



РЕШЕНИЕ
Арского районного Совета

от « 23 » января 2018 г.

№ 158

О внесении изменений в решение
Арского районного Совета от 10.02.2006 №44
«Об учреждении наград Арского муниципального района»

В целях совершенствования порядка поощрения граждан и коллективов предприятий, учреждений и организаций за существенный вклад в социально-экономическое, культурное развитие Арского муниципального района, признания их заслуг перед районом, стимулирования труда и активности в общественной жизни района Арский районный Совет решил:

1. Внести в решение Арского районного Совета от 10.02.2006 №44 «Об учреждении наград Арского муниципального района» следующие изменения:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Учредить следующие награды Арского муниципального района:

- Медаль «За заслуги перед Арским муниципальным районом»;
- Звание «Почетный гражданин Арского района»
- Почетная грамота Арского районного Совета;
- Благодарственное письмо Главы Арского муниципального района»;

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Положения:

- о медали "За заслуги перед Арским муниципальным районом";
- о звании «Почетный гражданин Арского района»;
- о Почетной грамоте Арского районного Совета;
- о Благодарственном письме Главы Арского муниципального района согласно приложениям ».

в) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить бланки Благодарственного письма Главы Арского муниципального района и Почетной грамоты Арского районного Совета в редакции согласно приложениям».

г) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Изготовление наград Арского муниципального района и документов к ним поручить аппарату Арского районного Совета».

2. Утвердить в новой редакции:

1) Положения:

- о медали "За заслуги перед Арским муниципальным районом";
- о звании «Почетный гражданин Арского района»;
- о Почетной грамоте Арского районного Совета;
- о Благодарственном письме Главы Арского муниципального района согласно приложениям;

2) Бланки Почетной грамоты Арского районного Совета и Благодарственного письма Главы Арского муниципального района.

3) Состав Комиссии по рассмотрению материалов, представляемых для награждения наградами Арского муниципального района.

3. Признать утратившими силу решения Арского районного Совета от 22.02.2013 № 195 «О внесении изменений в решение Арского районного Совета от 10.02.2006 №44 «Об учреждении наград Арского муниципального района», от 24.03.2017 №111 «Об утверждении Положений о звании «Почетный гражданин Арского района» и о Комиссии по присвоению звания «Почетный гражданин Арского района».

4. Опубликовать настоящее решение на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) или на официальном сайте Арского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Арского муниципального района.

Глава Арского
муниципального района,
Председатель Арского районного Совета



И.Г.Нуриев

УТВЕРЖДЕНО

решением Арского районного Совета

от _____ 2018 года № ____

Положение о медали "За заслуги перед Арским муниципальным районом"

Медаль "За заслуги перед Арским муниципальным районом" учреждается в целях признания особых заслуг граждан перед Арским муниципальным районом, поощрения их личной деятельности, направленной на развитие района, стимулирования созидательного труда и активности в общественной жизни Арского района.

I. Общие положения

1.1. Медаль "За заслуги перед Арским муниципальным районом" (далее - медаль) является наградой муниципального образования Арский муниципальный район Республики Татарстан.

1.2. Награждение медалью является высшим выражением признания и производится за значительный личный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Арского муниципального района Республики Татарстан и особые заслуги перед его жителями.

1.3. Медалью награждаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане независимо от места проживания.

1.4. Организация работы по предварительному рассмотрению наградных материалов, вынесению заключений о награждении возлагается на Комиссию по рассмотрению материалов, представляемых для награждения наградами Арского муниципального района (далее - Комиссия), состав которой утверждается Арским Районным Советом.

1.5. Решение о награждении медалью принимается Главой Арского муниципального района. Решение о награждении медалью оформляется в виде постановления Главы и публикуется в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования Арский муниципальный район Республики Татарстан.

1.5. Заказ и учет медалей ведется начальником организационно-общего отдела аппарата Арского районного Совета.

II. Порядок представления к награждению медалью

2.1. Ходатайство о представлении к награждению медалью, с указанием конкретных достижений представляемого к награде лица вправе вносить:

а) депутаты Арского районного Совета;

б) трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности;

б) общественные организации.

2.3. В отдельных случаях представление к награждению медалью производится по инициативе Главы Арского муниципального района.

2.4. Общественные организации, трудовые коллективы вносят представление на имя Главы Арского муниципального района, предварительно обсудив кандидатуры в трудовых коллективах или общественных организациях, их коллегиальных органах.

2.5. Инициатор награждения представляет ходатайство и наградной лист согласно утвержденной форме (приложение N 1) на имя Главы Арского муниципального района Республики Татарстан.

2.6. Комиссия:

а) предварительно рассматривает документы для награждения медалью, проверяет соответствие документов требованиям настоящего Положения;

б) готовит проект постановления Главы Арского муниципального района о награждении медалью.

III. Описание медали

3.1. Медаль является собой отличительный знак за заслуги перед Арским муниципальным районом.

3.2. Медаль состоит из двух частей: подвес и колодка.

3.3. На круглом подвесе по окружности - узор из колосьев золотистого цвета. В центре на зеленом фоне - изображение герба Арского муниципального района. Вокруг герба по ободу надпись - "За заслуги перед Арским муниципальным районом».

3.4. Подвес крепится к пятиугольной колодке зеленого цвета.

3.5. Медаль изготовлена из металла, цвет «под золото», размер медали 32мм, толщина 2мм, тип крепления – булавка.

IV Описание удостоверения

4.1. Бланк удостоверения к медали представляет собой лист плотной бумаги формата А4 (210ммX297мм).

4.2. В верхней части листа расположены в одну строку надписи «Арча муниципаль районы алдындагы казанышлары өчен» и «За заслуги перед Арским муниципальным районом». В центре листа помещено изображение медали «За заслуги перед Арским муниципальным районом»

4.3. Справа от медали «За заслуги перед Арским районом» расположена надпись «Удостоверение №___. За значительный личный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Арского муниципального района и особые заслуги перед его жителями. Фамилия, имя, отчество (в именительном падеже) награжден медалью «За заслуги перед Арским муниципальным районом».

Внизу располагаются слова: «Глава Арского муниципального района», место для подписи и печати.

Слева от Знака «За заслуги перед Арским муниципальным районом» текст дублируется на татарском языке.

6.4. В нижней части листа располагаются слова «Постановление Главы Арского муниципального района Республики Татарстан" от " __ " _____ 20__ г. № __».

IV. Порядок вручения медали

4.1. Медаль вручается в торжественной обстановке Главой Арского муниципального района лично.

4.2. В случае смерти награжденного, которому при жизни медаль не была вручена, награда передается для хранения семье награжденного.

4.3. Лица, награжденные медалью, должны бережно относиться к ее сохранности. В случае утраты медали дубликат не выдается.

4.4. Медаль носится на левой стороне груди и при наличии других медалей Российской Федерации и Республики Татарстан располагается после них.

V. Отмена решений о награждении, лишение медали

5.1. Арский районный Совет вправе принять решение об отмене награждения лица медалью «За заслуги перед Арским муниципальным районом» в случаях, если:

1) после награждения выясняется недостоверность или необоснованность представления к награждению медалью;

2) осуждения награжденного за совершение особо тяжкого или тяжкого преступлений - на основании приговора суда, вступившего в законную силу.

5.2. Медаль, врученная лицу, в отношении которого принято решение об отмене награждения, подлежит возврату в аппарат Арского районного Совета.

УТВЕРЖДЕНО

решением Арского районного Совета

от _____ 2018 года № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о звании «Почетный гражданин Арского района»

1. Общие положения.

1.1 Звание «Почетный гражданин Арского района» (далее «Почетный гражданин») присваивается жителям района, внесшим выдающийся вклад в развитие и процветание Арского района, повышение его авторитета, имеющим общий трудовой стаж работы не менее 20 лет, ранее награждавшимся наградами муниципального района.

1.2. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин» принимается главой Арского муниципального района и оформляется в виде постановления главы, публикуется в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования Арский муниципальный район Республики Татарстан.

1.3. Звание «Почетный гражданин» присваивается пожизненно.

1.4. Звание «Почетный гражданин» присваивается ежегодно, как правило, не более чем одному-двум лицам из числа претендентов. Звание «Почетный гражданин» не может быть повторно присвоено одному и тому же лицу.

1.5. Лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин», вручается Знак, удостоверение к Знаку «Почетный гражданин Арского района», *памятный подарок (вознаграждение)*. Документом, подтверждающим факт присвоения звания, является удостоверение.

1.6. Имена Почетных граждан заносятся в Книгу Почетных граждан Арского района в хронологическом порядке. Книга Почетных граждан хранится в литературно-музейном объединении «Заказанье».

1.7. Литературно-музейное объединение «Заказанье» принимает на хранение Знак и удостоверение Почетного гражданина после его смерти, если наследниками не принято иное решение.

1.9. По решению Арского районного Совета Почетный гражданин может быть лишён звания в случае совершения поступков и действий, порочащих столь высокое звание, в соответствии с действующим законодательством.

2. Основания и порядок присвоения звания «Почетный гражданин Арского района».

2.1. Основаниями для присвоения звания «Почетный гражданин Арского района» являются:

- значительный вклад в экономическое, социальное, духовное развитие района, восстановление и сохранение его историко-архитектурного облика, строительство зданий и сооружений;

- поступки и дела, совершенные во благо района и его жителей (благотворительная деятельность, пожертвования в особо крупных размерах, безвозмездное финансирование социально значимых проектов);

- авторитет гражданина у жителей района, обретённый длительной общественной, политической, научной, спортивной, культурной, хозяйственной, а также иной деятельностью с выдающимися результатами как для района, так и для Республики Татарстан.

2.2. Не позднее, чем за 1 месяц до празднования районного праздника «Арча батырларын барлый», руководители предприятий, организаций и органов местного самоуправления, общественных формирований вносят ходатайство о награждении и документы на награждаемое лицо главе Арского муниципального района.

2.3. Для представления к званию «Почетный гражданин Арского района» необходимо представить следующие документы:

1. Анкетные данные, биография; характеристика с указанием конкретных достижений и заверенная копия трудовой книжки лица, представленного к званию;

2. Публикации в СМИ (при наличии); фото- и видеоматериалы;

3. Другие материалы или документы (или их копии), подтверждающие заслуги данного лица, мотивирующие ходатайство о представлении к званию.

4. Ходатайство главы сельских и городского поселений, руководителей предприятий, учреждений, организаций, общественных формирований.

2.4. Организация работы по предварительному рассмотрению наградных материалов, проверке документов и их соответствия требованиям Положения о звании «Почетный гражданин Арского района», вынесению заключения о награждении, подготовке проекта постановления главы Арского муниципального района возлагается на Комиссию по рассмотрению материалов, представляемых для награждения наградами Арского муниципального района (далее – Комиссия), состав которой утверждается Арским районным Советом.

2.5. Знак и удостоверение Почетного гражданина вручаются лицу, удостоенному этого звания, или его наследникам главой муниципального района на празднике «Арча батырларын барлый» в присутствии депутатов, представителей районного Совета, исполнительного комитета, общественности.

2.6. Удостоверение Почетного гражданина подписывается главой муниципального района.

2.7. Запись в книгу Почетных граждан удостоверяется главой муниципального района. Книга Почетных граждан постоянно хранится в литературно-музейном объединении «Заказанье».

2.8. Руководители предприятий, организаций и органов местного самоуправления, общественных формирований, по ходатайствам которых претенденты не удостоены звания «Почетный гражданин», имеют право подачи документов на рассмотрение в последующие годы.

3. Знак «Почетный гражданин Арского района».

3.1. Знак «Почетный гражданин Арского района» вручается лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин Арского района».

3.2. Внешний вид и используемые в изготовлении материалы должны соответствовать описанию Знака «Почетный гражданин Арского района».

3.3. Знак носится на груди независимо от наличия других государственных наград.

3.4. Право изготовления и хранения знаков «Почетный гражданин Арского района» предоставляется исключительно Арскому районному Совету.

3.5. Знак вручается главой муниципального района одновременно с удостоверением Почетного гражданина.

3.6. При утере Знака «Почетный гражданин Арского района» дубликат не выдаётся.

4. Описание Знака «Почетный гражданин Арского района».

4.1. Почетный знак являет собой отличительный знак за заслуги перед Арским муниципальным районом.

4.2. Почетный знак состоит из двух частей: подвес и колодка.

4.3. На круглом подвесе изображен герб Арского муниципального района. Вокруг герба по ободу надпись - "Почетный гражданин Арского района".

4.4. Подвес крепится к прямоугольной колодке размером 27X15 мм с эмалью зеленого цвета с рамкой желтого цвета.

4.5. Почетный знак изготовлен из металла, цвет «под золото», размер знака 32мм, толщина 2мм, тип крепления – булавка.

5. Удостоверение к Знаку «Почетный гражданин Арского района»

5.1. Удостоверение к Знаку «Почетный гражданин Арского района» вручается лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин Арского района».

5.2. Внешний вид и текст удостоверения к Знаку «Почетный гражданин Арского района» должны соответствовать описанию удостоверения.

5.3. Удостоверение вручается главой муниципального района одновременно со Знаком «Почетный гражданин Арского района» в соответствии с положением «О Почетном гражданине Арского района».

6. Описание удостоверения к Знаку «Почетный гражданин Арского района».

6.1. Бланк удостоверения к Знаку «Почетный гражданин Арского района» представляет собой лист плотной бумаги формата А4 (210ммX297мм).

6.2. В верхней части листа расположены в одну строку надписи «Арча районының мактаулы гражданины» и «Почетный гражданин Арского района». В центре листа помещено изображение Знака «Почетный гражданин Арского района».

6.3. Справа от Знака «Почетный гражданин Арского района» расположена надпись «Удостоверение №___. За выдающийся вклад в развитие и процветание Арского района, повышение его роли и авторитета в Республике Татарстан», фамилия, имя, отчество (в дательном падеже) присвоено звание «Почетный гражданин Арского района».

Внизу располагаются слова: «Глава Арского муниципального района», место для подписи и печати.

Слева от Знака «Почетный гражданин Арского района» текст дублируется на татарском языке.

6.4. В нижней части листа располагаются слова «Постановление главы Арского муниципального района Республики Татарстан" от "___" _____ 20__ г. № ___".

7. Книга «Почетные граждане Арского района».

7.1. Имена Почетных граждан заносятся в книгу «Почетные граждане Арского района» в хронологическом порядке.

7.2. Книга «Почетные граждане Арского района» изготавливается Арским районным Советом в одном экземпляре и передается на постоянное хранение в литературно-музейное объединение «Заказанье».

7.3. Внешний вид обложки и внутреннее оформление страниц книги должны соответствовать описанию книги «Почетные граждане Арского района».

7.4. Запись лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Арского района» в книге «Почетные граждане Арского района» выполняется в соответствии с текстом постановления главы Арского муниципального района.

8. Описание Книги «Почетные Граждане Арского района».

8.1 Книга «Почетные граждане Арского района» размером 60х40 см. выполнена из кожи темно-бордового цвета. На фасаде помещены надписи на 2-х государственных языках (русский и татарский) «Почетные граждане Арского района».

Страницы книги предназначены для внесения имен Почетных граждан Арского района и выписок из решений Комиссии о присвоении звания. Каждая страница, где вносятся записи о Почетных гражданах Арского района, перекладывается тонкой пергаментной бумагой.

В книге могут располагаться фотографии, биография и другие материалы о Почетном гражданине.

УТВЕРЖДЕНО

решением Арского районного Совета

от _____ 2018 года № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Арского районного Совета

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления документов и награждения граждан, организаций Почетной грамотой Арского районного Совета.

2. Почетная грамота Арского районного Совета (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан, работающих или проживающих на территории Арского муниципального района, а также предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Арского муниципального района.

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- многолетний добросовестный труд;
- заслуги и достижения в сфере развития экономики;
- заслуги и достижения в социальной сфере;
- заслуги и достижения в сфере культуры, искусства и спорта;
- заслуги и достижения в сфере образования и воспитания;
- заслуги и достижения в сфере здравоохранения;
- заслуги и достижения в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;
- заслуги и достижения в сфере законности, правопорядка и общественной безопасности;
- значимые успехи в организации предпринимательской деятельности;
- активное участие в благотворительной и общественной деятельности;
- трудовые и производственные успехи;
- успехи в развитии средств массовой информации;
- профессиональные праздники;
- юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций (10 лет и далее каждые последующие 5 лет с даты образования);
- юбилейные даты для граждан (по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет).

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой трудового коллектива или конкретного лица на имя председателя Арского районного Совета (приложения № 1, 2 к Положению о Почетной грамоте Арского районного Совета) вносят руководители соответствующих структурных подразделений или руководители организаций, предприятий, независимо от форм собственности, с обоснованием награждения.

5. Глава Арского муниципального района вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой без предоставления ходатайства.

6. К награждению Почетной грамотой представляются лица, имеющие Почетные грамоты предприятия, организации района или другие поощрения (за исключением особых случаев).

7. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются:

- для граждан – подробная характеристика представляемого гражданина с указанием сведений о трудовой деятельности, отражающая конкретные заслуги и вклад в развитие района ;

- для лиц руководящего состава предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, подробная характеристика с указанием сведений о трудовой деятельности, отражающая конкретные заслуги и вклад в развитие района, справки о социально-экономическом положении предприятия, о задолженности по налогам и иным обязательным платежам; о динамике основных финансово-экономических показателей предприятия за последние три года (срок действия справок – 3 месяца);

- для трудовых коллективов и организаций - сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях, при награждении в связи с юбилейной датой - справка о дате учреждения организации.

8. В ходатайстве данные (фамилия, имя, отчество, дата рождения) о гражданине, которого выдвигают к поощрению, записываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность, наименование органа или организации, коллективы которых выдвигаются к награждению Почетной грамотой, записывается в соответствии с учредительным документом органа или организации.

При заполнении ходатайства не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления.

Лица, подписывающие ходатайство, обеспечивают достоверность указанных в нем сведений.

9. Представление к награждению Почетной грамотой только в связи с юбилейными датами не допускается.

10. Ходатайство о награждении Почетной грамотой с прилагаемыми к нему документами представляется в организационно-общий отдел аппарата Арского районного Совета не позднее, чем за 2 недели до планируемой даты вручения.

11. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется постановлением главы Арского муниципального района и публикуется в средствах массовой информации.

12. Текст Почетной грамоты оформляется на двух государственных языках и должен соответствовать тексту постановления главы Арского муниципального района.

13. Почетная грамота подписывается главой Арского муниципального района и заверяется печатью.

14. Вручение Почетной грамоты награжденному осуществляет глава Арского муниципального района или уполномоченное им должностное лицо в

торжественной обстановке. По поручению главы района и от его имени могут вручать: его заместители, руководитель аппарата главы района, руководитель исполкома, его заместители, руководители структурных подразделений исполкома.

15. Ходатайство отклоняется в следующих случаях:

- а) отсутствие оснований для награждения Почетной грамотой;
- б) установление недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве.

16. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги перед Арским муниципальным районом возможно, как правило, не ранее чем через 4 года после предыдущего награждения, за исключением награждения за проявленное мужество, героизм, смелость и отвагу во благо района, а также за успешное подготовку и проведение массовых мероприятий и акций районного, республиканского, международного масштабов.

17. Учет награжденных Почетной грамотой Арского районного Совета осуществляет организационно-общий отдел аппарата Арского районного Совета.

18. При утрате Почетной грамоты дубликат не выдается.

*Приложение №1
к Положению о Почетной грамоте
Арского районного Совета*

Председателю
Арского районного Совета

(Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу Вас рассмотреть кандидатуру _____
(указывается ФИО¹, дата рождения,

должность, место работы² кандидата на награждение)

для награждения Почетной грамотой Арского районного Совета за

(основание представления к награждению)

Приложение: характеристика с указанием конкретных заслуг и сведений
о трудовой деятельности.

Руководитель организации,
предприятия, учреждения и т.д. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

¹ Фамилия, имя, отчество гражданина указываются на русском и татарском языках.

² Если наименование органа или организации на татарском языке указано в учредительных документах органа, организации указать наименование на русском и татарском языках.

*Приложение №2
к Положению о Почетной грамоте
Арского районного Совета*

Председателю
Арского районного Совета

(Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу Вас рассмотреть ходатайство о награждении Почетной грамотой
Арского районного Совета коллектива (организации) _____

(полное наименование организации)³

за _____

(основание представления к награждению)

Приложение: сведения о достижениях, при награждении в связи с
юбилейной датой - справка о дате основания организации.

Руководитель организации,
предприятия, учреждения и т.д. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

³ Если наименование органа или организации на татарском языке указано в учредительных документах органа, организации указать наименование на русском и татарском языках.

УТВЕРЖДЕНО

решением Арского районного Совета

от _____ 2018 года № _____

ПОЛОЖЕНИЕ о Благодарственном письме главы Арского муниципального района

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления документов и поощрения граждан, организаций Благодарственным письмом главы Арского муниципального района.

2. Благодарственное письмо главы Арского муниципального района (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения за особый личный вклад в развитие экономики, промышленности, науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, местного самоуправления, заслуги в деле обеспечения законности, правопорядка, защиты прав и свобод граждан, иные заслуги (достижения) перед районом и его жителями.

3. Благодарственным письмом поощряются:

- граждане за многолетний добросовестный труд и личный вклад в социально-экономическое, культурное развитие района, иные заслуги перед районом;

- трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций за высокие достижения в хозяйственной, научной, социально-культурной, общественной, благотворительной деятельности, направленной на улучшение жизни района.

Поводом для поощрения Благодарственным письмом может являться профессиональный праздник, юбилейная дата (для трудовых коллективов и организаций -10 лет и далее каждые последующие 5 лет с даты образования; юбилейные даты для граждан - по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет).

4. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается главой Арского муниципального района, как по собственной инициативе, так и по представлению руководителей структурных подразделений исполнительного комитета, а также по ходатайству руководителей предприятий, учреждений и организаций района (приложения №1,2). К ходатайству о поощрении Благодарственным письмом прилагаются:

- для граждан – характеристика с указанием конкретных заслуг и сведений о трудовой деятельности;

- для трудовых коллективов и организаций – информация об организации, содержащая сведения о достижениях, при награждении в связи с юбилейной датой - справку о дате основания организации.

5. Ходатайство должно содержать сведения о заслугах (достижениях) граждан и трудовых коллективов перед районом и его жителями, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

В ходатайстве данные (фамилия, имя, отчество, дата рождения) о гражданине, которого выдвигают к поощрению, записываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность, наименование органа или организации, коллективы которых выдвигаются к поощрению Благодарственным письмом, записывается в соответствии с учредительным документом органа или организации.

При заполнении ходатайства не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления.

Лица, подписывающие ходатайство, обеспечивают достоверность указанных в нем сведений.

6. К поощрению Благодарственным письмом представляются лица, имеющие поощрения от предприятий, организаций (за исключением особых случаев).

7. Благодарственное письмо выполняется на двух государственных языках: русском и татарском.

8. Представление к поощрению Благодарственным письмом только в связи с юбилейными датами не допускается.

9. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом представляется организационно-общий отдел аппарата Арского районного Совета не позднее, чем за 2 недели до планируемой даты вручения.

10. Благодарственное письмо подписывается Главой Арского муниципального района и заверяется печатью.

11. Поощрение Благодарственным письмом производится на основании постановления главы Арского муниципального района.

12. Ходатайство отклоняется в следующих случаях:

а) отсутствие оснований для поощрения Благодарственным письмом;

б) установление недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве.

13. Повторное поощрение Благодарственным письмом за новые заслуги перед Арским муниципальным районом возможно не ранее, чем через 5 лет после предыдущего поощрения, за исключением успешно подготовленных и

проведенных массовых мероприятий и акций районного, республиканского, международного масштабов.

14. Благодарственное письмо вручается главой Арского муниципального района либо по его поручению должностными лицами органов местного самоуправления, депутатами Арского районного Совета в торжественной обстановке.

15. Решение о поощрении Благодарственным письмом публикуется в средствах массовой информации.

16. Оформление, учет и регистрация Благодарственных писем осуществляется организационно-общим отделом аппарата Арского районного Совета.

17. При утере Благодарственного письма дубликат не выдается.

*Приложение №1
к Положению о Благодарственном
письме Главы Арского муниципального
района*

Главе Арского
муниципального района

(Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу Вас рассмотреть кандидатуру _____
(указывается ФИО⁴, дата рождения,

должность, место работы⁵ кандидата на награждение)

для поощрения Благодарственным письмом главы Арского муниципального
района
за

(основание представления к награждению)

Приложение: характеристика с указанием конкретных заслуг и сведений
о трудовой деятельности.

Руководитель организации,
предприятия, учреждения и т.д. _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

⁴ *Фамилия, имя, отчество гражданина указываются на русском и татарском языках.*

⁵ *Если наименование органа или организации на татарском языке указано в учредительных документах органа, организации указать наименование на русском и татарском языках.*

*Приложение №2
к Положению о Благодарственном
письме Главы Арского муниципального
района*

Главе Арского
муниципального района

(Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу Вас рассмотреть ходатайство о поощрении Благодарственным письмом главы Арского муниципального района коллектива (организации)

(полное наименование организации)⁶

за

(основание представления к награждению)

Приложение: сведения о достижениях, при награждении в связи с юбилейной датой - справка о дате основания организации.

Руководитель организации,
предприятия, учреждения и т.д.

(подпись)

(Ф.И.О.)

⁶ Если наименование органа или организации на татарском языке указано в учредительных документах органа, организации указать наименование на русском и татарском языках.

УТВЕРЖДЕН

решением Арского районного Совета

от _____ 2018 года № _____

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ**



**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
АРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**



МАКТАУ ГРАМОТАСЫ ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА



УТВЕРЖДЕН

решением Арского районного Совета

от _____ 2018 года № _____

**АРЧА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ**



**ГЛАВА АРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО**

РӘХМӘТ ХАТЫ



УТВЕРЖДЕН

решением Арского районного Совета

от _____ 2018 года № _____

**АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШЛЫГЫ**



**ГЛАВА АРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**



БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО



УТВЕРЖДЕН

решением Арского районного Совета

от _____ 2018 года № _____

СОСТАВ

Комиссии по рассмотрению материалов, представляемых для награждения наградами Арского муниципального района.

Нуриев - глава Арского муниципального района,
Ильшат Габделфартович - председатель комиссии;
Осина - заместитель главы Арского муниципального
Любовь Михайловна района, заместитель председателя комиссии;

Гапдерахманова - начальник организационно-общего отдела Арского
Гузель Адгамовна районного Совета, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Галимуллин Радик - руководитель аппарата Арского районного Совета;
Наилевич

Гарифзянов - заместитель руководителя исполнительного
Рамиль Ильгизович комитета Арского муниципального района;

Гатиятов Ринат - начальник УСХиП Арского района;
Мансурович

Хидиятов - председатель Арского городского Совета ветеранов
Ринат Алифханович (пенсионеров), председатель Общественного Совета,
общественный помощник Уполномоченного по
правам человека в Республике Татарстан в Арском
муниципальном районе;

Загидуллина Гульнара - председатель постоянной комиссии Арского
Рафисовна районного Совета по законности, охране
общественного порядка и местному
самоуправлению; глава МО «Старочурилинское
сельское поселение Арского муниципального района
Республики Татарстан»;

Насибуллин Ибрафил - руководитель филиала АО «ТАТМЕДИА» «Арск-
Рахматуллович информ».

Заместитель главы
муниципального района



Л.М.Осина