

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ
КАМСКО-УСТЬИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
КАМА ТАМАГЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

ул. Калинина, д.31,
пгт. Камское Устье, 422820

Калинин урамы, 31 йорт,
штп. Кама Тамагы, 422820

тел.: (884377) 2-18-85, факс: 2-20-70, e-mail: Kamuste.Ispolkom@tatar.ru, <http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru>.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017

КАРАР

№1256

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и порядка оформления должностными лицами органа муниципального контроля Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 72 Земельного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.12.2009г. № 863 «О разработке административных регламентов проведения проверок при осуществлении регионального контроля (надзора)» Исполнительный комитет Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан Исполнительный комитет Камско-Устьинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля Камско-Устьинского

муниципального района Республики Татарстан результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями. (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на сайте Камско-Устьинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района Хабибуллову М.Х.

Руководитель

А.А. Насыров

Приложение № 1
к постановлению
Исполнительного комитета
Камско-Устьинского
муниципального района
Республики Татарстан
от 29.12.2017 № 1256

Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

1. Настоящий Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями определяет

- порядок оформления задания на проведение мероприятия по контролю;
- содержание задания на проведение мероприятия по контролю;
- оформление результатов мероприятия по контролю.

2. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 8.3. Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ).

3. Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями оформляется по форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку.

4. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями выдается руководителем органа муниципального контроля Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан.

5. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями должно содержать:

- дату, порядковый номер;
- вид мероприятия по контролю без взаимодействия в соответствии с частью 1 ст. 8.3. Федерального закона № 294-ФЗ;

- должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;
- ИНН, ОГРН, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится мероприятие по контролю без взаимодействия;
- правовые основания проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;
- сроки проведения мероприятия по контролю;
- место проведения мероприятия по контролю без взаимодействия.

6.Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями регистрируется в журнале регистрации по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

7.По результатам проведения мероприятия по контролю без взаимодействия составляется акт о результатах выполнения мероприятий по контролю без взаимодействия (далее – Акт) в соответствии с Приложением №3 к настоящему Порядку.

8.Акт должен содержать:

- дату и место составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия;
- должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, проводившего мероприятие по контролю без взаимодействия;
- реквизиты задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;
- вид мероприятия по контролю без взаимодействия в соответствии с частью 1 ст. 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ;
- ИНН, ОГРН, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится мероприятие по контролю без взаимодействия;
- продолжительность и место проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;
- сведения о результатах проведенного мероприятия по контролю без взаимодействия, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований федерального законодательства с перечислением нарушенных норм;
- сведения о лицах, допустивших нарушения;
- подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших мероприятие по контролю без взаимодействия;
- приложения к акту мероприятия по контролю без взаимодействия (документы, подтверждающие факт выявленного нарушения).

9.Акт оформляется в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента завершения мероприятия по контролю без взаимодействия.

Приложение № 1
к Порядку оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и порядок оформления должностными лицами органа муниципального жилищного контроля Камско-Устьинского муниципального района результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

ЗАДАНИЕ

на проведение органом муниципального жилищного контроля мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем

от «__» _____ 20__ года
№ _____

выдается

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получающего задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (в дательном падеже))

на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, _____ индивидуальным _____ предпринимателем _____ по

(мероприятие в соответствии с пунктом 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

В

отношении _____

(ИНН, ОГРН, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

основанием для проведения которого в соответствии с частью 1 и 2 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» является:

(указываются правовые основания проведения мероприятия по контролю без взаимодействия)

Место проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем:

(указывается адрес и реквизиты помещения, в котором осуществляется мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

Срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Руководитель

Приложение № 2
к Порядку оформления и содержания заданий на
проведение мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями и
оформления результатов мероприятий по контролю
без взаимодействия с юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями

**Журнал регистрации заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими
лицами, индивидуальными предпринимателями**

N п/п	Номер, дата выдачи задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия	Ф.И.О., должность лица, ответственного за проведение мероприятия по контролю без взаимодействия	Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится мероприятие по контролю без взаимодействия	Срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия	Вид мероприятия по контролю без взаимодействия	Сведения о результатах мероприятия по контролю без взаимодействия
----------	---	---	--	---	--	--

Приложение № 3
к Порядку оформления и содержания
заданий на проведение мероприятий по
контролю без взаимодействия с
юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями
и порядок оформления должностными
лицами органа муниципального
жилищного контроля Камско-
Устьинского муниципального района
результатов мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями

АКТ
о результатах выполнения мероприятий по контролю без взаимодействия с
юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем

место _____
«__» _____ 20__ года

Мною,

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица,
получившего задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия
с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

на основании задания на проведение мероприятия по контролю без
взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем от
_____ 20__ года №__ осуществлено (отметить (написать) нужное
мероприятие в соответствии с пунктом 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26
декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и
муниципального контроля») в отношении:

(ИНН, ОГРН, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя)

Проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим
лицом, индивидуальным предпринимателем осуществлялось:

(указывается продолжительность и место проведения мероприятия по контролю)

В ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем было установлено:

(указываются сведения о результатах проведенного мероприятия по контролю, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований федерального законодательства с перечислением нарушенных норм, характера нарушений и лиц, допустивших данные нарушения. Указываются необходимые меры по пресечению выявленных нарушений)

Должностное лицо
проводившее мероприятие по контролю