

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛКОМ СТАРО-ИМЯНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНА
ул. М. Вахитова дом 36в с. Старый Имян,
36в
423373, телефон, (85559) 4-34-68

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
САРМАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ИСКЕ ИМЭН АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Иске Имән авылы, М. Вахитов урамы,
423373, телефон (85559) 4-34-68

ОГРН 1061687003080 ИНН/КПП 1636005599/163601001 ОКТМО 92653470

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13»января 2016 года

КАРАР

№ 1

Об утверждении конкурсной документации.

В соответствии с пунктом 2 решения Совета Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан от 13.01.2016 года № 16 « О заключении концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры объектов водоснабжения Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан».

1. Утвердить конкурсную документацию согласно Приложению 1.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса согласно приложению № 2

3. Настоящее постановление разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и официальном сайте муниципального образования «Сармановский муниципальный район» Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Исполнительного комитета
Старо-Имянского сельского поселения
Сармановского муниципального района



Р.А.Исламова

к постановлению руководителя
Исполнительного комитета Старо-
Имянского сельского поселения
Сармановского муниципального района
от 13.01.2016 г. №1

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры – объектов водоснабжения Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан

**с. Старый Имян
2016 г.**

Содержание конкурсной документации

№№	Наименование	Номер страницы
I	Общие сведения о конкурсе	3
II	Конкурсная инструкция	4
III	Информационная карта конкурса	13
IV	Образцы форм и документов для заполнения участниками	17
V	Проект концессионного соглашения	26

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНКУРСЕ

Исполнительный комитет Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан приглашает юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также физических лиц без образования юридического лица (индивидуальных предпринимателей), имеющих профессиональные знания и квалификацию, финансовые средства, материальные и трудовые ресурсы, соответствующий опыт, принять участие в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры – объектов водоснабжения Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

Извещение о проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры – объектов водоснабжения Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<http://torgi.gov.ru>) и официальном сайте Сармановского муниципального района Республики Татарстан (<http://sarmianovo.tatarstan.ru>).

В соответствии со ст. 23 Федерального закона № 115-ФЗ от 21.07.2005 г. «О концессионных соглашениях» настоящая конкурсная документация содержит всю необходимую для участия в открытом конкурсе информацию о предмете конкурса, а также описание порядка проведения конкурса.

Для участия в конкурсе необходимо подготовить заявку на участие в конкурсе (пакет документов) в соответствии с требованиями, указанными в настоящей конкурсной документации, и представить ее организатору конкурса в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, Информационной карте конкурса.

Полный комплект конкурсной документации может быть получен всеми заинтересованными лицами по письменному заявлению в течение двух рабочих дней с даты получения заявления по адресу: Республика Татарстан, Сармановский муниципальный район, с. Сарманово, ул. Ленина, д. 35. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

Дополнительную информацию о конкурсе можно получить у организатора конкурса по указанному выше адресу в рабочие дни с 8.00 часов до 16.00 часов (перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов), т. 2-45-63.

Организатор конкурса не несет ответственности за неполучение участником дополнительной информации и уведомлений в случае, если участник при запросе дополнительной информации в своем заявлении укажет неправильные номера телефонов, факсов, адресов электронной почты.

Проект концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры – объектов водоснабжения Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан, которое будет заключено по результатам конкурса, находится в разделе «Проект соглашения» настоящей конкурсной документации.

II. КОНКУРСНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

1. Законодательное регулирование

1.1. Организация конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры – объектов водоснабжения Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан, регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. «О защите конкуренции», Федеральным законом № 115-ФЗ от 21.07.2005 г. «О концессионных соглашениях».

2. Предмет конкурса, его вид, организатор конкурса

2.1. Предметом конкурса является заключение концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры – объектов водоснабжения Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

2.2. Форма конкурса – открытый конкурс.

2.3. Организатором конкурса является Исполнительный комитет Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

3. Участники конкурса и требования к участникам конкурса

3.1. В настоящем конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

3.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам (участникам):

3.2.1. В отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации, а в отношении претендента - физического лица отсутствует решение о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2.2. Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.2.3. Отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

3.2.4. Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

3.2.5. Наличие в уставе претендента открытого конкурса вида деятельности по оказанию коммунальных услуг (поставка коммунальных ресурсов) юридическим и физическим лицам.

Проверка соответствия претендентов вышеуказанным требованиям осуществляется конкурсной комиссией.

3.3. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

3.3.1. Непредставление определенных в разделе 10 настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

3.3.2. Несоответствие претендента требованиям, установленным настоящим разделом конкурсной документации;

3.3.3. Несоответствие заявки на участие в конкурсе (далее – заявка) требованиям, установленным в разделе 10 настоящей конкурсной документации;

3.3.4. Поступление заявки с документами после истечения срока приема документов, указанного в Информационной карте конкурса.

3.4. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса вышеуказанным требованиям конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения соглашения.

3.5. В случае, если указанные в п. 3.3. настоящей конкурсной документации факты будут установлены после заключения соглашения, соглашение может быть расторгнуто в одностороннем внесудебном порядке организатором конкурса.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Конкурсная комиссия действует на основании муниципального нормативного правового акта, для рассмотрения, сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, определения победителя конкурса в соответствии с порядком и критериями, предусмотренными в данной конкурсной документации.

4.2. Заседания конкурсной комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее 50 процентов членов конкурсной комиссии.

4.3. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, при равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

5. Предоставление конкурсной документации участникам конкурса

5.1. Организатор конкурса в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня обращения предоставляет заинтересованному лицу конкурсную документацию на основании заявления, поданного в письменной форме.

5.2. В соответствии с извещением о проведении конкурса установлен следующий порядок предоставления конкурсной документации:

- по адресу организатора конкурса с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (время московское) с 19.08.2015 года по 15.09.2015 года в рабочие дни.

5.3. Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

5.4. Организатор конкурса не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником конкурса неофициально.

6. Разъяснение положений конкурсной документации. Внесение изменений в конкурсную документацию. Отказ от проведения конкурса

6.1. Претендент, которому необходимо получить разъяснения в отношении конкурсной документации, вправе направить организатору конкурса запрос в письменной форме о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2. Организатор конкурса обязан в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить каждому заявителю в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, но не позднее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, размещаются на официальном сайте.

6.3. Организатор конкурса, по собственной инициативе или на основании запроса претендента вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 10 (Десять) дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, при условии обязательного продления срока предоставления заявок на участие в конкурсе не менее чем на 30 (Тридцать) рабочих дней со дня внесения изменений.

6.4. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня внесения изменений в конкурсную документацию сообщение о внесении данных изменений размещается на официальном сайте и направляется заказными письмами всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация на основании письменного заявления.

6.5. Внесенные изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации.

6.6. Участники конкурса, использующие конкурсную документацию, размещенную на официальном сайте, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на данном сайте.

6.7. Организатор конкурса, не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

6.8. Организатор конкурса, официально разместивший на сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.9. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

6.10. В течение 2 (Двух) дней со дня принятия указанного решения организатором конкурса в письменной форме направляются соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе.

7. Форма заявки на участие в конкурсе

7.1. Претендент подает заявку на участие в конкурсе на бумажных носителях в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

7.2. Не допускается указывать на конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) претендента.

8. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

8.1. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке.

9. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

9.1. Заявка, которую представляет претендент в соответствии с конкурсной документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, представленной настоящей конкурсной документацией;

- содержать сведения и документы, указанные в п. 9.5. настоящей конкурсной документации и в Информационной карте конкурса.

9.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

9.3. При подготовке заявки не допускается изменение типовой формы документов для заполнения претендентами, представленной настоящей конкурсной документацией.

9.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса, изменение формы документов для заполнения претендентами является риском участника конкурса, подавшего такую заявку, и может являться основанием для не допуска участника к участию в конкурсе.

9.5. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

9.5.1. Опись представленных документов в соответствии с настоящей конкурсной документацией;

9.5.2. Сведения и документы об участнике конкурса:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

- фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

- номер телефона;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

9.5.3. Документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, установленным п. 3.2. настоящей конкурсной документации;

9.5.4. Конкурсное предложение участника.

9.6. Заявка для участия в открытом конкурсе должна быть заполнена в соответствии с настоящей конкурсной документацией, заверена подписью руководителя и печатью (для юридических лиц), подписана собственноручно (для индивидуальных предпринимателей).

10. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

10.1. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

10.2. Все документы, представленные претендентами, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью. В случае подписания документов уполномоченным лицом, должна предоставляться копия приказа о возложении обязанностей.

10.3. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью руководителя (уполномоченного лица) участника конкурса.

10.4. Верность копий документов, представляемых в составе заявки, должна быть подтверждена печатью и подписью руководителя (уполномоченного лица), если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами РФ.

10.5. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию.

10.6. Подчистки и исправления в заявке не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя (уполномоченного лица) (для юридических лиц).

10.7. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику конкурса.

11. Срок и порядок подачи заявок на участие в конкурсе

11.1. Все заявки должны быть переданы организатору конкурса не позднее даты, времени и по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса, в Информационной карте конкурса.

11.2. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется организатором. На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

11.3. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса.

11.4. Претендент вправе подать только одну заявку.

11.5. Претендентам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

11.6. Если конверт с заявкой не запечатан, организатор конкурса не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

12. Порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе

12.1. Претендент, подавший заявку, вправе ее изменить. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки.

12.2. Заявка изменяется в следующем порядке:

12.2.1. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте, в порядке указанном выше. Соответствующий конверт оформляется следующим образом:

- изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с разделом 10 настоящей конкурсной документации, при этом конверт с комплектом документов должен маркироваться «Изменение заявки на участие в конкурсе». Конверт с изменениями заявки подается вместе с уведомлением о внесении соответствующих изменений в состав заявки. Уведомление о внесении соответствующих изменений в состав заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя (уполномоченного лица).

12.2.2. Изменения заявок подаются претендентом по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте конкурса.

12.2.3. Изменения заявок регистрируются организатором конкурса.

12.3. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами, содержащими заявки на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

12.4. Если конверт с изменениями заявки не запечатан, организатор конкурса, не несет

ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта.

12.5. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

13 Отзыв заявок на участие в конкурсе

13.1. Претендент, подавший заявку, вправе ее отозвать.

13.2. Заявки отзываются в следующем порядке:

13.2.1. Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя (уполномоченного лица).

13.2.2. Уведомление об отзыве заявки подается претендентом по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

13.2.3. Отзывы заявок регистрируются организатором конкурса.

13.3. После получения уведомления и регистрации отзыва заявки организатор конкурса сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки и, в случае, если они совпадают, возвращает конверт с заявкой на участие в конкурсе, уполномоченному лицу на процедуру отзыва заявки.

13.4. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

13.5. Организатор конкурса не несет ответственности за негативные последствия, наступившие для участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

13.6. После окончания срока подачи заявок отзыв заявок не допускается.

14. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

14.1. Конверты с заявками, полученные после окончания даты и времени приема заявок конкурсной комиссией не рассматриваются. Такие конверты не вскрываются и в тот же день возвращаются участникам конкурса с описью представленных ими документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

15. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

15.1. Конкурсная комиссия производит вскрытие конвертов с заявками публично в час, день и по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры – объектов водоснабжения Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан, и в Информационной карте конкурса.

15.2. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили до времени вскрытия конвертов с заявками и проводится проверка документов на соответствие требованиям конкурсной документации.

15.3. При соответствии документов установленным требованиям конкурсная комиссия принимает решение о допуске претендента к участию в конкурсе. Претендент не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным в п. 3.3. настоящей конкурсной документации.

15.4. После принятия решения о допуске или не допуске претендентов для участия в конкурсе конкурсная комиссия оглашает предложения участников конкурса.

15.5. При вскрытии конвертов и оглашении предложений участников конкурса имеют право присутствовать участники конкурса или их представители при предъявлении доверенности.

15.6. В случае если по окончании срока подачи заявок в каком-либо лоте не подано ни одной заявки, конкурс в таком лоте признается несостоявшимся.

16. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

16.1. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 10 (Десять) рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками, изучает соответствие участников и представленных ими заявок на соответствие требованиям настоящей конкурсной документации.

Конкурсная комиссия имеет право запросить у соответствующих органов и организаций о соответствии указанных участником сведений действительности.

Если заявка по существу не отвечает требованиям конкурсной документации, то она отклоняется как не отвечающая требованиям конкурсной документации

16.2. Работа конкурсной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

16.3. Претендентам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе и признанным участниками открытого конкурса, и претендентам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе и не допущенным к участию в открытом конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

16.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

16.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

16.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, которая соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, организатор конкурса в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать претенденту, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, проекты концессионного соглашения. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры – объектов водоснабжения Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

17. Критерии, на основании которых конкурсная комиссия принимает решение о победителе открытого конкурса

Лот № 1	
Критерии	Коэффициенты значимости критерия
1. Критерий «Технико-экономические показатели объекта по соглашению»	1,0
1.1. Подкритерий «Сокращение уровня потерь в водопроводных сетях в течение действия соглашения»	0,33

1. Критерий «Технико-экономические показатели объекта по соглашению»
Для подкритерия 1.1. начальное значение – 1,0%

Для данного критерия конкурса предусмотрено увеличение начального значения.

18. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

18.1. Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия конкурса, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

18.2. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться критерии конкурса, условия, содержащиеся в конкурсных предложениях участников, сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и

сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок, и рекомендации о заключении объектов имущественного комплекса, состоящего из систем коммунальной инфраструктуры – объектов водоснабжения Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, как будет объявлен победитель конкурса.

18.3. Решение о победителе конкурса принимается конкурсной комиссией с учетом критериев, указанных в разделе 19 настоящей конкурсной документации.

18.4. Оценка конкурсных предложений участников конкурса осуществляется конкурсной комиссией в баллах

18.5. Конкурсная комиссия вправе привлекать специалистов для изучения и оценки представленных документов.

18.6. Конкурсная комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия или неточности заявок, при условии, если это не влияет на относительный рейтинг какого-либо участника конкурса.

18.7. Конкурсная комиссия вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принять решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры – объектов водоснабжения Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении, в течение 30 (Тридцати) дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

19. Порядок проведения конкурса

19.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

19.2. Конкурсной комиссией не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня подписания его протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается протокол о результатах проведения конкурса, в который включаются:

- решение о заключении концессионного заключения в отношении имущественного комплекса, состоящего из систем коммунальной инфраструктуры – объектов водоснабжения Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан с указанием вида конкурса;
- сообщение о проведении конкурса;
- конкурсная документация и внесенные в нее изменения;
- запросы участников конкурса о разъяснении положений конкурсной документации и соответствующие разъяснения организатора конкурса;
- протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- оригиналы заявок на участие в конкурсе, представленные в конкурсную комиссию;
- протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;
- протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

19.3. Конкурсная комиссия в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия решения об объявлении конкурса несостоявшимся обязана опубликовать сообщение о результатах проведения конкурса с указанием наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения в официальном издании, в котором было опубликовано сообщение о проведении конкурса, и разместить такое сообщение на официальном сайте.

19.4. Конкурсная комиссия в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия решения об объявлении конкурса несостоявшимся обязана направить уведомление участникам конкурса о результатах проведения конкурса. Указанное уведомление может также направляться в электронной форме.

19.5. Любой участник конкурса вправе обратиться к организатору конкурса за разъяснениями результатов проведения конкурса, и организатор конкурса обязан представить ему в письменной форме соответствующие разъяснения в течение 30 (Тридцати) дней со дня получения такого обращения.

20. Заключение концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры – объектов водоснабжения Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан по результатам проведения открытого конкурса

20.1. Организатор конкурса в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект концессионного соглашения имущественного комплекса, состоящего из систем коммунальной инфраструктуры – объектов водоснабжения Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан, включающий в себя условия этого договора, определенные настоящей конкурсной документацией и представленным победителем конкурса конкурсным предложением. Концессионное соглашение в отношении имущественного комплекса, состоящего из систем коммунальной инфраструктуры – объектов водоснабжения Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан, должно быть подписано победителем конкурса в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

20.2. В случае если победитель открытого конкурса в срок, предусмотренный п. 20.1. настоящей конкурсной документации, не представил организатору конкурса подписанные концессионные соглашения, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения концессионного соглашения.

20.3. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок концессионного соглашения участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса. Организатор конкурса направляет такому участнику конкурса проект концессионного соглашения имущественного комплекса, состоящего из систем коммунальной инфраструктуры – объектов водоснабжения Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан. Проект соглашения должен быть подписан таким участником конкурса в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня направления такому участнику конкурса проекта концессионного соглашения имущественного комплекса, состоящего из систем коммунальной инфраструктуры – объектов водоснабжения Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

20.4. В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение, уклонившимся от заключения концессионного соглашения имущественного комплекса, состоящего из систем коммунальной инфраструктуры – объектов водоснабжения Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

20.5. В случае если представлена одна заявка на конкурс не позднее чем через 5 (Пять) рабочих дней со дня принятия организатором конкурса решения о заключении концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры – объектов водоснабжения Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан с единственным участником конкурса организатор конкурса направляет единственному участнику конкурса проект концессионного соглашения. В этом случае соглашение должно быть подписан таким участником конкурса в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня направления такому участнику конкурса проекта концессионного соглашения.

20.6. В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения концессионного соглашения в отношении имущественного комплекса, состоящего из систем коммунальной инфраструктуры – объектов водоснабжения Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района РТ, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такое соглашение, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения соглашения.

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Информационная карта конкурса является неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации.

В случае противоречия между условиями Конкурсной инструкции и положениями Информационной карты Информационная карта имеет преобладающую силу.

№	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Наименование организатора конкурса, контактная информация	Исполнительный комитет Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан. Адрес: РТ, Сармановский муниципальный район, с. Старый Имян, ул. М.Вахитова, д. 36в. Телефон: 4-34-68, 2-45-63, 2-42-67
2	Вид и предмет конкурса	Вид конкурса – открытый. Предмет конкурса – заключение концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры – объектов водоснабжения Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан
3	Предмет конкурса	Лот №1 - право на заключение концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры – объектов водоснабжения Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан;
4	Объекты конкурса, целевое назначение объектов конкурса	Объекты коммунальной инфраструктуры, расположенные на территории Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан, в т.ч. по Лоту №1 перечень и описание объектов содержится в части V конкурсной документации в Приложении I к проекту концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры – объектов водоснабжения Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан
5	Условия и сроки заключения соглашения	Условия заключения концессионного соглашения в отношении объектов муниципального имущества: заявка на участие в конкурсе, документы, входящие в состав заявки и конкурсное предложение претендента соответствуют всем требованиям конкурсной документации, и в которых содержатся лучшие условия для надлежащего исполнения соглашения согласно критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Сроки заключения соглашения: на 11 месяцев. Соглашение заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее 20 дней со дня утверждения протокола об итогах конкурса.
6	Адрес для вопросов по разъяснению по процедуре и по предмету конкурса	РТ, Сармановский муниципальный район, с. Сарманово, ул. Ленина, д. 35. Телефон: 2-45-63
7	Дата начала срока предоставления претендентам разъяснений положений конкурсной документации	Организатор конкурса обязан в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений конкурсной документации направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если запрос поступил к организатору не позднее, чем за 10 (Десять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
8	Дата окончания предоставления претендентам разъяснений положений конкурсной	16.03.2016 года

	документации	
9	Адрес для представления конвертов с заявками на участие в конкурсе	РТ, Сармановский муниципальный район, с. Сарманово, ул. Ленина, д. 35. Телефон: 2-45-63
10	Место, порядок, дата начала подачи заявок на участие в конкурсе	Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. время московское 20.01.2016 года.
11	Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	05.03.2016 года в 16 час. 00 мин.
12	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	РТ, Сармановский муниципальный район, с. Сарманово, ул. Ленина, д. 35, 17.03.2016 года в 13 час. 00 мин
13	Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе	РТ, Сармановский муниципальный район, с. Сарманово, ул. Ленина, д. 35, 06.03.2016 года в 14 час. 00 мин
14	Место, дата и время подведения итогов конкурса	РТ, Сармановский муниципальный район, с. Сарманово, ул. Ленина, д. 35, 25.03.2016 года в 13 час. 30 мин
15	Требования к претендентам	При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам (участникам): 1) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации, а в отношении претендента - физического лица отсутствует решение о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя; 2) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 3) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу; 4) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период; 5) наличие в уставе претендента открытого конкурса вида деятельности по оказанию коммунальных услуг (поставка коммунальных ресурсов) юридическим и физическим лицам;
16	Основания для отказа допуска к участию в конкурсе	Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются: 1) непредставление определенных настоящей конкурсной документацией документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

		<p>2) несоответствие претендента требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией;</p> <p>3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией;</p> <p>4) поступление заявки с документами после истечения срока приема документов, указанного в Информационной карте конкурса.</p>								
17	<p>Перечень документов, подаваемых в конверте с заявкой на участие в конкурсе</p>	<p>Претендентом подаются в конверте с заявкой:</p> <p>1) заявка на участие в открытом конкурсе (раздел 2 часть IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками», оригинал);</p> <p>2) анкета участника открытого конкурса;</p> <p>3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц; или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия), или копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц; или надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства – для иностранных лиц;</p> <p>4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;</p> <p>5) копии учредительных документов (устав, учредительный договор) для юридического лица, паспорт для физического лица; копия свидетельства о государственной регистрации; копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;</p> <p>6) конкурсное предложение участника;</p> <p>7) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период; - справку из налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год; <p>8) опись представленных документов с указанием общего количества листов.</p>								
18	<p>Критерии оценки заявок на участие в конкурсе</p>	<table border="1" data-bbox="649 1433 1444 1831"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="649 1433 1444 1486">Лот №1</th> </tr> <tr> <th data-bbox="649 1486 1065 1588">Критерии</th> <th data-bbox="1065 1486 1444 1588">Коэффициенты значимости критерия</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="649 1588 1065 1689">1. Критерий «Технико-экономические показатели объекта по соглашению»</td> <td data-bbox="1065 1588 1444 1689">1,0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="649 1689 1065 1831">1.1. Подкритерий «Сокращение уровня потерь в водопроводных сетях в течение действия соглашения»</td> <td data-bbox="1065 1689 1444 1831">0,33</td> </tr> </tbody> </table> <p>1. Критерий «Технико-экономические показатели объекта по соглашению» Для подкритерия 1.1. начальное значение - 1,0%</p> <p>Для данного критерия конкурса предусмотрено увеличение начального значения.</p>	Лот №1		Критерии	Коэффициенты значимости критерия	1. Критерий «Технико-экономические показатели объекта по соглашению»	1,0	1.1. Подкритерий «Сокращение уровня потерь в водопроводных сетях в течение действия соглашения»	0,33
Лот №1										
Критерии	Коэффициенты значимости критерия									
1. Критерий «Технико-экономические показатели объекта по соглашению»	1,0									
1.1. Подкритерий «Сокращение уровня потерь в водопроводных сетях в течение действия соглашения»	0,33									

19	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	Победителем конкурса признается участник, предложивший наилучшие условия выполнения других условий конкурса, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. В случае, когда двумя или более участниками конкурса представлены идентичные предложения, победителем признается участник, чья заявка принята и зарегистрирована организатором конкурса ранее других.
----	--	--

IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ

1. Раздел 1. Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе.
2. Раздел 2. Форма заявки на участие в конкурсе.
3. Раздел 3. Форма анкеты участника размещения заказа.
4. Раздел 4. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации - участника открытого конкурса.
5. Раздел 5. Форма запроса на разъяснение конкурсной документации.
6. Раздел 6. Форма уведомления об изменении заявки.
7. Раздел 7. Форма уведомления об отзыве заявки.

**** Изменения в формы документов для заполнения претендентами не допускаются***

Раздел 1. Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения
концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры –
объектов водоснабжения Старо-Имянского сельского поселения Сармановского
муниципального района Республики Татарстан

Настоящим _____ подтверждает,
(наименование участника открытого конкурса)

что для участия в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры – объектов водоснабжения Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан, предоставляются следующие документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в открытом конкурсе (Раздел 2).	
2.	Анкета участника открытого конкурса (Раздел 3).	
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия); или надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства – для иностранных лиц.	
4.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия), или копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц; или надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства – для иностранных лиц.	
5.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе, или доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации – участника конкурса (Раздел 5).	
6.	Копии учредительных документов, свидетельств о регистрации.	
7.	Документ, подтверждающий отсутствие проводимой в отношении участника открытого конкурса процедуры ликвидации либо процедуры банкротства.	
8.	Документ, подтверждающий отсутствие приостановки деятельности участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе.	
9.	Документ, подтверждающий отсутствие у участника открытого конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника открытого конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.	
10.	Другие документы, предоставленные по усмотрению участником открытого конкурса.	
	ИТОГО	

Раздел 2. Форма заявки на участие в открытом конкурсе.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в открытом конкурсе на право заключения
концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры –
объектов водоснабжения Старо-Имянского сельского поселения Сармановского
муниципального района Республики Татарстан

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры – объектов водоснабжения Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан

(полное наименование юридического лица или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

в лице _____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество, должность)

_____ заявляет о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, в случае победы заключить концессионное соглашение в отношении систем коммунальной инфраструктуры – объектов водоснабжения Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с условиями открытого конкурса и нашего конкурсного предложения, и направляет настоящую заявку.

2. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать концессионное соглашение в отношении систем коммунальной инфраструктуры – объектов водоснабжения Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы назовём в нашем конкурсном предложении, в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня утверждения протокола об итогах конкурса.

3. В случае, если победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры – объектов водоснабжения Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан с организатором конкурса и нашей заявке на участие в конкурсе будет присвоен второй номер, мы обязуемся подписать концессионное соглашение в отношении систем коммунальной инфраструктуры – объектов водоснабжения Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан с организатором конкурса.

4. На заявленные требования к участию в открытом конкурсе предоставляем документы согласно описи на _____ страницах в соответствии с разделом 1.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что _____

(наименование участника открытого конкурса)

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса, в том числе:

5.1. Против участника открытого конкурса не проводится процедура ликвидации или банкротства.

5.2. Не приостановлена деятельность участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе.

5.3. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника открытого конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящим гарантируем достоверность предоставленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора конкурса запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в ней сведения.

7. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения открытого конкурса.

8. Наши юридический и фактический адреса: _____

_____ телефон _____, факс _____

9. Банковские реквизиты: _____

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
(подпись) (М.П.)

« » _____ 201 г.

Раздел 3. Форма анкеты участника открытого конкурса.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Сведения о юридическом лице

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике конкурса (заполняется участником конкурса)
1.	Фирменное наименование	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника с указанием должности и контактного телефона	
5.	Юридический адрес	
6.	Фактическое местонахождение	
7.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
8.	Контактные телефоны	
9.	Факс	
10.	Адрес электронной почты	

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О. подписавшего, должность)

Сведения об индивидуальном предпринимателе (физическом лице)

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике конкурса (заполняется участником конкурса)
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Гражданство	
3.	Удостоверение личности: 1. наименование, 2. серия и номер, 3. кем и когда выдано.	1. _____ 2. _____ 3. _____
4.	Место постоянной регистрации (почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)	
5.	Высшее образование (наименование высшего учебного заведения, год окончания, полученная специальность)	
6.	Место постоянного жительства (почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)	
7.	ИНН	
8.	Документ, подтверждающий право на занятие предпринимательской деятельностью (при наличии): 1. наименование 2. серия и номер 3. кем и когда выдан	1. _____ 2. _____ 3. _____
9.	Контактные телефоны	
10.	Факс	
11.	Адрес электронной почты	

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О. подписавшего, должность)

Раздел 4. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации - участника открытого конкурса.

На бланке организации
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

с. _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник открытого конкурса _____
(наименование организации)

доверяет _____
(Ф.И.О., должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____
г., представлять интересы _____
(наименование организации)

на конкурсах, проводимых Исполнительным комитетом Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (фамилия, и.,о.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия, и.,о.)

М.П.

Раздел 5. Форма запроса на разъяснение конкурсной документации.

На бланке организации

№ _____
« ____ » _____ 201_ г.

Организатору конкурса

Исполнительный комитет Старо-Имянского сельского поселения
Сармановского муниципального района
Республики Татарстан

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел конкурсной документации/информационной карты	Ссылка на пункт конкурсной документации/информационной карты, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации/информационной карты

Ответ на запрос прошу направить по адресу: _____

(почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (фамилия, и., о.)

М.П.

Раздел 6. Форма уведомления об изменении заявки.

На бланке организации
№ _____
«___» _____ 201_г.

Организатору конкурса
Исполнительный комитет Старо-
Имянского сельского поселения
Сармановского муниципального района
Республики Татарстан

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом _____
(полное наименование организации, физического лица, индивидуального предпринимателя)
уведомляет Вас, что вносит изменения в Заявку на участие в конкурсе на право заключения
концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры – объектов
водоснабжения Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района
Республики Татарстан под регистрационным номером № _____, поданную «___»
_____ 201_ г. и направляет своего сотрудника _____,
(Ф.И.О., должность).
которому доверяет подать изменения к Заявке на участие в конкурсе (действительно при
предъявлении удостоверения личности).

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) М.П. (фамилия, и., о.)

Раздел 8. Форма уведомления об отзыве заявки.

На бланке организации
№ _____
« ____ » _____ 201 ____ г.

Организатору конкурса
Исполнительный комитет Старо-
Имянского сельского поселения
Сармановского муниципального района
Республики Татарстан
РТ

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом _____
(полное наименование организации, физического лица, индивидуального предпринимателя)
уведомляет Вас, что отзывает свою Заявку на участие в конкурсе на право заключения
концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры – объектов
водоснабжения Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района
Республики Татарстан под регистрационным номером № _____, поданную « ____ »
201 ____ г. и направляет своего сотрудника _____,
(Ф.И.О., должность)
которому доверяет забрать Заявку на участие в конкурсе (действительно при предъявлении
удостоверения личности).

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (фамилия, и. о.)

М.П.

КОНЦЕССИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ

в отношении систем коммунальной инфраструктуры – объектов водоснабжения Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан

Сармановский муниципальный район
село _____

Исполнительный комитет Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан (Концедент) в лице руководителя исполкома Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан _____, действующего на основании _____ Устава сельского поселения и _____ (Концессионер) в лице _____, действующий на основании _____ совместно именуемые Стороны, в соответствии с Итоговым протоколом конкурса от _____ года № _____ заключили настоящее Концессионное Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом и целью настоящего соглашения является обеспечение эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан и повышения качества услуг, предоставляемых потребителям, а также производство реконструкции (текущего ремонта) систем коммунальной инфраструктуры - объектов водоснабжения Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан, за счёт средств Концессионера.

1.2. Концедент обязуется передать Концессионеру, а Концессионер принять объекты муниципального имущества коммунальной инфраструктуры настоящего соглашения на срок, установленный настоящим Соглашением, с правом владения и пользования объектами для осуществления деятельности предусмотренной п. 1.1. Соглашения.

II. Объект Соглашения

2.1. Объектом Соглашения являются объекты водоснабжения Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан (Приложение №1).

2.2. Объекты соглашения, на момент заключения соглашения, находятся в собственности Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан и свободны от прав третьих лиц.

2.3. Передача Концессионером в залог объектов Соглашения или их отчуждение не допускается.

2.4. Передача Концедентом Концессионеру объектов, согласно п. 2.1. Соглашения, осуществляется по Акту приёма – передачи муниципального имущества, содержащему сведения о составе имущества, сроке службы, начальной, остаточной и восстановительной стоимости передаваемого объекта и подписываемому Сторонами (приложения № 1) к настоящему Соглашению).

2.5. Уклонение одной из сторон от подписания указанного документа признается нарушением этой стороной обязанности, предусмотренной п. 1.2. Соглашения.

III. Реконструкция (текущий ремонт) объекта Соглашения

3.1. Концессионер обязан осуществлять в отношении объектов имущества, предусмотренных п. 2.1. Соглашения - модернизацию, замену морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, проводить мероприятия по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств имущества в срок, предусмотренный Соглашением.

3.2. Концессионер вправе привлекать к выполнению работ по реконструкции (текущему ремонту) объекта Соглашения третьих лиц, за действия которых он отвечает как за свои собственные.

3.3. Проектная документация должна соответствовать требованиям, предъявляемым к объектам Соглашения в соответствии с решением Концедента о заключении настоящего Соглашения.

3.4. Концедент обязуется обеспечить Концессионеру необходимые условия для выполнения работ по реконструкции объектов Соглашения, в том числе принять необходимые меры по обеспечению свободного доступа Концессионера и уполномоченных им лиц к объекту Соглашения.

3.5. При обнаружении Концессионером несоответствия проектной документации требованиям, установленным настоящим Соглашением, требованиям технических регламентов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации Концессионер обязуется немедленно предупредить об этом Концедента и на основании решения Концедента до момента внесения необходимых изменений в проектную документацию приостановить работу по реконструкции объекта Соглашения.

3.6. При обнаружении Концессионером независимых от Сторон обстоятельств, делающих невозможным реконструкцию объектов Соглашения в сроки, установленные настоящим Соглашением, и использование (эксплуатацию) объекта Соглашения, Концессионер обязуется немедленно уведомить Концедента об указанных обстоятельствах в целях согласования дальнейших действий Сторон по исполнению настоящего Соглашения.

3.7. Концессионер обязан приступить к использованию (эксплуатации) объекта Соглашения в срок, установленный настоящим Соглашением.

3.8. Завершение Концессионером работ по реконструкции объекта Соглашения оформляется подписываемым Сторонами документом об исполнении Концессионером своих обязательств по реконструкции объекта Соглашения.

IV. Порядок предоставления Концессионеру земельных участков

4.1. Концедент обязуется заключить с Концессионером договор аренды земельного участка, в отношении которого осуществлен государственный кадастровый учет, на котором располагается объект концессионного соглашения и который необходим для осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, в течение 30 календарных дней с момента обращения Концессионера с соответствующим заявлением в Исполнительный комитет Старо-Иямнского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

4.2. Договор аренды земельных участков заключается на срок действия настоящего Соглашения.

Договоры аренды земельных участков на срок не менее 1 года подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступает в силу с момента такой регистрации.

Государственная регистрация указанного договора осуществляется за счет Концедента.

4.3. Концессионер вправе передавать свои права по договору аренды земельных участков третьим лицам и сдавать земельные участки в субаренду, если иное не предусмотрено договором аренды земельного участка.

4.4. Прекращение настоящего Соглашения является основанием для прекращения договора аренды земельных участков.

4.5. Концессионер вправе с согласия Концедента возводить на земельных участках, находящемся в собственности Концедента, объекты недвижимого имущества, не входящие в состав объекта Соглашения, предназначенные для использования при осуществлении Концессионером деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением.

V. Владение, пользование и распоряжение объектами имущества, предоставляемыми Концессионеру

5.1. Концедент обязан предоставить Концессионеру права владения и пользования объектами предусмотренными настоящим соглашением.

5.2. Концессионер обязан использовать (эксплуатировать) объекты, предусмотренные настоящим Соглашением в установленном настоящим Соглашением порядке и в целях осуществления деятельности, указанной в пунктах 1.1., 1.2. настоящего Соглашения.

5.3. Концессионер обязан поддерживать объект Соглашения в исправном состоянии, производить за свой счет, текущий ремонт, нести расходы на содержание объекта Соглашения.

5.4. Доходы, полученные Концессионером в результате осуществления деятельности по настоящему Соглашению, являются собственностью Концессионера.

VI. Порядок передачи Концедентом Концессионеру объектов имущества

6.1. Концедент обязан передать Концессионеру, а Концессионер обязан принять объект Соглашения в срок, предусмотренный настоящим Соглашением. Передаваемый Концедентом объект должен быть пригодным для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, и не должен быть обременен правами третьих лиц.

6.2. Передача Концедентом Концессионером объектов, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, осуществляется по Акту приема-передачи, подписываемый Сторонами.

6.3. Концедент передает Концессионеру документы, относящиеся к передаваемому объекту, одновременно с передачей этого объекта Концессионера.

VII. Порядок осуществления Концессионером деятельности по настоящему Соглашению

7.1. По настоящему Соглашению Концессионер обязан на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществлять деятельность, указанную в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

7.2. Концессионер обязан осуществлять деятельность по эксплуатации объекта Соглашения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

7.3. Концессионер имеет право осуществлять деятельность, указанную в пункте 1.1. настоящего Соглашения, за пределами территории обслуживания. При этом Концессионер обязан осуществлять указанную деятельность на территории обслуживания в первоочередном порядке.

7.4. Концессионер имеет право исполнять настоящее Соглашение, включая осуществление деятельности, предусмотренной пунктом 1.1. настоящего Соглашения, своими силами и (или) с привлечением других лиц. При этом Концессионер несет ответственность за действия других лиц как за свои собственные.

7.5. Концессионер обязан предоставлять потребителям установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления льготы (дотации) по оплате жилищно-коммунальных услуг. Указанные льготы предоставляются Концессионером в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Концессионер обязан принять на себя обязательства организации коммунального комплекса, обладавшей правами владения и пользования объектом Соглашения, по подключению застройщиков к принадлежавшим этой организации сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с предоставленными техническими условиями.

VIII. Сроки по настоящему Соглашению

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует сроком до «_____» _____.

8.2. Срок передачи Концессионером Концеденту объекта Соглашения – в течении 10 дней со дня подписания настоящего Соглашения.

8.3. Срок осуществления Концессионером деятельности, указанной в пункте 1.1. настоящего Соглашения, 11 месяцев (до «_____» _____) со дня подписания настоящего Соглашения.

IX. Порядок осуществления Концедентом контроля за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения

9.1. Права и обязанности Концедента осуществляются уполномоченными им органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Концедент уведомляет Концессионера об органах, уполномоченных осуществлять от его имени права и обязанности по настоящему Соглашению, в разумный срок до начала осуществления указанными органами возложенных на них полномочий по настоящему Соглашению.

9.2. Концедент осуществляет контроль за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения, в том числе обязательств по осуществлению деятельности, указанной в

пункте 1.1. настоящего Соглашения, обязательств по использованию (эксплуатации) объектов Соглашения в соответствии с целями, установленными настоящим Соглашением, сроков исполнения обязательств, указанных в разделе VII настоящего Соглашения.

9.3. Концессионер обязан обеспечить представителям уполномоченных органов Концедента, осуществляющим контроль за исполнением Концессионером условий настоящего Соглашения, беспрепятственный доступ на объекты Соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, указанной в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

9.4. Концедент имеет право запрашивать у Концессионера информацию об исполнении Концессионером обязательств по настоящему Соглашению.

9.5. Концедент не вправе вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности Концессионера.

9.6. Представители уполномоченных Концедентом органов не вправе разглашать сведения, отнесенные настоящим Соглашением к сведениям конфиденциального характера, или являющиеся коммерческой тайной.

9.7. При обнаружении Концедентом в ходе осуществления контроля за деятельностью Концессионера нарушений, которые могут существенно повлиять на соблюдение Концессионером условий настоящего Соглашения, Концедент обязан сообщить об этом Концессионеру в течение 5 (пяти) календарных дней с даты обнаружения указанных нарушений.

9.8. Стороны обязаны в течение 7 календарных дней после наступления сроков исполнения обязательств, установленных пунктами настоящего Соглашения, подписать документ об исполнении указанных обязательств.

9.9. Стороны обязаны своевременно предоставлять друг другу информацию, необходимую для исполнения обязанностей по настоящему Соглашению, и незамедлительно уведомлять друг друга о наступлении существенных событий, способных повлиять на надлежащее исполнение указанных обязанностей.

X. Ответственность Сторон

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

10.2. Концессионер несет ответственность перед Концедентом за допущенное при эксплуатации (текущего ремонта) объекта Соглашения нарушение требований, установленных настоящим Соглашением, требований технических регламентов, проектной документации, иных обязательных требований к качеству объекта Соглашения.

10.3. В случае нарушения требований, указанных в пункте 9.2. настоящего Соглашения, Концедент обязан в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с даты обнаружения нарушения направить Концессионеру в письменной форме требование безвозмездно устранить обнаруженное нарушение с указанием пункта настоящего Соглашения и (или) документа, требования которых нарушены.

10.4. Концедент вправе потребовать от Концессионера возмещения причиненных Концеденту убытков, вызванных нарушением Концессионером требований, указанных в пункте 10.2. настоящего Соглашения, если эти нарушения не были устранены Концессионером в срок, определенный Концедентом в требовании об устранении нарушений, предусмотренном пунктом 10.3. настоящего Соглашения, или являются существенными.

10.5. Концессионер имеет право на возмещение убытков, возникших в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Концедентом обязательств по настоящему Соглашению.

10.6. Концедент обязан уплатить Концессионеру неустойку в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Концедентом обязательств, предусмотренных условиями настоящего Соглашения, в том числе в случае нарушения сроков исполнения указанных обязательств, в размере и на условиях, определенных настоящим Соглашением.

10.7. Сторона вправе не приступать к исполнению своих обязанностей по настоящему Соглашению или приостановить их исполнение с уведомлением, оформленном в письменном виде, другой Стороны в случае, когда нарушение другой Стороной своих обязанностей по настоящему Соглашению препятствует исполнению указанных обязанностей.

XI. Порядок взаимодействия Сторон при наступлении обстоятельств непреодолимой силы

11.1. Сторона, не исполнившая или исполнившая ненадлежащим образом свои обязательства по настоящему Соглашению, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

11.2. Сторона, нарушившая условия настоящего Соглашения в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана:

а) в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств не позднее 10 (десять) календарных дней с даты их наступления и представить необходимые документальные подтверждения;

б) в письменной форме уведомить другую Сторону о возобновлении исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению.

11.3. Стороны обязаны предпринять все разумные меры для устранения последствий, причиненных наступлением обстоятельств непреодолимой силы, послуживших препятствием к исполнению или надлежащему исполнению обязательств по настоящему Соглашению, а также до устранения этих последствий предпринять в течение 30 – ти (тридцати) календарных дней меры, направленные на обеспечение надлежащего осуществления Концессионером деятельности, указанной в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

XII. Изменение Соглашения

12.1. Настоящее Соглашение может быть изменено по согласию Сторон. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме.

12.2. Основанием для изменения условий настоящего Соглашения является существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении настоящего Соглашения, включая невозможность обеспечения условий и порядка компенсации расходов Концессионера по предоставленным им потребителям льготам, установленным федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, в том числе по льготам по оплате товаров, работ и услуг.

12.3. В целях внесения изменений в условия настоящего Соглашения одна из Сторон направляет другой Стороне соответствующее предложение с обоснованием предлагаемых изменений.

Эта другая Сторона в течение 10 (десять) календарных дней с даты получения указанного предложения рассматривает его и принимает решение о согласии или об отказе (мотивированном, оформленном письменно) внести изменения в условия настоящего Соглашения.

12.4. Настоящее Соглашение может быть изменено по требованию одной из Сторон по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.5. Концессионер имеет право передавать с согласия Концедента третьим лицам свои права и обязанности по настоящему Соглашению с момента ввода в эксплуатацию объекта Соглашения путем уступки требования или перевода долга по настоящему Соглашению.

XIII. Прекращение Соглашения

13.1. Настоящее Соглашение прекращается:

а) по истечении срока действия;

б) по соглашению Сторон

в) на основании судебного решения о его досрочном расторжении;

г) в случае банкротства Концессионера.

13.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно на основании решения суда по требованию одной из Сторон в случае существенного нарушения другой Стороной условий настоящего Соглашения, существенного изменения обстоятельств, из которых Стороны исходили при его заключении, а также по иным основаниям, предусмотренным федеральными законами.

13.3. К существенным нарушениям Концессионером условий настоящего Соглашения относятся:

а) нарушение установленных пунктами настоящего Соглашения сроков, обусловленных настоящим Соглашением.

б) использование (эксплуатация) объекта Соглашения в целях, не установленных настоящим Соглашением;

в) нарушение установленного настоящим Соглашением порядка распоряжения объектом Соглашения, порядка использования (эксплуатации) объекта Соглашения;

г) неисполнение или ненадлежащее исполнение Концессионером обязательств по предоставлению потребителям услуг водоснабжению и водоотведению, в том числе несоответствие их качества требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

XIV. Разрешение споров

14.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

14.2. В случае не достижения согласия в результате проведенных переговоров Сторона, заявляющая о существовании спора или разногласий по настоящему Соглашению, направляет другой Стороне письменную претензию, ответ на которую должен быть представлен заявителю в течение 10 (десять) календарных дней с даты ее получения.

В случае если ответ не представлен в указанный срок, претензия считается принятой.

14.3. В случае не достижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XV. Размещение информации

15.1. Настоящее Соглашение, за исключением сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, подлежит размещению на сайте <http://sarmanovo.tatarstan.ru> и на сайте www.torgi.gov.ru

XVI. Заключительные положения

16.1. Сторона, изменившая свое местонахождение и (или) реквизиты, обязана сообщить об этом другой Стороне в течение 3 - х (трех) календарных дней с даты этого изменения.

16.2. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в 2 - х (двух) подлинных экземплярах с соответствующими приложениями, имеющих равную юридическую силу.

16.3. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Соглашению, как заключенные при подписании настоящего Соглашения, так и после вступления в силу настоящего Соглашения, являются его неотъемлемой частью. Указанные приложения и дополнительные соглашения подписываются уполномоченными представителями Сторон.

XVII. Адреса и реквизиты Сторон

КОНЦЕДЕНТ	КОНЦЕССИОНЕР
Исполнительный комитет Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан	
Руководитель Исполнительного комитета Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан	

Лот №1

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Год ввода	Кол-во	Первоначальная стоимость, руб	Остаточная стоимость, руб
1	Артезианская скважина № 1	РТ, Сармановский муниципальный район, Старо-Имянское СП	1982	1	2000	2000
2	Артезианская скважина № 2	РТ, Сармановский муниципальный район, Старо-Имянское СП	1976	1	2000	2000
3	Артезианская скважина № 3	РТ, Сармановский муниципальный район, Старо-Имянское СП	1976	1	2000	2000
4.	Водопровод	РТ, Сармановский муниципальный район, с. Старый Имян	1976	4,00км	500	500
5.	Водопровод	РТ, Сармановский муниципальный район, д. Сарысаз-Гагерман	1976 2010	1,50км 2,0км	500 100000	500

А К Т
приема-передачи

Настоящий акт составлен на основании концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры – объектов водоснабжения Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан от «___» _____ г., заключенного между Исполнительным комитетом Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан, в лице руководителя исполкома _____, действующего на основании Устава сельского поселения, и _____, действующего на основании _____, в лице _____, действующего на основании _____.

В соответствии с п. 1.1. указанного соглашения Концедент, передает во временное владение и пользование, а Концессионер принимает во временное владение и пользование с «___» _____ г. следующие объекты недвижимого имущества согласно приложению №1.:

Техническое состояние объектов соответствует условиям договора.

Объекты сдал

Объекты принял

«___» _____ года

«___» _____ года

подпись

М.П.

подпись

М.П.

Приложение 2
к постановлению руководителя
Исполнительного комитета
Старо-Имянского сельского
поселения Сармановского
муниципального района
от 13.01.2016 г. № 1

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса

Председатель комиссии:

Исламова Раушания Анваровна	–	руководитель Исполнительного комитета Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района
Секретарь комиссии:		
Гайнемова Гульнур Закариевна	–	заместитель руководителя (секретарь) Исполнительного комитета Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района
Члены комиссии:		
Шаехов Марат Мазитович	–	председатель Палаты имущественных и земельных отношений Сармановского муниципального района (по согласованию)
Нариманов Айдар Габдулмазитович	–	главный специалист-юрист Совета Сармановского муниципального района (по согласованию)
Хафизова Эльвира Сабирзяновна	–	заместитель начальника отдела МБУ «Централизованная бухгалтерия Сармановского муниципального района» (по согласованию)

- Сельскохозяйственный налог на сумму 1981,00 руб., при плане 1981,00.

Выполнение 100%.

К концу года планируется выполнение плановых значений по налогам:

- налог на имущество физических на 100 %;
- земельный налог с физических лиц на 100 %;
- налог на имущество физических лиц на 1000,%.

По итогам 2015 года ожидается снижение численности населения, в результате естественной убыли, миграции населения.