



РЕШЕНИЕ

18.12.2017

с. Родники

КАРАР

№ 61

Об организации и порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с учетом решения президиума Совета муниципальных образований Республики Татарстан от 13 октября 2016 года № ПР-26-4 «О ведении реестров муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом муниципального образования Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, обеспечения открытости информации об их деятельности

Совет Родниковского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1).

2. Определить уполномоченным лицом на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан секретаря Исполнительного комитета Родниковского сельского поселения.

3. Ответственному лицу за ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан:

1) сформировать реестры муниципальных нормативных правовых актов и разместить их на официальном сайте Алексеевского муниципального района Республики Татарстан;

2) обеспечить ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов и размещение их в актуальном состоянии.

4. Разместить настоящее решение на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте поселения на Портале муниципальных образований Республики Татарстан и обнародовать на специально оборудованных информационных стендах.=

5. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

**Глава Родниковского
сельского поселения**



Е.А. Яковлева

Приложение к решению Совета
Родниковского сельского поселения
Алексеевского муниципального района
от 18.12.2017 № 61

Положение
о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых
актов в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение, реестры, органы местного самоуправления) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, и сведений о них, обеспечения открытости информации о деятельности муниципалитетов.

1.2. Реестры ведутся одновременно (параллельно) с общими реестрами муниципальных правовых актов, ведущимися подразделениями делопроизводства и документооборота и служащими для учета, как актов нормативного, так и ненормативного характера (правоприменительных актов) органа местного самоуправления, и не подменяют их полностью или в части.

Реестры не служат для целей регистрации муниципальных нормативных правовых актов.

1.3. Реестры служат для решения задач:

учета муниципальных правовых актов нормативного характера, сведений о них, контроля их соответствия законодательству;

контроля своевременности проведения антикоррупционной экспертизы и опубликования муниципальных нормативных правовых актов, своевременности направления актов и сведений о них в уполномоченные органы государственной власти в случаях, установленных законодательством;

оперативного информирования и справочного обеспечения деятельности представительного органа, главы, исполнительного комитета и иных органов местного самоуправления муниципального образования, их должностных лиц и аппаратов;

обеспечения доступа к нормативной правовой базе муниципалитета граждан и юридических лиц, в том числе, хозяйствующих субъектов, общественных и иных заинтересованных организаций, средств массовой информации, контрольных (надзорных) органов и других.

1.4. Реестр - база данных, оформленная в общедоступном виде (в формате таблицы, позволяющем отражать информацию без использования специального программного обеспечения) и содержащая информацию о всех муниципальных нормативных правовых актах органа местного самоуправления, в соответствии с порядком, определенным разделом 2 Положения.

1.5. Уполномоченным лицом на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Родниковского сельского поселения Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее-органы местного самоуправления поселения) является заместитель секретарь исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

2. Формирование и ведение реестров

2.1. Реестры ведутся в электронном виде на русском языке.

2.2. В реестры включаются сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

- как опубликованных, так и неопубликованных;
- как действующих, так и утративших силу или измененных иными актами;
- о внесении изменений в иные акты или об утрате силы, приостановлении или продлении сроков действия иных актов.

2.3. В реестры, ведущиеся в Совете Родниковского сельского поселения Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (Приложения № 1, № 2), включаются сведения:

- об оформленных в виде правовых актов решениях, принятых на местном референдуме;

- о решениях, принятых Советом Родниковского сельского поселения Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

2.4. В реестр постановлений Главы Родниковского сельского поселения Алексеевского муниципального района (Приложение № 3), включаются сведения:

- о постановлениях нормативного характера;
- о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.5. В реестр актов Исполнительного комитета Родниковского сельского поселения Алексеевского муниципального района (Приложение № 4), включаются сведения:

- о постановлениях нормативного характера;
- о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.6. В реестры, ведущиеся в аппаратах иных органов местного самоуправления поселения, не указанных в пунктах 2.3-2.5 Положения, включаются сведения:

- о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер);
- о приказах, носящих нормативный характер (содержащих отдельные

положения, носящие нормативный характер).

2.7. В реестры включаются следующие сведения:

вид правового акта (рекомендуется по каждому виду правовых актов вести отдельный перечень);

дата принятия;

регистрационный номер (установленный соответствующим реестром муниципальных правовых актов, ведущимся подразделением делопроизводства и документооборота);

наименование (при наличии).

2.8. Включению в реестры подлежат следующие дополнительные сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

об опубликовании (обнародовании);

о внесении изменений (утрате силы), о признании судом недействующими.

2.8.1. В реестры может включаться иная дополнительная информация о муниципальных нормативных правовых актах.

2.9. Сведения о муниципальных нормативных правовых актах размещаются в реестрах в хронологическом порядке согласно дате принятия (издания) актов.

2.10. К реестрам прилагаются тексты вновь принятых муниципальных нормативных правовых актов (либо актов, выявленных в результате мониторинга правовой базы, сведения о которых ранее оказались не включенными в реестры).

2.11. Лицо, определенные пунктом 1.5 Положения, размещает актуальную редакцию реестра на сайте муниципального образования и тексты актов, указанные в пункте 2.10 Положения, не позднее трех рабочих дней со дня поступления.

При поступлении актов, вносящих изменения, в течение семи рабочих дней создаются и направляются для размещения на официальном сайте муниципального образования актуальные редакции изменяемых муниципальных актов.

2.12. Тексты муниципальных нормативных правовых актов, указанные в пункте 2.10, в случае, если они содержат сведения, составляющие государственную тайну (иные сведения конфиденциального характера), размещению на официальном сайте муниципального образования не подлежат. Информация о таких актах может включаться в реестры в части, не позволяющей раскрыть их содержание.

3. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в реестрах. Иные вопросы информационного взаимодействия

3.1. Информация, содержащаяся в реестрах, является общедоступной, размещаемой на официальном сайте муниципального образования. Получение ее в виде электронных образов (файлов) заинтересованными лицами не ограничивается.

3.2. Представление (предоставление) сведений, содержащихся в реестрах и подлежащих представлению (предоставлению) в уполномоченные органы в

случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется в порядке, определенном соответствующими нормативными правовыми актами.

3.3. Лица, ответственные в соответствии с Законом Республики Татарстан от 3 ноября 2015 года № 92-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан» за сбор указанных сведений, организуют взаимодействие (по согласованию) с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, в целях обеспечения ведения соответствующих реестров в поселениях.

4. Ответственность за нарушение порядка ведения реестров

4.1. Уполномоченные лица, указанные в пункте 1.5. Положения, несут дисциплинарную ответственность (или иной установленный вид ответственности) за нарушение порядка ведения реестров, определенного Положением.

**Глава Родниковского
сельского поселения**



Е.А. Яковлева

Приложение № 1
к Положению о порядке ведения
реестров муниципальных нормативных
правовых актов в муниципальном образовании
Родниковское сельское поселение
Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан
от 18.12.2017 № 61

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов (решений)
Совета Родниковского сельского поселения Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан

№ № п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания *
			200__ год		
			20__ год		
			20__ год		

Приложение № 3
к Положению о порядке ведения
реестров муниципальных нормативных
правовых актов в муниципальном образовании
Родниковское сельское поселение
Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан
от 18.12.2017 № 61

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов
Главы Родниковского сельского поселения Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан

№ № п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания*
			20__ год		
			Постановления		
			Распоряжения		
			20__ год		
			Постановления		
			Распоряжения		
			20__ год		
			Постановления		
			Распоряжения		

Приложение № 4
к Положению о порядке ведения
реестров муниципальных нормативных
правовых актов в муниципальном образовании
Родниковское сельское поселение
Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан
от 18.12.2017 № 61)

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов
Исполнительного комитета Родниковского сельского поселения Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан

№ № п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обновления)	Примечания*
			20__ год		
			Постановления		
			Распоряжения		
			20__ год		
			Постановления		
			Распоряжения		
			20__ год		
			Постановления		
			Распоряжения		

* Графа «Примечания» может быть заменена (дополнена) новыми графами, исходя из задач, решаемых соответствующими службами (подразделениями) муниципалитетов. Например, для юристов на местах, в целях упорядочения информации, необходимой для организации нормотворческой работы, целесообразно включить в таблицу такие графы, как «Дополнительные сведения» (включаются сведения о внесении изменений, признании утратившими силу муниципальных правовых актов, об актах прокурорского реагирования, судебных актах, актах иных контрольно-надзорных органов, вынесенных в их отношении), «Отметка о направлении в регистр» (отметка об исполнении требований, установленных Законом Республики Татарстан от 9 февраля 2009 года № 14-ЗРТ «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан»), «Отметка о проведении антикоррупционной экспертизы» (отметка о мерах, принятых в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов») и т.д. Также соответствующие отметки могут нести помимо информационных функции контроля (самоконтроля). В указанных случаях таблица формируется с учетом сведений, включаемых в реестр в соответствии с пунктом 2.8.1 Положения.