



РЕШЕНИЕ

29 марта 2018

г. Лениногорск

КАРАР

№ 14

**Об условиях оплаты труда работников
отдельных организаций бюджетной
сферы, на которые не распространяется
Единая тарифная сетка по оплате труда
работников бюджетной сферы органов
местного самоуправления
Лениногорского муниципального
района**

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.03.2018 №195 «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы», в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы, Совет Лениногорского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Установить, что:

заработная плата руководителей, специалистов и служащих отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы органов местного самоуправления Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (далее – отдельные организации) состоит из месячного должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность, ежемесячного денежного поощрения, премий по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, а также иных выплат в соответствии с законодательством. Для специалистов и служащих в состав заработной платы включаются дополнительные выплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников;

заработная плата рабочих отдельных организаций Лениногорского муниципального района состоит из месячной тарифной ставки, компенсационных выплат, ежемесячной надбавки к месячной тарифной ставке за сложность и напряженность работы, премий по результатам работы, материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, ежемесячной надбавки водителям за классность, дополнительных выплат за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников, а также иных выплат в соответствии с законодательством;

размеры должностных окладов руководителей, специалистов и служащих отдельных организаций Лениногорского муниципального района исчисляются кратно размеру должностного оклада секретаря руководителя структурного подразделения отдельной организации бюджетной сферы в муниципальных образованиях, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Республики Татарстан, который составляет 11 163 рубля;

размеры месячных тарифных ставок и компенсационных выплат рабочим отдельных учреждений Лениногорского муниципального района рассчитываются на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы Республики Татарстан, финансируемых из бюджета Республики Татарстан.

2. Утвердить:

коэффициенты кратности, применяемые при исчислении размеров должностных окладов руководителей, специалистов и служащих отдельных организаций Лениногорского муниципального района согласно приложениям №1, №2, №3;

диапазон разрядов оплаты труда рабочих отдельных организаций Лениногорского муниципального района согласно приложению №4.

3. Установить руководителям, специалистам и служащим отдельных организаций Лениногорского муниципального района:

1) ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

при стаже работы	в процентах
от 1 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	7
от 10 до 15 лет	10
свыше 15 лет	15

2) ежемесячную надбавку к должностному окладу за сложность и напряженность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) ежемесячное денежное поощрение в размере двух процентов должностного оклада;

4) премии по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда (размер премии определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальным размером не ограничивается);

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год.

В случае если руководителю, специалисту, служащему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения – не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы руководителю, специалисту, служащему производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года;

б) материальную помощь в пределах установленного фонда оплаты труда.

4. Установить специалистам и служащим дополнительную выплату за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников в размере до 50 процентов должностного оклада по основной работе в пределах установленного фонда оплаты труда.

5. Установить рабочим отдельных организаций:

1) ежемесячную надбавку к месячной тарифной ставке за сложность и напряженность работы в размере до 50 процентов месячной тарифной ставки без учета надбавки водителям служебных легковых автомобилей за ненормированный рабочий день;

2) премии по результатам работы (размер премии определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальным размером не ограничивается);

3) материальную помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух месячных тарифных ставок с учетом премии в размере 25 процентов месячной тарифной ставки.

В случае если рабочему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения – не позднее последнего дня работы.

Выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы рабочего производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года;

4) ежемесячную надбавку за классность водителям служебных легковых автомобилей - в следующих размерах:

водителям I класса - 25 процентов,

водителям II класса - 10 процентов

установленной месячной тарифной ставки за отработанное в качестве водителя время;

5) ежемесячную надбавку за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников - в размере до 50 процентов месячной тарифной ставки по основной работе согласно действующему законодательству в пределах установленного фонда оплаты труда;

за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) - в размере 35 процентов часовой тарифной ставки;

за работу в праздничные и выходные дни - в размере двойной дневной тарифной ставки;

за ненормированный рабочий день водителям служебных легковых автомобилей - в размере до 50 процентов месячной тарифной ставки;

6) материальную помощь в пределах установленного фонда оплаты труда.

6. Производить работникам иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Республики Татарстан и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

7. Установить, что при формировании фонда оплаты труда руководителей, специалистов и служащих отдельных организаций, сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (исходя из 12 должностных окладов в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере семи процентов должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность работы – в размере 10 процентов должностных окладов;

3) премии по результатам работы – в размере одного процента должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения – в размере двух процентов должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 10 процентов должностных окладов.

8. Установить, что при формировании фонда оплаты труда рабочих отдельных организаций, сверх сумм средств, направляемых для выплаты тарифных ставок (с учетом компенсационных выплат), предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к месячной тарифной ставке за сложность и напряженность работы - в размере одной месячной тарифной ставки;

2) ежемесячной надбавки водителям за классность, за ненормированный рабочий день - в размере девяти месячных тарифных ставок;

3) премии по результатам работы - в размере трех месячных тарифных ставок;

4) материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух месячных тарифных ставок с учетом премии в размере 25 процентов месячной тарифной ставки.

9. Установить, что:

размеры должностных окладов руководителей, специалистов и служащих отдельных организаций, а также размеры ежемесячных и иных выплат работникам отдельных организаций подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

10. Установить, что с принятием настоящего решения иные условия оплаты труда работников отдельных организаций, не применяются.

11. МКУ «Финансово-бюджетная палата» обеспечить в установленном порядке финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения.

12. Руководителям отдельных организаций привести:

наименование должностей служащих в соответствие с приложением №1 к настоящему решению;

ранее изданные акты об установлении надбавок и иных выплат работников отдельных организаций в соответствие с настоящим решением.

13. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2018 года.

Глава Лениногорского
муниципального района,
председатель Совета



Р.Г.Хусаинов

Приложение №1
к решению Совета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»
Республики Татарстан
от 29 марта 2018 г. № 14

Коэффициенты кратности, применяемые при исчислении размеров должностных окладов руководителей и специалистов структурных подразделений отдельных организаций бюджетной сферы в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Республики Татарстан

Наименование должностей	IV группа	V группа
Руководитель самостоятельного управления (отдела)	1,34	1,34
Заместитель руководителя самостоятельного управления (отдела)	1,30	1,30
Начальник отдела	1,25	1,25
Заместитель начальника отдела	1,19	1,17
Главный специалист	1,12	1,10
Ведущий специалист	1,07	1,05
Специалист I категории	1,01	1,00
Специалист II категории	1,00	1,00
Специалист	1,00	1,00

Приложение № 2
к решению Совета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»
Республики Татарстан
от 29 марта 2018 г. № 14

Коэффициенты кратности, применяемые при исчислении
размеров должностных окладов служащих отдельных организаций бюджетной
сферы Лениногорского муниципального района, на которые не распространяется
Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Республики
Татарстан

Наименование должностей	Коэффициенты
Заведующий архивом, старший инспектор, заведующие машинописным, копировально-множительным бюро, инспектор, статистик, заведующие хозяйством, складом; кассир, комендант, делопроизводитель, архивариус, стенографистка, секретарь-стенографистка, машинистка, экспедитор, секретарь-машинистка, секретарь руководителя	1,00

Приложение № 3
к решению Совета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»
Республики Татарстан
от 29 марта 2018 г. № 14

Коэффициенты кратности, применяемые при исчислении размеров должностных окладов служащих структурных подразделений отдельных организаций бюджетной сферы в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Республики Татарстан

Наименование должностей	Коэффициенты
Заведующий архивом, старший инспектор, заведующие машинописным, копировально-множительным бюро, инспектор, статистик, заведующие хозяйством, складом, кассир, комендант, делопроизводитель, архивариус, стенографистка, секретарь-стенографистка, машинистка, экспедитор, секретарь-машинистка, секретарь руководителя	1,00

Приложение № 4
к решению Совета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»
Республики Татарстан
от 29 марта 2018 г. № 14

Диапазон

разрядов оплаты труда рабочих, занятых обслуживанием деятельности отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы органов местного самоуправления Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

Наименование профессии	Разряд оплаты труда
Гардеробщик, дворник, курьер	1
Сторож (вахтер), уборщик производственных и служебных помещений, лифтер, кладовщик, грузчик	1-2
Оператор электронно-вычислительных машин, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2-4
Оператор копировальных и множительных машин	2-3
Водитель легкового автомобиля	4-5

Примечание:

Уборщикам производственных и служебных помещений тарифная ставка второго разряда устанавливается при выполнении работ по уборке производственных помещений, в том числе отходов производства, санузлов и общественных туалетов.

Водителям тарифная ставка пятого разряда устанавливается при работе на двух-трех типах легковых автомобилей, а также при выполнении всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию автомобиля в случае отсутствия специализированной службы технического обслуживания автомобилей.