

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
КРАСНОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ КЫЗЫЛ ТАУ АВЫЛЫ
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

ул. Мира, д.11А, пос. с-за "Мамадышский",
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422165

Мира ур., 11А нче йорт, "Мамадыш" совхозы
поселогы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422165

тел.(факс): (85563) 3-91-14; e-mail: KrGor.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Постановление
"22" декабря 2017 г.

Карар
№ 53

Об утверждении образца гербовой печати Исполнительного комитета
Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан с воспроизведением герба Мамадышского
муниципального района Республики Татарстан

В целях упорядочения делопроизводства, обеспечения надежной идентификации документов Исполнительного комитета Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района, в соответствии с представлением прокурора Мамадышского района об устранении нарушений законодательства о государственных символах от 15.08.2017 № 02-08-03-2017, решением Совета Мамадышского муниципального района от 13.11.2017 № 6-19 «Об использовании герба муниципального образования Мамадышский муниципальный район Республики Татарстан органами местного самоуправления сельских поселений Мамадышского муниципального района Республики Татарстан», постановляю:

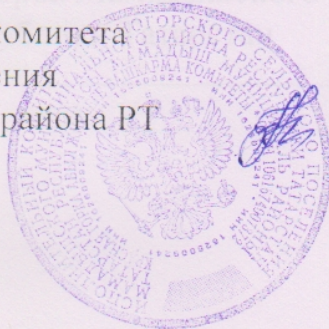
1. Утвердить оттиск гербовой печати Исполнительного комитета Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан с воспроизведением герба Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (приложение №1).
2. В соответствии с Положением о порядке учета, изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов в Красногорском сельском поселении Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, утвержденной постановлением Главы Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан от 22.12.2017 № 6 обеспечить:

- применение печатей, фирменных бланков и штампов;

- контроль за их использованием, надлежащим хранением и сохранностью.

3. Обнародовать настоящее Постановление путем размещения его на информационных стендах сельского поселения, официальном сайте Мамадышского муниципального района mamadysh.tatarstan.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Татарстан Республикасының Мамадышского муниципальный районы
Красногорского сельского поселения
Руководитель Исполнительного комитета
Мамадышского муниципального района РТ



/В.А.Гиззатуллина/

Оттиск гербовой печати Исполнительного комитета Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан с воспроизведением герба Мамадышского муниципального района Республики Татарстан



Карар

№ 53

В целях упорядочения делопроизводства, обеспечения надлежащей идентификации документов Исполнительного комитета Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района, в соответствии с представлением прокурора Мамадышского района об устранении нарушений законодательства о государственных символах от 15.08.2017 № 02-08-03-2017, решением Совета Мамадышского муниципального района от 13.11.2017 № 6-19-000 использовании герба муниципального образования Мамадышский муниципальный район Республики Татарстан органами местного самоуправления сельских поселений Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, постановляю:

1. Утвердить оттиск гербовой печати Исполнительного комитета Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан с воспроизведением герба Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (приложение №1).
2. В соответствии с Положением о порядке учета, изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов в Красногорском сельском поселении Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, утвержденной постановлением Главы Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан от 22.12.2017 № 6 обеспечить:
 - применение печатей, фирменных бланков и штампов;
 - контроль за их использованием, надлежащим хранением и сохранностью.