

Новокашировский сельский Исполнительный комитет
Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№10

от «19» декабря 2017 года

Об утверждении Положения
порядке сообщения
муниципальными служащими
Новокашировского сельского
исполнительного комитета
Альметьевского муниципального
района Республики Татарстан о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации Указа Президента Республики Татарстан от 18 марта 2016 года № УП-265 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и внесении изменений в отдельные указы Президента Республики Татарстан», рассмотрев представление Альметьевской городской прокуратуры от 28 марта 2017 года № 361п

Новокашировский сельский исполнительный комитет ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Новокашировского исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее решение на специальных информационных стендах расположенных на территории с. Новое

Каширово, ул. Тавабилова, д. 153; с. Бикасаз, ул. Школьная, д. 1А, в
также разместить на сайте Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального
обнародования.

Руководитель Исполнительного комитета
Альметьевского муниципального района



Л.М. Гиниятуллина

Приложение
к постановлению Новокашировского
сельского исполнительного комитета
Альметьевского муниципального района
от «19» декабря 2017 года № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими
Новокашировского сельского исполнительного комитета Альметьевского
муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Новокашировского сельского исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие, представителю нанимателя (работодателю), направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению.

4. Уведомления, поступившие представителю нанимателя (работодателю), по его решению передаются для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Новокашировского сельского исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы

государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются на заседание комиссии, которое проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в комиссию.

В случае направления вопросов, указанных в абзаце втором пункта настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений представителем нанимателя (работодателя). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии, утвержденным постановлением Новокашировского сельского исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 28 декабря 2010 года №5-к «О Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Новокашировском сельском Исполнительном комитете Альметьевского муниципального района Республики Татарстан». Принятые решения носят рекомендательный характер, и направляются представителю нанимателя (работодателя).

7. Представителем нанимателя (работодателем) по результатам рассмотрения Комиссией уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя (работодатель), принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Положения на муниципального служащего возлагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона

от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Руководитель Новокашировского
сельского исполнительного комитета



Л.М. Гиниятуллина

Приложение
к Подожению о порядке сообщения
муниципальными служащими
Новокашировского сельского
исполнительного комитета
Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

_____ (подпись об уведомителе)

_____ (подпись по органу местного самоуправления)

от _____

_____ (Ф.И.О. должностного)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в
органах местного самоуправления Новокашировского сельского
исполнительного комитета Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан при рассмотрении настоящего уведомления

г. _____ 20__ г.

подпись: _____ (подпись должностного)