



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2018

г. Буинск

КАРАР

№ 25/МК-н

Об изменении наименования
муниципального казённого учреждения
«Единая дежурно-диспетчерская служба
Буинского муниципального района»
на муниципальное казённое учреждение
«Управление гражданской защиты
Буинского муниципального района»

На основании Указа Президента Российской Федерации от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.08.2003 № 458 «Об организации функционирования единых дежурно-диспетчерских служб городов и районов Республики Татарстан на базе телефонного номера 01», Исполнительный комитет Буинского муниципального района РТ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить наименование муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Буинского муниципального района» на муниципальное казённое учреждение «Управление гражданской защиты Буинского муниципального района» и внести изменения в Устав муниципального казённого учреждения, утвердив его в новой редакции согласно Приложению №1.

2. Утвердить Положение о работе МКУ «Управление гражданской защиты Буинского муниципального района» согласно Приложению № 2.

3. Утвердить штатное расписание МКУ «Управление гражданской защиты Буинского муниципального района» согласно Приложению № 3.

4. Руководителю муниципального казённого учреждения «Управление гражданской защиты Буинского муниципального района» зарегистрировать изменения в установленном порядке в налоговом органе.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Исполнительного комитета Буинского муниципального района РТ М.М. Юнусову.

Руководитель
Исполнительного комитета
Буинского муниципального района РТ

Р.Р. Камартдинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Руководителя
Исполнительного комитета Буинского
муниципального района
Республики Татарстан
от «29» 01 2018 г. № 252к-н



Р.Р. Камардинов

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ
БУИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(в новой редакции)**

г. Буинск РТ
2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты Буинского муниципального района», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Буинский муниципальный район Республики Татарстан».

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Буинского муниципального района Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Буинского муниципального района Республики Татарстан (в дальнейшем именуемый «Учредитель»).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Буинского муниципального района Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Буинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией в форме муниципального казенного учреждения.

1.6. Официальное наименование Учреждения:
полное – Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты Буинского муниципального района»;
сокращенное - МКУ «УГЗ Буинского муниципального района».

1.7. Местонахождение Учреждения:
Юридический адрес: Республика Татарстан, Буинский район, г. Буинск, ул. Жореса, д. 110 А.

Фактический адрес: Республика Татарстан, Буинский район, г. Буинск, ул. Ленина, д.65.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Буинского муниципального района.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения Учредитель.

1.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами МЧС России, нормативными правовыми актами Министерства по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан, Уставом муниципального образования «Буинский муниципальный район Республики Татарстан», нормативными правовыми актами муниципального образования «Буинский муниципальный район Республики Татарстан» и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Буинский муниципальный район Республики Татарстан» и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере гражданской защиты района.

2.2. Учреждение создано с целью оказания муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов муниципальной власти.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

— сбор, оценка достоверности и распространения между дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) информации об угрозе возникновения или факте чрезвычайной ситуации, требующих совместных действий служб;

— повышение готовности Исполнительного комитета и служб района к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций (ЧС), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств муниципальных служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС;

— обработка и анализ данных об обстановке, определение масштабов чрезвычайных ситуаций и состава дежурно-диспетчерских служб, привлекаемых для экстренного реагирования, их оповещения;

— оценка обстановки и контроль за ней, принятие решений об экстренных мерах по ликвидации чрезвычайных ситуаций (в пределах своих полномочий), доведение задач для сил постоянной готовности, контроль за их выполнением и организации взаимодействия;

— прием сигналов оповещения, доведение информации о получении сигналов оповещения до руководителя исполнительного комитета муниципального района и организация оповещения в районе;

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Буинский муниципальный район Республики Татарстан» и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:
эффективно использовать имущество;
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Буинского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Исполнительный комитет Буинского муниципального района, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от муниципального образования «Буинский муниципальный район Республики Татарстан» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является Руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности руководителем Исполнительного комитета Буинского муниципального района.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения подотчетен и подконтролен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Руководитель Учреждения:

осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования «Буинский муниципальный район Республики Татарстан» и за его пределами, совершает сделки от его имени.

назначает на должность и освобождает от должности работников;

заключает с работниками трудовые договоры;

издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящих в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Буинский муниципальный район Республики Татарстан».

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Исполнительного комитета Буинского муниципального района.

Приложение № 2

к постановлению Исполнительного комитета

Буинского муниципального района РТ

от « 29 » 01 _____ 20 18 г. № 254к-12

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ
БУИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия

1.1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия Управления гражданской защиты (далее - УГЗ) Буинского муниципального района с учетом ввода в действие программного обеспечения ГЛОНАСС 112, вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112».

1.1.2. УГЗ Буинского муниципального района является постоянно действующим органом управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС).

1.1.3. УГЗ Буинского муниципального района в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального района независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.4. Целью создания УГЗ является повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального района к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий).

1.1.5. УГЗ предназначена для приема и передачи сигналов оповещения от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования муниципальных звеньев территориальной подсистемы РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами соответствующего звена территориальной подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава муниципального звена и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.6. Общее руководство УГЗ Буинского муниципального района осуществляет руководитель Исполнительного комитета района, непосредственное - начальник УГЗ Буинского муниципального района.

1.1.7. УГЗ Буинского муниципального района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными

конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

1.1.8. УГЗ Буинского муниципального района осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром управления в кризисных ситуациях (далее - ЦУКС) главного управления МЧС России по Республике Татарстан (далее - ГУ МЧС России по РТ), подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления по Республике Татарстан.

1.2. Основные задачи УГЗ Буинского муниципального района

1.2.1. УГЗ Буинского муниципального района выполняет следующие основные задачи: прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);

прием и обработка сообщений о ЧС, анализ и оценка достоверности поступивших сообщения о ЧС и обеспечение доведения этих сообщений в установленном порядке до служб реагирования;

прием сигналов оповещения, доведение информации о получении сигналов оповещения до руководителя исполнительного комитета муниципального района и организация оповещения в районе;

оповещение и информирование руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального района, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального района, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную (действующую на территории муниципального района) систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;

организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, администрацией муниципального района, органами местного самоуправления и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального района;

информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

оповещение и информирование УГЗ муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;
организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через системное обеспечение ГЛОНАСС 112 и контроля результатов реагирования;
оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории муниципального района, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий)

1.3. Основные функции УГЗ Буинского муниципального района

1.3.1. На УГЗ Буинского муниципального района возлагаются следующие основные функции:

осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

информационное обеспечение координационных органов РСЧС муниципального района; анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения муниципального района вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения муниципального района;

доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных при органах местного самоуправления;

доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального района полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по

ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях РСЧС.

1.4. Состав и структура УГЗ Буинского муниципального района

1.4.1. УГЗ Буинского муниципального района включает в себя:

руководство УГЗ, дежурно-диспетчерский персонал;

пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

1.4.2. В состав руководства УГЗ входят: начальник УГЗ. В составе дежурно-диспетчерского персонала УГЗ должны быть предусмотрены оперативные дежурные смены из расчета населения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально-опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий).

1.4.3. Пункт управления УГЗ (далее - ПУ УГЗ) представляет собой рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ УГЗ размещается в помещениях, предоставляемых органом местного самоуправления.

1.4.4. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ УГЗ выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ПУ УГЗ в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

1.4.5. Рекомендуемый состав технических средств управления УГЗ:

средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;

средства оповещения руководящего состава и населения;

средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры);

система видеоконференцсвязи;

прямые каналы связи с ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Татарстан, УГЗ соседних муниципальных образований, ДДС потенциально опасных объектов (далее - ПОО), объектами с массовым пребыванием людей;

приемник ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

1.4.6. Средства связи УГЗ муниципального района должны обеспечивать: телефонную связь; передачу данных; прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных; прием вызовов (сообщений) через программное обеспечение ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS; коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов); обмен речевыми сообщениями, документальной и видео информацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами. УГЗ муниципального района должна иметь резервные каналы связи. Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

1.4.7. Автоматизированная информационная система УГЗ (далее - АИС УГЗ) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций УГЗ. АИС УГЗ сопрягается с региональной автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), а также телекоммуникационной подсистемой системы - 112.

1.4.8. Комплекс средств автоматизации (далее – КСА УГЗ) предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц УГЗ при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного информирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Он включает в себя автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) специалистов оперативной дежурной смены, административного и обслуживающего персонала, серверное ядро (при необходимости), другие программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть.

1.4.9. Местная система оповещения муниципального района представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

1.4.10. Системой оповещения должна обеспечиваться передача: сигналов оповещения; речевых (текстовых) сообщений; условных сигналов. Задействование местной системы оповещения должно осуществляться дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест УГЗ муниципального района.

1.4.11. Минимальный состав документации на ПУ УГЗ:

нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

соглашения об информационном взаимодействии УГЗ с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения муниципального района;

журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

журнал оперативного дежурства;

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

план взаимодействия УГЗ муниципального района с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории муниципального района;

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

аварийные и аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационно, химически, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествия);

инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

схемы и списки оповещения руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального района, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального района, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);

паспорта безопасности муниципального района и ПОО, паспорта территории муниципального района, сельских населенных пунктов и ПОО, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты муниципального района и Республики Татарстан (в том числе и в электронном виде);

план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;

графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;

схемы управления и вызова; схема местной системы оповещения;

телефонные справочники;

документация по организации профессиональной подготовки дежурно - диспетчерского персонала;

формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

суточный расчет сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

расчет сил и средств муниципального района, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);

ежедневный план работы оперативного дежурного УГЗ.

Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования УГЗ.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УГЗ БУИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

2.1. Режимы функционирования УГЗ Буинского муниципального района

2.1.1. УГЗ Буинского муниципального района функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

2.1.2. Режимы функционирования для УГЗ устанавливает руководитель органа местного самоуправления.

2.1.3. В режиме повседневной деятельности УГЗ Буинского муниципального района осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу

возникновения или возникновения ЧС (происшествий). В этом режиме УГЗ Буинского муниципального района обеспечивает:

- прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности;

- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Татарстан;

- обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- поддержание КСА в постоянной оперативной готовности;

- контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

- внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

- внесение необходимых изменений в паспорта территорий муниципальных образований.

2.1.4. ДДС, расположенные на территории муниципального района, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в УГЗ муниципального района обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

2.1.5. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в УГЗ Буинского муниципального района, а УГЗ Буинского муниципального района незамедлительно передает информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Татарстан.

2.1.6. В режим повышенной готовности УГЗ Буинского муниципального района и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением руководителя органа местного самоуправления при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил РСЧС, взаимодействующих с УГЗ Буинского муниципального района. В повышенной готовности УГЗ Буинского муниципального района обеспечивает: заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия); оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации муниципального района, УГЗ муниципального района, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС; получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Республики Татарстан, на ПОО, а также за состоянием окружающей среды; прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности; координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

2.1.7. В случае, если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее - ОШ УКС) либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России по Республике Татарстан, УГЗ муниципального района в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.8. В режим чрезвычайной ситуации УГЗ Буинского муниципального района, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы РСЧС переводятся решением руководителя органа местного самоуправления при возникновении ЧС. В этом режиме УГЗ муниципального района выполняет следующие задачи: координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера; контроль за выдвиганием и отслеживанием передвижения оперативных групп по территории муниципального района; оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения; контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС; осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

2.1.9. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами РСЧС осуществляется непосредственно через УГЗ Буинского муниципального района. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится УГЗ Буинского муниципального района всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органам управления РСЧС муниципального района, ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Татарстан.

2.1.10. В случае если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или ОШ УКС либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, УГЗ Буинского муниципального района в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.11. Функционирование УГЗ Буинского муниципального района при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Республики Татарстан и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

2.1.12. При функционировании УГЗ Буинского муниципального района в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Республики Татарстан предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

2.2. Порядок работы УГЗ Буинского муниципального района

2.2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в УГЗ Буинского муниципального района от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через программное обеспечение ГЛОНАСС 112 от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального района, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом УГЗ Буинского муниципального района.

2.2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), УГЗ муниципального района поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, оперативный дежурный УГЗ Буинского муниципального района немедленно докладывает руководителю органа местного самоуправления, председателю КЧС и ОПБ муниципального района, в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Татарстан, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

2.2.5. Ежемесячно проводится анализ функционирования УГЗ Буинского муниципального района (ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)), который доводится до подчиненных ДДС и ежеквартально рассматривается на заседании КЧС и ОПБ соответствующего уровня.

2.3. Порядок взаимодействия УГЗ Буинского муниципального района с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)

2.3.1. Порядок взаимодействия УГЗ Буинского муниципального района и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

III. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ УГЗ БУИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

3.1. Комплектование и подготовка кадров УГЗ Буинского муниципального района

3.1.1. Комплектование личным составом УГЗ Буинского муниципального района осуществляется начальником УГЗ (как руководителем муниципального казенного учреждения). Начальник УГЗ Буинского муниципального района назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке руководителем органа местного самоуправления.

3.1.2. Личный состав УГЗ Буинского муниципального района обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

3.1.3. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала УГЗ Буинского муниципального района являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

3.1.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом УГЗ Буинского муниципального района, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным руководителем органа местного самоуправления с учётом тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по РТ по плану утвержденному начальником ГУ МЧС России по РТ. Тренировки оперативных дежурных смен УГЗ с оперативной дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России по РТ проводятся ежемесячно.

3.1.5. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала УГЗ Буинского муниципального района проводится по специально разработанной МЧС России программе.

3.1.6. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала УГЗ Буинского муниципального района осуществляется: в филиале Учебно-методическом центре по ГО и ЧС РТ 1 раз в 5 лет. В ходе тренировок с оперативной дежурной сменой УГЗ Буинского муниципального района, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по РТ; в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального района. При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

3.1.7. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала УГЗ особое внимание обращается на организацию приема информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

3.2. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу УГЗ Буинского муниципального района

3.2.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал УГЗ Буинского муниципального района должен знать: административную структуру муниципального района и структуру системы ГЛОНАСС 112. Должности и фамилии руководящего состава системы безопасности муниципального района и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в муниципальном образовании; административные границы муниципального района, районы выезда пожарно-спасательных подразделений,

наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих в муниципальном образовании; организацию системы дежурно-диспетчерских служб в муниципальном образовании; зону территориальной ответственности УГЗ Буинского муниципального района и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального района; дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения; ПОО, социально-значимые объекты, расположенные в районах выезда муниципального района, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники; назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы УГЗ, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления УГЗ; наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения; правила техники безопасности при использовании средств автоматизации; риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального района; порядок информационного обмена.

3.2.2. Начальник УГЗ муниципального района должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование УГЗ, системы - 112.

3.2.3. Начальник УГЗ муниципального района должен уметь: организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед УГЗ задач; разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования УГЗ, а также приказы о заступлении очередной оперативной дежурной смены на дежурство; организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава УГЗ; организовывать проведение занятий, тренировок и учений; разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности УГЗ.

3.2.4. Требования к начальнику УГЗ Буинского муниципального района: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

3.2.5. Оперативный дежурный УГЗ должен знать: функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного; руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного; структуру и технологию функционирования УГЗ; нормативные документы, регламентирующие деятельность УГЗ; документы, определяющие деятельность оперативного дежурного УГЗ по сигналам ГО и другим сигналам; правила ведения документации.

3.2.6. Оперативный дежурный УГЗ должен уметь: проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации; обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно - спасательными подразделениями муниципального района - при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС - при реагировании на ЧС (происшествия); координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы; организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией муниципального района и органами местного самоуправления; эффективно работать с

коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент; использовать гарнитуру при приёме информации; четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером; применять коммуникативные навыки; быстро принимать решения; эффективно использовать информационные ресурсы для обеспечения выполнения задач, поставленных перед УГЗ; повышать уровень теоретической и практической подготовки; сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.7 Оперативному дежурному УГЗ запрещено: вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства; предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального района; допускать в помещения УГЗ посторонних лиц; отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника УГЗ; выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

3.2.8. Требования к оперативному дежурному УГЗ: среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование; знание нормативных документов, определяющих функционирование УГЗ муниципального района; навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет); умение пользоваться информационной справочной системой.

3.3. Требования к помещениям УГЗ Буинского муниципального района.

3.3.1. Расчет потребностей в площадях помещений УГЗ Буинского муниципального района производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) и на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения в муниципальном районе, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

3.4. Требования к оборудованию УГЗ Буинского муниципального района

3.4.1. Требования к оборудованию УГЗ разработаны с учетом необходимости выполнения задач УГЗ в круглосуточном режиме в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 1240-р.

3.4.2. В состав оборудования должны входить, как минимум: АРМ специалистов оперативной дежурной смены; АРМ руководства и обслуживающего персонала; активное оборудование локальной вычислительной сети; структурированная кабельная сеть; серверное оборудование; специализированные средства хранения данных; комплект оргтехники; средства связи; АРМ управления местной системой оповещения; средства видеоотображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи; специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования; метеостанция; прибор радиационного контроля; источники гарантированного электропитания.

3.4.3. В состав оборудования может входить центр обработки данных в составе серверного оборудования и системы хранения данных, объединенных выделенной высокоскоростной вычислительной сетью. Выбор серверов производится на основании результатов анализа требуемой производительности оборудования для приложений или сервисов, планируемых для работы на этих серверах. Серверная платформа должна иметь подтвержденный производителем план существования и развития не менее чем на 5 лет с момента поставки, а также быть совместимой с другими элементами УГЗ. В части решений серверного ядра оптимальным предполагается применение решений на базе отказоустойчивого серверного кластера и резервированного хранилища данных, объединенных в резервированную высокоскоростную вычислительную сеть с организацией гарантированного электропитания.

IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УГЗ БУИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

4.1. УГЗ Буинского муниципального района осуществляет свою деятельность в лице соответствующего юридического лица (муниципального казенного учреждения). УГЗ Буинского муниципального района осуществляет свою деятельность на базе Буинского пожарно-спасательного гарнизона.

4.2. Финансирование создания и деятельности УГЗ Буинского муниципального района может осуществляться из: средств бюджета муниципального района; иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение № 3
к постановлению Исполнительного комитета
Буинского муниципального района РТ
от « 29 » 01 _____ 20 18 г. № 25 ук-п

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
муниципального казенного учреждения
«Управление гражданской защиты Буинского муниципального района»

№№ п/п	Должность	Кол-во единиц	Разряд по ЕТС (тарифный разряд)	Должн. оклад
1.	Руководитель	1	9	7499,00
2.	Оперативный дежурный	4	8	6823,00
	ИТОГО:	5		

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта постановления Исполнительного комитета Буинского муниципального района


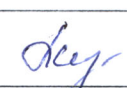
1. Наименование документа: Проект постановления Исполнительного комитета Буинского муниципального района «Об изменении наименования муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Буинского муниципального района» на муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты Буинского муниципального района»

2. Проект подготовлен: юридическим отделом аппарата Совета Буинского муниципального района РТ, Хакимова Д.И. 3-28-93
(наименование структурного подразделения, организации, должность, ФИО исполнителя, телефон)


3. Представлен в организационный отдел: « 29 » 01 2018 г.

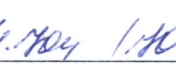
4. Окончательно согласован: « 29 » 01 2018 г.

5. Визы заместителей главы, руководителей структурных подразделений:

Должность руководителя	Ф.И.О.	Дата передачи на согласование	Отметка о наличии (отсутствии) замечаний	Подпись, дата согласования, краткое содержание замечаний	Отметка об устранении замечаний, подпись и дата
Управляющий делами Исполнительного комитета Буинского муниципального района	Юнусова М.М.				
Руководитель МКУ «ЕДДС БМР»	Низамова Р.З.				

6. Передано на доработку: _____
(дата, от кого)

7. Передано на подпись: 29 01. 2018 
(дата, виза организационного отдела)

8. Зарегистрировано: 29 01. 2018  (Юнусова, М.М.)
(дата, виза организационного отдела)