

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
Исполнительный комитет
Учаллинского сельского
поселения Азнакаевского
муниципального района



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
Азнакай муниципаль районы
Учәлле авылы
жирлеге башкарма комитеты

ул. Советская, д. 51, село Учалле,
Азнакаевского муниципального
района, 423317

Совет урамы, 51, Учәлле авылы
Азнакай муниципаль районы
423317

Тел./факс(885592)36-8-32; E-mail:Uchal.Azn@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 декабря 2017 года

КАРАР

№19

О перечнях специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядке предоставления помещений на территории муниципального образования «Учаллинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральными законами от 7 июня 2017 года N 107-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях", от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Учаллинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, **постановляю:**

1. Утвердить:

-перечень специально отведенных мест на территории муниципального образования «Учаллинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан для проведения встреч депутатов с избирателями (приложение № 1);

- перечень помещений на территории муниципального образования «Учаллинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан для проведения встреч депутатов с избирателями(приложение № 2);

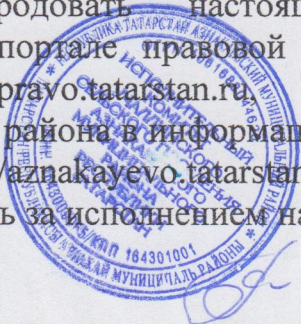
- порядок предоставления помещений в муниципальном образовании «Учаллинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан для проведения встреч депутатов с избирателями (приложение № 3).

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Г.М.Тухватуллина



Приложение №1 к постановлению
Исполнительного комитета
Учаллинского сельского поселения
Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан
от « 08» декабря 2017 №19

Перечень
специально отведенных мест на территории муниципального образования
«Учаллинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан для проведения встреч депутатов с избирателями

| № п/п | Округ | Специально отведенные места |
|----------|---|--|
| 1 | Учаллинский одномандатный избирательный округ № 1 | Территория около домов по ул.Советская село Учалле №1 по №13, по ул. Октябрьская село Учалле №1 по17 |
| 2 | Учаллинский одномандатный избирательный округ № 2 | Территория около домов по ул.Советская село Учалле №14 по №34, по ул. Комсомольская село Учалле №1 по 8 |
| 3 | Учаллинский одномандатный избирательный округ № 3 | Территория около домов по ул.Советская село Учалле №35 по №53, ул. Молодежная село Учалле №5 по №9а |
| 4 | Учаллинский одномандатный избирательный округ № 4 | Территория около домов по ул. Советская село Учалле №54 по №83 |
| 5 | Учаллинский одномандатный избирательный округ № 5 | Территория около домов по ул.Тукая село Учалле №1 по 23, ул Молодежная село Учалле №1 по №4 |
| 5 | Учаллинский одномандатный избирательный округ № 6 | Территория около домов по ул. Кзыл Юлдуз дер. Кзыл Юлдуз №1 по №3, ул. Якты- Куль дер. Якты - Куль №1 по №39 |
| 7 | Учаллинский одномандатный избирательный округ № 7 | Территория около домов по ул. Ишкаево дер. Текмале №1 по № 25, ул. Якты- Куль дер. Якты -Куль 40 по №347 |

Приложение №2 к постановлению
Исполнительного комитета
Учаллинского сельского поселения
Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан
от « 08» декабря 2017 №19

Перечень
помещений на территории муниципального образования «Учаллинское сельское
поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан для
проведения встреч депутатов с избирателями

| № п/п | Округ | Помещения |
|----------|---|---|
| 1 | Учаллинский одномандатный избирательный округ №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7. | Здание общественного центра села Учалле», расположенное по адресу: Республика Татарстан, Азнакаевский район, с. Учалле, ул.Советская, д.51. |

Порядок
предоставления помещений в муниципальном образовании «Учаллинское
сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики
Татарстан для проведения встреч депутатов с избирателями

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает порядок предоставления помещений в муниципальном образовании «Учаллинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан для проведения встреч депутатов с избирателями (далее - помещения).

2. Встречи депутатов с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

3. Для проведения встреч депутатов предоставляются помещения, перечень которых утвержден в соответствии с пунктом 2 постановления Исполнительного комитета Учаллинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от «08» декабря 2017 №19

4. Помещения предоставляются на безвозмездной основе.

5. Не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения встречи с избирателями (далее – мероприятие) депутат направляет письменное заявление о его проведении (далее – заявление) руководителю организации, в ведении которой находится помещение (далее – организация). В заявлении указываются дата и время начала и окончания мероприятия, предполагаемое количество участников мероприятия, фамилия, имя, отчество, контактный телефон лица, ответственного за проведение мероприятия, а также способ информирования депутата о предоставлении помещения (нарочно, почтовым отправлением, телеграммой, посредством факсимильной связи, по электронной почте, посредством электронного документооборота).

Заявление направляется руководителю организации любым доступным способом (нарочно, почтовым отправлением, телеграммой, посредством факсимильной связи, по электронной почте, посредством электронного документооборота).

6. Помещение предоставляется при соблюдении следующих условий:

начало мероприятия запланировано не ранее, чем на 07.00 часов, окончание мероприятия запланировано не позднее, чем на 22.00 часа текущего дня по местному времени;

запланированное количество участников мероприятия не превышает следующих норм предельной заполняемости помещений:

1) предельная заполняемость помещения, оборудованного стационарными зрительскими местами, в месте проведения мероприятия – не более чем количество стационарных зрительских мест;

2) предельная заполняемость помещения, не оборудованного стационарными зрительскими местами, в месте проведения мероприятия – не более одного человека на 1 кв. метр либо в соответствии с техническим паспортом здания (сооружения).

7. Заявление регистрируется в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции в организации, в день его получения.

8. Зарегистрированное заявление в день его поступления передается руководителю организации, либо лицу, исполняющему его обязанности (далее также – руководитель организации).

Руководитель организации рассматривает заявление в день его поступления, издает акт (распоряжение, приказ) о предоставлении помещения (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 настоящего порядка) в указанные в заявлении день и время и назначает лицо, ответственное за обеспечение предоставления помещения для проведения мероприятия. Указанный акт в течение одного рабочего дня после подписания направляется депутату и в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту нахождения помещения.

Заявление, поступившее в организацию после 14 часов, рассматривается в срок не позднее, чем до окончания рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

9. Руководитель организации в сроки, предусмотренные пунктом 8 настоящего порядка, направляет депутату предложение способом, указанным в заявлении, о проведении мероприятия в иное время с указанием причины, конкретных даты и времени в следующих случаях:

при неудовлетворительном техническом состоянии помещения, создающем угрозу обрушения зданий и сооружений или иную угрозу безопасности участников мероприятия, если приведение его в пригодное для проведения мероприятия состояние невозможно к дате и времени, указанным в заявлении;

если помещение предоставлено для проведения мероприятия на дату и время, указанные в заявлении, другому (другим) депутату (депутатам);

если в помещении в соответствии с актом (приказом, распоряжением) руководителя организации, изданным до получения заявления, запланировано проведение иного мероприятия.

Если указанные в заявлении условия проведения мероприятия не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего порядка, руководитель организации в сроки, предусмотренные пунктом 8 настоящего порядка, направляет депутату предложение способом, указанным в заявлении, о проведении мероприятия с соблюдением указанных условий в указанное в заявлении время, а в случаях, предусмотренных абзацами вторым, третьим, четвертым настоящего пункта, в иное время с указанием конкретных даты и времени.

Предлагаемое руководителем организации депутату время проведения мероприятия должно быть не позднее 1 часа после устранения (прекращения) предусмотренных настоящим пунктом обстоятельств, препятствующих проведению мероприятия. В случае, если устранение (прекращение) указанных обстоятельств возможно не ранее 21.00 часа, предлагаемое руководителем

организации время проведения мероприятия должно быть не позднее 07:00 часов дня, следующего за днем устранения (прекращения) предусмотренных настоящим пунктом обстоятельств, препятствующих проведению мероприятия.

10. Депутат не позднее чем за два дня до даты проведения мероприятия уведомляет руководителя учреждения о своем согласии (несогласии) с проведением мероприятия в предложенную в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка дату и (или) время одним из способов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.