

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
КАТМЫШСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ МАМАДЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ул.Кирова, д.74, с. Катмыш,  
Мамадышский район,  
Республика Татарстан, 422177

тел.(факс): (85563) 2-72-03; e-mail: Katmish.Mam@tatar.ru, www:mamadush.tatarstan.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ КАТМЫШ АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ

Киров ур., 74 нче йорт, Катмыш авылы,  
Мамадыш районы,  
Татарстан Республикасы, 422177

**Постановление**

**Карар**

“22” декабря 2017 г.

№21

Об утверждении образца гербовой печати Исполнительного комитета Катмышского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан с воспроизведением герба Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

В целях упорядочения делопроизводства, обеспечения надежной идентификации документов Исполнительного комитета Катмышского сельского поселения Мамадышского муниципального района, в соответствии с представлением прокурора Мамадышского района об устранении нарушений законодательства о государственных символах от 15.08.2017 № 02-08-03-2017, решением Совета Мамадышского муниципального района от 13.11.2017 № 6-19 «Об использовании герба муниципального образования Мамадышский муниципальный район Республики Татарстан органами местного самоуправления сельских поселений Мамадышского муниципального района Республики Татарстан», постановляю :

1. Утвердить оттиск гербовой печати Исполнительного комитета Катмышского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан с воспроизведением герба Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (приложение №1).
2. В соответствии с Положением о порядке учета, изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов в Катмышском сельском поселении Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, утвержденной постановлением Главы Катмышского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан от 22.12.2017 № 7 обеспечить:

- применение печатей, фирменных бланков и штампов;

- контроль за их использованием, надлежащим хранением и сохранностью.



3. Обнародовать настоящее Постановление путем размещения его на информационных стендах сельского поселения, официальном сайте Мамадышского муниципального района [mamadysh.tatarstan.ru](http://mamadysh.tatarstan.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Руководитель Исполнительного комитета  
Катмышского сельского поселения  
Мамадышского муниципального района РТ



/И.Г. Габидуллин/



Приложение №1

Оттиск гербовой печати Исполнительного комитета Катмышского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан с воспроизведением герба Мамадышского муниципального района Республики Татарстан



В целях упорядочения учета, обеспечения надлежащей идентификации документов, находящихся в распоряжении Исполнительного комитета Катмышского сельского поселения Мамадышского муниципального района, в соответствии с представлением прокурора Мамадышского района об устранении нарушений законодательства о государственных символах от 15.08.2017 № 02-08-03-2017 решением Совета Мамадышского муниципального района от 13.11.2017 № 6/19 «Об использовании герба муниципального образования Мамадышский муниципальный район Республики Татарстан органами местного самоуправления сельских поселений Мамадышского муниципального района Республики Татарстан», постановляю:

1. Утвердить оттиск гербовой печати Исполнительного комитета Катмышского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан с воспроизведением герба Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (приложение №1).
2. В соответствии с Постановлением о порядке учета, изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов в Катмышском сельском поселении Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, утвержденной постановлением Главы Катмышского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан от 22.12.2017 № 7 обеспечить:

- применение печатей, фирменных бланков и штампов;
- контроль за их использованием, надлежащим хранением и сохранностью.