



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2018

г. Менделеевск

КАРАР

№ 68

О внесении изменений в
постановление Исполнительного
комитета Менделеевского
муниципального района
№ 202 от 07.04.2017

В соответствии с частью 4.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 04 июля 2017 г. №788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, в электронной форме», постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 г. №880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.09.2017 г. №729 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме» Исполнительный комитет Менделеевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, утверждённый постановлением Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района от 07.04.2017 № 202 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района» следующие изменения:

Пункт 2.5 раздела 2 Административного регламента дополнить пунктом 2.5.1;
пункт 2.4, п. 2.5, п. 2.6, п. 2.13 раздела 2 Административного регламента изменить и изложить в следующей редакции:

| | | |
|---|--|--------------------------|
| <p>2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации</p> | <p>Срок предоставления муниципальной услуги 7 дней, включая день подачи заявления¹ Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено</p> | <p>п.5 ст. 55 ГрК РФ</p> |
| <p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p> | <p>1) Заявление о предоставлении услуги в двух экземплярах; 2) Правоустанавливающие документы на объект капитального строительства (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости; 3) Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство. 4) Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, на основании договора). 5) Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного; объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство. 6) Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного, объекта капитального строительства проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим строительство, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов</p> | <p>п.3 ст. 55 ГрК РФ</p> |

¹ Срок предоставления муниципальной услуги определен исходя из суммарного срока, минимально необходимого для осуществления административных процедур. Длительность административных процедур исчисляется в рабочих днях.

| | | |
|---|---|---|
| <p>2.5.1.Случаи предоставления документов, указанных в части 7 статьи 51 Градостроительного</p> | <p>индивидуального жилищного строительства.</p> <p>7) Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).</p> <p>8) Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;</p> <p>9) Технический план, подготовленный в соответствии с требованиями статьи 41 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости».</p> <p>10) Иные документы установленные Правительством Российской Федерации, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.</p> <p>Документы предоставляются в одном экземпляре.</p> <p>Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Исполкоме. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Исполкома.</p> <p>Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:</p> <p>лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности);</p> <p>почтовым отправлением.</p> <p>Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и Единый портал государственных и муниципальных услуг</p> <p>1)если положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном <u>частью 12.1 статьи 48</u> Градостроительного кодекса</p> | <p>п.4 ст.55 ГрК РФ</p> <p>Постановление КМ РТ №729 от 27.09.2017 г</p> |
|---|---|---|

| | | |
|--|---|--|
| <p>кодекса Российской Федерации, исключительно в электронной форме</p> | <p>Российской Федерации), положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных <u>частью 3.4 статьи 49</u> Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных <u>частью 6 статьи 49</u> Градостроительного кодекса Российской Федерации, представлялись в электронной форме; 2)если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.</p> | |
| <p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы</p> | <p>Получаются в рамках межведомственного взаимодействия: 1) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости); 2) Градостроительный план земельного участка; 3) Сведения, содержащиеся в разрешении на строительство; 4) Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного, объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации 5) Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) в случае если учредителем организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, является муниципальное образование Способы получения и порядок представления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента. Запрещается требовать от заявителя вышеперечисленные документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций. Непредставление заявителем документов,</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме</p> | <p>содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении В течение одного дня с момента поступления заявления. Запрос, поступивший в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день</p> | |
|--|--|--|

пункт 3.4.2 раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Специалисты поставщиков данных на основании запросов, поступивших через систему межведомственного электронного взаимодействия, предоставляют запрашиваемые документы (информацию) или направляют уведомления об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – уведомление об отказе).

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в следующие сроки:

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются:

по документам (сведениям), направляемым специалистами Росреестра, не более двух рабочих дней;

по остальным поставщикам в течение трех дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»

2. Установить, при приеме документов, указанных в части 7 статьи 51 и частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляемых в электронной форме, для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию использовать государственную информационную систему «Электронное Правительство Республики Татарстан»

3. Опубликовать настоящее постановление на портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Менделеевского муниципального района www.mendeleevsk.tatarstan.ru в разделе «Государственные и муниципальные услуги».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя муниципального автономного учреждения «Управление инвестиционного и инфраструктурного развития Менделеевского муниципального района РТ» А.Н.Белоногова.

Руководитель Исполнительного комитета
Менделеевского муниципального района

В.Н.Фролов