



**ПРИКАЗ**

19.02.2018

г.Казань

**БОЕРЫК**

№ 138 ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ

ТЕРКӨЛДЕ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

"20" 03. 2018 г.

ТЕРЧ №

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 4608

О внесении изменений в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг

Приказываю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки населения.

Министр

Э.А.Зарипова

Утверждены  
приказом Министерства труда,  
занятости и социальной защи-  
ты Республики Татарстан  
от 19.02.2018 № 138

### **Изменения, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг**

1. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации (суммы) в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием, утвержденном приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 26.07.2012 № 602 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации (суммы) в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 18.11.2015 № 850, от 07.06.2016 № 317, от 08.06.2017 № 350, от 15.11.2017 № 802) (далее - Административный регламент):

в графе «Содержание требований к стандарту» пункта 2.5 раздела 2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1. Заявление о назначении компенсации (с указанием желаемого способа получения компенсации, сведений о гражданах, зарегистрированных по месту жительства получателя компенсации) (Приложение № 1 к настоящему Регламенту). Опекун (попечитель) указывает реквизиты номинального счета, открытого опекуном (попечителем) в вышеуказанной кредитной организации, для зачисления денежных средств получателю государственной услуги.»;

абзацы седьмой и десятый признать утратившими силу;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Получаются по каналам межведомственного взаимодействия документы, подтверждающие сведения:

о государственной регистрации рождения детей (в органах записи актов гражданского состояния);

о государственной регистрации заключения брака (запрашиваются в органах органов записи актов гражданского состояния);

о смерти кормильца (запрашиваются в органах записи актов гражданского состояния);

о факте получения пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации (в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации);

о гражданах, зарегистрированных по месту жительства получателя компенсации (в органах внутренних дел Российской Федерации).

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, в том числе при наличии возможности в электронной форме.

Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Способы получения и порядок предоставления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Запрещается требовать от заявителя представления вышеперечисленных документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

подпункт 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«о гражданах, зарегистрированных по месту жительства получателя компенсации из органов внутренних дел Российской Федерации»;

подпункт 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. При отсутствии в отделении Центра сведений, необходимых для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации, специалист отделения Центра направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении сведений:

об установлении пенсии получателю государственной услуги в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации;

о государственной регистрации рождения детей в органы записи актов гражданского состояния;

о государственной регистрации заключения брака в органы записи актов гражданского состояния;

о смерти кормильца в органы записи актов гражданского состояния;

о гражданах, зарегистрированных по месту жительства получателя компенсации в органы внутренних дел Российской Федерации.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день поступления заявления и документов.

Результат процедур: запросы о предоставлении сведений, сведения, полученные в электронной форме.»;

приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации (суммы) в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием

Отделение Центра № \_\_\_\_\_  
 ГКУ «Республиканский  
 центр материальной помощи  
 компенсационных выплат)»  
 в \_\_\_\_\_  
 муниципальном районе (городском  
 округе)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)  
 проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона, адрес электронной почты)

Наименование документа, удостоверяющего личность получателя государственной услуги	Серия и (или) номер	Кем выдан	Дата выдачи

действующий на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять интересы получателя государственной услуги)

1. Прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию (сумму) в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием, в соответствии с:

Законом Российской Федерации 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. получателя государственной услуги)

2. Назначенную компенсацию (сумму) прошу выплатить путем:  
 перечисления \_\_\_\_\_

(указывается наименование банка (кредитной организации), реквизиты счета, открытого в установленном законом порядке получателем государственной услуги либо его законным представителем)

почтового перевода \_\_\_\_\_  
 (указываются наименование и реквизиты почтового отделения получателя государственной услуги либо его законным представителем)

К заявлению прилагаю следующие документы (копии) и справки:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров

Состав семьи получателя выплаты<sup>1</sup>

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Реквизиты паспорта (свидетельства о рождении детей)

3. Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений и также за подлинность приложенных документов. С положением об обязанности своевременного извещения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение (изменение) выплат, ознакомлен.

4. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку (в том числе автоматизированную обработку персональных данных), хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

\_\_\_\_\_  
 (указывается Ф.И.О. получателя государственной услуги, а также заявителя, в случае, если заявление подается лицом, представляющим интересы получателя государственной услуги)

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. получателя государственной услуги, заявителя либо лица представляющего интересы получателя государственной услуги на основании доверенности, заверенной в установленном порядке)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если получателем государственной услуги являются нетрудоспособные члены семьи, находившиеся на иждивении умершего инвалида

(подпись)

5. Согласен(на) на получение информации, в том числе о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги:

письменно

смс-сообщением \_\_\_\_\_

(номер телефона)

по электронной почте \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Заявление и документы приняты \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись, расшифровка подписи специалиста)

*Линия отрыва*

Расписка – уведомление

Регистрационный № заявителя \_\_\_\_\_

Количество документов \_\_ ед. на \_\_ листах

Документы принял \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата)»;

приложение № 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации (суммы) в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием

Отделение Центра № \_\_\_\_\_

ГКУ «Республиканский центр материальной помощи компенсационных выплат)»

в \_\_\_\_\_ муниципальном районе (городском округе)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Решение

о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации (суммы) в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием

Ежемесячную денежную компенсацию (сумму) в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Год рождения \_\_\_\_\_

3. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

4. Категория получателя \_\_\_\_\_

5. Назначить в соответствии:

Законом Российской Федерации 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

в размере: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»

в размере: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»

в размере: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

6. Дата обращения за компенсацией \_\_\_\_\_

7. Отказать в назначении компенсации \_\_\_\_\_

Руководитель отделения Центра

\_\_\_\_\_  
(подпись)(расшифровка подписи)

Специалист

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)».

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации на питание детей в дошкольных образовательных организациях (специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа), а также обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», утвержденном приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 10.07.2012 № 536 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации на питание детей в дошкольных образовательных организациях (специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа), а также обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 09.11.2015 № 822, от 07.06.2016 № 317, от 08.06.2017 № 350, от 15.11.2017 № 803) (далее – Административный регламент):

абзац первый графы «Содержание требований к стандарту» пункта 2.5 раздела 2 изложить следующей редакции:

«1. Заявление о назначении компенсации (с указанием желаемого способа получения компенсации, сведений о гражданах, зарегистрированных по месту жительства получателя компенсации) (Приложение № 1 к настоящему Регламенту). Опекун (попечитель) указывает реквизиты номинального счета, открытого

опекуном (попечителем) в вышеуказанной кредитной организации, для зачисления денежных средств получателю государственной услуги.»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Получаются по каналам межведомственного взаимодействия документы, подтверждающие сведения:

о государственной регистрации рождения детей (в органах записи актов гражданского состояния);

о государственной регистрации заключения брака (запрашиваются в органах записи актов гражданского состояния);

о смерти кормильца (запрашиваются в органах записи актов гражданского состояния);

о факте получения пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации (запрашиваются в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации);

о гражданах, зарегистрированных по месту жительства получателя компенсации (запрашиваются в органах внутренних дел Российской Федерации).

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, в том числе при наличии возможности в электронной форме.

Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Способы получения и порядок предоставления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Запрещается требовать от заявителя представления вышеперечисленных документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

подпункт 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«о гражданах, зарегистрированных по месту жительства получателя компенсации из органов внутренних дел Российской Федерации»;

подпункт 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. При отсутствии в отделении Центра сведений, необходимых для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации, специалист отделения Центра направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении сведений:

о факте получения пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации;

о государственной регистрации рождения детей из органов записи актов гражданского состояния;

о государственной регистрации заключения брака из органов записи актов гражданского состояния;

о смерти кормильца из органов записи актов гражданского состояния;



о гражданах, зарегистрированных по месту жительства получателя компенсации из органов внутренних дел Российской Федерации.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день поступления заявления и документов.

Результат процедур: запросы о предоставлении сведений, сведения, полученные в электронной форме.»;

приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации на питание детей в дошкольных образовательных организациях (специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа), а также обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях

Рекомендуемая форма

Отделение Центра № \_\_\_\_\_

ГКУ «Республиканский центр материальной помощи компенсационных выплат)»

в \_\_\_\_\_  
муниципальном районе (городском округе)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)  
проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона, адрес электронной почты)

Наименование документа, удостоверяющего личность получателя государственной услуги	Серия и (или) номер	Кем выдан	Дата выдачи

действующий на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять интересы получателя государственной услуги)

1. Прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию на питание детей в дошкольных образовательных организациях (специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа), а также обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в соответствии с:

Законом Российской Федерации 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. получателя государственной услуги)

2. Назначенную компенсацию прошу выплатить путем:

перечисления \_\_\_\_\_

(указывается наименование банка (кредитной организации), реквизиты счета, открытого в установленном законом порядке получателем государственной услуги либо его законным представителем)

почтового перевода \_\_\_\_\_

(указываются наименование и реквизиты почтового отделения получателя государственной услуги либо его законным представителем)

К заявлению прилагаю следующие документы (копии) и справки:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров

Состав семьи получателя выплаты

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Реквизиты паспорта (свидетельства о рождении детей)


3. Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений и также за подлинность приложенных документов. С положением об обязанности своевременного извещения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение (изменение) выплат, ознакомлен.

4. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку (в том числе автоматизированную обработку персональных данных), хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

\_\_\_\_\_,  
(указывается Ф.И.О. получателя государственной услуги, а также заявителя, в случае, если заявление подается лицом, представляющим интересы получателя государственной услуги)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. получателя государственной услуги, заявителя либо лица представляющего интересы получателя государственной услуги на основании доверенности, заверенной в установленном порядке)

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

5. Согласен(на) на получение информации, в том числе о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги:

письменно

смс-сообщением \_\_\_\_\_  
(номер телефона)

по электронной почте \_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Заявление и документы приняты \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи специалиста)

*Линия отрыва*

Расписка – уведомление

Регистрационный № заявителя \_\_\_\_\_

Количество документов \_\_ ед. на \_\_ листах

Документы принял \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)»;

приложение № 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по

назначению ежемесячной денежной компенсации на питание детей в дошкольных образовательных организациях (специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа), а также обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях

Отделение Центра № \_\_\_\_\_  
ГКУ «Республиканский  
центр материальной помощи  
компенсационных выплат)»

в \_\_\_\_\_  
муниципальном районе (городском округе)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### Решение

о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации на питание детей в дошкольных образовательных организациях (специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа), а также обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях

Ежемесячную денежную компенсацию на питание детей в дошкольных образовательных организациях (специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа), а также обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год рождения \_\_\_\_\_
3. Адрес места жительства \_\_\_\_\_
4. Категория получателя \_\_\_\_\_
5. Назначить в соответствии:

Законом Российской Федерации 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

в размере: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»

в размере: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чер-

нобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»  
в размере: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6. Дата обращения за компенсацией \_\_\_\_\_

7. Отказать в назначении компенсации \_\_\_\_\_

Руководитель отделения Центра \_\_\_\_\_  
(подпись)(расшифровка подписи)

Специалист \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)» .

3. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие техногенных катастроф», утвержденном приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 16.07.2012 № 565 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие техногенных катастроф» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 05.10.2015 № 703, от 07.06.2016 № 317, от 08.06.2017 № 350, от 27.11.2017 № 832) (далее – Административный регламент):

приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие техногенных катастроф

Рекомендуемая форма

Отделение Центра № \_\_\_\_\_  
ГКУ «Республиканский  
центр материальной помощи  
компенсационных выплат)»  
В \_\_\_\_\_  
муниципальном районе (городском  
округе)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)  
 проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона, адрес электронной почты)

Наименование документа, удостоверяющего личность получателя государственной услуги	Серия и (или) номер	Кем выдан	Дата выдачи

действующий на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять интересы получателя государственной услуги)

1. Прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие техногенных катастроф в соответствии с:

Законом Российской Федерации 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. получателя государственной услуги)

2. Назначенную компенсацию прошу выплатить путем: перечисления \_\_\_\_\_

(указывается наименование банка (кредитной организации), реквизиты счета, открытого в установленном законом порядке получателем государственной услуги либо его законным представителем)

почтового перевода \_\_\_\_\_  
 (указываются наименование и реквизиты почтового отделения получателя государственной услуги либо его законным представителем)

К заявлению прилагаю следующие документы (копии) и справки:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров


Состав семьи получателя выплаты

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Реквизиты паспорта (свидетельства о рождении детей)

3. Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений и также за подлинность приложенных документов. С положением об обязанности своевременного извещения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение (изменение) выплат, ознакомлен.

4. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку (в том числе автоматизированную обработку персональных данных), хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

\_\_\_\_\_,  
(указывается Ф.И.О. получателя государственной услуги, а также заявителя, в случае, если заявление подается лицом, представляющим интересы получателя государственной услуги)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. получателя государственной услуги, заявителя либо лица представляющего интересы получателя государственной услуги на основании доверенности, заверенной в установленном порядке)

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

5. Согласен(на) на получение информации, в том числе о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги:

письменно

смс-сообщением \_\_\_\_\_

(номер телефона)

по электронной почте \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Заявление и документы приняты \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи специалиста)

*Линия отрыва*

Расписка – уведомление

Регистрационный № заявителя \_\_\_\_\_

Количество документов \_\_ ед. на \_\_ листах

Документы принял \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)»;

приложение № 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие техногенных катастроф

Отделение Центра № \_\_\_\_\_

ГКУ «Республиканский центр материальной помощи компенсационных выплат)»

в \_\_\_\_\_ муниципальном районе (городском округе)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### Решение

о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие техногенных катастроф

Ежемесячную денежную компенсацию на приобретение продовольственных товаров

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год рождения \_\_\_\_\_
3. Адрес места жительства \_\_\_\_\_
4. Категория получателя \_\_\_\_\_
5. Назначить в соответствии:

Законом Российской Федерации 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

в размере: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;



Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»

в размере: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. на период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_;

Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»

в размере: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. на период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_;

Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»

в размере: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. на период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_;

6. Дата обращения за компенсацией \_\_\_\_\_

7. Отказать в назначении компенсации \_\_\_\_\_

Руководитель отделения Центра \_\_\_\_\_

(подпись)(расшифровка подписи)

Специалист \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)» .

4. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества гражданам, эвакуированным (переселенным) из зон, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие техногенных катастроф, утвержденном приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 26.07.2012 № 599 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества гражданам, эвакуированным (переселенным) из зон, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие техногенных катастроф» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 14.01.2013 № 9, от 17.11.2015 № 845, от 10.05.2016 № 241, от 08.06.2017 № 348, от 30.11.2017 № 839) (далее – Административный регламент):

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации и пособия принимается в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (в случае отсутствия необходимости направления запроса по каналам межведомственного взаимодействия), указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента.

При необходимости запроса документов по каналам межведомственного взаимодействия срок предоставления государственной услуги продлевается до десяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено»;

в графе «Содержание требований к стандарту» пункта 2.5 раздела 2:  
абзац первый изложить в следующей редакции:

«1. Заявление о назначении компенсации и пособия (с указанием желаемого способа получения компенсации и пособия, сведений о составе семьи по месту жительства в зоне отчуждения (зоне отселения) до переселения, в том числе с указанием адреса прежнего места жительства получателя компенсации или пособия; сведений об адресе регистрации по месту жительства получателя компенсации или пособия) (Приложение № 1 к настоящему Регламенту). Опекун (попечитель) указывает реквизиты номинального счета, открытого опекуном (попечителем) в вышеуказанной кредитной организации, для зачисления денежных средств получателю государственной услуги.»;

абзацы третий и пятый признать утратившими силу;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Получаются по каналам межведомственного взаимодействия документы, подтверждающие сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства получателя компенсации и пособия (в органах внутренних дел Российской Федерации).

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, в том числе при наличии возможности - в электронной форме.

Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Способы получения и порядок предоставления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Запрещается требовать от заявителя представления вышеперечисленных документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги по назначению компенсации и пособия, включает в себя следующие процедуры:

1) консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в

части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие и регистрация заявления с приложенным пакетом документов на назначение компенсации и пособия, либо отказ в приеме документов;

3) получение сведений, формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

4) подготовка и принятие решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации и пособия;

5) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги;

6) исправление технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки).

3.1.2. Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги представлена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3.2. Консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Заявитель обращается лично, по телефону, почте, электронной почте, в том числе при наличии технической возможности через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан и (или) письмом в отделение Центра для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалист отделения Центра лично, по телефону, почте, электронной почте и (или) через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, в зависимости от способа обращения заявителя, осуществляет консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию документов, необходимых для получения государственной услуги, выдает бланк заявления и, при необходимости, оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультация, замечания по составу, форме и содержанию представленных документов, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Принятие и регистрация заявления с приложенным пакетом документов на назначение компенсации и пособия, либо отказ в приеме документов

3.3.1. Заявитель подает заявление о назначении компенсации и пособия в отделение Центра с приложением копий документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Заявление и заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации прилагаемые к нему копии документов (кроме копии документа, удостоверяющего личность) могут быть направлены по почте почтовым отправлением.

Заявления и документы (копии документов), подписанные (заверенные) в соответствии с требованиями Федеральных законов № 63-ФЗ и № 210-ФЗ, могут быть направлены в форме электронного документа.

Заявление и документы (копии документов), представленные по почте или в форме электронного документа, рассматриваются в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Регламента.

3.3.2. Специалист отделения Центра осуществляет:

проверку полномочий заявителя, выступающего в качестве законного представителя либо лица, уполномоченного получателем государственной услуги;

проверку наличия всех необходимых документов и их соответствие установленным требованиям (надлежащее оформление документов, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, специалист Управления (отдела) возвращает ему документы с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист отделения Центра осуществляет:

прием и регистрацию заявления в журнале регистрации обращений граждан (Приложение № 3);

вручение заявителю расписки с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере, - при личном обращении заявителя, при направлении заявления по почте, в том числе электронной почте, направление извещения о дате приема документов по почте, в том числе электронной почте.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день поступления заявления и документов.

Результат процедур: принятые документы, регистрационная запись в журнале регистрации заявлений, расписка или письменное уведомление заявителя об отказе в приеме документов, возвращенные заявителю документы, извещение о дате приема документов по почте, в том числе электронной почте.

3.4. Получение сведений, формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

3.4.1. Специалист отделения Центра получает в электронной форме сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства получателя компенсации и пособия (выписка из домовой книги), из уполномоченных органов.

3.4.2. При отсутствии в отделении Центра сведений, необходимых для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации и пособия, специалист отделения Центра направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос о предоставлении сведений о гражданах, зарегистрированных по месту жительства получателя компенсации и пособия, в органы внутренних дел Российской Федерации.

Процедуры, устанавливаемые подпунктами 3.4.1 и 3.4.2 настоящего пунктом, осуществляются в день поступления заявления и документов.

Результат процедур: запросы о предоставлении сведений, сведения, полученные в электронной форме.

3.5. Подготовка и принятие решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации и пособия

3.5.1. Специалист отделения Центра на основании полученных сведений, указанных в подпунктах 3.4.1 и 3.4.2 настоящего Регламента, и представленных заявителем документов осуществляет:

проверку наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента;

оформление проекта решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации и пособия по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту;

направление проекта решения на подпись руководителю отделения Центра.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение двух рабочих дней после дня регистрации заявления. При необходимости запроса документов по каналам межведомственного взаимодействия - в течение двух рабочих дней с момента поступления ответов на запросы, но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результат процедур: проект решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации и пособия.

3.5.2. Руководитель отделения Центра после рассмотрения документов подписывает проект решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации и пособия и направляет специалисту отделения Центра.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента направления документов на подпись проекта решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации и пособия.

Результат процедуры: решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации и пособия, подписанное руководителем отделения Центра.

3.6. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги  
Специалист отделения Центра:

уведомляет заявителя о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) компенсации и пособия способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги (письмом, по телефону, смс-сообщением, электронной почтой);

в случае принятия решения о назначении оформляет личное дело заявителя (комплектация всех документов в отдельную папку).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: уведомление заявителя о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) компенсации и пособия, оформленное личное дело заявителя (в случае принятия положительного решения).

3.7. Государственная услуга через многофункциональный центр, удаленные рабочие места многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

3.8. Исправление технических ошибок (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки)

Переоформление решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации и пособия осуществляется в связи с устранением технических ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок), допущенных в решении о назначении (об отказе в назначении) компенсации и пособия.

Переоформление решения о назначении (отказе в назначении) компенсации и пособия осуществляется на основании зарегистрированного заявления (рекомендуемая форма приведена в Приложении № 5 к настоящему Регламенту) с приложением документа, выданного заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка (в случае, если такой документ выдавался).

#### 3.8.1. Специалист отделения Центра:

осуществляет прием и регистрацию заявления об исправлении технической ошибки в журнале регистрации обращений граждан (Приложение № 3 к настоящему Регламенту);

переоформляет проект решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации и пособия;

направляет переоформленный проект решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации и пособия на подпись руководителю отделения Центра.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

Результат процедуры: принятое, зарегистрированное заявление об исправлении технической ошибки, переоформленный проект решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации и пособия, направленный на подпись руководителю отделения Центра.

3.8.2. Руководитель отделения подписывает переоформленное решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации и пособия и направляет его специалисту отделения Центра.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента направления проекта решения на подпись.

Результат процедуры: подписанное переоформленное решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации и пособия.

3.8.3. Специалист отделения Центра уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о переоформленном решении о назначении (об отказе в назначении) компенсации и пособия.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: уведомление заявителя о переоформленном решении о назначении (об отказе в назначении) компенсации и пособия.»;

Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

#### «Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества гражданам, эвакуированным (переселенным) из зон, подверг-

шихся радиоактивному загрязнению  
вследствие техногенных катастроф

Рекомендуемая форма

Отделение Центра № \_\_\_\_\_

ГКУ «Республиканский  
центр материальной помощи  
компенсационных выплат)»

в \_\_\_\_\_  
муниципальном районе (городском  
округе)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона, адрес электронной почты)

Наименование документа, удостоверяющего личность получателя государственной услуги	Серия и (или) номер	Кем выдан	Дата выдачи

действующий на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять интересы получателя государственной услуги)

1. Прошу назначить единовременное пособие в связи с переездом на новое место жительства, компенсацию стоимости проезда, расходы по перевозке имущества, стоимости услуг по погрузке и разгрузке имущества в соответствии с:

Законом Российской Федерации 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

(нужное подчеркнуть)

(ф.и.о. получателя государственной услуги)

2. Назначенную компенсацию (пособие) прошу выплатить путем:  
перечисления \_\_\_\_\_

(указывается наименование банка (кредитной организации), реквизиты счета, открытого в установленном законом порядке получателем государственной услуги либо его законным представителем)

почтового перевода \_\_\_\_\_  
 (указываются наименование и реквизиты почтового отделения получателя государственной услуги либо его законным представителем)

К заявлению прилагаю следующие документы (копии) и справки:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров

Состав семьи получателя выплаты

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Реквизиты паспорта (свидетельства о рождении детей)

3. Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений и также за подлинность приложенных документов. С положением об обязанности своевременного извещения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение (изменение) выплат, ознакомлен.

4. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку (в том числе автоматизированную обработку персональных данных), хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

\_\_\_\_\_,  
 (указывается Ф.И.О. получателя государственной услуги, а также заявителя, в случае, если заявление подается лицом, представляющим интересы получателя государственной услуги)

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. получателя государственной услуги, заявителя либо лица представляющего интересы получателя государственной услуги на основании доверенности, заверенной в установленном порядке)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

5. Согласен(на) на получение информации, в том числе о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги:



письменно

смс-сообщением \_\_\_\_\_  
(номер телефона)

по электронной почте \_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Заявление и документы приняты \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи специалиста)

### Линия отрыва

Расписка – уведомление

Регистрационный № заявителя \_\_\_\_\_

Количество документов \_\_ ед. на \_\_ листах

Документы принял \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)»;

приложение №2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

#### «Приложение №2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества гражданам, эвакуированным (переселенным) из зон, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие техногенных катастроф

Блок схема последовательности действий по назначению единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества гражданам, эвакуированным (переселенным) из зон, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие техногенных катастроф

Заявитель

Обращается лично, по телефону, почте, электронной почте для получения консультаций о порядке получения государственной услуги в соответствии с п.3.2 настоящего Регламента.

консультация

заявитель

Подает лично или по почте заявление и представляет документы в соответствии с п. 2.5 настоящего Регламента

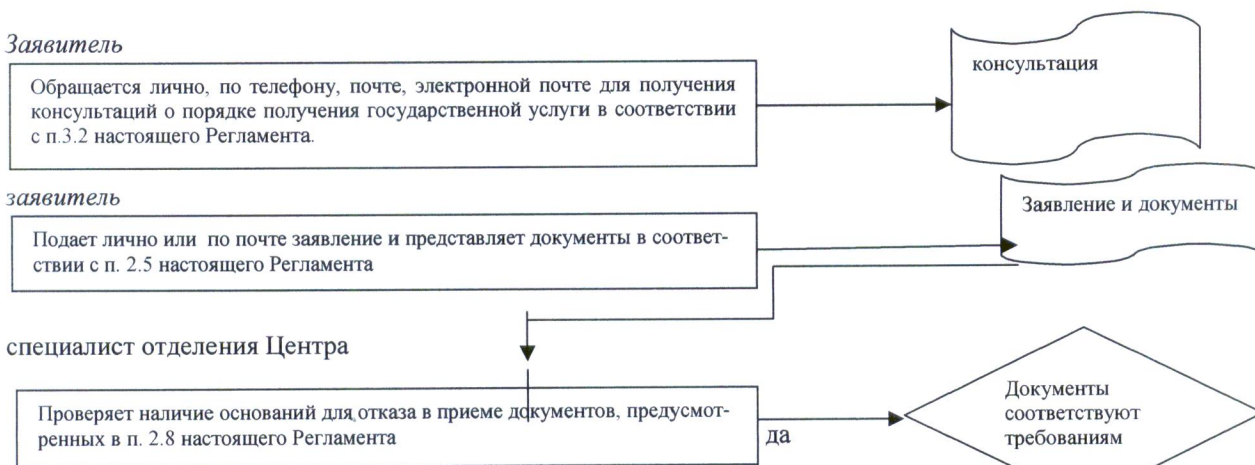
Заявление и документы

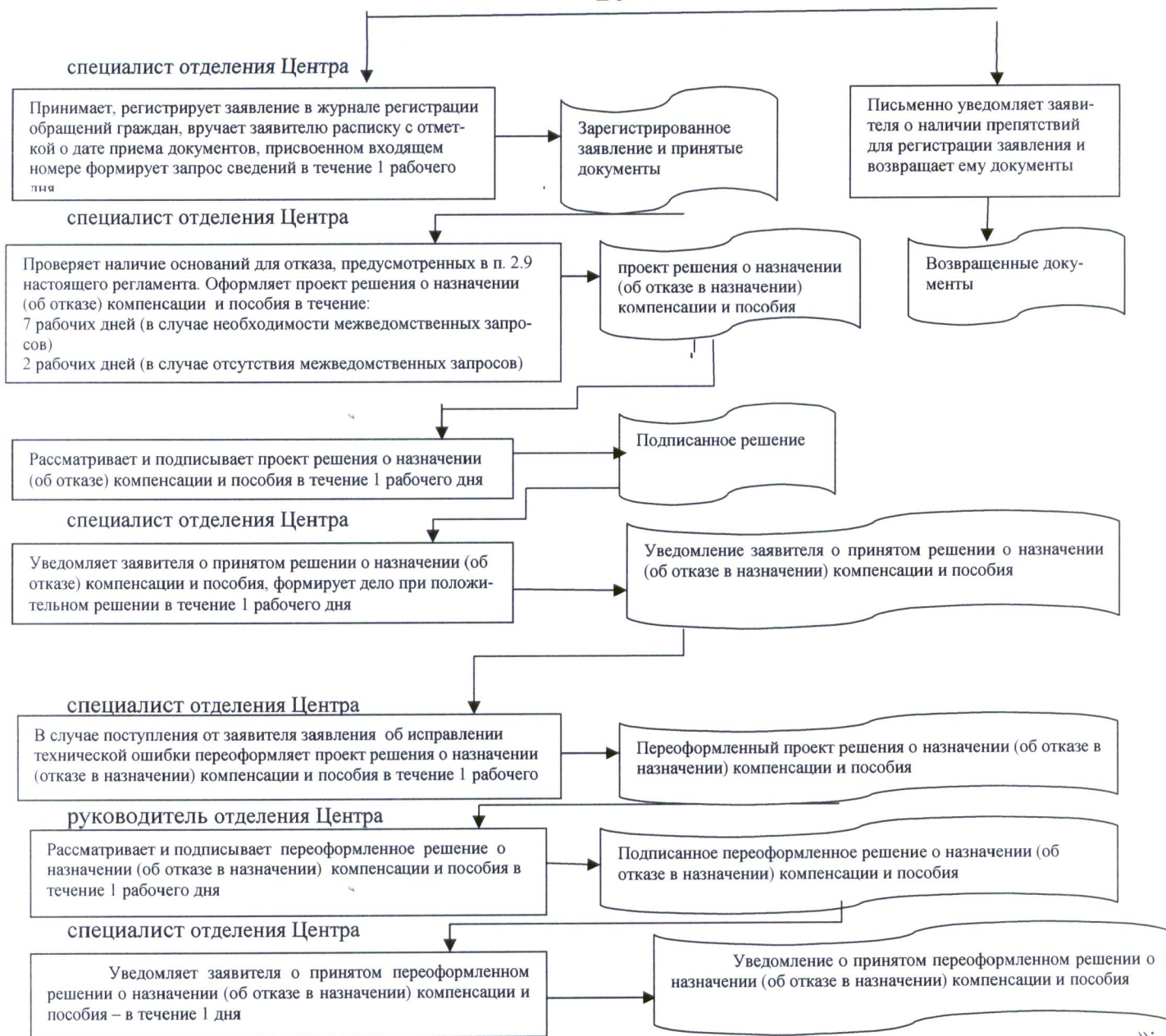
специалист отделения Центра

Проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных в п. 2.8 настоящего Регламента

Документы соответствуют требованиям

да





»;

приложение № 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества гражданам, эвакуированным (переселенным) из зон, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие техногенных катастроф

Отделение Центра № \_\_\_\_\_  
ГКУ «Республиканский  
центр материальной помощи  
компенсационных выплат»»

В \_\_\_\_\_  
муниципальном районе (городском  
округе)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### Решение

о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества гражданам, эвакуированным (переселенным) из зон, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие техногенных катастроф

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год рождения \_\_\_\_\_
3. Адрес места жительства \_\_\_\_\_
4. Категория получателя \_\_\_\_\_
5. Назначить в соответствии:

Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Федеральным Законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»

*(нужное подчеркнуть)*

- единовременное пособие в связи с переездом на новое место жительства на каждого переселяющегося члена семьи (указать Ф.И.О.)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

-компенсацию стоимости проезда, расходов по перевозке имущества железнодорожным, водным, автомобильным и авиационным (в случае, если нет другого) транспортом (указать Ф.И.О.)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

-компенсацию стоимости услуг по погрузке и разгрузке имущества, оказываемых нетрудоспособным гражданам, многодетным семьям, матерям-одиночкам и одиноким женщинам (указать Ф.И.О.)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

6. Дата обращения за компенсацией и пособием \_\_\_\_\_

7. Отказать в назначении компенсации и пособия \_\_\_\_\_

Руководитель отделения Центра \_\_\_\_\_  
(подпись)(расшифровка подписи)

Специалист \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)».