



ПРИКАЗ

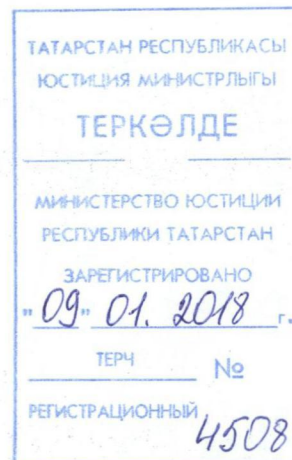
г. Казань

БОЕРЫК

11.12.2017

1483-17

О внесении изменений в Административный регламент Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан предоставления государственной услуги по выдаче заключения о принятии отчетности об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов (за исключением статистической отчетности), утвержденный приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 23.04.2012 № 148-п



В целях приведения нормативных правовых актов Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан в соответствие с законодательством приказываю:

1. Внести в Административный регламент Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан предоставления государственной услуги по выдаче заключения о принятии отчетности об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов (за исключением статистической отчетности), утвержденный приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 23.04.2012 № 148-п (с изменениями, внесенными приказами Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 07.05.2013 № 266-п, от 24.09.2013 № 539-п, от 29.12.2015 № 1126-п) следующие изменения:

в разделе 1:

в абзаце первом пункта 1.1 слово «контролю» заменить словом «надзору»;
абзац второй пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«Действие настоящего Регламента не распространяется на вопросы обращения с радиоактивными, биологическими и медицинскими отходами»;

в абзаце третьем пункта 1.2 слово «относящегося» заменить словом «относящимся»;

подпункт 1.3.2 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. График работы территориальных управлений Министерства: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, понедельник-четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 15.45, обед с 12.00 до 12.45.

Заявления принимаются в часы работы территориальных управлений Министерства.

Проход по документу, удостоверяющему личность.

Информация о территориальных управлениях Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, приведена в таблице 1.

Таблица 1. Сведения о территориальных управлениях Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги

Территориальный орган	Адрес	Телефон, адрес электронной почты	Проезд общественным транспортом	Обслуживаемые территории
Центральное территориальное управление	420049, г. Казань, ул. Павлюхина, д. 75	(843) 267-68-33 Petr.Korolev@tatar.ru	автобусы NN 2, 4, 5, 25, 31, 37, 43, 47, 69, 69а, 74, 74а, 77; троллейбусы NN 6, 8, 12 до остановки "Павлюхина"	г. Казань, Высокогорский муниципальный район (далее - МР), Лаишевский МР, Пестречинский МР, Верхнеуслонский МР, Зеленодольский МР
Северное территориальное управление	422000, г. Арск, ул. Интернациональная, д. 41	(84366) 3-21-61 sevtu@mail.ru	автобус	г. Арск, Арский МР, Атнинский МР, Балтасинский МР, Кукморский МР, Сабинский МР, Тюлячинский МР
Заволжское территориальное управление	422430, г. Буинск, ул. Р.Люксембург, д. 159/1	(84374) 3-11-02 3-34-46 zvту@bk.ru	автобус N 1 до остановки "Люксембург"	г. Буинск, Буинский МР, Апастовский МР, Дрожжановский МР, Кайбицкий МР, Камско-Устьинский МР, Тетюшский МР
Волжско-Камское территориальное управление	422980, г. Чистополь, ул. Фрунзе, д. 97а	(84342) 5-35-19 5-03-68 Rafis.Ahmetzyanov@tatar.r	автобусы NN 1, 21 до остановки "Фрунзе"	г. Чистополь, Чистопольский МР, Аксубаевский МР, Алексеевский МР, Алькеевский МР,

		и		Рыбно-Слободский МР, Спасский МР, Новошешминский МР
Закамское территориальное управление	423552, Нижнекамский район, пос. Красный Ключ, ул. Набережная, д. 7	(88555) 45-66-56 43-90-70 zakamtu@mail.ru	трамвай N 2 до остановки "Красный Ключ"	г. Нижнекамск, Нижнекамский МР, Заинский МР, Сармановский МР
Прикамское территориальное управление	423838, г. Набережные Челны, ул. 40 лет Победы, д. 64	(8-8552) 59-36-39 59-50-46 priodont@mail.ru	автобусы NN 1б, 3, 10а, 25, 35 до остановки "Форт Диалог"	г. Набережные Челны, Тукаевский МР, Актанышский МР, Агрызский МР, Менделеевский МР, Мензелинский МР, Мамадышский МР, Елабужский МР
Приикское территориальное управление	423330, г. Азнакаево, ул. Шоссейная, д. 6	(8-85572) 2-39-86 (8-85592) 51-5-38 eco.azn@mail.ru	автобус N 5а до остановки "Шоссейная"	г. Азнакаево, Азнакаевский МР, Бавлинский МР, Муслимовский МР, Ютазинский МР
Юго-Восточное территориальное управление	423450, г. Альметьевск, ул. Аминова, д. 9а	(8-8553) 33-03-25 33-03-27 uvgri@tatais.ru	автобус N 5; троллейбус N 1 до остановки "Аминова"	г. Альметьевск, Бугульминский МР, Лениногорский МР, Нурлатский МР, Черемшанский МР

подпункт 1.3.5 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Информация, размещаемая на информационных стендах, включает в себя сведения о государственной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.3.1, 1.3.2, 1.4, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 настоящего Регламента»;

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (далее - Федеральный закон № 89-ФЗ) (Собрание

законодательства Российской Федерации, 1998, № 26, ст. 3009, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее - Федеральный закон № 7-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст. 133, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28.08.2015 № 903 «Об утверждении критериев определения объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору» (далее - Постановление Правительства РФ № 903) («Собрание законодательства РФ», 07.09.2015, № 36, ст. 5043);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16.02.2010 № 30 «Об утверждении порядка представления и контроля отчетности об образовании, использовании и размещении отходов (за исключением статистической отчетности)» (далее - приказ Минприроды РФ № 30) («Российская газета», 23.04.2010, № 87);

Экологическим кодексом Республики Татарстан от 15 января 2009 года № 5-ЗРТ (далее - Экологический кодекс РТ) (Ведомости Государственного Совета Татарстана, 2009, № 1, ст. 5, с учетом внесенных изменений);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.07.2005 № 325 «Вопросы Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан» (далее - Постановление КМ РТ № 325) (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2005, № 28, ст. 0654, с учетом внесенных изменений);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (далее - Порядок) (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2010, № 46, ст. 2144, с учетом внесенных изменений).

в разделе 2:

в пункте 2.4 графу «Содержание требований к стандарту» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено»;

в пункте 2.5 графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Для принятия Отчетности представляются:

1. Заявление о принятии Отчетности (приложение № 2);
2. Отчетность;
3. Копии договоров на передачу отходов другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям или на прием отходов от других юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за отчетный период и копии актов приема-передачи отходов по указанным договорам;
4. Копии приемосдаточных актов о приеме лома и отходов черных и цветных металлов.

Отчетность формируется при помощи бесплатного средства подготовки отчетности природопользователя «Модуль природопользователя», размещенного на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://rpn.gov.ru>.

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в Министерство. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Министерства.

Заявление и прилагаемые документы представляются (направляются) в соответствующее территориальное управление Министерства на бумажных носителях в одном экземпляре. Отчетность также представляется в форме электронного документа в формате XML.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:

- лично (лицом, действующим от имени заявителя, на основании доверенности);
- почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

Заявление и прилагаемые документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, через личный кабинет природопользователя Федеральной государственной информационной системы «Программно-технологический комплекс «Госконтроль», размещенной на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://rpn.gov.ru/msp> (далее - ФГИС «ПТК «Госконтроль»).

В случае представления заявителем заявления и отсканированных документов через ФГИС «ПТК «Госконтроль» в виде электронного документа, неподписанного (незаверенного) усиленной квалифицированной электронной подписью, указанные документы должны быть также представлены заявителем (его представителем) в соответствующее территориальное управление Министерства на бумажных носителях.

В случае представления заявителем заявления и отсканированных документов через ФГИС «ПТК «Госконтроль» в виде электронного документа, подписанного (заверенного) усиленной квалифицированной электронной подписью, представление указанных документов на бумажных носителях не требуется.»;

в пункте 2.6 содержание графы «Содержание требований к стандарту» дополнить абзацами следующего содержания:

«Способы получения и порядок представления документов, которые заявитель вправе представить, определены в пункте 2.5 настоящего Регламента.

Запрещается требовать от заявителя вышеперечисленные документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций»;

в пункте 2.9 содержание графы «Содержание требований к стандарту» дополнить абзацами следующего содержания:

«Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1. Отнесение объекта Заявителя к федеральному государственному экологическому надзору;

2. Наличие в составе материалов Заявителя искаженных сведений или недостоверной информации, в том числе:

- выявление в составе материалов Заявителя фальсифицированных документов;

- несоответствие Отчетности требованиям, установленным Приказом Минприроды РТ № 30.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют»;

в пункте 2.13 графу «Содержание требований к стандарту» дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день»;

в пункте 2.14 графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов»;

в пункте 2.15 графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность помещений, в которых ведется прием, в зоне доступности к общественному транспорту;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет», на официальном сайте Министерства;

возможность подачи заявления в электронном виде;

возможность получения заявителем результатов предоставления государственной услуги в электронном виде через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан при подаче заявления и документов в форме электронных документов через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (после реализации возможности подачи заявления и документов в форме электронных документов через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан);

оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

соблюдение срока получения результата государственной услуги;

наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение настоящего Регламента, совершенных государственными гражданскими служащими (отношение числа прецедентов, жалоб к общему числу должностных лиц Министерства и территориальных управлений Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги);

количество взаимодействий заявителя со специалистами:

при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и получении результата государственной услуги непосредственно - не более двух (без учета консультаций);

при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте - отсутствует (без учета консультаций);

при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан:

1. если заявление и копии документов направляются в форме электронных документов, подписанных (заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ - непосредственного взаимодействия не требуется;

2. если заявление и копии документов направляются в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ - не более одного.

Продолжительность одного взаимодействия с заявителем - не более 15 минут.

Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр, удаленные рабочие места многофункционального центра не осуществляется.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем на сайте <http://www.eco.tatarstan.ru>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

в пункте 2.16:

графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Имеется возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги и отсканированных документов в электронном виде через ФГИС «ПТК «Госконтроль».

В случае представления заявителем заявления и отсканированных документов через ФГИС «ПТК «Госконтроль» в виде электронного документа, неподписанного (незаверенного) усиленной квалифицированной электронной подписью, указанные документы должны быть также представлены заявителем (его представителем) в соответствующее территориальное управление Министерства на бумажных носителях.

В случае представления заявителем заявления и отсканированных документов через ФГИС «ПТК «Госконтроль» в виде электронного документа, подписанного (заверенного) усиленной квалифицированной электронной подписью, представление указанных документов на бумажных носителях для получения государственной услуги, а также получение заявителем (его представителем) заключения территориального управления Министерства о принятии Отчетности на бумажном носителе в соответствующем территориальном управлении Министерства не требуется. В данном случае заключение территориального управления Министерства о принятии Отчетности направляется в электронном виде на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении.»;

графу «Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование» изложить в следующей редакции:

«Федеральный закон № 210-ФЗ, Федеральный закон № 63-ФЗ»;

подпункт 3.1.1 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Заявитель (его представитель) лично на бумажном носителе, в электронном виде через ФГИС «ПТК «Госконтроль», либо по почте заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении подает (направляет) заявление с приложением документов (далее - документы), указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента, в соответствующее территориальное управление Министерства согласно Таблице 1 настоящего Регламента.

В случае представления заявителем заявления и сканированных документов через ФГИС «ПТК «Госконтроль» в виде электронного документа, неподписанного (незаверенного) усиленной квалифицированной электронной подписью, указанные документы должны быть представлены также заявителем (его представителем) в соответствующее территориальное управление Министерства на бумажных носителях.

В случае представления заявителем заявления и сканированных документов через ФГИС «ПТК «Госконтроль» в виде электронного документа, подписанного (заверенного) усиленной квалифицированной электронной подписью, представление указанных документов на бумажных носителях не требуется.

При направлении заявления в электронной форме прилагаются сканированные копии запрашиваемых документов, при направлении заявления заказным почтовым отправлением - документы, заверенные заявителем.

Подача заявления не требует оказания помощи заявителю в части оформления документов.

Государственная услуга через многофункциональный центр, удаленные рабочие места многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.»

подпункт 3.3.14 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.14. Специалист территориального управления Министерства:

вносит информацию о принятии Отчетности или отказе в предоставлении государственной услуги в Единую распределенную информационно-аналитическую систему Министерства (далее - ЕРИАС);

направляет второй экземпляр заключения территориального управления Министерства о принятии Отчетности или второй экземпляр письма об отказе в предоставлении государственной услуги в архив для хранения;

в случае представления заявителем заявления и прилагаемых отсканированных документов через ФГИС «ПТК «Госконтроль» в виде электронного документа, подписанного (заверенного) усиленной квалифицированной электронной подписью, направляет заключение территориального управления Министерства о принятии Отчетности в электронном виде на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: информация, внесенная в ЕРИАС, второй экземпляр заключения территориального управления Министерства о принятии Отчетности или второй экземпляр письма об отказе в предоставлении государственной услуги, направленные в архив территориального управления Министерства, направленное на электронный адрес заявителя заключение территориального управления Министерства о принятии Отчетности в электронном виде.»

подпункт 3.3.15 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.15. Специалист территориального управления Министерства выдает заявителю (его представителю) первый экземпляр заключения территориального управления Министерства о принятии Отчетности.

В случае представления заявителем заявления и прилагаемых отсканированных документов через ФГИС «ПТК «Госконтроль» в виде электронного документа, подписанного (заверенного) усиленной квалифицированной электронной подписью, заключение территориального управления Министерства о принятии Отчетности направляется в электронном виде на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении. В данном случае получение заявителем (его представителем) заключения

территориального управления Министерства о принятии Отчетности на бумажном носителе в соответствующем территориальном управлении Министерства не требуется.

Выдача заявителю (его представителю) первого экземпляра заключения территориального управления Министерства о принятии Отчетности осуществляются в день прибытия заявителя.

Результат процедуры: выданный заявителю первый экземпляр заключения территориального управления Министерства о принятии Отчетности, направленное заключение территориального управления Министерства о принятии Отчетности в электронном виде на электронный адрес заявителя»;

в разделе 4 пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя: выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, проведение проверок, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур является проведение проверки:

ведения делопроизводства;

соответствия результатов рассмотрения документов требованиям законодательства (настоящего Регламента);

соблюдения сроков и порядка приема документов;

соблюдения сроков и порядка выдачи результатов при предоставлении государственной услуги.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Министерства) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя.

В целях осуществления контроля за совершением административных процедур, установленных разделом 3 настоящего Регламента, при предоставлении государственной услуги и принятии решений министру представляется справка о результатах предоставления государственной услуги»;

раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего

5.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) Министерства и/или территориального управления Министерства, должностного лица Министерства и/или территориального управления Министерства, либо государственного служащего Министерства и/или территориального управления Министерства в досудебном порядке – в Министерство. Жалобы на решения, действия (бездействие) министра в

связи с предоставлением государственной услуги, подаются в Кабинет Министров Республики Татарстан.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства и/или территориального управления Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба получателей государственной услуги должна содержать следующую информацию:

наименование Министерства, должностного лица Министерства и/или территориального управления Министерства либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства и/или территориального управления Министерства, должностного лица Министерства и/или территориального управления Министерства либо государственного гражданского служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства и/или территориального управления Министерства, должностного лица Министерства и/или территориального управления Министерства либо государственного служащего.

5.4. Жалоба, поступившая в Министерство и/или территориальное управление Министерства, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства и/или территориального управления Министерства, должностного лица Министерства и/или территориального управления Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.5. Жалоба подписывается лично либо лицом, уполномоченным заявителем.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Министерство и/или территориальное управление Министерства принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных территориальным управлением Министерства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

в Приложении № 2 слова «М.П.» заменить словами «М.П. (при наличии)»;

дополнить Приложением (справочным) следующего содержания:

«Приложение (справочное)

к Административному регламенту Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан предоставления государственной услуги по выдаче заключения о принятии отчетности об образовании,

использовании, обезвреживании и размещении отходов (за исключением статистической отчетности)

Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги по выдаче заключения о принятии отчетности об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов (за исключением статистической отчетности)

Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр – Абдулганиев Фарид Султанович	(843)267-68-01 (843)267-68-02	Farid.Abdulganiev@tatar.ru
Первый заместитель министра по охране окружающей среды – Камалов Рустем Ильдарович	(843)267-68-19	Rustem.Kamalov1@tatar.ru
Начальник Управления государственной экологической экспертизы и нормирования воздействия на окружающую среду – Шагидуллина Раиса Абдулловна	(843)267-68-90	Raisa.Shagidullina@tatar.ru
Начальник отдела нормирования воздействия на окружающую среду – Богатырев Сергей Адольфович	(843)267-68-81 (843)267-68-49 (843)264-49-37	Sergey.Bogatyrjov@tatar.ru
Отдел делопроизводства	(843)267-68-04 (843)267-68-05	eco@tatar.ru
Начальник Центрального территориального управления – Королев Петр Сергеевич	(843)267-68-32	Petr.Korolev@tatar.ru
Начальник Северного территориального управления – Шагиахметов Радик Дамирович	(84366)3-21-61	sevtu@mail.ru
Начальник Заволжского территориального управления – Васин Николай Алексеевич	(84374)3-11-02	zvtu@bk.ru
Начальник Волжско-Камского территориального управления – Ахметзянов Рафис Габдулхаликович	(84342)5-35-19	Rafis.Ahmetzyanov@tatar.ru
Начальник Закамского территориального управления –	(8555)45-66-56	Aleksey.Lobanov@tatar.ru

Лобанов Алексей Геннадьевич		
Начальник Прикамского территориального управления – Гарипов Наил Габбасович	(8552)59-36-39	Nail.Garipov@tatar.ru
Начальник Приикского территориального управления – Мустакимов Халил Салихович	(85592)7-73-86	Halil.Mustakimov@tatar.ru
Начальник Юго-Восточного территориального управления – Маликов Альберт Аухатович	(8553)33-03-25	Albert.Malikov@tatar.ru

Кабинет Министров Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник отдела по вопросам использования недр, природных ресурсов и охраны окружающей среды Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан – Фасхутдинов Марат Гайсович	(843)264-77-78	Marat.Fashutdinov@tatar.ru

2. Отделу правового обеспечения (М.Р.Галиакберов) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Р.И. Камалова.

Министр



Ф.С. Абдулганиев