудовой дисциплины, за которые работники учреждения лишаются премии полностью

- совершение прогула, в т.ч. отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня без уважительных причин;
- появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения.

**Размеры и порядок
осуществления выплаты материальной помощи муниципальным служащим
Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Материальная помощь может выплачиваться в размере одного должностного оклада по усмотрению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа) при рождении ребенка, к торжественной, юбилейной дате, а также при тяжелой болезни, смерти и других несчастных случаях служащего и его близких родственников.

2. Выплата материальной помощи производится за счет экономии фонда оплаты труда, основанием для выплаты является правовой акт руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа).

**Порядок
установления ежемесячной надбавки к должностному окладу
за почетное звание Республики Татарстан**

1. Основанием для установления надбавки является наличие у муниципального служащего почетного звания Республики Татарстан, подтвержденного соответствующим документом.

2. Надбавка муниципальным служащим, имеющим почетное звание Республики Татарстан, устанавливается в размере 5 процентов должностного оклада.

Надбавка за почетное звание Республики Татарстан муниципальному служащему, имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному из оснований по выбору муниципального служащего.

3. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).

4. Решение об установлении данной выплаты муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа).

**Порядок
установления ежемесячной надбавки к должностному окладу
за профильную ученую степень кандидата наук,
ученую степень доктора наук**

1. Основанием для установления надбавки является наличие у муниципального служащего профильной ученой степени, подтвержденной соответствующим документом.

Требования по профильности ученой степени определяются функциями органов местного самоуправления (муниципального органа) и устанавливаются правовыми актами руководителей органов местного самоуправления (работодателя).

2. Надбавка за ученую степень муниципальному служащему, имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному основанию по выбору муниципального служащего. Надбавка устанавливается в следующих размерах:

- за ученую степень кандидата наук - до 1,5 процентов должностного оклада;
- за ученую степень доктора наук - до 2 процентов должностного оклада.

3. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).

4. Надбавка устанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем представления документа, подтверждающего присвоение ученой степени. Действие акта о назначении надбавки муниципальному служащему распространяется на весь период его работы в должности, по которой она назначена, при условии действия настоящего решения.

5. Решение об установлении данной выплаты муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа).

**Размеры и порядок осуществления выплаты
к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими
государственную тайну муниципальным служащим**

1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну на муниципальной службе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти муниципальные служащие имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну на муниципальной службе, выплачивается в следующих размерах:

Степень секретности	размер ежемесячной надбавки, в %
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»	12,2-18,3
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»	7,4-12,2
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий,	2,5-3,7
без проведения проверочных мероприятий	1,3-2,5
За стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны:	
от 1 года до 5 лет	2,5
от 5 до 10 лет	3,7
от 10 лет и выше	4,9

**Порядок
установления и начисления ежемесячной компенсационной выплаты
муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного
служебного дня**

1. Ежемесячная компенсационная выплата за работу в условиях ненормированного служебного дня устанавливается в размере 2 процентов муниципальным служащим, замещающим следующие высшие и главные должности муниципальной службы, а также муниципальным служащим, замещающим иные должности муниципальной службы:

а) в аппарате Совета муниципального района:

- Глава муниципального района;
- заместитель Главы муниципального района;
- руководитель аппарата Совета муниципального района;
- помощник Главы муниципального района;
- начальник организационного отдела аппарата Совета муниципального района;
- начальник юридического отдела аппарата Совета муниципального района;
- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата Совета муниципального района;
- начальник общего отдела аппарата Совета муниципального района;
- заместитель начальника организационного отдела по кадровым вопросам;
- заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата Совета муниципального района;

б) в аппарате Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района:

- руководитель Исполнительного комитета муниципального района;
- заместитель руководителя Исполнительного комитета муниципального района по социальным вопросам;
- заместитель руководителя Исполнительного комитета муниципального района по экономическим вопросам;
- заместитель руководителя Исполнительного комитета муниципального района по строительству и ЖКХ;
- управляющий делами Исполнительного комитета муниципального района;

- начальник отдела организационной работы Исполнительного комитета муниципального района;
- начальник отдела инфраструктурного развития Исполнительного комитета муниципального района;
- начальник отдела экономики и территориального планирования Исполнительного комитета муниципального района;
- начальник отдела ЗАГС Исполнительного комитета муниципального района;
- начальник отдела опеки и попечительства Исполнительного комитета муниципального района;
- начальник архивного отдела Исполнительного комитета муниципального района;
- начальник отдела культуры Исполнительного комитета муниципального района;
- помощник руководителя Исполнительного комитета муниципального района по мобилизационной работе.

в) в аппарате Финансово-бюджетной палаты Камско-Устьинского муниципального района:

- председатель Финансово-бюджетной палаты Камско-Устьинского муниципального района;
- заместитель председателя - начальник отдела Финансово-бюджетной палаты Камско-Устьинского муниципального района;
- начальник отдела Финансово-бюджетной палаты Камско-Устьинского муниципального района;
- заместители начальников отделов Финансово-бюджетной палаты Камско-Устьинского муниципального района;
- главные специалисты отделов Финансово-бюджетной палаты Камско-Устьинского муниципального района.

г) в аппарате Палаты имущественных и земельных отношений Камско-Устьинского муниципального района:

- председатель Палаты имущественных и земельных отношений Камско-Устьинского муниципального района:

д) в аппарате МКУ «Управление образования» Камско-Устьинского муниципального района:

- начальник МКУ «Управление образования» Камско-Устьинского муниципального района,
- заместитель начальника МКУ «Управление образования» Камско-Устьинского муниципального района.

2. Ежемесячная компенсационная выплата за работу в условиях ненормированного служебного дня выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания муниципального служащего со дня установления ее

размера правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления (муниципального органа) и выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).

3. Решение об установлении данной выплаты муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа).