



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2017

г.Казань

КАРАР

№ 1140

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.01.2015 № 35 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на сохранение рабочих мест инвалидов на предприятиях, образованных общественными объединениями инвалидов, в 2015 – 2020 годах»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.01.2015 № 35 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на сохранение рабочих мест инвалидов на предприятиях, образованных общественными объединениями инвалидов, в 2015 – 2020 годах» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.07.2015 № 524, от 17.12.2015 № 959) следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат, связанных с сохранением рабочих мест инвалидов в организациях, образованных общественными объединениями инвалидов, в 2015 – 2020 годах»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат, связанных с сохранением рабочих мест инвалидов в организациях, образованных общественными объединениями инвалидов, в 2015 – 2020 годах (далее – Порядок).»;

Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на сохранение рабочих мест инвалидов в организациях, образованных общественными объединениями инвалидов, в 2015 – 2020 годах, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 23.01.2015 № 35
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 30.12.2017 № 1140)

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на
возмещение затрат, связанных с сохранением рабочих мест
инвалидов в организациях, образованных общественными
объединениями инвалидов, в 2015 – 2020 годах

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат, связанных с сохранением рабочих мест инвалидов в организациях, образованных общественными объединениями инвалидов, в 2015 – 2020 годах (далее – субсидии) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и направлен на реализацию мероприятий государственной программы «Содействие занятости населения Республики Татарстан на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2013 № 553 «Об утверждении государственной программы «Содействие занятости населения Республики Татарстан на 2014 – 2020 годы», в целях обеспечения занятости инвалидов в организациях, образованных общественными объединениями инвалидов.

2. Субсидии предоставляются государственными учреждениями службы занятости населения Республики Татарстан (далее – центр занятости), до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

3. Субсидии предоставляются организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которые отвечают следующим условиям:

образованы общественными объединениями инвалидов, при этом в общем числе работников организации инвалиды составляют не менее 50 процентов и доля расходов на оплату труда инвалидов в общих расходах на оплату труда составляет не менее 25 процентов (далее – работодатель);

зарегистрированы в установленном порядке и осуществляют деятельность на территории Республики Татарстан;

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (далее – договор):

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (юридические лица);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Для получения субсидии работодатель не позднее 1 октября текущего года представляет в центр занятости заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка).

К заявке прилагаются обоснование, предусматривающее расчет размера субсидии, произведенный в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, и следующие документы:

копии учредительных документов работодателя, а также документов обо всех изменениях к ним;

заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до даты обращения с заявкой в центр занятости;

справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан (в свободной форме), подписанная руководителем и главным бухгалтером работодателя, скрепленная печатью (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать);

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером работодателя, подтверждающая, что работодатель не является получателем средств из бюджета

Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

справка, подтверждающая, что работодатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (юридические лица);

справка о численности работников работодателя, в том числе инвалидов, о размере доли расходов на оплату труда инвалидов в общих расходах на оплату труда работников работодателя, подписанная руководителем и главным бухгалтером предприятия, скрепленная печатью (при наличии печати).

В случае непредставления работодателем документов, указанных в абзацах четвертом – шестом, восьмом настоящего пункта, центр занятости запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

5. Заявка работодателя регистрируется в день поступления ее в центр занятости в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью центра занятости (далее – журнал регистрации).

Заявки, поступившие после принятия решений по ранее зарегистрированным заявкам, исполнением которых исчерпывается сумма лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, либо поступившие после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не рассматриваются и не возвращаются, о чем в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки центр занятости письменно уведомляет работодателя по адресу, указанному в заявке.

6. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = N \times C \times P,$$

где:

S – размер субсидии, рублей;

N – численность инвалидов, работающих у работодателя;

C – размер возмещения затрат работодателя на оплату труда инвалидов, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

P – период возмещения затрат работодателю на оплату труда инвалидов, месяцев.

Возмещение затрат работодателя на оплату труда инвалидов осуществляется за период времени после заключения договора и до 30 ноября текущего года включительно.

7. Центр занятости в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявки рассматривает заявку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной работодателем информации, содержащейся в заявке и документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

исчерпание на дату подачи заявки работодателем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до центра занятости, на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

В случае отказа работодателю в предоставлении субсидии центр занятости делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет работодателя об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии центр занятости в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения направляет работодателю в двух экземплярах проект договора, заключаемого между центром занятости и работодателем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В договоре предусматриваются размер субсидии, ее целевое назначение, порядок перечисления субсидии, показатель результативности предоставления субсидии, сроки и форма представления отчетности о достижении показателя результативности предоставления субсидии, случаи и порядок возврата получателем субсидии, осуществление центром занятости, Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство) и Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, согласие получателя субсидии на осуществление центром занятости, Министерством и Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, положения о соблюдении получателем субсидии условий Порядка и заключаемого договора.

Показателем результативности предоставления субсидии является сохранение работодателем в течение периода предоставления субсидии рабочих мест, указанных в заявке работодателя.

10. Работодатель в течение трех рабочих дней, исчисляемых в рабочих днях, со дня получения проекта договора оформляет его в соответствии со своей заявкой, подписывает и представляет два экземпляра договора в центр занятости.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от работодателя подписанного договора о предоставлении субсидии, центр занятости подписывает договор и направляет один экземпляр подписанного договора работодателю.

11. Перечисление субсидии работодателю осуществляется центром занятости в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, после поступления денежных средств на счет центра занятости поэтапно, путем ежемесячного возмещения затрат работодателю на выплату заработной платы, произведенную в каждом предыдущем месяце, при выполнении предприятием условий пункта 12 настоящего Порядка и заключенного договора.

Субсидия предоставляется ежемесячно на срок действия договора, заключенного между центром занятости и работодателем, при выполнении работодателем условий пункта 12 настоящего Порядка и заключенного договора.

12. Работодатель для перечисления ему субсидии представляет в центр занятости ежемесячно, в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока выплаты установленной у работодателя по итогам работы за предыдущий месяц заработной платы заверенные им копии следующих документов:

табеля учета рабочего времени;

расчетной ведомости (о начисленной сумме заработной платы);

расчета начислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, составленного в произвольной форме;

платежной ведомости (о выплаченной сумме заработной платы) или платежного поручения о перечислении суммы заработной платы на лицевые счета граждан в кредитных организациях;

платежного поручения о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Копии документов заверяются руководителем и главным бухгалтером работодателя и скрепляются печатью работодателя (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать).

13. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный счет предприятия, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

14. Субсидии подлежат возврату получателями субсидий в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования центра занятости:

в полном объеме – в случае представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии, нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных центром занятости, Министерством и Министерством финансов Республики Татарстан;

в размере одного процента от суммы субсидии – за недостигнутое значение предусмотренного в договоре показателя результативности.

15. При нарушении получателями субсидий срока добровольного возврата субсидий, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, центр занятости в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидий принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

16. В соответствии с законодательством центр занятости, Министерство и Министерство финансов Республики Татарстан осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

17. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Министерством и центрами занятости в соответствии с законодательством.

18. Получатели субсидий несут в соответствии с законодательством ответственность за достоверность сведений, представленных в центры занятости.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Республики Татарстан на
возмещение затрат, связанных с со-
хранением рабочих мест инвалидов в
организациях, образованных обще-
ственными объединениями инвали-
дов, в 2015 – 2020 годах

Форма

Директору

(наименование центра занятости)

(Ф.И.О. директора)

Заявка
на предоставление субсидии

(наименование организации)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат, связанных с сохранением рабочих мест инвалидов в организациях, образованных общественными объединениями инвалидов, в 2015 – 2020 годах, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.01.2015 № 35 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат, связанных с сохранением рабочих мест инвалидов в организациях, образованных общественными объединениями инвалидов, в 2015 – 2020 годах», просим предоставить субсидию в размере _____ рублей за период _____

(указать, за какие месяцы текущего года предполагается получение субсидии)

При этом представляем следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Всего на _____ листах.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН: _____

2. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации-работодателя: _____

3. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица (с указанием должности): _____

4. Юридический адрес: _____

5. Фактический адрес: _____

6. Контактные телефоны (рабочий и мобильный): _____

7. Платежные реквизиты: _____

(полное наименование юридического лица)

(наименование учреждения Банка России, БИК, расчетный счет)

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись, Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер

_____ (подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 201__

М.П.¹

_____ ¹ При наличии печати.