



ПРИКАЗ

г. Казань

БОЕРЫК

06.12.2017

1465-п

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ	
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ	
ТЕРКӨЛДЕ	
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
"12 01 2018" г.	
ТЕРЧ	№
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ	4514

В соответствии с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.08.2014 № 603 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного экологического надзора» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее - Порядок).

2. Государственным инспекторам в области охраны окружающей среды Республики Татарстан проводить мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на основании задания, выдаваемого в Порядке, установленном настоящим Приказом.

3. Отделу правового обеспечения (М.Р.Галиакберов) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра Ф.Ф. Шакирова.

Министр



Ф. С. Абдулганиев



Утверждено  
Приказом Министерства  
экологии и природных ресурсов  
Республики Татарстан  
от 06.12.2017 № 1465-п

**Порядок**  
оформления и содержания заданий на проведение мероприятий  
по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными  
предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без  
взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными  
предпринимателями в Министерстве экологии и природных ресурсов  
Республики Татарстан

1. Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее - Порядок) определяет сроки и последовательность действий должностных лиц Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее - Министерство) при подготовке и выдаче задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - задание).

2. Порядок организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятие по контролю без взаимодействия) установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ).

3. Задание на проведение мероприятия по контролю оформляется начальником территориального управления и утверждается заместителем министра – Главным государственным инспектором в области охраны окружающей среды Республики Татарстан.

4. Задание на проведение мероприятий по контролю должно содержать:  
дату и номер задания на проведение мероприятия по контролю;  
полное и сокращенное наименование организации, в отношении которой проводится мероприятие по контролю, ИНН, ОГРН, адрес (место нахождения) организации;  
сроки проведения мероприятия по контролю;  
фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятий по



контролю в соответствии с настоящим заданием на проведение мероприятий по контролю;

перечень мероприятий по контролю:

- наблюдение за соблюдением организациями обязательных требований с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности организации, обязанность, по представлению которой возложена на организации.

5. Территориальные управления Министерства ведут журнал регистрации заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, по форме установленной в приложении к настоящему Порядку.

6. Результаты мероприятия по контролю оформляются в виде заключения, в котором должна содержаться следующая информация:

дата и номер задания на проведение мероприятия по контролю;

полное и сокращенное наименование организации, в отношении которой проводится мероприятие по контролю, ИНН, ОГРН, адрес (место нахождения) организации;

сроки проведения мероприятия по контролю;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятий по контролю в соответствии с настоящим заданием на проведение мероприятий по контролю;

информация о соблюдении организацией обязательных требований и (или) о выявленных в деятельности организации нарушениях обязательных требований;

дата составления заключения;

подпись лиц должностного лица или лиц, проводивших мероприятие по контролю.

7. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия нарушений обязательных требований должностные лица, проводившие мероприятия по контролю без взаимодействия, принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме начальнику территориального управления мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

8. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований начальник территориального управления направляет в порядке, определенном постановлением

Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленном в таком предостережении срок Министерство (не менее 60 дней со дня направления предостережения).

Приложение  
к Порядку оформления и содержания  
заданий на проведение мероприятий  
по контролю без взаимодействия  
с юридическими лицами и индивидуальными  
предпринимателями и оформления результатов  
мероприятий по контролю без взаимодействия  
с юридическими лицами и индивидуальными  
предпринимателями в Министерстве экологии  
и природных ресурсов Республики Татарстан

Форма

Журнал  
регистрации заданий на проведение мероприятий  
по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,  
индивидуальными предпринимателями

№ п/п	Номер, дата выдачи задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия	Ф.И.О., должность лица, ответственного за проведение мероприятия по контролю без взаимодействия	Наименование юридического лица/индивидуально го предпринимателя, в отношении которого проводится мероприятие по контролю без взаимодействия	Срок проведения мероприятия по контролю без взаимодейств ия	Вид мероприят ия по контролю без взаимодейс твия	Сведения о результатах мероприятия по контролю без взаимодейст вия