

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станция Высокая Гора,
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422700



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Кооперативная ур., 5, Биектау т/ю станциясе поселогы,
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-61, факс: 2-30-86, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2018

КАРАР

№ ддс

**Об утверждении
Административного
регламента предоставления
муниципальной услуги
«Постановка на учет и
зачисление детей в
образовательные организации,
реализующие основную
общеобразовательную
программу дошкольного
образования (детские сады)»**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.03.2011 №165 «О мерах по развитию системы образования в Республике Татарстан», приказом Министерства образования и науки РТ от 09.06.2017 №под-1049/17 «О внесении изменений в примерную форму административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденную приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 10.03.2015 №под-1389/15

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (Приложение N 1).

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление исполнительного комитета Высокогорского муниципального района от 28.05.2015 N 1285 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

2.2. Постановление исполнительного комитета Высокогорского муниципального района от 21.10.2015 № 1842 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан от 28 мая 2015 г. № 1285;

2.3. Постановление исполнительного комитета Высокогорского муниципального района от 07.06.2016 №977 ««О внесении изменений в Административный регламент Высокогорского муниципального района предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан №1285 от 28.05.2015»

3. Обнародовать настоящее постановление разместив на официальном сайте муниципального образования «Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан» в сети интернет по адресу: <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/> и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru/>

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета – начальника отдела образования Высокогорского муниципального района Ахметзянова Н.К.

Руководитель исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района



И.Ф. Хуснутдинов



Приложение № 1
«Утвержден»

Постановлением исполнительного
комитета Высокогорского
муниципального района

2018 № 288

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ)»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок постановки на учет детей дошкольного возраста и зачисление их в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (далее - муниципальная услуга).

1.2. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, проживающие на территории Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, являющиеся родителями (иными законными представителями) детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии возможности организации режима дня, максимально соответствующего анатомо-физиологическим особенностям данной группы) до 7 лет (далее - Заявитель).

Право внеочередного устройства в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение), имеют:

а) дети прокуроров (ФЗ N 2202-1 от 17.01.1992 "О прокуратуре Российской Федерации");

б) дети сотрудников Следственного комитета (п. 24 ст. 35 ФЗ N 403-ФЗ от 28.12.2010 "О Следственном комитете Российской Федерации");

в) дети судей (ФЗ N 3132-1 от 26.06.1992 "О статусе судей в Российской Федерации");

г) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (п. 12 ст. 17 ФЗ N 1244-1 от 15.05.1991 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

д) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации N 65 от 9 февраля 2004 года "О дополнительных гарантиях и

компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации");

е) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства Российской Федерации N 936 от 25 августа 1999 года "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей").

В случае направления в Учреждение одного из детей-близнецов второй (и последующий) из них направляются в данное Учреждение во внеочередном порядке.

Право первоочередного устройства в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждения), имеют:

а) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации N 1157 от 02.10.1992 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

б) дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации N 431 от 05.05.1992 "О мерах социальной поддержки многодетных семей");

в) дети сотрудников полиции (ФЗ N 3-ФЗ от 07.02.2011 "О полиции");

г) дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (ФЗ N 3-ФЗ от 07.02.2011 "О полиции");

д) дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (ФЗ N 3-ФЗ от 07.02.2011 "О полиции");

е) дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (ФЗ N 3-ФЗ от 07.02.2011 "О полиции");

ж) дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (ФЗ N 3-ФЗ от 07.02.2011 "О полиции");

з) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в п. а - ж (ФЗ N 3-ФЗ от 07.02.2011 "О

полиции");

и) дети военнослужащих по месту жительства (п. 6 ст. 19 ФЗ N 76-ФЗ от 27.05.1998 "О статусе военнослужащих");

к) дети граждан, уволенных с военной службы (п. 5 ст. 23 ФЗ N 76-ФЗ от 27.05.1998 "О статусе военнослужащих");

л) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, в том числе погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы; уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации (п. 14 ст. 3 ФЗ N 283-ФЗ от 30.12.2012 "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", п. 136 Положения о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, утв. Указом Президента Российской Федерации N 613 от 05.06.2003).

Дети сотрудников организации, создавшей за свой счет дополнительные дошкольные места на территории Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, обеспечиваются местами в дошкольных образовательных учреждениях в количестве, равном созданным местам, согласно условиям соглашения о государственно-частном партнерстве, заключаемого с участием Высокогорского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с действующим законодательством. (Закон Республики Татарстан N 50-ЗРТ от 01.08.2011 "О государственно-частном партнерстве в Республике Татарстан").

Не допускается предоставление льгот по иным основаниям, не предусмотренным федеральными законами, законами Республики Татарстан и подзаконными нормативно-правовыми актами.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется МКУ «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» и образовательными учреждениями, указанными в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

1.4. Место нахождения МКУ «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»

Адрес: 422700, Республика Татарстан, Высокогорский район, п. жд. ст.

Высокая Гора, ул. Школьная, д.17.

График работы Муниципального казенного учреждения «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»: с 08.00 до 17.00ч.

1.5. Справочные телефоны Муниципального казенного учреждения «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» 8(84365) 2-36-06, 8(84365) 2-36-02.

1.6. Адрес официального сайта Муниципального казенного учреждения «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» в сети Интернет: https://edu.tatar.ru/v_gora/vgora.

1.7. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов Учреждений указаны в Приложении 1.

1.8. Информация о муниципальной услуге может быть получена:

- посредством информационных стендов о муниципальной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях для работы с заявителями;

- на официальном сайте Муниципального казенного учреждения «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»;

- через Форму обратной связи, предоставленной на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан <https://uslugi.tatar.ru/cei/feedback> и по телефону службы технической поддержки (8(843)5-114-115);

- при устном обращении в Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» и Учреждения (по телефону или лично);

- при письменном обращении в Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

1.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 26.01.2009, N 4, ст. 445);

- Федеральным законом N 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.12.2012, N 53 (часть 1), ст. 7598);

- Федеральным законом N 124-ФЗ от 24.07.1998 "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.08.1998, N 31, ст. 3802);

- Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, N 40, ст. 3822);

- Федеральным законом N 59-ФЗ от 02.05.2006 "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.09.2006, N 19, ст. 2060);

- Федеральным законом N 210-ФЗ от 27.07.2010 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.1998, N 31, ст. 4179);
- Федеральным законом N 3-ФЗ от 07.02.2011 "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 14.02.2011, N 7, ст. 900);
- Федеральным законом N 76-ФЗ от 27.05.1998 "О статусе военнослужащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 01.06.1998, N 22, ст. 2331);
- Федеральным законом N 69-ФЗ от 21.12.1994 "О пожарной безопасности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 26.12.1994, N 35, ст. 3649);
- Федеральным законом N 283-ФЗ от 30.12.2012 "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.12.2012, N 53 (часть 1), ст. 7608);
- Федеральным законом N 2202-1 от 17.01.1992 "О прокуратуре Российской Федерации" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 20.02.1992, N 8, ст. 366);
- Законом Российской Федерации N 1244-1 от 15.05.1991 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 23.05.1991, N 21, ст. 699);
- Законом Российской Федерации N 3132-1 от 26.06.1992 "О статусе судей в Российской Федерации" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 30.07.1992, N 30, ст. 1792);
- Указом Президента Российской Федерации N 1157 от 02.10.1992 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 05.10.1992, N 14, ст. 1098);
- Указом Президента Российской Федерации N 431 от 05.05.1992 "О мерах социальной поддержки многодетных семей" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 14.05.1992, N 19, ст. 1044);
- Указом Президента Российской Федерации N 613 от 05.06.2003 "О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ" (Собрание законодательства Российской Федерации, 09.06.2003, N 23, ст. 2197);
- распоряжением Правительства Российской Федерации N 1993-р от 17.12.2009 "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде" (Собрание законодательства Российской Федерации, 28.12.2009, N 52 (часть 2), ст. 6626);
- распоряжением Правительства Российской Федерации N 729-р от 25.04.2011 "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме" (Собрание законодательства Российской Федерации,

02.05.2011, N 18, ст. 2679);

- Постановлением Правительства Российской Федерации N 936 от 25 августа 1999 года "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.08.1998, N 35, ст. 4321);

- Постановлением Правительства Российской Федерации N 65 от 9 февраля 2004 года "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 16.02.2004, N 7, ст. 535);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 1014 от 30.08.2013 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Российская газета, 23.10.2013, N 238);

- Законом Республики Татарстан N 50-ЗРТ от 01.08.2011 "О государственно-частном партнерстве в Республике Татарстан" (Ведомости Государственного Совета Татарстана, 2011, N 8 (часть 1));

- Уставом муниципального образования «Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

| Наименование требования к стандарту | Содержание требований к стандарту | Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование |
|--|---|--|
| <p>2.1. Наименование муниципальной услуги</p> | <p>Поставка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)</p> | <p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"</p> |
| <p>2.2. Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу</p> | <p>Муниципальная услуга предоставляется Муниципальным казенным учреждением «Отдел образования комитета Высокотгорского муниципального района Республики Татарстан»и образовательными учреждениями, указанными в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту. Должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, являются работники Муниципального казенного учреждения «Отдел образования исполнительного комитета Высокотгорского муниципального района Республики Татарстан»(далее – Уполномоченный сотрудник).</p> | <p>Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p> |
| <p>2.3. Описание результата предоставления</p> | <p>Результатом предоставления муниципальной услуги является зачисление ребенка в образовательную</p> | <p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от</p> |

| | | |
|--|---|---|
| муниципальной услуги | организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад) | 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - дошкольного образования" |
| 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги | <p>- предоставление муниципальной услуги в части постановки на учет осуществляется с момента заполнения заявления на Портале государственных и муниципальных услуг или личного предоставления заявления на бумажном носителе в МКУ «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»;</p> <p>- в части зачисления детей в Учреждение - в срок до 4 месяцев после информирования заявителя о направлении в Учреждение</p> | - |
| 2.5. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, | <p>1. Перечень необходимых сведений при заполнении заявления для постановки на учет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество ребенка; - дата рождения ребенка; - данные свидетельства о рождении; - место фактического проживания (адрес); - фамилия, имя, отчество матери, отца или законных представителей, адреса электронной почты, номер контактного телефона; - данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); - сведения о наличии льготы по зачислению ребенка в образовательное Учреждение; | Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" |

| | | |
|--|---|---|
| <p>подлежащих представлению заявителем</p> | <ul style="list-style-type: none"> - потребность ребенка по здоровью; - одно желаемое Учреждение; - желаемый язык воспитания и обучения в группе; - желаемая дата зачисления ребенка в Учреждение; - согласие,/несогласие на предложение другого детского сада при отсутствии мест в желаемое Учреждение. <p>2. Перечень необходимых документов для зачисления в Учреждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения; - медицинское заключение установленного образца; - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка; - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении ребенка в группы компенсирующей и комбинированной направленности) | |
| <p>2.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> | <p>В части постановки на учет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - превышение возраста ребенка максимального возраста детей, принимаемых в Учреждение; <p>в части зачисления в Учреждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие в системе "Электронный детский сад" информации о направлении ребенка в Учреждение | <p>Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p> |
| <p>2.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</p> | <p>1) в части постановки на учет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подача недостоверных (недостаточных) сведений, препятствующих процедуре идентификации данных свидетельства о рождении ребенка; - превышение возраста ребенка максимального возраста детей, принимаемых в Учреждение; | <p>Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";</p> <p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>- несоответствие желаемого языка воспитания и обучения языку воспитания и обучения в желаемое Учреждения;</p> <p>2) в части зачисления в Учреждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие в системе "Электронный детский сад" информации о направлении ребенка в Учреждении; - наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения; - заявление родителей (законных представителей) об отказе в получении муниципальной услуги | <p>организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования"</p> |
| <p>2.8. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги</p> | <p>Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе</p> | <p>Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p> |
| <p>2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг</p> | <p>Время ожидания личного приема в очереди должно составлять не более 15 минут. Если услуга предоставляется пенсионерам, инвалидам, то срок ожидания (обслуживания) следующего заявителя может быть продлен до 30 минут.</p> <p>Прием всех обратившихся лиц должен быть обеспечен не позднее, чем за 1 час до окончания рабочего дня</p> | |
| <p>2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе</p> | <p>Регистрация заявления о постановке на учет при личном обращении Заявителя в МКУ "Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан" осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя в</p> | |

| | | |
|--|---|---|
| электронной форме | <p>порядке, предусмотренном разделом III Административного регламента.</p> <p>Регистрация заявления о зачислении ребенка в Учреждение осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя в порядке, предусмотренном разделом III Административного регламента</p> | |
| <p>2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга</p> | <p>В помещениях для работы с заявителями размещаются информационные стенды о муниципальной услуге, содержащие визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге. На фасадной части здания размещается информация о наименовании муниципального органа отдела образованием.</p> <p>Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.</p> <p>Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.</p> <p>Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги, в том числе возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них, а также самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов</p> | <p>Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"</p> |
| 2.12. Показатели | Показателями доступности | Федеральный закон от |

| | | |
|--|--|---|
| <p>доступности и качества предоставления муниципальной услуги</p> | <p>предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расположенность помещения в зоне доступности общественного транспорта; - наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей; - наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети Интернет, на официальном сайте Министерства и сайте муниципального образования Высокогорский муниципальный район; - наличие условий доступности для инвалидов, предусмотренных законодательством. <p>Качество предоставления государственной услуги характеризуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдением сроков приема и рассмотрения документов; - соблюдением срока получения результата муниципальной услуги; - наличием прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушения регламента предоставления муниципальной услуги, совершенные должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги | <p>27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"</p> |
| <p>2.13. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме</p> | <p>Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (https://uslugi.tatar.ru)</p> | <p>Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"</p> |
| <p>2.14.</p> | <p>Документы, подтверждающие льготы:</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить | дети из многодетных семей; дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; дети-инвалиды; семьи, в которых хотя бы один родитель-инвалид | |
|--|---|--|

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- консультирование Заявителя;
- постановка на учет (регистрация в автоматизированной информационной системе "Электронный детский сад" (далее - Система) заявления для постановки на учет);
- направление в образовательное Учреждение;
- зачисление в образовательное Учреждение.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 2.

3.3. Оказание консультаций Заявителю.

Заявитель вправе обратиться в отдел комплектации управления (отдел) лично, по телефону и (или) электронной почте для получения консультаций о порядке получения муниципальной услуги.

Уполномоченным сотрудником осуществляется консультирование Заявителя по составу, форме и содержанию документации, необходимой для получения муниципальной услуги, и при необходимости оказывается помощь в заполнении заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения Заявителя.

Результат процедуры: консультации, замечание по составу, форме и содержанию перечня документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

3.4. Постановка на учет.

3.4.1. Заполнение родителями (законными представителями) заявления для постановки на учет по устройству в образовательное Учреждение осуществляется:

- через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatar.ru/>);
- через Единый портал государственных услуг (<https://beta.gosuslugi.ru/>);
- при личном обращении в МКУ "Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан".

Прием заявлений и их регистрация в Системе осуществляется в течение всего года. При обращении в МКУ "Отдел образования Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан" внесение данных заявления в Систему осуществляет Уполномоченный сотрудник, назначаемый приказом органа отдела образования муниципального образования Республики Татарстан.

При заполнении заявления родители (законные представители) дают согласие

на обработку персональных данных (приложение 3 к Административному регламенту).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента обращения Заявителя.

Результат процедуры: внесение данных в Систему.

3.4.2. При подаче заявления для постановки на учет Системой осуществляется проверка корректности введенных данных свидетельства о рождении. В случае если данные некорректны, либо отсутствуют, заявлению в Системе присваивается статус "Подтверждение документов". В данном случае Заявителю необходимо явиться в приемные часы работы МКУ «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» для подтверждения документов. После подтверждения документов Заявителем Уполномоченный сотрудник присваивает заявлению в Системе статус "Зарегистрировано" с даты подачи заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня подтверждения документов. Результат процедуры: присвоение заявлению в Системе статуса "Зарегистрировано".

3.4.3. В случае подачи заявления законным представителем (опекуном, попечителем) заявление в системе получает статус "Подтверждение опеки (попечительства)". В данном случае Заявителю необходимо явиться в МКУ "Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан" для подтверждения документов об опеке (попечительстве). После подтверждения документов Заявителем Уполномоченный сотрудник присваивает заявлению статус "Зарегистрировано" с даты подачи заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня подтверждения документов.

Результат процедуры: присвоение заявлению в Системе статуса "Зарегистрировано".

3.4.4. Если Заявитель имеет право на внеочередное, первоочередное зачисление в Учреждение, его заявлению присваивается статус "Подтверждение документов". Заявителю необходимо представить в МКУ «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» оригинал документа, подтверждающий льготу, а также его копию, кроме документов, подтверждающих следующие льготы:

- дети из многодетных семей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети-инвалиды;
- семьи, в которых хотя бы один родитель-инвалид.

Данный перечень льгот подтверждается автоматически при помощи запроса в Государственную информационную систему "Социальный регистр населения Республики Татарстан" Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан для исключения личного визита для подтверждения льготы в районный отдел образования по заявлениям, поданным с портала Государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан".

Копия документа, подтверждающего льготу, хранится в МКУ "Отдел

образования Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района.

После подтверждения документов Заявителем Уполномоченный сотрудник присваивает заявлению статус "Зарегистрировано" с даты подачи заявления.

Если необходимо лишь подтверждение наличия льгот у Заявителя, заявление регистрируется в Системе на общих основаниях до подтверждения льготы.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня подтверждения документов.

Результат процедуры: присвоение заявлению в Системе статуса "Зарегистрировано".

3.4.5. Зарегистрированному заявлению присваивается индивидуальный идентификационный номер. Проверить статус заявления и положение Заявителя в очередности можно через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан <https://uslugi.tatar.ru> по данным свидетельства о рождении ребенка (серия и номер) или по индивидуальному идентификационному номеру заявления, через Единый портал государственных услуг <https://beta.gosuslugi.ru/>, а также в МКУ "Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан" в приемные часы работы при личном обращении или по телефону.

При постановке на учет Заявитель вправе указать в заявлении для зачисления ребенка одно образовательное Учреждение.

После присвоения заявлению индивидуального идентификационного номера допускается смена желаемого Учреждения по заявлению Заявителя. Заявитель подает заявление на смену желаемого Учреждения в отдел образования по месту расположения желаемого Учреждения. Дата постановки на учет при этом сохраняется.

Также Заявитель может изменить желаемое Учреждение в заявлении через Единый портал государственных услуг <https://beta.gosuslugi.ru/>.

При смене желаемого образовательного Учреждения в случае, если Заявитель имеет право на первоочередное зачисление в образовательное Учреждение, Заявителем вновь осуществляется подтверждение документов в соответствии с пунктом 3.3.4.

Уполномоченный сотрудник имеет право вносить необходимые коррективы в заявление гражданина с целью устранения допущенных ошибок (в Ф.И.О. ребенка, дате рождения, реквизитах свидетельства о рождении и т.п., кроме даты постановки на учет) в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления. По истечении данного срока внесение изменений осуществляется администратором Системы по заявке Уполномоченного сотрудника.

Заявление Заявителя о постановке на учет, ребенок которого достиг 8 лет, переводится Уполномоченным сотрудником в статус "архивная".

Допускается постановка на учет и зачисление ребенка, ранее уже поставленного на учет, в сельское Учреждение, в котором имеются свободные места. Заявление подается в отдел образования по месту расположения сельского Учреждения. Очередность в желаемое Учреждение по первоначальному заявлению сохраняется.

Новые образовательные Учреждения вносятся в систему администратором Системы по заявке Уполномоченного сотрудника.

3.4.6. За 30 календарных дней до начала комплектования Учреждения представляют на утверждение в МКУ «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» сведения о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году (плановые группы).

Комплектование образовательных Учреждений на очередной учебный год осуществляется в соответствии с утвержденным количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год с 1 июня по 31 августа текущего года. Возраст детей в Системе при комплектовании рассчитывается на 1 сентября текущего года.

В случае выбытия воспитанников из образовательных Организаций, ввода новых дошкольных мест в течение учебного года производится доукомплектование образовательных Организаций в соответствии с порядком направления и зачисления в образовательные Организации, закрепленным п. 3.5 настоящего проекта Административного регламента.

При доукомплектовании Учреждений при необходимости смены расчета возраста детей в Системе с 1 сентября на 31 декабря текущего года исполнительным комитетом муниципального образования в адрес Министерства образования и науки РТ направляется ходатайство. По согласованию с Министерством образования и науки РТ определяется дата дополнительного комплектования, в день которого администратором Системы осуществляется смена расчета возраста детей.

Информирование граждан о результатах комплектования осуществляется посредством размещения информации на официальном стенде МКУ "Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан" сроком на один месяц.

При комплектовании Учреждений заявления граждан могут находиться в обработке Уполномоченными сотрудниками не более 5 рабочих дней.

3.5. Направление в Учреждение.

3.5.1. При подходе очереди Заявителя и при наличии места в соответствующей возрастной группе в желаемом Учреждении Уполномоченный сотрудник присваивает заявлению статус "Направлен в ДОО". Сообщение о присвоении данного статуса отображается на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, на Едином портале государственных услуг.

Результат процедуры: присвоение заявлению в Системе статуса "Направлен в ДОО".

3.5.2. Заявитель в срок до 30 календарных дней после присвоения статуса "Направлен в ДОО" обязан явиться в Учреждение для предоставления соответствующего пакета документов на зачисление ребенка.

Руководитель Учреждения в течение одного рабочего дня с момента обращения Заявителя с заявлением о зачислении ребенка присваивает Заявителю в Системе статус "Заключение договора".

В течение трех месяцев со дня присвоения статуса "Заключение договора" Заявитель обязан явиться в Учреждение для заключения договора.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента обращения Заявителя.

Результат процедуры: присвоение заявлению в Системе статуса "Заключение договора".

3.5.3. В случае, если Заявителя не удовлетворяет Учреждение, в которую направлен ребенок, Заявителем оформляется отказ от направления в данное Учреждение. Заявлению присваивается статус "Зарегистрировано". Дата постановки на учет при этом не меняется.

3.5.4. Отказ от направления в предложенное Учреждение оформляется в письменном виде при личном обращении в МКУ «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» по форме, установленной МКУ «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента обращения Заявителя.

Результат процедуры: присвоение заявлению в Системе статуса "Зарегистрировано", отказ от направления в предложенное Учреждение.

3.5.5. В случае неявки Заявителя в Учреждение после присвоения заявлению статуса "Направлен в ДОО" в срок, определенный п. 3.5.2 Административного регламента, оказание муниципальной услуги Заявителю приостанавливается. Руководитель Учреждения присваивает заявлению в Системе статус "Не явился".

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента истечения срока, определенного п. 3.5.2 Административного регламента.

Результат процедуры: присвоение заявлению в Системе статуса "Не явился".

3.5.6. Если заявитель подтверждает свое желание на получение услуги, заявлению присваивается статус "Зарегистрировано". Дата постановки на учет при этом не меняется. Если Заявитель отказался от получения муниципальной услуги, заявлению присваивается статус "Отказано в услуге". Подтверждение или отказ от получения муниципальной услуги оформляется в письменном виде при личном обращении в органы отдела образования по месту жительства по форме, установленной МКУ «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента обращения Заявителя.

Результат процедуры: присвоение заявлению в Системе статуса "Зарегистрировано" либо "Отказано в услуге".

3.6. Зачисление в Учреждение.

3.6.1. После заключения договора с родителями (законными представителями) руководитель Учреждения в течение 1 рабочего дня вносит в Систему реквизиты договора и присваивает заявлению в Системе статус "Зачислен в ДОО".

Родительская плата за присмотр и уход за ребенком устанавливается со дня присвоения заявлению статуса "Зачислен в ДОО".

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента заключения договора с родителями (законными представителями).

Результат процедуры: присвоение заявлению в Системе статуса "Зачислен в ДОО".

3.6.2. В случае неявки Заявителя в установленный срок для заключения договора руководитель Учреждения присваивает заявлению статус "Не явился".

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента исчисления 3-месячного срока со дня присвоения статуса "Заключение договора".

Результат процедуры: присвоение заявлению в Системе статуса "Не явился".

3.6.3. Если Заявитель подтверждает свое желание на получение услуги, заявлению присваивается статус "Зарегистрировано". Дата постановки на учет при этом не меняется.

Если Заявитель отказался от получения муниципальной услуги, заявлению присваивается статус "Отказано в услуге". Подтверждение или отказ от получения муниципальной услуги оформляется в письменном виде при личном обращении в отдел образования по месту жительства по форме, установленной МКУ «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента обращения Заявителя.

Результат процедуры: присвоение заявлению в Системе статуса "Зарегистрировано" либо "Отказано в услуге".

3.6.4. В группы компенсирующей и оздоровительной направленности направляются дети, в заявке которых указана потребность по здоровью.

В случае направления ребенка в группу компенсирующей направленности или оздоровительной направленности на определенный срок (временно в соответствии с медицинским заключением или заключением психолого-медико-педагогической комиссии) в направлении ставится отметка "Временное зачисление".

Заявление ребенка сохраняется в очередности с первоначальной датой постановки на учет.

Если ребенок на момент направления в группу компенсирующей или оздоровительной направленности посещал другое Учреждение, руководитель Учреждения временно отчисляет ребенка с указанием даты окончания срока пребывания в специализированной группе.

3.6.5. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. По заявлению родителя допускается перевод ребенка из одной Организации в другую при наличии свободных мест.

По заявлению родителя допускается перевод ребенка из одного Учреждения в другое при наличии свободных мест.

Заявление на перевод ребенка из одного Учреждения в другое подается в орган отдела образования по месту расположения желаемого Учреждения.

3.7.1. При внесении в Систему данных заявления на перевод предоставляется дата подачи родителями соответствующего заявления. При комплектовании Учреждения заявления на перевод ребенка из одного Учреждения в другое рассматривается в порядке общей очередности.

Дети льготной категории граждан при переводе ребенка из одного Учреждения в другое пользуются льготами, установленными федеральными

законами, законами Республики Татарстан и иными подзаконными нормативными правовыми актами.

3.7.2. По заявлениям граждан (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории разных Учреждений. Заявления на обмен подаются в отдел образования по месту расположения Учреждения.

3.7.3. В случае ликвидации или приостановления деятельности Учреждения воспитанники переводятся в другие Учреждения во внеочередном порядке.

3.7.4. В случае отчисления ребенка из детского сада в течение 1 рабочего дня со дня регистрации соответствующего приказа руководитель Учреждения присваивает в Системе заявлению статус "Отчислен".

3.7.5. При принятии решения о прекращении деятельности образовательного учреждения в соответствующем распорядительном акте исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан указывается принимающее учреждение, либо перечень принимающих учреждений (далее вместе – принимающее учреждение), в которое(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходное образовательное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта исполнительного комитета Высокогорского муниципального района о прекращении деятельности исходного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее учреждение.

3.7.6. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходное образовательное учреждение обязано уведомить исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении, о приостановлении действия лицензии.

3.7.7. Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, за исключением случая, указанного в пункте 3.7.5 настоящего Регламента, осуществляет выбор принимающего образовательного учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.7.8. Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района

Республики Татарстан запрашивает выбранные им учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.7.9. Исходное образовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от исполнительного комитета Высокогорского муниципального района информацию об учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.7.10. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходное учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7.11. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.7.12. Исходное учреждение передает в принимающее учреждение списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.7.13. На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.7.14. В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, проведение проверок соблюдения процедур предоставления муниципальной услуги, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц органа местного самоуправления.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур являются:

- 1) проверка и согласование проектов документов по предоставлению муниципальной услуги. Результатом проверки является визирование проектов;
- 2) проводимые в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;
- 3) проведение в установленном порядке контрольных проверок соблюдения процедур предоставления муниципальной услуги.

Контрольные проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы органа местного самоуправления) и внеплановыми. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или по конкретному обращению Заявителя.

В целях осуществления контроля за совершением действий при предоставлении муниципальной услуги и принятия решений руководителю исполнительного комитета муниципального образования представляются справки о результатах предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем руководителя исполнительного комитета муниципального образования, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается положениями о структурных подразделениях органа местного самоуправления и должностными регламентами.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Руководитель местного самоуправления несет ответственность за несвоевременное рассмотрение обращений заявителей.

Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения органа местного самоуправления несет ответственность за несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение административных действий, указанных в разделе 3 настоящего Регламента.

Должностные лица и иные муниципальные служащие за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, несут ответственность в установленном законом порядке.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных при внесении заявления в автоматизированную информационную систему "Электронный детский сад" опечаток и ошибок.

5.2. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную

услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.5. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.6. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к жалобе, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных при внесении заявления в автоматизированную информационную систему "Электронный детский сад" опечаток и ошибок, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим

Административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в орган прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту

Сведения

о муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Муниципального казенного учреждения «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

| № | Наименование учреждения | Адрес/сайт учреждения | Телефон | Режим работы учреждения, приемные часы руководителя |
|---|---|--|------------------|---|
| 1 | МБДОУ «Айбашский детский сад «Кояш» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | 422726, Республика Татарстан, Высокогорский район, д. Айбаш, ул. Центральная, д. 1 https://edu.tatar.ru/v_gora/aibash/dou | 8(84365) 6-07-16 | Пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 17.30. Часы приема: вторник с 14.00-17.00 |
| 2 | МБДОУ «Алан-Бексерский детский сад «Золушка» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | 422723, Республика Татарстан, Высокогорский район, с. Алан-Бексер, ул. Школьная, д. 13 https://edu.tatar.ru/v_gora/abekser/dou | 8(84365) 6-28-51 | Пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 17.30. Часы приема: вторник с 14.00-17.00 |
| 3 | МБДОУ «Алатский детский сад «Радуга» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | 422721, Республика Татарстан, Высокогорский район, с. Алат, ул. Школьная, д.13 https://edu.tatar.ru/v_gora/abekser/dou/alaty/dou | 8(84365) 6-32-44 | Пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 17.30. Часы приема: вторник с 14.00-17.00 |
| 4 | МБДОУ «Альдермышский детский сад «Умырзая» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | 422711, Республика Татарстан, Высокогорский район, село Альдермыш, ул.Я.Хабибуллина, дом, 2 https://edu.tatar.ru/v_gora/alderymysh/dou | 8(84365) 7-94-63 | Пятидневная рабочая неделя с 07.00-19.00 Часы приема: вторник с 14.00-17.00 |
| 5 | МБДОУ «Березкинский детский сад «Медвежонок» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | 422712, Республика Татарстан, Высокогорский район, с. Березка, улица Центральная дом 11 https://edu.tatar.ru/v_gora/alderymysh/dou/berezka/dou | 8960030 8587 | Пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 17.30. Часы приема: вторник с 14.00-17.00 |

| | | | | |
|----|--|--|--------------------------------------|---|
| 6 | МБДОУ «Бирюлинский детский сад «Белочка» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | 422737, Республика Татарстан, Высокогорский район, пос. Бирюлинского з/с., ул. Кольцевая, д. 29 https://edu.tatar.ru/v_gora/b-biruli/dou | 8(84365) 7-63-68 | Шестидневная рабочая неделя с 06.30-18.30 Часы приема: вторник с 14.00-17.00 |
| 7 | МБДОУ "Большековалинский детский сад "Чишмэкей" Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | 422727, Республика Татарстан, Высокогорский район, село Большие Ковали, ул. Школьная, д. 5 https://edu.tatar.ru/v_gora/b-kovali/dou | 8904765 6703 | Пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 17.30. Часы приема: вторник с 14.00-17.00 |
| 8 | МБДОУ "Большебитаманский детский сад "Алсу" Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | 422725, Республика Татарстан, Высокогорский район, с. Большой Битаман, ул. Центральная, д. 25а https://edu.tatar.ru/v_gora/b-bitaman/dou | 8(84365) 6-28-46 | Пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 17.30. Часы приема: вторник с 14.00-17.00 |
| 9 | МБДОУ «Высокогорский детский сад «Бэлэкэч» комбинированного вида» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | 422701, Республика Татарстан, Высокогорский район, село Высокая Гора, ул. Татарстан, дом 27а. https://edu.tatar.ru/v_gora/page517987.htm | 8(84365) 3-08-89 8(84365) 3-09-06 | Пятидневная рабочая неделя с 07.00-19.00 Часы приема: вторник с 14.00-17.00 |
| 10 | МБДОУ «Высокогорский детский сад «Калинка» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | 422700, Республика Татарстан, Высокогорский район, д. Калинино, ул. Центральная, д. 94 https://edu.tatar.ru/v_gora/nach-sch-dou | 8(84365) 7-88-93 | Пятидневная рабочая неделя с 07.00-19.00 Часы приема: вторник с 14.00-17.00 |
| 11 | МБДОУ «Высокогорский детский сад «Подсолнушек» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | 422701, Республика Татарстан, Высокогорский район, с. Высокая гора, ул. Колхозная, д 51А https://edu.tatar.ru/v_gora/dou/podsolnushek | 8(84365) 3-15-29 | Пятидневная рабочая неделя с 07.00-19.00 Часы приема: вторник с 14.00-17.00 |
| 12 | МБДОУ «Высокогорский детский сад «Петушок» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | 422701, Республика Татарстан, Высокогорский район, село Высокая Гора, ул. Луговая, д. 7. https://edu.tatar.ru/v_gora/dou/petushok | 8(84365) 3-08-21 | Пятидневная рабочая неделя с 07.00-19.00 Часы приема: вторник с 14.00-17.00 |
| 13 | МБДОУ «Высокогорский | 422701, Республика Татарстан, Высокогорский | 8(84365) 3-10-46 | Пятидневная рабочая неделя с |

| | | | | |
|----|---|--|---------------------------------------|--|
| | детский сад «Солнышко» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | район, с. Высокая гора, ул. Юбилейная, д. 5 https://edu.tatar.ru/v_gora/dou/podsolnushek/soln/dou | | 7.00 до 17.30. Часы приема: вторник 09.00-17.00, четверг 14.00 - 17.00 |
| 14 | МБДОУ «Высокогорский детский сад «Сандугач» комбинированного вида» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | 422701, Республика Татарстан, Высокогорский район, село Высокая Гора, ул. Х.Бигичева, дом 7. https://edu.tatar.ru/v_gora/page2024081.htm | 8(84365) 3-29-71; 8(84365) 3-29-72 | Пятидневная рабочая неделя с 07.00-19.00 Часы приема: вторник с 14.00-17.00 |
| 15 | МБДОУ «Детский сад «Светлячок» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | 422718, Республика Татарстан, Высокогорский район, пос. Урманче, ул. Светлая, д.31 https://edu.tatar.ru/v_gora/dou/svetlyachok | 8(84365) 7-55-65 | Пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 17.30. Вторник с 14.00-17.00 |
| 16 | МБДОУ «детский сад «Березка» поселка Дачное Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | 422700, Республика Татарстан, Высокогорский район, поселок Дачное, ул. Центральная, д. 15 https://edu.tatar.ru/v_gora/usady/dou/dachnoye/dou | 8927409 6424 8937282 7317 | Пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 17.30. Часы приема: вторник с 14.00-17.00 |
| 17 | МБДОУ «Дубьязский детский сад «Гульчачак» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | 422720, Республика Татарстан, Высокогорский район, с. Дубьязы, ул. Строителей, д.1 https://edu.tatar.ru/v_gora/dubjazy/dou | 8(84365) 6-12-40 | Пятидневная рабочая неделя с 07.00-19.00 Часы приема: вторник с 14.00-17.00 |
| 18 | МБДОУ «Ислейтарский детский сад «Экият» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | 422724, Республика Татарстан, Высокогорский район, д. Наратлык, ул.Молодежная, д. 7. https://edu.tatar.ru/v_gora/naratlyk/dou | 8(84365) 6-34-88 | Пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 17.30. Часы приема: вторник с 14.00-17.00 |
| 19 | МБДОУ «Инсинский детский сад «Гузель» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | 422712, Республика Татарстан, Высокогорский р-н, с. Инся, ул. Садовая, д. 14а. https://edu.tatar.ru/v_gora/insya/dou | 8905020 9283 | Пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 17.30. Часы приема: вторник с 14.00-17.00 |
| 20 | МБДОУ «Казакларский детский сад «Карлыгач» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | 422722, Республика Татарстан, Высокогорский район, село Улля, ул. Советская, д.7. https://edu.tatar.ru/v_gora/kaz | 8987268 7719 | Пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 17.30. Часы приема: вторник с 14.00- |

| | | | | |
|----|---|---|---------------------------------------|---|
| | | aklar/dou | | 17.00 |
| 21 | МБДОУ «Красносельский детский сад «Аккаен» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | 422718, Республика Татарстан, Высокогорский район, п. Березовка, ул. Дачная, д. 10. https://edu.tatar.ru/v_gora/page2754842.htm | 8(843) 210-25-15 | Пятидневная рабочая неделя с 06.30-18.30 Часы приема: вторник с 14.00-17.00 |
| 22 | МБДОУ «Красносельский детский сад «Рябинушка» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | 422700, Республика Татарстан, Высокогорский район, поселок ж/д станция Высокая Гора, ул. Зеленая, д. 3-а https://edu.tatar.ru/v_gora/k-selo/dou | 8(84365) 2-37-99; 8(84365) 2-37-96 | Пятидневная рабочая неделя с 07.00-19.00 Часы приема: вторник с 14.00-17.00 |
| 23 | МБДОУ «Красносельский детский сад «Тургай» комбинированного вида Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | 422700, Республика Татарстан, Высокогорский район, поселок ж/д станция Высокая Гора, ул. Станционная, д. 2 https://edu.tatar.ru/v_gora/page2754842.htm/page2801665.htm | 8(84365) 7-47-64 | Пятидневная рабочая неделя с 07.00-19.00 Часы приема: вторник с 14.00-17.00 |
| 24 | МБДОУ «Куркачинский детский сад «Ласточка» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | 422730, Республика Татарстан, Высокогорский район, ст. Куркачи, ул. Гагарина, д. 7а https://edu.tatar.ru/v_gora/kurkachi/dou | 8(84365) 7-11-07 | Пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 17.30. Часы приема: вторник с 14.00-17.00 |
| 25 | МБДОУ «Куркачинский детский сад «Черемушка» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | 422730, Республика Татарстан, Высокогорский район, с. Куркачи, ул. Клубная, д. 2 https://edu.tatar.ru/v_gora/kurkachi/dou2 | 8927459 6922 | Пятидневная рабочая неделя с 06.30-17.00 Часы приема: вторник с 14.00-17.00 |
| 26 | МБДОУ «Мало-Рясинский детский сад «Дуслык» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | 422729, Республика Татарстан, Высокогорский район, д. Малый Рясь, ул. Г.Камала, д. 12 а https://edu.tatar.ru/v_gora/page820217.htm | 8(84365) 6-18-83 | Пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 17.30. Часы приема: вторник с 14.00-17.00 |
| 27 | МБДОУ «Мамонинский детский сад «Шатлык» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | 422712, Республика Татарстан, Высокогорский район, с. Мамонино, ул. Гвардейская, д. 25а https://edu.tatar.ru/v_gora/mamonino/dou | 8906111 2823 | Пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 17.30. Часы приема: вторник с 14.00-17.00 |
| 28 | МБДОУ «Мемдельский | 422728, Республика | 8(84365) | Пятидневная |

| | | | | |
|----|---|--|---------------------|--|
| | детский сад «Ландыш» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | Татарстан, Высокогорский район, с. Мемдель, ул. М.Джалиля, д. 3 https://edu.tatar.ru/v_gora/memdel/dou | 6-02-51 | рабочая неделя с 7.00 до 17.30. Часы приема: вторник с 14.00- 17.00 |
| 29 | МБДОУ «Мульминский детский сад «Чулпан» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | 422731, Республика Татарстан, Высокогорский район, с. Мульма, ул. Центральная, д.20а https://edu.tatar.ru/v_gora/nach-sch-dou/mulma/dou | 8(84365) 7-02-46 | Пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 17.30. Часы приема: вторник с 14.00- 17.00 |
| 30 | МБДОУ «Пермяковский детский сад «Чебурашка» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | 422713, Республика Татарстан, Высокогорский район, с. Пановка, ул. Крупской, д. 49 https://edu.tatar.ru/v_gora/permyak/dou2 | 8960050 3851 | Пятидневная рабочая неделя с 07.00-19.00 Часы приема: вторник с 14.00- 17.00 |
| 31 | МБДОУ «Семиозерский детский сад «Айгуль» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | 420098, Республика Татарстан, Высокогорский район, пос. Шигали, ул. Кленовая, д. 22 https://edu.tatar.ru/v_gora/page3409070.htm | 8904764 7105 | Пятидневная рабочая неделя с 07.00-19.00 Часы приема: вторник с 14.00- 17.00 |
| 32 | МБДОУ «Ташлы- Ковалинский детский сад «Кояшкай» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | 422716, Республика Татарстан, Высокогорский район, с. Ташлы-Ковали, ул. Школьная, д. 94 https://edu.tatar.ru/v_gora/page820215.htm | 8(84365) 7-04-72 | Пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 17.30. Часы приема: вторник с 14.00- 17.00 |
| 33 | МБДОУ «Усадский детский сад «Волшебный замок» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | 422710, Республика Татарстан, Высокогорский район, село Усады, ул. Советская, 50 https://edu.tatar.ru/v_gora/permyak/dou2/usady/dou | 8(84365) 7-32-29 | Пятидневная рабочая неделя с 07.00-19.00 |
| 34 | МБДОУ «Шапшинский детский сад «Аленушка» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | 422708, Республика Татарстан, Высокогорский район, с. Шапши, ул. Ленина, д.4 https://edu.tatar.ru/v_gora/shapshi/dou | 8(84365) 7-72-10 | Пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 17.30. Часы приема: вторник с 14.00- 17.00 |
| 35 | МБДОУ «Чепчуговский детский сад «Ромашка» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | 422736, Республика Татарстан, Высокогорский район, село Чепчуги, ул. Советская, д.10 Б https://edu.tatar.ru/v_gora/chepchugi/dou | 8(84365) 7-25-25 | Пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 17.30. Часы приема: вторник с 14.00- 17.00 |

| | | | | | |
|----|--|--|-----------------------------|---------------------|--|
| 36 | МБДОУ «Чернышевский детский сад «Сказка» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | 422710, Татарстан, район, д. Чернышевка, ул. Садовая, д. 7 https://edu.tatar.ru/v_gora/cherneyshevka/dou1 | Республика Высокогорский | 8987232 3511 | Пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 17.30. Часы приема: вторник с 14.00- 17.00 |
| 37 | МБДОУ «Чернышевский детский сад «Теремок» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | 422710, Татарстан, район, дер. Чернышевка, ул. Зеленая, д.1а https://edu.tatar.ru/v_gora/cherneyshevka/dou2 | Республика Высокогорский | 8(84365) 7-36-15 | Пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 17.30. Часы приема: вторник с 14.00- 17.00 |
| 38 | МБДОУ «Чиршинский детский сад «Салават купере» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | 422712, Татарстан, район, д. Чирша, ул. Центральная, д. 31 https://edu.tatar.ru/v_gora/chirsha/dou | Республика Высокогорский | 8905311 5388 | Пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 17.30. Часы приема: вторник с 14.00- 17.00 |
| 39 | МБДОУ «Ямашурминский детский сад «Йолдыз» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | 422735, Татарстан, район, с. Ямашурма, ул. Советская д. 2 а https://edu.tatar.ru/v_gora/yamashurma/dou | Республика Высокогорский | 8(84365) 3-29-67 | Пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 17.30. Часы приема: вторник с 14.00- 17.00 |

СОГЛАСИЕ
на автоматизированную обработку персональных данных

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О.)

адрес прописки (регистрации)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан
и дата выдачи)

с целью формирования базы данных детей, посещающих и стоящих в очереди для зачисления в дошкольные образовательные организации Республики Татарстан, даю согласие на обработку персональных данных:

(Ф.И.О., данные паспорта одного из родителей (законного представителя))

(Ф.И.О., дата рождения, данные свидетельства о рождении ребенка)

(адрес фактического проживания, сведения о здоровье ребенка)

(наличие прав на льготное зачисление в дошкольное образовательное учреждение)

в документальной и электронной формах с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие действительно в течение _____.
Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Дата _____

Личная подпись заявителя _____ (_____) (расшифровка подписи)

