

с.Матакс

РЕШЕНИЕ

КАРАР

от 16 ноября 2017 года

№21/2

Об организации и порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в Матакском сельском поселении Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

На основании Федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», принимая во внимание решение президиума Совета муниципальных образований Республики Татарстан от 13.10.2016 № ПР-26-4 «О ведении реестров муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом Матакского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых Советом Матакского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительным комитетом Матакского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики - Татарстан, обеспечения открытости информации об их деятельности, Совет Матакского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в Матакском сельском поселении Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.
2. Главе Матакского сельского поселения Дрожжановского муниципального района определить уполномоченное лицо на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в Матакском сельском поселении Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.
3. Совету Матакского сельского поселения Дрожжановского муниципального района

района и ответственному лицу за ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в Матакском сельском поселении Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, указанных в пункте 2 настоящего решения:

1) сформировать реестры муниципальных нормативных правовых актов и направить в организационный отдел Совета Дрожжановского муниципального района для их размещения на официальном сайте Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

2) обеспечить ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов и направление для размещения их на официальном сайте Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в актуальном состоянии.

4. Главе Матакского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в целях поддержания в актуальном состоянии реестров муниципальных нормативных правовых актов, а также обеспечения своевременного внесения изменений, признания утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов, не соответствующих законодательству обеспечить представление информации, поступившей в отношении муниципальных нормативных правовых актов (об опубликовании в средствах массовой информации, судебных актах, актах реагирования контрольных или надзорных органов, заключениях правовой экспертизы и другой), в день поступления либо, в случае невозможности представления в указанный срок, в срок не позднее следующего рабочего дня.

5. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах и разместить на официальном сайте Матакского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой

Глава Матакского
сельского поселения



В.М.Михайлов

Положение
о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов
в Матакском сельском поселении
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в Матакском сельском поселении Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение, реестры, органы местного самоуправления) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых муниципальным образованием «Матакское сельское поселение» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, и сведений о них, обеспечения открытости информации о деятельности муниципалитетов.

1.2. Реестры ведутся одновременно (параллельно) с общими реестрами муниципальных правовых актов, ведущимися подразделениями делопроизводства и документооборота и служащими для учета, как актов нормативного, так и ненормативного характера (правоприменительных актов) органа местного самоуправления, и не подменяют их полностью или в части. Реестры не служат для целей регистрации муниципальных нормативных правовых актов.

1.3. Реестры служат для решения задач:

- учета муниципальных правовых актов нормативного характера, сведений о них, контроля их соответствия законодательству;
- контроля своевременности проведения антикоррупционной экспертизы и опубликования муниципальных нормативных правовых актов, своевременности направления актов и сведений о них в уполномоченные органы государственной власти в случаях, установленных законодательством;
- оперативного информирования и справочного обеспечения деятельности представительного органа, главы, исполнительного комитета и иных органов местного самоуправления муниципального образования, их должностных лиц;
- обеспечения доступа к нормативной правовой базе муниципалитета граждан

и юридических лиц, в том числе, хозяйствующих субъектов, общественных и иных заинтересованных организаций, средств массовой информации, контрольных (надзорных) органов и других.

1.4. Реестр – база данных, оформленная в общедоступном виде (в формате таблицы, позволяющем отражать информацию без использования специального программного обеспечения) и содержащая информацию о всех муниципальных нормативных правовых актах органа местного самоуправления, в соответствии с порядком, определенным разделом 2 Положения.

1.5. Уполномоченными на ведение и предоставление в организационный отдел Совета Дрожжановского муниципального района для размещения на официальном сайте муниципального района, реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления является лицо, назначенное Главой Матакского сельского поселения Дрожжановского муниципального района.

2. Формирование и ведение реестров

2.1. Реестры ведутся в электронном виде на русском языке.

2.2. В реестры включаются сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

- как опубликованных, так и неопубликованных;
- как действующих, так и утративших силу или измененных иными актами;
- о внесении изменений в иные акты или об утрате силы, приостановлении или продлении сроков действия иных актов.

2.3. В реестры, ведущиеся в Совете Матакского сельского поселения Дрожжановского муниципального района (Приложения № 1, № 2), включаются сведения: об оформленных в виде правовых актов решениях, принятых на местном референдуме;

о решениях, принятых Советом Матакского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

2.4. В реестр, ведущийся Главой Матакского сельского поселения Дрожжановского муниципального района (Приложение № 3), включаются сведения: о постановлениях нормативного характера; о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.5. В реестр, ведущийся в Исполнительном комитете Матакского сельского поселения Дрожжановского муниципального района (Приложение № 4), включаются сведения:

- о постановлениях нормативного характера;
- о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.6. В реестры, ведущиеся в иных органах муниципального образования «Матакское сельское поселение» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, не указанных в пунктах 2.3-2.5 Положения, включаются сведения:

- о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер);

- о приказах, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.7. В реестры включаются следующие сведения:

- вид правового акта (рекомендуется по каждому виду правовых актов вести отдельный перечень);

- дата принятия;

- регистрационный номер (установленный соответствующим реестром муниципальных правовых актов, ведущимся подразделением делопроизводства и документооборота);

- наименование (при наличии).

2.8. Включению в реестры подлежат следующие дополнительные сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

- об опубликовании (обнародовании);

- о внесении изменений (утрате силы), о признании судом недействующими.

2.8.1. В реестры может включаться иная дополнительная информация о муниципальных нормативных правовых актах².

2.9. Сведения о муниципальных нормативных правовых актах размещаются в реестрах в хронологическом порядке согласно дате принятия (издания) актов.

2.10. К реестрам прилагаются тексты вновь принятых муниципальных нормативных правовых актов (либо актов, выявленных в результате мониторинга правовой базы, сведения о которых ранее оказались не включенными в реестры).

2.11. Уполномоченные лица, указанные в пункте 1.5 Положения, обрабатывают и включают в реестры информацию, указанную в пункте 2.10 Положения, а также направляют их в общий отдел Совета Дрожжановского муниципального района для размещения на официальном сайте муниципального района, не позднее одного рабочего дня со дня их принятия.

При поступлении актов, вносящих изменения, в течение семи рабочих дней создаются и направляются для размещения на официальном сайте муниципального образования актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов.

2.12. В разделах, содержащих информацию о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, официального сайта муниципального образования реестры размещаются в качестве первых файлов перечней муниципальных нормативных правовых актов соответствующих органов местного самоуправления. Тексты муниципальных нормативных правовых актов размещаются в порядке, согласующемся с порядком размещения сведений о них в реестрах, определенным пунктом 2.9 Положения.

Актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов размещаются непосредственно за актами, вносящими в них изменения.

2.13. Тексты муниципальных нормативных правовых актов, указанные в абзаце втором пункта 2.10, абзаце втором пункта 2.11, в случае, если они содержат сведения, составляющие государственную тайну (иные сведения конфиденциального характера), размещению на официальном сайте муниципального образования не подлежат. Информация о таких актах может включаться в реестры в части, не позволяющей раскрыть их содержание.

3. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в реестрах. Иные вопросы информационного взаимодействия

3.1. Информация, содержащаяся в реестрах, является общедоступной, размещаемой на официальном сайте муниципального образования. Получение ее в виде электронных образов (файлов) заинтересованными лицами не ограничивается.

3.2. Представление (предоставление) сведений, содержащихся в реестрах и подлежащих представлению (предоставлению) в уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется в порядке, определенном соответствующими нормативными правовыми актами.

3.3. Лица, ответственные в соответствии с Законом Республики Татарстан от 3 ноября 2015 года № 92-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан» за сбор указанных сведений, организуют взаимодействие (по согласованию) с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, в целях обеспечения ведения соответствующих реестров в поселениях.

4. Ответственность за нарушение порядка ведения реестров

4.1. Глава Митакского сельского поселения и иные уполномоченные лица, указанные в пункте 1.5 Положения, несут дисциплинарную ответственность (или иной установленный вид ответственности) за нарушение порядка ведения реестров, определенного Положением.

Приложение № 1
к Положению о порядке ведения
реестров МНПА в органах
местного самоуправления
Матакского сельского поселения
Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан (утв.
решением Совета Матакского
сельского поселения
Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан)

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов (решений)
Совета Матакского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

| №№ acts | Дата принятия акта | № акта | Наименование акта | Источник и дата официального опубликования (обнародования) | Примечания |
|---------|--------------------|--------|-------------------|--|------------|
| | | | 201_ год | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 201 год | | | | | |
| | | | | | |
| | | | 201 год | | |
| | | | | | |

Приложение № 2
к Положению о порядке ведения
реестров МНПА в органах
местного самоуправления
Матвеевского сельского поселения
Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан (Утв.
решением Совета Матвеевского
сельского поселения
Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан)

РЕЕСТР
оформленных в виде муниципальных нормативных правовых актов решений, принятых
на местных референдумах в Матвеевском сельском поселении Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан

| №№ стр. | Дата принятия акта | № акта | Наименование акта | Исполнен в date оформленного субъектом (федеральном) | Примечания |
|------------|--------------------------|-----------|-------------------|---|------------|
| | | | 20 год | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | 20 год | | |
| | | | | | |
| | | | 20 год | | |
| | | | | | |

Приложение № 3
к Положению о порядке ведения
реестров МНПА в органах
местного самоуправления
Магаского сельского поселения
Дрожжановского муниципального
района Республики Татарстан (утв.
решением Совета Магаского
сельского поселения
Дрожжановского муниципального
района Республики Татарстан)

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов Главы Магаского сельского поселения Дрожжановского
муниципального района Республики Татарстан

| №№ акт | Дата принятия акта | № акта | Наименование акта | Исполнен и дата оформления дубликата (дата/указана) | Примечания |
|-----------|--------------------------|-----------|-------------------|--|------------|
| | | | 20 год | | |
| | | | Постановления | | |
| | | | Распоряжения | | |
| | | | 20 год | | |
| | | | Постановления | | |
| | | | Распоряжения | | |
| | | | 20 год | | |
| | | | Постановления | | |
| | | | Распоряжения | | |

Приложение № 4
к Положению о порядке ведения
реестров МНПА в органах
местного самоуправления
Матакского сельского поселения
Дрожжановского муниципального
района Республики Татарстан (утв.
решением Совета Матакского
сельского поселения
Дрожжановского муниципального
района Республики Татарстан)

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов исполнительного комитета
Матакского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

| Содержание акта | Дата принятия | № акта | Наименование акта | 20 год | Инициатор и дата официального опубликования (договорная цена) | Примечания |
|-----------------|---------------|--------|-------------------|--------|---|------------|
| | | | Постановления | | | |
| | | | Распоряжения | | | |
| | | | Постановления | 20 год | | |
| | | | Распоряжения | | | |
| | | | Постановления | 20 год | | |
| | | | Распоряжения | | | |
| | | | Постановления | | | |
| | | | Распоряжения | | | |