

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ  
ЗА ПРОИЗВОДСТВОМ, ОБОРОТОМ И  
КАЧЕСТВОМ ЭТИЛОВОГО СПИРТА,  
АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ  
И ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

(Госалкогольинспекция  
Республики Татарстан)



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
ЭТИЛ СПИРТЫ ҺӘМ АЛКОГОЛЬЛЕ  
ПРОДУКЦИЯ ЖИТЕШТЕРҮНЕ,  
ӘЙЛӘНЭШТӘ ЙӨРТҮНЕ,  
СЫЙФАТЫН ДӘҮЛӘТ ТИКШЕРҮЕН  
ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ КУЛЛАНУЧЫЛАР  
ХОКУКЛАРЫН ЯКЛАУ БУЕНЧА  
ДӘҮЛӘТ ИНСПЕКЦИЯСЕ

(Татарстан Республикасы дәүләт  
алкоголь инспекциясе)

## ПРИКАЗ

24.12.2017

г. Казань

№ 12-07/200

Об утверждении Административного  
регламента исполнения  
Госалкогольинспекцией Республики  
Татарстан государственной функции по  
осуществлению регионального  
государственного контроля (надзора)  
в области розничной продажи алкогольной  
и спиртосодержащей продукции



В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Кабинета Министров Республик Татарстан от 31.12.2012 № 1192 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Госалкогольинспекцией Республики Татарстан государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2. Признать утратившим силу приказ Госалкогольинспекции Республики Татарстан от 14.08.2015 № 12-07/50 «Об Административном регламенте».

3. Отделу административной и судебной практики (Б.Г.Эйдинов) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Госалкогольинспекции Республики Татарстан Р.А.Арсланова.

Руководитель

Ж.Ю.Ахметханов

УТВЕРЖДЕН

приказом

Госалкогольинспекции

Республики Татарстан

от 24.11.2014 № 12-04/200

Административный регламент  
исполнения Госалкогольинспекцией Республики Татарстан  
государственной функции по осуществлению регионального государственного  
контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и  
спиртосодержащей продукции

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

1.1. Настоящий Административный регламент Государственной инспекции Республики Татарстан по обеспечению государственного контроля за производством, оборотом и качеством этилового спирта, алкогольной продукции и защите прав потребителей (сокращенное наименование – Госалкогольинспекция Республики Татарстан) (далее – Госалкогольинспекция РТ, Регламент) определяет сроки и порядок административных процедур и административных действий Госалкогольинспекции РТ при исполнении государственной функции «осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции» (далее соответственно – государственная функция, региональный государственный контроль).

Региональный государственный контроль включает в себя:

1) лицензионный контроль за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции) (далее – лицензионный контроль);

2) государственный контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов (далее – государственный контроль).

**НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН,  
ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ**

1.2. Исполнителем государственной функции является Госалкогольинспекция РТ.

Непосредственными исполнителями государственной функции являются: контрольно-инспекционный отдел, отдел контроля качества товаров народного потребления, отдел контроля отчетности в сфере оборота спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, отдел лицензирования, отделы территориальных органов Госалкогольинспекции РТ, сотрудники территориальных органов Госалкогольинспекции РТ, осуществляющие функциональные должностные обязанности по лицензированию в соответствии со своими должностными регламентами.

Исполнение государственной функции может осуществляться Госалкогольинспекцией РТ как самостоятельно, так и во взаимодействии с органами прокуратуры Республики Татарстан (далее – органы прокуратуры), Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Управлением Федерального казначейства по Республике Татарстан, Управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан.

Внесение информации в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» (далее - единый реестр проверок) осуществляется уполномоченным должностным лицом Госалкогольинспекции РТ.

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,  
РЕГУЛИРУЮЩИХ ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**

1.3. Государственная функция осуществляется в соответствии с:

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №1, ст. 1, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4553, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 г. № 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания» (далее – Правила оказания услуг общественного питания) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 34, ст. 3980, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» (далее – Правила продажи отдельных видов товаров) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 4, ст. 482, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - постановление Правительства РФ № 489) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28 ст. 3706, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее – постановление Правительства РФ № 415) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2015 г. № 1459 «О функционировании единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (далее – постановление Правительства РФ № 1459) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 2 ст. 335, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 17, ст. 2418);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим

лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (далее – постановление Правительства РФ № 166) (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2017, 14 февраля, номер опубликования (0001201702140002));

перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее – распоряжение Правительства Российской Федерации № 724-р) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647, с учетом внесенных изменений);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития России № 141) (Российская газета, 2009, 14 мая, № 85, с учетом внесенных изменений);

приказом Минфина России от 15 июня 2016 г. № 84н «Об утверждении форм и сроков представления в электронном виде заявок о фиксации в единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции информации об организации, осуществляющей розничную продажу алкогольной продукции, и индивидуальном предпринимателе, осуществляющем закупку пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи в целях их последующей розничной продажи, об алкогольной продукции, объеме розничной продажи алкогольной продукции, а также о документах, разрешающих и сопровождающих розничную продажу алкогольной продукции, а также форм и сроков представления подтверждения фиксации информации и уведомлений об отказе в фиксации информации в указанной информационной системе» (далее – Приказ Минфина России № 84н) (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2016, 30 августа, номер опубликования (0001201608300039));

Законом Республики Татарстан от 12 мая 2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» (Республика Татарстан, 2003, 17 мая, с учетом внесенных изменений);

Законом Республики Татарстан от 6 марта 2015 года № 10-ЗРТ «О дополнительных ограничениях времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Республики Татарстан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Татарстан» (далее – Закон Республики Татарстан № 10-ЗРТ) (Республика Татарстан, 2015, 7 марта, с учетом внесенных изменений);

Положением о Государственной инспекции Республики Татарстан по обеспечению государственного контроля за производством, оборотом и качеством этилового спирта, алкогольной продукции и защите прав потребителей, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.08.2005 № 391 «Вопросы Государственной инспекции Республики Татарстан по обеспечению государственного контроля за производством, оборотом и качеством этилового спирта, алкогольной продукции и защите прав потребителей» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», № 30, 2005, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2012 № 1192 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2013, № 7);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.03.2014 № 161 «Об установлении минимального размера оплаченного уставного капитала организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, и признании утратившими силу отдельных постановлений и положений постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан» (далее – постановление КМ РТ № 161) (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2014, № 23).

## ПРЕДМЕТ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

1.4. Предметом регионального государственного контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Республики Татарстан (далее - обязательные требования).

## ОБЪЕКТЫ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

1.5. Объектами регионального государственного контроля являются юридические лица независимо от форм собственности и индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Республики Татарстан.

## ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ГОСАЛКОГОЛЬИНСПЕКЦИИ РТ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

1.6. Должностные лица Госалкогольинспекции РТ, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля, при проведении проверки имеют право:

запрашивать у юридического лица, индивидуального предпринимателя после издания распоряжения о проведении проверки необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия, получать при проведении выездной проверки документы и материалы, письменные объяснения от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя по вопросам, относящимся к предмету проверки, если они не были представлены ими в ходе проведения документарной проверки;

запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Госалкогольинспекции РТ о назначении проверки посещать объекты и проводить обследования используемых организациями и индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности помещений, зданий, сооружений, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

выдавать организациям, индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по предотвращению вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, по обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению нарушения обязательных требований;

направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных требований;

привлекать к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, аттестованных в установленном Правительством Российской Федерации порядке, экспертные организации, аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого лица.

1.7. Должностные лица, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля, при проведении проверки обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которого проводится;

проводить проверку на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Госалкогольинспекции РТ о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Госалкогольинспекции РТ о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей



среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя (типовая форма журнала учета проверок утверждена приказом Минэкономразвития России № 141).

1.8. Должностные лица, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля, при проведении проверки не вправе:

проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Госалкогольинспекции РТ;

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

проверять выполнение обязательных требований, установленных правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя за исключением случая проведения такой проверки по основанию причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

требовать представления документов, информации и образцов продукции, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

отбирать образцы продукции для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Госалкогольинспекция РТ после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

1.9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Госалкогольинспекции РТ, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Госалкогольинспекцией РТ в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Госалкогольинспекцию РТ по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Госалкогольинспекции РТ;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Госалкогольинспекции РТ, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного при Президенте Республики Татарстан по защите прав предпринимателей к участию в проверке.

1.10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

представлять запрашиваемые должностными лицами Госалкогольинспекции РТ документы и материалы, а также устные и письменные объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

обеспечить беспрепятственный доступ должностных лиц Госалкогольинспекции РТ в здание и другие служебные помещения организации;

присутствовать или обеспечить присутствие должностных лиц, уполномоченных представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченных представителей индивидуального предпринимателя, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

1.11. По результатам проверки должностными лицами Госалкогольинспекции РТ, проводящими проверку, составляются следующие документы или вносятся в документы информация:

акт проверки по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки утверждена приказом Минэкономразвития России № 141;

запись о проведенной выездной проверке в журнале учета проверок (при его наличии) (форма журнала учета проверок утверждена приказом Минэкономразвития России № 141);

соответствующая информация, внесенная в единый реестр проверок в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 294-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 415;

в случае выявления нарушений обязательных требований и (или) наличия признаков состава административного правонарушения:

предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, являющееся приложением к акту проверки и оформленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту;

протокол об административном правонарушении при выявлении признаков административного правонарушения, предусмотренного КоАП РФ (в рамках компетенции Госалкогольинспекции РТ), оформленный в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту.

В случае если в ходе мероприятия по контролю стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения мероприятия по контролю, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Госалкогольинспекции РТ, Госалкогольинспекция РТ обязана направить в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или уполномоченные органы государственной власти Республики Татарстан информацию (сведения) о таких нарушениях.

В случае если основанием для исполнения государственной функции является поступление в Госалкогольинспекцию РТ обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее - заявитель), по результатам исполнения государственной функции заявителю направляется ответ в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

### ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

2.1. Настоящий Регламент размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте Госалкогольинспекции РТ – [www.gosalcogol.tatar.ru](http://www.gosalcogol.tatar.ru).

2.2. Место нахождения Госалкогольинспекции РТ: г.Казань, ул.Х.Такташа, д.94.

Адреса и телефоны территориальных органов Госалкогольинспекции РТ приведены в таблице 1.

Таблица 1 - Сведения о территориальных органах Госалкогольинспекции РТ

Территориальный орган	Адрес	Обслуживаемые территории	Телефон
Альметьевский	423450, г.Альметьевск, ул.Шевченко, 88, лит.А Электронный адрес: Almet.Gosalcogol@tatar.ru	Альметьевский, Азнакаевский, Бавлинский, Бугульминский, Лениногорский, Ютазинский районы	(8553) 336713, 336702

Арский	422000, г.Арск, ул.Банковская, 2а Электронный адрес: Arsk.Gosalcogol@tatar.ru	Арский, Атнинский, Балтасинский, Кукморский, Сабинский, Тюлячинский районы	(84366) 32893, 32269
Зеленодольский	422520, г.Зеленодольск, ул.Засорина, 9 Электронный адрес: Zeldol.Gosalcogol@tatar.ru	Апастовский, Буинский, Дрожжановский, Кайбицкий, Камско-Устьинский, Тетюшский, Верхнеуслонский, Зеленодольский районы	(84371) 58515, 58672
Казанский	420107, г.Казань, ул.Х.Такташ, 94 Электронный адрес: Kazan.Gosalcogol@tatar.ru	г.Казань, Высокогорский, Лаишевский, Пестречинский, Рыбно-Слободский районы	(843) 2789193, 2789195
Набережночелнинский	432800, г.Набережные Челны, ул.Корчагина, 2а (пос.ГЭС, 10/34А) Электронный адрес: Chelny.Gosalcogol@tatar.ru	г.Набережные Челны, Агрызский, Актанышский, Елабужский, Мамадышский, Менделеевский, Мензелинский, Тукаевский районы	(8552) 712636, 714722
Нижнекамский	423570, г.Нижнекамск, ул.Бызова, 20а Электронный адрес: Nizn.Gosalcogol@tatar.ru	Нижнекамский, Аксубаевский, Черемшанский, Заинский, Сармановский, Муслимовский районы	(8555) 366381, 366385
Чистопольский	422980, г.Чистополь, ул.Бебеля, д.121д Электронный адрес: Chistopol.Gosalcogol@tatar.ru	Чистопольский, Новошешминский, Алькеевский, Алексеевский, Нурлатский, Спасский районы	(84342) 51550, 51019

2.3. Почтовый адрес для направления в Госалкогольинспекцию РТ документов и обращений по вопросам исполнения государственной функции: 420107, г.Казань, ул.Х.Такташа, д.94.

Электронный адрес Госалкогольинспекции РТ для направления обращений: [cla@tatalc.ru](mailto:cla@tatalc.ru).

2.4. График работы Госалкогольинспекции РТ и Казанского территориального органа:

понедельник – четверг с 8.30 до 17.30,

пятница с 8.30 до 16.15.

Перерыв на обед с 12.00 до 12.45.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

График работы территориальных органов (кроме Казанского):

понедельник – четверг с 8.00 до 17.00,

пятница с 8.00 до 15.45.

Перерыв на обед с 12.00 до 12.45.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час.

2.5. Информация о местах нахождения, телефонах, графиках работы Госалкогольинспекции РТ и её территориальных органов предоставляется: по телефонам: +7 (843) 278-92-00; факс: +7 (843) 278-91-92; на официальном сайте Госалкогольинспекции РТ - [www.gosalcogol.tatar.ru](http://www.gosalcogol.tatar.ru) в сети «Интернет».

2.6. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется должностными лицами, осуществляющими региональный государственный контроль:

непосредственно в рамках личного приема;  
в письменной форме (если при обращении указан почтовый адрес);  
посредством электронной почты (если при обращении указан электронный адрес).

Информация о порядке исполнения государственной функции размещается и обновляется по мере внесения изменений в нормативные законодательные акты:

- на стендах в помещениях Госалкогольинспекции РТ и территориальных органов Госалкогольинспекции РТ, где осуществляется прием граждан;
- на официальном сайте Госалкогольинспекции РТ - [http/www.gosalcogol.tatar.ru](http://www.gosalcogol.tatar.ru) в сети «Интернет».

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Госалкогольинспекция РТ осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

На официальном сайте Госалкогольинспекции РТ размещается также следующая информация:

- ежегодно утверждаемая Госалкогольинспекцией РТ программа профилактики нарушений;

- перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;

- информация для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе об опубликованных руководствах по соблюдению обязательных требований, сведения о проведении семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации, сведения об иной информации, размещенной иными способами. В случае изменения обязательных требований размещаются комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

- обобщение практики осуществления регионального государственного контроля (не реже одного раза в год), с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

## НЕДОПУСТИМОСТЬ ВЗИМАНИЯ С ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПЛАТЫ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕГИОНАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ

2.7. Плата с юридического лица, индивидуального предпринимателя за проведение мероприятий по региональному государственному контролю не взимается, в том числе за услуги экспертов и экспертных организаций в случае привлечения их к проведению проверки.

## СРОКИ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

2.8. Срок проведения каждой из проверок, не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

При проведении плановой выездной проверки субъекта малого предпринимательства в случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) Госалкогольинспекции РТ на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Госалкогольинспекции РТ на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Госалкогольинспекции РТ, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Госалкогольинспекции РТ, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

Срок проведения проверки в отношении лицензиатов составляет не более чем двадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке проверяемым лицом, и других необходимых мероприятий (в том числе в отношении контрагентов лицензиата), без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям. При этом общий срок проведения проверки не может превышать сорок рабочих дней.

2.9. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

## ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

2.10. В отношении соискателя лицензии, представившего заявление о выдаче лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении или продлении срока действия лицензии, в случаях, предусмотренных статьями 19 и 20 Федерального закона № 171-ФЗ, проводятся документарные проверки и внеплановые выездные проверки без согласования с органами прокуратуры.

2.11. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утвержденных Госалкогольинспекцией РТ ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - План).

Утвержденные руководителем Госалкогольинспекции РТ планы размещаются на официальном сайте Госалкогольинспекции РТ в сети «Интернет».

Порядок формирования Плана и размещения его на официальном сайте органа государственного контроля (надзора) в сети «Интернет» установлен Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства РФ № 489.

2.12. Основанием для включения плановой проверки лицензиата в План является:

- 1) истечение одного года со дня принятия решения о выдаче лицензии или переоформлении лицензии;
- 2) истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки.



2.13. Основанием для включения плановой проверки юридического лица, за исключением лицензиата, индивидуального предпринимателя в План является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.14. Основаниями для проведения внеплановой проверки лицензиата являются:

1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного Госалкогольинспекцией РТ предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

2) поступление в Госалкогольинспекцию РТ обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований;

3) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ;

4) выявление фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – ЕГАИС), других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, анализа документов, полученных в результате проведения мероприятий регионального государственного контроля;

5) наличие приказа (распоряжения), изданного Госалкогольинспекцией РТ в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) представление в Госалкогольинспекцию РТ заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

2.15. Основанием для проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, за исключением лицензиата, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица Госалкогольинспекции РТ по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Госалкогольинспекцию РТ обращений и заявлений граждан, в том числе

индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ (распоряжение) руководителя Госалкогольинспекции РТ, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.16. Внеплановая выездная проверка лицензиата может быть проведена по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 2.14 настоящего Регламента, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в абзацах «а» и «б» подпункта 2 пункта 2.15 настоящего Регламента, Госалкогольинспекцией РТ после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Внеплановая выездная проверка лицензиата по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 2.14 настоящего Регламента, может быть проведена незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Госалкогольинспекция РТ вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

2.17. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Госалкогольинспекцию РТ, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 2.14, подпункте 2 пункта 2.15 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.14, подпунктом 2 пункта 2.15 настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки,

должностное лицо Госалкогольинспекции РТ при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

2.18. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пунктах 2.14, 2.15 настоящего Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.19. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пунктах 2.14, 2.15 настоящего Регламента, уполномоченными должностными лицами Госалкогольинспекции РТ может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Госалкогольинспекции РТ, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Госалкогольинспекции РТ. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

2.20. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пунктах 2.14, 2.15 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо Госалкогольинспекции РТ подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.14, подпункте 2 пункта 2.15 настоящего Регламента.

По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

2.21. По решению руководителя, заместителя руководителя Госалкогольинспекции РТ предварительная проверка, внеплановая проверка

прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

2.22. Госалкогольинспекция РТ вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Госалкогольинспекцией РТ в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

## ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ПРОВЕДЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

2.23. Непосредственно осуществлять региональный государственный контроль могут:

- руководитель (заместители руководителя) Госалкогольинспекции РТ;
- сотрудники контрольно-инспекционного отдела Госалкогольинспекции РТ;
- сотрудники отдела контроля качества товаров народного потребления Госалкогольинспекции РТ;
- сотрудники отдела контроля отчетности в сфере оборота спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Госалкогольинспекции РТ;
- сотрудники отдела лицензирования Госалкогольинспекции РТ;
- начальники (заместители начальников) территориальных органов Госалкогольинспекции РТ;
- сотрудники территориальных органов Госалкогольинспекции РТ, осуществляющие функциональные должностные обязанности по лицензированию в соответствии со своими должностными регламентами;
- сотрудники отделов территориальных органов Госалкогольинспекции РТ.

К проведению проверок могут привлекаться эксперты, аттестованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке, экспертные организации, аккредитованные в соответствии законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, и не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводятся проверки, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Перечень должностных лиц Госалкогольинспекции РТ, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, определен Приказом Госалкогольинспекции РТ от 26.09.2011 № 198 «О должностных лицах Госалкогольинспекции Республики Татарстан, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ЗА НАРУШЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 294-ФЗ, ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 171-ФЗ

2.24. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний Госалкогольинспекции РТ об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Юридические лица, должностные лица и граждане, нарушающие требования Федерального закона № 171-ФЗ, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСАЛКОГОЛЬИНСПЕКЦИИ РТ, ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

2.25. Госалкогольинспекция РТ, ее должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер, Госалкогольинспекция РТ обязана сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю права и (или) законные интересы которого нарушены.

## 3. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ

3.1. Перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, исполнение которых контролируется при проведении регионального государственного контроля, с указанием нормативных правовых актов, устанавливающих их, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям

Контролируемые объекты (виды деятельности, виды контроля)	Формулировка обязательного требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование	Документы, подтверждающие выполнение обязательного требования
1	2	3	4
1. Все объекты контроля	<p>1.1. Розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением розничной продажи пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также вина, игристого вина (шампанского), произведенных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами без образования юридического лица, индивидуальными предпринимателями, признаваемыми сельскохозяйственными товаропроизводителями) осуществляются организациями.</p> <p>Розничная продажа пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи и розничная продажа пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания осуществляются организациями и индивидуальными предпринимателями.</p> <p>Крестьянские (фермерские) хозяйства без образования юридического лица и индивидуальные предприниматели, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляют розничную продажу произведенных ими вина, игристого вина (шампанского)</p>	Пункт 1 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ	-
	1.2. Розничная продажа спиртосодержащей непищевой продукции осуществляется организациями и индивидуальными предпринимателями	Пункт 1 статьи 11 Федерального закона № 171-ФЗ	-
	<p>1.3. Оборудование для учета объема оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции должно быть оснащено техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС.</p> <p>Указанное требование не распространяется на учет объема:</p>	Абзац 8 пункта 2, пункт 2.1 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ	-

1	2	3	4
	<p>1) розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, спиртосодержащей продукции;</p> <p>2) розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;</p> <p>3) розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой в населенных пунктах, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе точка доступа, определенная в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 126-ФЗ "О связи";</p> <p>4) закупки алкогольной и спиртосодержащей продукции в целях использования их в качестве сырья или вспомогательного материала при производстве неспиртосодержащей продукции либо в технических целях или иных целях, не связанных с производством и (или) оборотом (за исключением закупки) этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;</p> <p>5) оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции, помещаемых под таможенную процедуру беспошлинной торговли</p>		
	<p>1.4. Программно-аппаратные средства сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих оборудование для учета объема оборота вина, игристого вина (шампанского), должны обеспечивать считывание с федеральных специальных марок сведений о такой продукции, указанных в пункте 3.1 статьи 12 Федерального закона № 171-ФЗ, а также прием и передачу информации об обороте (за исключением хранения) такой продукции</p>	<p>Абзац 14 пункта 2 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ</p>	-
	<p>1.5. Программно-аппаратные средства организаций, использующих оборудование для учета объема оборота маркируемой алкогольной продукции, должны обеспечивать считывание с федеральных специальных марок и (или) акцизных марок сведений о такой продукции, указанных в пункте 3.1 статьи 12 Федерального закона № 171-ФЗ, а также прием и передачу информации об обороте такой продукции</p>	<p>Абзац 16 пункта 2 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ</p>	-
	<p>1.6. Программно-аппаратные средства</p>	<p>Абзац 17 пункта 2</p>	-

1	2	3	4
	<p>организаций, использующих оборудование для учета объема оборота спиртосодержащей продукции, пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих закупку пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи в целях последующей розничной продажи такой продукции, должны обеспечивать прием и передачу информации об обороте такой продукции</p>	<p>статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ</p>	
	<p>1.7. Заявка о фиксации в ЕГАИС информации о розничной продаже маркированной алкогольной продукции, представляемая организациями с каждого фактического места осуществления деятельности (торговой точки), направляется в момент оформления кассового чека, содержащего в качестве товара маркированную алкогольную продукцию.</p>	<p>Приказ Минфина № 84н</p>	-
	<p>1.8. Организации и сельскохозяйственные товаропроизводители, оборудование которых не оснащено техническими средствами, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи, ведут учет объема оборота продукции без применения технических средств.</p> <p>Значения показателей, используемых для учета объема оборота продукции, фиксируются организациями в журнале учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.</p> <p>Форма журнала учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и порядок его заполнения устанавливаются Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка по согласованию с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации</p>	<p>Правила учета объема производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также учета использования производственных мощностей, объема собранного винограда и винограда, использованного для производства винодельческой продукции, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2006 г. № 380</p>	-
	<p>1.9. Заполнение журнала учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции осуществляется по месту осуществления</p>	<p>Приказ Федеральной службы по регулированию</p>	<p>Заполненный журнал учета объема розничной продажи</p>



1	2	3	4
	<p>деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организациями, осуществляющими розничную продажу алкогольной или спиртосодержащей продукции;</li> <li>- индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную продажу пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медовухи или спиртосодержащей продукции.</li> </ul> <p>Журнал заполняется не позднее следующего дня после факта розничной продажи каждой единицы потребительской тары (упаковки) алкогольной и спиртосодержащей продукции, либо по факту вскрытия транспортной тары (в том числе многооборотной тары), используемой для поставки и последующего розлива продукции потребителю (далее - транспортная тара), одним из следующих способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>на бумажном носителе;</li> <li>в электронном виде с использованием программных средств ЕГАИС</li> </ul>	<p>алкогольного рынка от 19 июня 2015 г. № 164 «О форме журнала учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и порядке его заполнения»</p>	<p>алкогольной и спиртосодержащей продукции</p>
	<p>1.10. На этикетках спиртосодержащей непищевой продукции, предназначенной для розничной продажи, наряду с иной обязательной информацией должна содержаться информация об опасности использования для жизни или здоровья граждан этой продукции в пищевых целях (при этом в отношении денатурированной спиртосодержащей продукции вместо слов "этиловый спирт" должно использоваться слово "денатурат"). Данная информация должна быть расположена на лицевой стороне этикетки и занимать не менее 10 процентов ее площади (за исключением этикеток парфюмерно-косметической продукции)</p>	<p>Пункт 4 статьи 10.1 Федерального закона № 171-ФЗ</p>	<p>Наличие информации проверяется на объекте при выездной проверке</p>
	<p>1.11.оборот алкогольной и спиртосодержащей продукции осуществляется только при наличии следующих сопроводительных документов, удостоверяющих легальность их производства и оборота:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) товарно-транспортная накладная;</li> <li>2) справка, прилагаемая к таможенной декларации (для импортированной алкогольной и спиртосодержащей продукции, за</li> </ol>	<p>Статья 10.2 Федерального закона № 171-ФЗ</p>	<p>Товарно-транспортная накладная; справка, прилагаемая к таможенной декларации; справка, прилагаемая к товарно-транспортной накладной</p>

1	2	3	4
	<p>исключением алкогольной и спиртосодержащей продукции, являющихся товарами Таможенного союза);</p> <p>3) справка, прилагаемая к товарно-транспортной накладной (для алкогольной и спиртосодержащей продукции, производство которых осуществляется на территории Российской Федерации, а также для импортированной алкогольной и спиртосодержащей продукции, являющихся товарами Таможенного союза)</p>		
	<p>1.12. Не допускается розничная продажа спиртосодержащей пищевой продукции, в том числе дистанционным способом, а также розничная продажа спиртосодержащей непивной продукции с использованием торговых автоматов.</p> <p>Правительство Российской Федерации устанавливает ограничения условий и мест розничной продажи спиртосодержащей непивной продукции, в том числе полный запрет на розничную продажу спиртосодержащей непивной продукции, отдельных видов такой продукции</p>	<p>Пункт 1 статьи 11 Федерального закона № 171-ФЗ</p>	<p>-</p>
	<p>1.13. Алкогольная продукция, находящаяся в розничной продаже на территории Российской Федерации, сопровождается информацией на русском языке, которая должна содержать сведения о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>наименовании алкогольной продукции;</li> <li>цене алкогольной продукции;</li> <li>наименовании производителя (юридическом адресе);</li> <li>стране происхождения алкогольной продукции;</li> <li>сертификации алкогольной продукции или декларировании ее соответствия;</li> <li>государственных стандартах, требованиям которых алкогольная продукция должна соответствовать;</li> <li>объеме алкогольной продукции в потребительской таре;</li> <li>наименованиях основных ингредиентов, влияющих на вкус и аромат алкогольной продукции;</li> <li>содержании вредных для здоровья</li> </ul>	<p>Пункт 3 статьи 11 Федерального закона № 171-ФЗ</p>	<p>Наличие информации проверяется на объекте при выездной проверке</p>

1	2	3	4
	<p>веществ по сравнению с обязательными требованиями государственных стандартов и противопоказаниях к ее применению;</p> <p>дате изготовления и сроке использования или конечном сроке использования;</p> <p>содержании этилового спирта в алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 7 процентов объема готовой продукции в 100 миллилитрах данной продукции и в объеме потребительской тары;</p> <p>вреде употребления алкогольной продукции для здоровья</p>		
	<p>1.14. Розничная продажа алкогольной продукции осуществляются по ценам не ниже цен, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти</p>	<p>Пункт 5 статьи 11 Федерального закона № 171-ФЗ</p>	<p>-</p>
	<p>1.15.оборот алкогольной продукции с содержанием этилового спирта, добавленного в процессе ее производства, не более 7 процентов объема готовой продукции осуществляются в потребительской таре объемом не более 330 миллилитров</p>	<p>Пункт 6 статьи 11 Федерального закона № 171-ФЗ</p>	<p>-</p>
	<p>1.16. Алкогольная продукция, за исключением пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, подлежит обязательной маркировке в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алкогольная продукция, производимая на территории Российской Федерации, маркируется федеральными специальными марками;</li> <li>- алкогольная продукция, ввозимая (импортируемая) в Российскую Федерацию, маркируется акцизными марками</li> </ul>	<p>Пункт 2 статьи 12 Федерального закона № 171-ФЗ</p>	<p>Наличие маркировки проверяется на объекте при выездной проверке</p>
	<p>1.17. Федеральная специальная марка и акцизная марка должны содержать следующие сведения о маркируемой ими алкогольной продукции:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наименование алкогольной продукции;</li> <li>2) вид алкогольной продукции;</li> <li>3) содержание этилового спирта;</li> <li>4) объем алкогольной продукции в потребительской таре;</li> <li>5) наименование производителя алкогольной продукции;</li> </ol>	<p>Пункты 3.1 и 3.2 статьи 12 Федерального закона № 171-ФЗ</p>	<p>Наличие маркировки проверяется на объекте при выездной проверке</p>

1	2	3	4
	<p>6) местонахождение производителя алкогольной продукции;</p> <p>7) страна происхождения алкогольной продукции;</p> <p>8) подтверждение соответствия установленным требованиям качества и безопасности;</p> <p>9) подтверждение правомерности использования на алкогольной продукции охраняемого в Российской Федерации товарного знака;</p> <p>10) иные определяемые Правительством Российской Федерации сведения.</p> <p>Сведения, предусмотренные подпунктами 1-5, указываются на русском языке</p>		
	<p>1.18. Розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, за исключением случаев, указанных в пунктах 3 и 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ, не допускаются:</p> <p>1) в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, находящихся во владении и пользовании:</p> <p>образовательных организаций;</p> <p>индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) организаций, осуществляющих обучение;</p> <p>юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих наряду с основной (уставной) деятельностью медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и</p>	<p>Пункты 2 и 3 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ</p>	<p>-</p>

1	2	3	4
	<p>индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области культуры.</p> <p>Запрет на розничную продажу алкогольной продукции, указанный в настоящем подпункте, действует в отношении зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для непосредственного осуществления соответствующих видов деятельности;</p> <p>2) на спортивных сооружениях, которые являются объектами недвижимости и права на которые зарегистрированы в установленном порядке;</p> <p>3) на оптовых и розничных рынках;</p> <p>4) на всех видах общественного транспорта (общего пользования) городского и пригородного сообщения, на остановочных пунктах его движения (в том числе на станциях метрополитена), на автозаправочных станциях;</p> <p>5) на боевых позициях войск, полигонах, узлах связи, в расположении воинских частей, на специальных технологических комплексах, в зданиях и сооружениях, предназначенных для управления войсками, размещения и хранения военной техники, военного имущества и оборудования, испытания вооружения, а также в зданиях и сооружениях производственных и научно-исследовательских организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, обеспечивающих оборону и безопасность Российской Федерации;</p> <p>6) на вокзалах, в аэропортах;</p> <p>7) в местах нахождения источников повышенной опасности, определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;</p> <p>8) в местах массового скопления граждан в период проведения публичных мероприятий, организуемых в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», и на прилегающих к</p>		

1	2	3	4
	<p>таким местам территориях, границы которых устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации при согласовании проведения таких мероприятий;</p> <p>9) в нестационарных торговых объектах;</p> <p>10) на территориях, прилегающих:</p> <p>к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, находящимся во владении и пользовании образовательных организаций (за исключением организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования);</p> <p>к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, находящимся во владении и пользовании организаций, осуществляющих обучение несовершеннолетних;</p> <p>к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, находящимся во владении и пользовании юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность или осуществляющих медицинскую деятельность наряду с основной (уставной) деятельностью на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением видов медицинской деятельности по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации;</p> <p>к спортивным сооружениям, которые являются объектами недвижимости и права на которые зарегистрированы в установленном порядке;</p> <p>к местам, указанным в подпунктах 5 - 7 настоящего пункта.</p> <p>Запрет на розничную продажу алкогольной продукции, установленный абзацами вторым - четвертым настоящего подпункта, распространяется на территории, прилегающие к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, в которых непосредственно осуществляются соответствующие виды деятельности;</p> <p>11) несовершеннолетним. В случае</p>		

1	2	3	4
	<p>возникновения у лица, непосредственно осуществляющего отпуск алкогольной продукции (продавца), сомнения в достижении покупателем совершеннолетия продавец вправе потребовать у этого покупателя документ, позволяющий установить возраст этого покупателя. Перечень соответствующих документов устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;</p> <p>12) без сопроводительных документов в соответствии с требованиями статьи 10.2 Федерального закона № 171-ФЗ, без информации, установленной пунктом 3 статьи 11 Федерального закона № 171-ФЗ, без сертификатов соответствия или деклараций о соответствии, без маркировки в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 171-ФЗ;</p> <p>13) без предоставления покупателю документа с наличием на нем штрихового кода, содержащего сведения по перечню, утвержденному федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, о факте фиксации информации о розничной продаже алкогольной продукции в ЕГАИС, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.1 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;</p> <p>14) дистанционным способом;</p> <p>15) в полимерной потребительской таре (потребительской таре либо упаковке, полностью изготовленных из полиэтилена, полистирола, полиэтилентерефталата или иного полимерного материала) объемом более 1500 миллилитров.</p> <p>Запрет на розничную продажу алкогольной:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на оптовых и розничных рынках не распространяется на розничную продажу сельскохозяйственными товаропроизводителями на сельскохозяйственных рынках и сельскохозяйственных кооперативных рынках произведенных ими вина, игристого вина (шампанского);</li> </ul>		

1	2	3	4
	<p>- на вокзалах, в аэропортах, в нестационарных торговых объектах не распространяется на розничную продажу алкогольной продукции, осуществляемую в магазинах беспошлинной торговли</p>		
	<p>1.19. Розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания осуществляется только в объектах организации общественного питания, имеющих зал обслуживания посетителей (далее - объект общественного питания), вагонах-ресторанах (вагонах-кафе, вагонах-буфетах, вагонах-барах), а также на морских судах и судах смешанного река-море плавания, внутреннего плавания (далее - водные суда), воздушных судах, за исключением случаев, указанных в настоящем пункте.</p> <p>Организации на основании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания вправе осуществлять данный лицензируемый вид деятельности в таких объектах общественного питания, как рестораны, бары, кафе, буфеты.</p> <p>Розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания осуществляется при условии вскрытия лицом, непосредственно осуществляющим отпуск алкогольной продукции (продавцом), потребительской тары (упаковки).</p> <p>Осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в условиях выездного обслуживания (далее в настоящем пункте - выездное обслуживание) допускается только при условии соответствия места, в котором осуществляется выездное обслуживание, требованиям к наличию возможности потребления (распития) алкогольной продукции в месте её продажи.</p> <p>Осуществление выездного обслуживания (за исключением розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на воздушных судах, водных судах и железнодорожном транспорте) организацией, имеющей лицензию на</p>	<p>Пункт 4 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ</p>	<p>Проверяется на объекте при выездной проверке</p>



1	2	3	4
	<p>розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, допускается только при условии представления в соответствии с формой и правилами, установленными Правительством Российской Федерации, такой организацией в лицензирующий орган уведомления о дате, времени и месте осуществления выездного обслуживания.</p> <p>Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на случаи продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания через мини-бары, находящиеся в гостиничном номере</p>		
	<p>1.20. В объектах общественного питания, в вагонах-ресторанах (вагонах-кафе, вагонах-буфетах, вагонах-барах), на водных судах и воздушных судах не допускается розничная продажа алкогольной продукции, за исключением:</p> <p>розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями, если указанная продукция размещена на бортах водных и воздушных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле;</p> <p>розничной продажи алкогольной продукции, связанной с оказанием услуг общественного питания.</p> <p>На бортах воздушных судов допускается розничная продажа алкогольной продукции по месту осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.</p> <p>Организации, осуществляющие перевозки пассажиров на воздушных судах, вправе осуществлять розничную продажу физическим лицам алкогольной продукции от имени и по поручению организации, имеющей лицензию на розничную продажу алкогольной продукции, в случае, если указанная продукция размещена на бортах воздушных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.</p>	<p>Пункт 5 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ</p>	<p>Проверяется на объекте при выездной проверке</p>

1	2	3	4
	<p>Организации, осуществляющие перевозки пассажиров на воздушных судах, вправе осуществлять розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания для потребления на борту воздушных судов физическими лицами алкогольной продукции от имени и по поручению организации, имеющей лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, полученной по договору, заключенному между этими организациями</p>		
	<p>1.21. Запрет на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:</p> <p>1) не распространяется на розничную продажу алкогольной продукции, осуществляемую организациями, и розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, осуществляемую индивидуальными предпринимателями, при оказании этими организациями и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания в концертных и театральных залах, парках;</p> <p>2) не распространяется на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции, осуществляемую организациями, и розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, осуществляемую индивидуальными предпринимателями, при оказании этими организациями и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках;</p> <p>3) не распространяется на розничную продажу алкогольной продукции, осуществляемую организациями, и розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, осуществляемую индивидуальными предпринимателями, при оказании этими организациями и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугородного и</p>	<p>Пункт 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ</p>	<p>-</p>

1	2	3	4
	<p>международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования;</p> <p>4) не распространяется на розничную продажу алкогольной продукции, осуществляемую организациями, и розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, осуществляемую индивидуальными предпринимателями, при оказании этими организациями и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания на вокзалах и в аэропортах;</p> <p>5) не распространяется на розничную продажу алкогольной продукции, осуществляемую организациями, и розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, осуществляемую индивидуальными предпринимателями, при оказании этими организациями и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания на территориях, прилегающих к спортивным сооружениям, которые являются объектами недвижимости и права на которые зарегистрированы в установленном порядке, за исключением времени проведения детско-юношеских спортивных мероприятий</p>		
	<p>1.22. Не допускается розничная продажа алкогольной продукции с 23 часов до 8 часов по местному времени, за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, признаваемыми сельскохозяйственными товаропроизводителями, розничной продажи пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, осуществляемой индивидуальными предпринимателями, при оказании такими организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания, розничной продажи алкогольной продукции в случае, если указанная продукция размещена на бортах водных и воздушных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС</p>	<p>Пункт 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ</p>	<p>-</p>

1	2	3	4
	и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, и розничной продаже алкогольной продукции, осуществляемой в магазинах беспошлинной торговли		
	1.23. Минимальный размер оплаченного уставного капитала для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции (за исключением организаций общественного питания и потребительской кооперации), в сумме не менее 300 тыс. рублей	Постановление КМ РТ № 161	документ, подтверждающий наличие минимального уставного капитала (уставного фонда)
	<p>1.24. Организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции (за исключением пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи) в городских населенных пунктах, должны иметь для таких целей в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарные торговые объекты и складские помещения общей площадью не менее 50 квадратных метров по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции.</p> <p>Организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции (за исключением пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи) в сельских населенных пунктах, должны иметь для таких целей в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарные торговые объекты и складские помещения общей площадью не менее 25 квадратных метров по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции.</p> <p>Организации, осуществляющие розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, должны иметь для таких целей в собственности, хозяйственном ведении,</p>	Пункт 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ	-

1	2	3	4
	<p>оперативном управлении или в аренде стационарные торговые объекты и складские помещения.</p> <p>Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями и осуществляющие розничную продажу произведенных ими вина, игристого вина (шампанского), должны иметь для таких целей в собственности или в аренде стационарные производственные помещения и (или) торговые объекты.</p> <p>Розничная продажа вина, игристого вина (шампанского), произведенных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, признаваемыми сельскохозяйственными товаропроизводителями, может осуществляться в стационарных производственных помещениях по месту нахождения производства этой продукции и (или) в торговых объектах.</p> <p>Требования о наличии отдельных складских помещений по каждому месту нахождения обособленного подразделения, указанные в абзацах первом - третьем пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ, не распространяются на розничную продажу алкогольной продукции в магазинах беспошлинной торговли.</p> <p>Требования к стационарным торговым объектам и складским помещениям, указанные в абзацах первом - третьем пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ, устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.</p> <p>Организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции в городских и (или) сельских населенных пунктах (за исключением алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции), при оказании услуг общественного питания должны иметь для таких целей в собственности,</p>		

1	2	3	4
	<p>хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарные объекты общественного питания по каждому месту осуществления указанной деятельности.</p> <p>Организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания, должны иметь для таких целей в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объект общественного питания, который планируется использовать для оказания услуг общественного питания, по каждому месту осуществления указанной деятельности.</p> <p>Розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания осуществляются с применением контрольно-кассовой техники в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники</p>		
	<p>1.25. На территории Республики Татарстан не допускается розничная продажа алкогольной продукции (включая пиво и пивные напитки, сидр, пуаре, медовуху):</p> <p>1) с 22 часов до 10 часов, за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, признаваемыми сельскохозяйственными товаропроизводителями, розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, осуществляемой индивидуальными предпринимателями, при оказании такими организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания в объектах организаций общественного питания, имеющих зал обслуживания посетителей (далее – объекты общественного питания),</p>	<p>Закон Республики Татарстан № 10-ЗРТ</p>	<p>-</p>

1	2	3	4
	<p>отнесенных к типам "ресторан", "кафе", "бар" в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации, а также розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой магазинами беспрошпальной торговли;</p> <p>2) в нестационарных объектах общественного питания (за исключением розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи в сезонных (летних) кафе, имеющих зал обслуживания посетителей, в период с 1 мая по 1 октября);</p> <p>3) в объектах общественного питания, расположенных в многоквартирных домах, а также расположенных в пристроенных, встроенных, встроенно-пристроенных помещениях к многоквартирным домам, за исключением объектов общественного питания, отнесенных к типам «ресторан», «кафе»;</p> <p>4) в объектах общественного питания, расположенных в городских поселениях, общей площадью менее 50 квадратных метров (за исключением розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи);</p> <p>5) в объектах общественного питания, отнесенных к типам «ресторан», «кафе», и торговых объектах, расположенных в многоквартирных домах, вход для покупателей (потребителей) в которые организован со стороны двора многоквартирного дома.</p> <p>На территории Республики Татарстан запрещается розничная продажа слабоалкогольных тонизирующих напитков, под которыми для целей настоящего Регламента понимается алкогольная продукция с содержанием этилового спирта от 1,2 до 9 процентов объема готовой продукции, содержащая кофеин и (или) другие тонизирующие компоненты в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации</p>		
2. Розничная продажа алкогольной и	2.1. Продавец обязан довести до сведения покупателя фирменное наименование (наименование) своей организации, место	Пункт 10 Правил продажи отдельных видов товаров	Проверяется при проведении выездной проверки

1	2	3	4
спиртосодержащей продукции	<p>ее нахождения (юридический адрес) и режим работы, размещая указанную информацию на вывеске организации.</p> <p>Продавец - индивидуальный предприниматель должен предоставить покупателю информацию о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа.</p> <p>Если деятельность, осуществляемая продавцом, подлежит лицензированию, то он обязан предоставить информацию о номере и сроке действия лицензии, а также об органе, ее выдавшем.</p> <p>Указанная информация размещается в удобных для ознакомления покупателя местах</p>		
3. Розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	<p>3.1. Исполнитель обязан довести до сведения потребителей фирменное наименование (наименование) своей организации, место ее нахождения (адрес), тип, класс и режим работы, размещая указанную информацию на вывеске.</p> <p>Индивидуальный предприниматель должен предоставить потребителям информацию о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа.</p> <p>Если деятельность исполнителя подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, то он обязан представить информацию о номере, сроке действия лицензии, а также об органе, ее выдавшем.</p> <p>Указанная информация размещается в удобных для ознакомления потребителя местах</p>	Пункт 11 Правила оказания услуг общественного питания	Проверяется при проведении выездной проверки
	<p>3.2. В организациях общественного питания в меню (винной карте) исполнителем указываются наименование алкогольной продукции, объем и цена алкогольной продукции в потребительской таре, если исполнитель предлагает и реализует алкогольную продукцию в потребительской таре, и (или) наименование алкогольной продукции, объем и цена за порцию, не превышающую 1 литра алкогольной продукции (объем порции устанавливается по усмотрению исполнителя)</p>	Пункт 13 Правил оказания услуг общественного питания	Проверяется при проведении выездной проверки



3.2. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Госалкогольинспекция РТ осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой ею программой профилактики нарушений.

3.3. При наличии у Госалкогольинспекции РТ сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекалось к ответственности за нарушение соответствующих требований, Госалкогольинспекция РТ объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Госалкогольинспекцию РТ.

3.4. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подача юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение Госалкогольинспекцией РТ, уведомление Госалкогольинспекции РТ юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем об исполнении такого предостережения осуществляются в соответствии с Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства РФ № 166.

#### 4. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

Перечень документов, представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, для достижения целей и задач проведения проверки, а также нормативные правовые акты, утверждающие формы таких документов, приведены в таблице 3.

Таблица 3 - Перечень документов, представляемых юридическим лицом, для достижения целей и задач проведения проверки

Документы, представляемые объектом контроля при проведении проверки	Нормативный правовой акт, устанавливающий форму документа
1	2
Документы, подтверждающие наличие у организации (индивидуального предпринимателя) стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде	
Документы, подтверждающие наличие у организации (индивидуального предпринимателя) объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде	
Документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, воздушного судна и (или) права оказывать в них услуги общественного питания	
Документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы юридического лица	
Доверенность на представление интересов юридического лица, индивидуального предпринимателя	Статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации
Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя)	Приложение 4 к приказу Минэкономразвития России № 141

Журнал учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции	Приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 19 июня 2015 г. № 164 «О форме журнала учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и порядке его заполнения»
Товарно-транспортная накладная на алкогольную (спиртосодержащую) продукцию	Постановление Госкомстата России от 28 ноября 1997 г. № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте»
Справка, прилагаемая к товарно-транспортной накладной (для алкогольной и спиртосодержащей продукции, производство которых осуществляется на территории Российской Федерации, а также для импортированных алкогольной и спиртосодержащей продукции, являющихся товарами Таможенного союза)	Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 864 «О справке к товарно-транспортной накладной на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию» (вместе с «Правилами заполнения справки к товарно-транспортной накладной на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию»)
Справка, прилагаемая к таможенной декларации (для импортированных алкогольной и спиртосодержащей продукции, за исключением алкогольной и спиртосодержащей продукции, являющихся товарами Таможенного союза)	Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 872 «О справке, прилагаемой к таможенной декларации» (вместе с «Правилами заполнения справки, прилагаемой к таможенной декларации»)
Сертификат соответствия алкогольной (спиртосодержащей) продукции	Постановление Госстандарта России от 17 марта 1998 г. № 12 «Об утверждении правил по сертификации «Система сертификации ГОСТ Р. Формы основных документов, применяемых в Системе»
Декларация о соответствии алкогольной (спиртосодержащей) продукции	Постановление Госстандарта России от 17 марта 1998 г. № 12 «Об утверждении правил по сертификации «Система сертификации ГОСТ Р. Формы основных документов, применяемых в Системе»

## 5. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

### ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В РАМКАХ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

5.1. Исполнение государственной функции по региональному государственному контролю (надзору) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции осуществляется путем проведения плановых

(документарных, выездных) проверок, внеплановых (документарных, выездных) проверок, а также осуществления мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Государственная функция включает следующие административные процедуры:

- 1) планирование проведения плановых проверок;
- 2) проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 4) проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 5) проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 6) принятие мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований;
- 7) осуществления мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Блок-схема исполнения государственной функции Госалкогольинспекцией РТ приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Приостановление исполнения государственной функции допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК»

5.2. Ежегодный План разрабатывается контрольно-инспекционным отделом Госалкогольинспекции РТ (далее – Отдел) в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ. Порядок и сроки подготовки ежегодного Плана, в том числе его представления в органы прокуратуры и согласования с органами прокуратуры, а также типовая форма ежегодного Плана установлены Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок организаций, утвержденными постановлением Правительства РФ № 489.

Отделы (территориальные органы) Госалкогольинспекции РТ, непосредственно исполняющие государственную функцию, указанные в пункте 1.2. настоящего Регламента, представляют в контрольно-инспекционный отдел Госалкогольинспекции РТ предложения по включению юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в План.

При формировании предложений по включению юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в План должностные лица отделов (территориальных органов) Госалкогольинспекции РТ, непосредственно исполняющие государственную функцию, запрашивают и получают в установленном порядке необходимые для составления Плана документы и (или) информацию, указанные в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

Основанием для включения плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный План являются случаи, указанные в пунктах 2.12, 2.13 настоящего Регламента.

5.3. Начальник Отдела назначает ответственного исполнителя (ответственных исполнителей) для подготовки ежегодного Плана (далее - ответственный исполнитель по подготовке ежегодного Плана).

Срок исполнения: до 1 июля года, предшествующего году проведения плановых проверок.

5.4. Ответственный исполнитель по подготовке ежегодного Плана:

1) составляет проект ежегодного Плана проверок по установленной форме;

2) согласовывает его с заместителем руководителя, руководителем Госалкогольинспекции РТ;

срок исполнения: до 20 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок;

3) направляет проект ежегодного Плана для рассмотрения в орган прокуратуры по месту нахождения юридических лиц, в отношении которых планируется проведение плановых проверок, на бумажном носителе (с приложением копии в электронной форме) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

срок исполнения: до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

5.5. После рассмотрения проекта ежегодного Плана органом прокуратуры и внесения предложений ответственный исполнитель по подготовке ежегодного Плана:

1) корректирует проект ежегодного Плана с учетом поступивших из органа прокуратуры предложений;

2) согласовывает проект ежегодного Плана с внесенными изменениями с заместителем руководителя Госалкогольинспекции РТ;

3) направляет проект ежегодного Плана на утверждение руководителю Госалкогольинспекции РТ;

4) после утверждения ежегодного Плана руководителем Госалкогольинспекции РТ направляет (организует направление) его на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) в соответствующий орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Срок исполнения: направление утвержденного ежегодного Плана в прокуратуру - до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

5.6. Ответственный исполнитель по подготовке ежегодного Плана организует размещение утвержденного ежегодного Плана на сайте Госалкогольинспекции РТ.

Срок исполнения: в течение 5 рабочих дней с момента утверждения ежегодного Плана.

5.7. Внесение изменений в ежегодный Плана допускается в следующих случаях:

а) исключение проверки из ежегодного Плана:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможности проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в связи с принятием Госалкогольинспекцией РТ, осуществляющей лицензионный контроль с применением риск-ориентированного подхода, решения об отнесении деятельности юридических лиц и (или) используемых ими объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности либо решения об изменении присвоенных им категории риска или класса (категории) опасности;

в связи с принятием Госалкогольинспекцией РТ решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ;

в связи с прекращением или аннулированием действия лицензии - для проверок, запланированных в отношении лицензиатов;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

б) изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в связи с реорганизацией юридического лица;

в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.

Внесение изменений в ежегодный План осуществляется приказом руководителя Госалкогольинспекции РТ. Сведения о внесенных изменениях направляются в установленном порядке в соответствующий орган прокуратуры в течение 3 рабочих дней со дня их внесения на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Госалкогольинспекции РТ в установленном порядке в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

5.8. Результат административной процедуры «Планирование проведения плановых проверок»:

1) утвержденный ежегодный План;

2) сведения о результатах административной процедуры, внесенные в единый реестр проверок.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ  
ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА,  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ»

5.9. Основанием для начала административной процедуры является наступление сроков проведения плановой проверки в соответствии с ежегодным Планом.

5.10. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований.

5.11. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний Госалкогольинспекции РТ.

5.12. Предметом документарных проверок лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

5.13. Административная процедура «Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» осуществляется в соответствии со следующим порядком действий:

- назначение ответственных исполнителей для проведения проверки;
- подготовка распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Госалкогольинспекции РТ о проведении проверки;
- уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки;
- проведение проверки;
- составление акта проверки.

#### НАЗНАЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВОЙ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ

5.14. Руководитель (заместитель руководителя) Госалкогольинспекции РТ назначает ответственного исполнителя, ответственных исполнителей (далее – ответственный исполнитель) из числа сотрудников Госалкогольинспекции РТ для проведения плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании ежегодного Плана.

Срок исполнения: за десять рабочих дней до начала проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо непосредственно после составления ежегодного Плана.

Результат действия: список ответственных исполнителей, назначенных для осуществления проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

## ПОДГОТОВКА РАСПОРЯЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ (ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ) ГОСАЛКОГОЛЬИНСПЕКЦИИ РТ О ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВОЙ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ

5.15. Ответственный исполнитель:

- готовит проект распоряжения о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- направляет проект распоряжения на подпись руководителю (заместителю руководителя) Госалкогольинспекции РТ.

Распоряжение оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной, приказом Минэкономразвития России № 141.

В распоряжении о проведении проверки обязательно указывается:

- номер и дата распоряжения о проведении проверки;

- наименование органа государственного контроля (надзора), вид (виды) государственного контроля, реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- правовые основания проведения проверки;

- обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля;

- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки;

- иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения руководителя, заместителя руководителя Госалкогольинспекции РТ.

Срок исполнения: за восемь рабочих дней до начала проведения проверки.



Результат действия: распоряжение о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, подписанное руководителем (заместителем руководителя) Госалкогольинспекции РТ.

## УВЕДОМЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВОЙ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ

5.16. Ответственный исполнитель уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении проверки посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Госалкогольинспекцию РТ, или иным доступным способом.

Срок исполнения: юридическое лицо, индивидуальный предприниматель должны быть уведомлены не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки.

Результат действия: копия распоряжения о проведении проверки, направленная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

## ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ

5.17. Проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Госалкогольинспекции РТ.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Госалкогольинспекции РТ.

5.18. В процессе проведения плановой документарной проверки ответственным исполнителем в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Госалкогольинспекции РТ, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя регионального государственного контроля.

Ответственный исполнитель:

проводит оценку достоверности сведений;

проводит оценку сведений, содержащихся в документах, на предмет соответствия деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя установленным обязательным требованиям.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Госалкогольинспекции РТ, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответственный исполнитель:

готовит мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы;

направляет запрос на подпись руководителю Госалкогольинспекции РТ (заместителю руководителя, начальнику территориального органа);

после подписания направляет запрос в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя.

К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Госалкогольинспекции РТ о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Госалкогольинспекцию РТ указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Госалкогольинспекцию РТ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Госалкогольинспекции РТ документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного контроля, ответственный исполнитель:

готовит письмо в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя с информацией об этом и требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

направляет письмо на подпись руководителю, заместителю руководителя, начальнику территориального органа Госалкогольинспекции РТ;

после подписания направляет письмо в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Ответственный исполнитель после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию, указанные в таблице, приведенной в приложении № 4 к настоящему Регламенту, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Ответственный исполнитель знакомит индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Срок исполнения: в течение пяти рабочих дней со дня начала проведения проверки.

Результат действия: мотивированный запрос (письмо) с требованием представить иные документы (необходимые пояснения в письменной форме), направленный (направленное) в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При проведении документарной проверки Госалкогольинспекция РТ не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Госалкогольинспекцией РТ от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

5.19. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Госалкогольинспекцию РТ пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Госалкогольинспекции РТ документах, вправе представить дополнительно в Госалкогольинспекцию РТ документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

После получения пояснений и (или) документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, ответственный исполнитель рассматривает представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснения и (или) документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и (или) документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, либо при отсутствии пояснений, будут установлены признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Госалкогольинспекции РТ вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

Решение о проведении выездной проверки принимает руководитель (заместитель руководителя) Госалкогольинспекции РТ.

Срок исполнения: в течение трех рабочих дней с момента получения пояснений.

Результат действия: рассмотренные ответственным исполнителем представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснения и (или) документы, при необходимости проект распоряжения о проведении выездной проверки.

Выездная проверка (при принятии решения о ее проведении) осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в подразделе «Административная процедура «Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» настоящего Регламента.

## СОСТАВЛЕНИЕ АКТА ПЛАНОВОЙ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ

5.20. Ответственный исполнитель на основании результатов проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя составляет акт проверки в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование Госалкогольинспекции РТ;
- дата и номер распоряжения руководителя, заместителя руководителя Госалкогольинспекции РТ;
- фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

В акте проверки не допускаются подчистки и иные исправления, за исключением исправлений, оговоренных и заверенных подписями должностного

лица, уполномоченного на проведение проверки и представителя проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В случае выявления в результате мероприятия по контролю нарушений требований законодательства ответственный исполнитель осуществляет следующие действия:

- фиксирует все случаи выявленных нарушений в акте проверки;
- готовит обязательное для исполнения предписание об устранении выявленных в результате мероприятия по контролю нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами, являющееся приложением к акту проверки, и контролирует исполнение указанного предписания;
- при выявлении признаков административного правонарушения, предусмотренного КоАП РФ, возбуждает дело об административном правонарушении и обеспечивает его рассмотрение в установленном порядке за совершение административного правонарушения в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.

В случае если в ходе мероприятия по контролю стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения мероприятия по контролю, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Госалкогольинспекции РТ, Госалкогольинспекция РТ обязана направить в соответствующие уполномоченные органы информацию (сведения) о таких нарушениях.

Один экземпляр акта проверки (вместе с приложениями) ответственный исполнитель вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, другой (вместе с приложениями) подшивает в дело, которое остается в Госалкогольинспекции РТ (территориальном органе).

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Госалкогольинспекции РТ.

При наличии согласия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа,

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Экземпляр акта проверки с прилагаемыми к нему документами, который остается в Госалкогольинспекции РТ, в срок не позднее одного рабочего дня после оформления акта представляются должностным лицом, осуществившим проверку, начальнику соответствующего отдела Госалкогольинспекции РТ (территориального органа). На последней странице акта проверки начальник отдела ставит отметку «Материалы приняты», дату, подпись; проверяет наличие сведений о проведенной проверке в разделе «Проверки» информационной базы данных Госалкогольинспекции РТ и информирует руководство Госалкогольинспекции РТ (территориального органа) о результатах проверки.

Срок исполнения: вручение акта проверки или направление акта проверки заказным письмом, либо в форме электронного документа: непосредственно после завершения проверки;

Результат действия: акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, второй подшит в дело.

5.21. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Госалкогольинспекцию РТ в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Госалкогольинспекцию РТ. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

5.22. После завершения административной процедуры ответственный исполнитель организует размещение в установленные сроки и в установленном порядке соответствующей информации о результатах проверки:

в едином реестре проверок в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 294-ФЗ и постановлением Правительства РФ № 415; внесение информации в единый реестр проверок осуществляется уполномоченным должностным лицом Госалкогольинспекции РТ;

в разделе «Проверки» информационной базы данных Госалкогольинспекции РТ.

### АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ»

5.23. Основанием для начала административной процедуры является наступление сроков проведения плановой проверки в соответствии с ежегодным Планом.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Госалкогольинспекции РТ о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

5.24. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5.25. Предметом плановых выездных проверок лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

5.26. Административная процедура «Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» осуществляется в соответствии с порядком действий, указанным в пункте 5.13 настоящего Регламента.

### НАЗНАЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ

5.27. Назначение ответственных исполнителей для проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 5.14 настоящего Регламента.

В случае, если при проведении выездной проверки требуется проведение мероприятий по контролю с участием экспертов, экспертных организаций, руководитель (заместитель руководителя) Госалкогольинспекции РТ привлекает экспертов, представителей экспертных организаций, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц.

#### ПОДГОТОВКА РАСПОРЯЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСАЛКОГОЛЬИНСПЕКЦИИ РТ О ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ

5.28. Подготовка распоряжения Госалкогольинспекции РТ о проведении плановой выездной проверки осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 5.15 настоящего Регламента.

#### УВЕДОМЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ

5.29. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 5.16 настоящего Регламента.

#### ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ

5.30. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка по лицензионному контролю проводится по месту осуществления лицензируемого вида деятельности.

Ответственный исполнитель после прибытия на объект юридического лица, индивидуального предпринимателя начинает проверку:

- с предъявления служебных удостоверений;
- ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица с распоряжением Госалкогольинспекции РТ о назначении выездной проверки;
- обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемами мероприятий по контролю, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.



5.31. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Госалкогольинспекции РТ, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

5.32. Ответственный исполнитель проводит необходимые мероприятия по контролю с целью оценки соответствия деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, приведенным в таблице 2 раздела 3 настоящего Регламента, в том числе:

- проверяет наличие сопроводительной документации на алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- проверяет наличие маркировки на алкогольной продукции;
- проверяет наличие сведений о сертификации алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- проверяет соблюдение установленных государством цен на реализуемую алкогольную продукцию;
- проверяет наличие контрольно-кассовой техники (в случаях, предусмотренных законодательством);
- проверяет соблюдение требований законодательства по продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- запрашивает объяснения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;
- и другие.

Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок, могут осуществляться звукозапись, фото- и видеосъемка.

В случаях, если для разъяснения возникающих при осуществлении лицензионного контроля вопросов требуются специальные познания, Госалкогольинспекция РТ назначает экспертизу, включающую в себя организацию и проведение исследований экспертами из числа лиц, обладающих специальными знаниями для решения задач в области лицензионного контроля.

Такая экспертиза проводится экспертами Госалкогольинспекции РТ, а также иными экспертами, аккредитованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, только в случае невозможности проведения такой экспертизы экспертами Госалкогольинспекции РТ.

Порядок проведения такой экспертизы устанавливается Правительством Российской Федерации.

Срок исполнения: в сроки, указанные в распоряжении, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Регламента.

Результат действия: проведенные мероприятия по контролю.

5.33. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Госалкогольинспекции РТ составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Госалкогольинспекция РТ в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

### СОСТАВЛЕНИЕ АКТА ПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ

5.34. Составление акта проверки, а при выявлении нарушений обязательных требований - предписания об устранении выявленных нарушений, возбуждение дела об административном правонарушении, предусмотренном КоАП РФ, осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 5.20 настоящего Регламента.

К акту проверки ответственный исполнитель также приобщает:

- протоколы отбора образцов продукции;
- протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз;
- объяснения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;
- иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

5.35. Ответственный исполнитель вносит запись о проведенной выездной проверке в журнал учета проверок, содержащую сведения о наименовании Госалкогольинспекции РТ, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, с указанием фамилии, имени, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Срок исполнения: непосредственно после завершения выездной проверки.

При отсутствии журнала учета проверок ответственный исполнитель делает соответствующую запись в акте проверки.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

5.36. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений вправе представить в Госалкогольинспекцию РТ возражения в порядке и в сроки, указанные в пункте 5.21 настоящего Регламента.

5.37. После завершения административной процедуры ответственный исполнитель организует размещение соответствующей информации о результатах проверки в соответствии с пунктом 5.22 настоящего Регламента.

### АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ»

5.38. Основанием для начала административной процедуры является наступление случаев, предусмотренных пунктами 2.14, 2.15 настоящего Регламента.

5.39. Предметом документарной проверки соискателя лицензии или лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

5.40. Административная процедура «Проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» осуществляется в соответствии с порядком действий, указанным в пункте 5.13 настоящего Регламента.

### НАЗНАЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ

5.41. Руководитель (заместитель руководителя) Госалкогольинспекции РТ назначает ответственных исполнителей из числа сотрудников Госалкогольинспекции РТ для проведения внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Срок исполнения - в течение одного рабочего дня после наступления основания для проведения внеплановой проверки.

Результат действия: список ответственных исполнителей, назначенных для осуществления проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

## ПОДГОТОВКА РАСПОРЯЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСАЛКОГОЛЬИНСПЕКЦИИ РТ О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕПЛАНОВОЙ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ

5.42. Подготовка распоряжения руководителя, заместителя руководителя Госалкогольинспекции РТ о проведении внеплановой документарной проверки осуществляется в порядке и с учетом требований к сведениям, которые должны быть указаны в распоряжении, установленных в пункте 5.15 настоящего Регламента в день назначения ответственных исполнителей для проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

## УВЕДОМЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕПЛАНОВОЙ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ

5.43. При проведении внеплановой документарной проверки в рамках лицензионного контроля уведомление юридического лица о проведении внеплановой проверки направляется по адресу электронной почты, по которому Госалкогольинспекция РТ осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, и (или) непосредственно предъявляется в момент начала ее проведения в форме соответствующего распоряжения руководителя или заместителя руководителя Госалкогольинспекции РТ.

## ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ

5.44. Внеплановая документарная проверка осуществляется с учетом требований, установленных пунктом 5.17 настоящего Регламента. Оценка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляется ответственным исполнителем в порядке, установленном пунктом 5.18 настоящего Регламента.

5.45. Рассмотрение пояснений юридического лица, индивидуального предпринимателя к замечаниям в представленных документах осуществляется в порядке, установленном пунктом 5.19 настоящего Регламента.

## СОСТАВЛЕНИЕ АКТА ВНЕПЛАНОВОЙ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ

5.46. Составление акта проверки, а при выявлении нарушений обязательных требований - предписания об устранении выявленных нарушений, возбуждение дела об административном правонарушении, предусмотренном КоАП РФ, осуществляется в порядке, установленном пунктом 5.20 настоящего Регламента.

5.47. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении

выявленных нарушений вправе представить в Госалкогольинспекцию РТ возражения в порядке и в сроки, указанные в пункте 5.21 настоящего Регламента.

5.48. После завершения административной процедуры ответственный исполнитель организует размещение соответствующей информации о результатах проверки в соответствии с пунктом 5.22 настоящего Регламента.

#### АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ»

5.49. Основанием для начала административной процедуры является наступление случаев, предусмотренных пунктами 2.10, 2.14, 2.15 настоящего Регламента.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Госалкогольинспекции РТ о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

5.50. Внеплановая выездная проверка юридического лица, осуществляемая по основанию представления в Госалкогольинспекцию РТ заявления соискателя лицензии или лицензиата о выдаче лицензии либо заявления о переоформлении лицензии или продлении срока действия лицензии, проводится без согласования с органами прокуратуры.

5.51. Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии или лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

5.52. Административная процедура «Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» осуществляется в соответствии с порядком действий, указанным в пункте 5.13 настоящего Регламента.

#### НАЗНАЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ

5.53. Руководитель (заместитель руководителя) Госалкогольинспекции РТ при наступлении случаев, указанных в пункте 2.10, 2.14, 2.15 настоящего Регламента, назначает ответственных исполнителей из числа сотрудников Госалкогольинспекции РТ.

В случае, если при проведении выездной проверки требуется проведение мероприятий по контролю с участием экспертов, экспертных организаций,

руководитель, заместитель руководителя Госалкогольинспекции РТ привлекает экспертов, представителей экспертных организаций, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Срок исполнения: в течение одного рабочего дня после наступления случаев, указанных в пункте 2.10, 2.14, 2.15 настоящего Регламента.

Результат действия: список ответственных исполнителей, экспертов, представителей экспертных организаций, назначенных для осуществления проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

#### ПОДГОТОВКА РАСПОРЯЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСАЛКОГОЛЬИНСПЕКЦИИ РТ О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ

5.54. Подготовка распоряжения руководителя, заместителя руководителя Госалкогольинспекции РТ о проведении внеплановой выездной проверки осуществляется в порядке и с учетом требований к сведениям, которые должны быть указаны в распоряжении, установленных в пункте 5.15 настоящего Регламента в день назначения ответственных исполнителей для проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.55. В случае, если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является основание, указанное в подпункте 2 пункта 2.14, либо подпункте 2 пункта 2.15 настоящего Регламента, ответственный исполнитель:

- готовит заявление в орган прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- подписывает его у руководителя (заместителя руководителя) Госалкогольинспекции РТ;

- представляет, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки вместе с копией распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документами, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Порядок согласования в органах прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей установлен приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Типовая форма заявления о согласовании органами государственного контроля (надзора) с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Минэкономразвития России № 141.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Госалкогольинспекция РТ вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

Внеплановая выездная проверка лицензиата по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 2.14 настоящего Регламента, может быть проведена Госалкогольинспекцией РТ незамедлительно с извещением органов прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Срок исполнения: в день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Результат действия: распоряжение о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, подписанное руководителем (заместителем руководителя) Госалкогольинспекции РТ, при необходимости, заявление (вместе с приложением) о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, представленное (направленное) в орган прокуратуры.

## УВЕДОМЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ

5.56. Ответственный исполнитель уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 2.14, подпункте 2 пункта 2.15 настоящего Регламента, любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре

юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Госалкогольинспекцию РТ.

Срок исполнения: не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой выездной проверки.

Результат действия: уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя в установленный срок.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

5.57. Уведомление юридического лица о проведении проверки в рамках лицензионного контроля осуществляется в порядке, установленном пунктом 5.43 настоящего Регламента.

## ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ

5.58. Внеплановая выездная проверка осуществляется с учетом требований, установленных пунктом 5.17 настоящего Регламента. Проведение внеплановой выездной проверки осуществляется в порядке, установленном в пунктах 5.30 – 5.33 настоящего Регламента.

5.59. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Госалкогольинспекцией РТ предписания.

## СОСТАВЛЕНИЕ АКТА ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ

5.60. Составление акта проверки, внесение записи о проведенной внеплановой выездной проверке в журнал учета проверок осуществляется в соответствии с пунктами 5.34, 5.35 настоящего Регламента.

5.61. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, ответственный исполнитель направляет копию акта проверки в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки.

Срок исполнения: в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

5.62. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении



выявленных нарушений вправе представить в Госалкогольинспекцию РТ возражения в порядке и в сроки, указанные в пункте 5.21 настоящего Регламента.

5.63. После завершения административной процедуры ответственный исполнитель организует размещение соответствующей информации о результатах проверки в соответствии с пунктом 5.22 настоящего Регламента.

#### АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «ПРИНЯТИЕ МЕР ПО УСТРАНЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ»

5.64. Основанием для начала проведения административной процедуры являются выявленные нарушения обязательных требований.

5.65. По результатам проверки, в случае выявления нарушений обязательных требований, выдается предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, подлежащее обязательному исполнению лицом, которому оно выдано.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований готовит ответственный исполнитель, проводивший проверку и выявивший нарушения обязательных требований.

Предписание подписывается руководителем (заместителем руководителя) Госалкогольинспекции РТ или начальником (заместителем начальника) территориального органа Госалкогольинспекции РТ.

Предписание является приложением к акту проверки, оформляется вместе с актом проверки и вручается (направляется) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю вместе с актом проверки.

Предписание оформляется на бланке установленной формы в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

5.66. В предписании указываются:

- дата и номер предписания;
- адрес объекта проверки;
- наименование проверяемого юридического лица или его уполномоченного представителя, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;
- характеристика выявленных при проверке нарушений, а также сроки устранения выявленных нарушений (максимальный срок устранения нарушений не должен превышать 2-х месячный срок);
- подпись и фамилия, имя, отчество лица, проводившего проверку;
- подпись и фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица.

5.67. Предписание оформляется машинописным текстом или заполняется шариковой или капиллярной ручкой (с наполнителем черного, синего или

фиолетового цвета) разборчиво, без помарок, подчисток, неоговоренных исправлений и применения корректирующей пасты.

Формулировки предписания должны быть краткими, четкими, исключать возможность двоякого толкования; изложение должно быть последовательным и доступным для понимания лицами, не имеющими специальных познаний.

5.68. Контроль за исполнением предписания в установленные сроки обеспечивает должностное лицо Госалкогольинспекции РТ (территориального органа), указанное в предписании.

Должностное лицо, на которое возложен контроль за исполнением предписания, не позднее дня, следующего за истечением срока исполнения предписания, обязано проинформировать начальника соответствующего структурного подразделения Госалкогольинспекции РТ об истечении срока исполнения предписания и дать предложения по организации и проведению внеплановой проверки на предмет выполнения предписания Госалкогольинспекции РТ (территориального органа).

5.69. Должностное лицо Госалкогольинспекции РТ (территориального органа) за неисполнение своих обязанностей по осуществлению контроля за исполнением предписания несет ответственность в соответствии с законодательством.

## ПРИМЕНЕНИЕ МЕР АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

5.70. В случае выявления в ходе проверки фактов, указывающих на событие административного правонарушения, должностное лицо, уполномоченное на составление протокола об административном правонарушении, в пределах своих полномочий применяет меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении в порядке, предусмотренном главой 27 КоАП РФ.

5.71. По результатам проверки принимается одно из следующих решений:

а) должностным лицом, уполномоченным на составление протокола об административном правонарушении, немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения:

- о возбуждении дела об административном правонарушении и рассмотрении материалов в рамках производства по делу об административном правонарушении;

б) руководителем (заместителем руководителя, начальником территориального органа) Госалкогольинспекции РТ по представлению начальника соответствующего отдела:

- о передаче материалов проверок по подведомственности для решения вопроса о рассмотрении материалов в рамках производства по делу об административном правонарушении;

- о приостановлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) направлении на аннулирование такой лицензии;

- об отказе в выдаче, переоформлении или продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
- о завершении проверки в связи с отсутствием нарушений законодательства.

5.72. Должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, в раздел «Проверки» информационной базы данных Госалкогольинспекции РТ заносятся следующие сведения:

- о проведенной проверке (номер акта, предписания, информация о выявленных нарушениях и оформленных в ходе проверки иных документах);
- о мерах, принятых по итогам возбуждения дела об административном правонарушении и рассмотрении материалов в рамках производства по делам об административных правонарушениях, а также по результатам передачи материалов проверок по подведомственности.

Срок исполнения: не позднее одного рабочего дня после вынесения решения или получения соответствующей информации.

Результат процедуры: соответствующая запись, внесенная в раздел «Проверки» информационной базы данных Госалкогольинспекции РТ.

5.73. Должностным лицом, на которое возложен контроль за исполнением предписания, заносится в раздел «Проверки» информационной базы данных Госалкогольинспекции РТ информация об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Срок исполнения: не позднее одного рабочего дня после получения информации об исполнении предписания.

Результат процедуры: запись об исполнении предписания, внесенная в раздел «Проверки» информационной базы данных Госалкогольинспекции РТ.

#### АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ»

5.74. Основанием для проведения Административной процедуры является наступление сроков осуществления мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо поступившие в Госалкогольинспекцию РТ обращения или заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

5.75. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляются должностными лицами Госалкогольинспекции РТ в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, содержащейся в ЕГАИС, других информационных системах, анализа деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, обязанность по

представлению которой возложена на такие лица в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

5.76. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляются на основании задания, утвержденного руководителем (заместителем руководителя) Госалкогольинспекции РТ. Типовая форма задания устанавливается Госалкогольинспекцией РТ.

5.77. В задании указываются:

а) юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

б) наименования мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

в) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц Госалкогольинспекции РТ, ответственных за проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

г) срок проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

д) срок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

5.78. По результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями должностные лица, ответственные за проведение указанных мероприятий, в срок, установленный заданием, готовят отчет о результатах проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, составленный по форме, утвержденной Госалкогольинспекцией РТ, который утверждается руководителем (заместителем руководителя) Госалкогольинспекции РТ.

## 6. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

6.1. Госалкогольинспекция РТ осуществляет контроль за исполнением должностными лицами их служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами их полномочий в ходе проведения проверок, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

6.2. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем Госалкогольинспекции РТ.

6.3. Текущий контроль за соблюдением сроков, последовательности действий по исполнению государственной функции в соответствии с настоящим Регламентом, принятием решений должностными лицами Госалкогольинспекции

РТ осуществляется заместителем руководителя и уполномоченными должностными лицами Госалкогольинспекции РТ.

6.4. Перечень должностных лиц Госалкогольинспекции РТ, уполномоченных осуществлять текущий контроль исполнения государственной функции, порядок и периодичность осуществления данного контроля устанавливается актами Госалкогольинспекции РТ. Полномочия должностных лиц Госалкогольинспекции РТ на осуществление текущего контроля определяются в положениях о структурных подразделениях Госалкогольинспекции РТ, должностных регламентах государственных гражданских служащих.

6.5. Госалкогольинспекция РТ осуществляет плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции территориальными органами Госалкогольинспекции РТ. Плановые проверки проводятся с периодичностью 1 раз в год, внеплановые проверки - в случае поступления в Госалкогольинспекцию РТ жалоб от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

6.6. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц Госалкогольинспекции РТ, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств бюджета Республики Татарстан в соответствии с гражданским законодательством.

6.7. Должностные лица Госалкогольинспекции РТ, исполняющие государственную функцию, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур, правильность и обоснованность принятых решений, законность применяемых мер, соблюдение порядка их применения и соответствие применяемых мер совершенным нарушениям, соблюдение прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении регионального государственного контроля.

Ответственность должностных лиц Госалкогольинспекции РТ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.8. Общественный контроль в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания осуществляется общественными объединениями и иными некоммерческими организациями в соответствии с их уставами, а также гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результаты общественного контроля в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, представленные в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, подлежат

обязательному рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 7. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ГОСАЛКОГОЛЬИНСПЕКЦИИ РТ, А ТАКЖЕ ЕЁ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

7.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления государственной функции. Обращение с досудебной (внесудебной) жалобой должно быть оформлено в письменном виде, в форме электронного документа.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», в том числе официального сайта Госалкогольинспекции РТ, портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

7.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения или действия (бездействие) должностных лиц Госалкогольинспекции РТ, принятые или осуществленные в ходе исполнения государственной функции.

7.3. Оснований для приостановления и (или) отказа в рассмотрении досудебной (внесудебной) жалобы не предусмотрено.

7.4. Ответ на жалобу не дается либо не дается ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в следующих случаях:

- если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя (наименование юридического лица), направившего жалобу, или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ (если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией);

- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (на такую жалобу вправе сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом);

- если текст письменной жалобы не поддается прочтению (такая жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

- если в письменной жалобе заявителя содержит вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства (руководитель Госалкогольинспекции РТ, должностное лицо Госалкогольинспекции РТ, либо уполномоченное на то лицо Госалкогольинспекции РТ вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу

при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Госалкогольинспекцию РТ или одному и тому же должностному лицу Госалкогольинспекции РТ. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.);

- если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений). В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Госалкогольинспекцию РТ.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

7.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление обращения (жалобы) в Госалкогольинспекцию РТ лично от заявителя (уполномоченного представителя заявителя) или в виде почтового отправления, электронного документа либо через государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

7.6. Юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Для получения такого рода информации и документов юридические лица, индивидуальные предприниматели должны направить в адрес Госалкогольинспекции РТ соответствующий запрос в письменной форме или электронной форме. Должностные лица Госалкогольинспекции РТ обязаны предоставить запрашиваемые сведения и документы в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации запроса.

7.7. Жалоба заявителя подается соответствующему руководителю по подчиненности.

Жалобы на действия (бездействие) и решения уполномоченного должностного лица территориального органа Госалкогольинспекции РТ рассматриваются начальником территориального органа Госалкогольинспекции РТ.

Жалобы на действия (бездействие) и решения начальника территориального органа Госалкогольинспекции РТ рассматриваются заместителем руководителя Госалкогольинспекции РТ и уполномоченными должностными лицами Госалкогольинспекции РТ.

Жалобы на действия (бездействие) и решения заместителя руководителя Госалкогольинспекции РТ, рассматриваются руководителем Госалкогольинспекции РТ.

Решения руководителя Госалкогольинспекции РТ могут быть обжалованы в Аппарат Президента Республики Татарстан, Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан.

7.8. Досудебные (внесудебные) жалобы рассматриваются Госалкогольинспекцией РТ в течение не более 30 календарных дней со дня их регистрации.

7.9. Результатами досудебного (внесудебного) обжалования являются:

1) удовлетворение досудебной (внесудебной) жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного контроля, а именно:

принятие мер в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении должностного лица (должностных лиц), в случае выявления в ходе служебного расследования фактов ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей;

извещение в письменной форме юридического лица, индивидуального предпринимателя, права и (или) законные интересы которых нарушены, о мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер;

2) оставление без удовлетворения досудебной (внесудебной) жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного контроля, путем извещения в письменной форме юридического лица, индивидуального предпринимателя с мотивированным обоснованием такого решения.



**Форма предписания об устранении нарушений обязательных требований,  
выявленных Госалкогольинспекцией РТ  
при исполнении государственной функции**

**ПРЕДПИСАНИЕ  
об устранении выявленных нарушений обязательных требований**

Выдано:

(сведения о лице, которому выдается предписание: наименование местонахождения (адрес юридического лица), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства,

сведения о государственной регистрации и зарегистрировавшем органе)

Установлено:

(сведения об установлении юридически значимых фактах, с указанием норм действующего законодательства, которые были нарушены)

**с целью устранения выявленных нарушений, ПРЕДПИСЫВАЮ:**

(описать существо предписываемых конкретных действий)

Срок исполнения предписания до \_\_\_\_\_

О выполнении предписания известить Госалкогольинспекцию Республики Татарстан  
(\_\_\_\_\_ территориальный орган) по адресу: \_\_\_\_\_

В срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить информацию о выполнении предписания в письменном виде.

**В соответствии с частью 22 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях невыполнение в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции – влечет наложение административного штрафа на должностных лиц – от шести тысяч до двенадцати тысяч рублей; на юридических лиц – от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей.**

Контроль за исполнением настоящего предписания возложить на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы должностного лица)

**Предписание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.**

**Руководитель  
(заместитель руководителя),  
либо Начальник,  
(заместитель начальника -  
территориального органа)**

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Предписание получил

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы индивидуального предпринимателя,  
должность представителя юридического лица)

Отметка об исполнении предписания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Форма протокола об административном правонарушении**

**Государственная инспекция Республики Татарстан по обеспечению государственного контроля  
за производством, оборотом и качеством этилового спирта и алкогольной продукции  
и защите прав потребителей**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
об административном правонарушении**

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

составил настоящий протокол в отношении:

\_\_\_\_\_ (в присутствии (отсутствии) лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, либо его

\_\_\_\_\_ законного представителя; законного представителя юридического лица)

\_\_\_\_\_ (сведения о физическом лице: Ф.И.О., место работы, занимаемая должность, адрес местонахождения работодателя, дата и место рождения, гражданство, адрес места жительства, имущественное положение, размер заработка, наличие иждивенцев и проч., документ, удостоверяющий

\_\_\_\_\_ личность; либо сведения о юридическом лице: наименование, адрес его местонахождения, банковские реквизиты, ИНН, телефон)

в том, что указанным лицом совершено правонарушение, выразившееся в следующем:

\_\_\_\_\_ (описать событие административного правонарушения, с указанием времени совершения (выявления) правонарушения: год, месяц, число,

\_\_\_\_\_ часы и минуты; места (адреса) совершения правонарушения,

\_\_\_\_\_ нарушенной нормы и конкретного документа (федерального закона, правил, ГОСТ и др.)

\_\_\_\_\_ или с указанием номера и даты предписания (с описанием предписанного действия не выполненного в установленный срок)

Административная ответственность за данное правонарушение предусмотрена частью \_\_\_\_ статьи \_\_\_\_ КоАП \_\_\_\_\_.

Данные о потерпевших (если они имеются) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилии, адреса)

\_\_\_\_\_ (подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, либо его законного представителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись защитника)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись должностного лица)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

При составлении протокола лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, разъяснено, что в соответствии со ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях оно имеет право ознакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с вышеуказанным Кодексом.

Также указанному лицу разъяснено, что дело об административном правонарушении может быть рассмотрено в отсутствие должностного лица, законного представителя или защитника юридического лица в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении должностного лица или юридического лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Кроме того, лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, разъяснено, что в соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации оно не обязано свидетельствовать против самого себя, своего супруга (своей супруги) и других, близких родственников.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Потерпевшему разъяснено, что в соответствии со ст. 25.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях он имеет право знакомиться со всеми материалами дела об административном правонарушении, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью представителя, обжаловать постановление по данному делу, а также пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с вышеуказанным Кодексом.

Подпись потерпевшего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Данные о защитнике: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_

место работы, данные ордера или доверенности, серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан документ)

Данные о представителе: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_

место работы, данные ордера или доверенности, серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан документ)

Защитнику и представителю разъяснено, что в соответствии со ст. 25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях он имеет право знакомиться со всеми материалами дела об административном правонарушении, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, а также пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с вышеуказанным Кодексом.

Подпись защитника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Подпись представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Факт правонарушения удостоверяется: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, либо его законного представителя)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись защитника)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Заявления и ходатайства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, либо его законного представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Замечания лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, либо его законного представителя по протоколу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Заявления и ходатайства защитника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Заявления и ходатайства потерпевшего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Заявления и ходатайства представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела \_\_\_\_\_

С протоколом и материалами дела об административном правонарушении ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Сведения, указанные в настоящем протоколе, записаны с моих слов правильно, копию настоящего протокола получил(а): \_\_\_\_\_

(подпись лица в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, либо его законного представителя)

В случае отказа лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, либо его законного представителя, от подписания протокола, в нем делается запись об этом \_\_\_\_\_

Сведения о свидетелях (Ф.И.О., адрес, телефон): 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Подписи свидетелей: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

К настоящему протоколу прилагаются: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(материалы проверки, копия документа подтверждающего полномочия законного представителя, копия лицензии (если имеется) и т.п.)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, либо его законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись защитника)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, либо его законного представителя.

---

---

---

---

---

---

(дата, подпись )

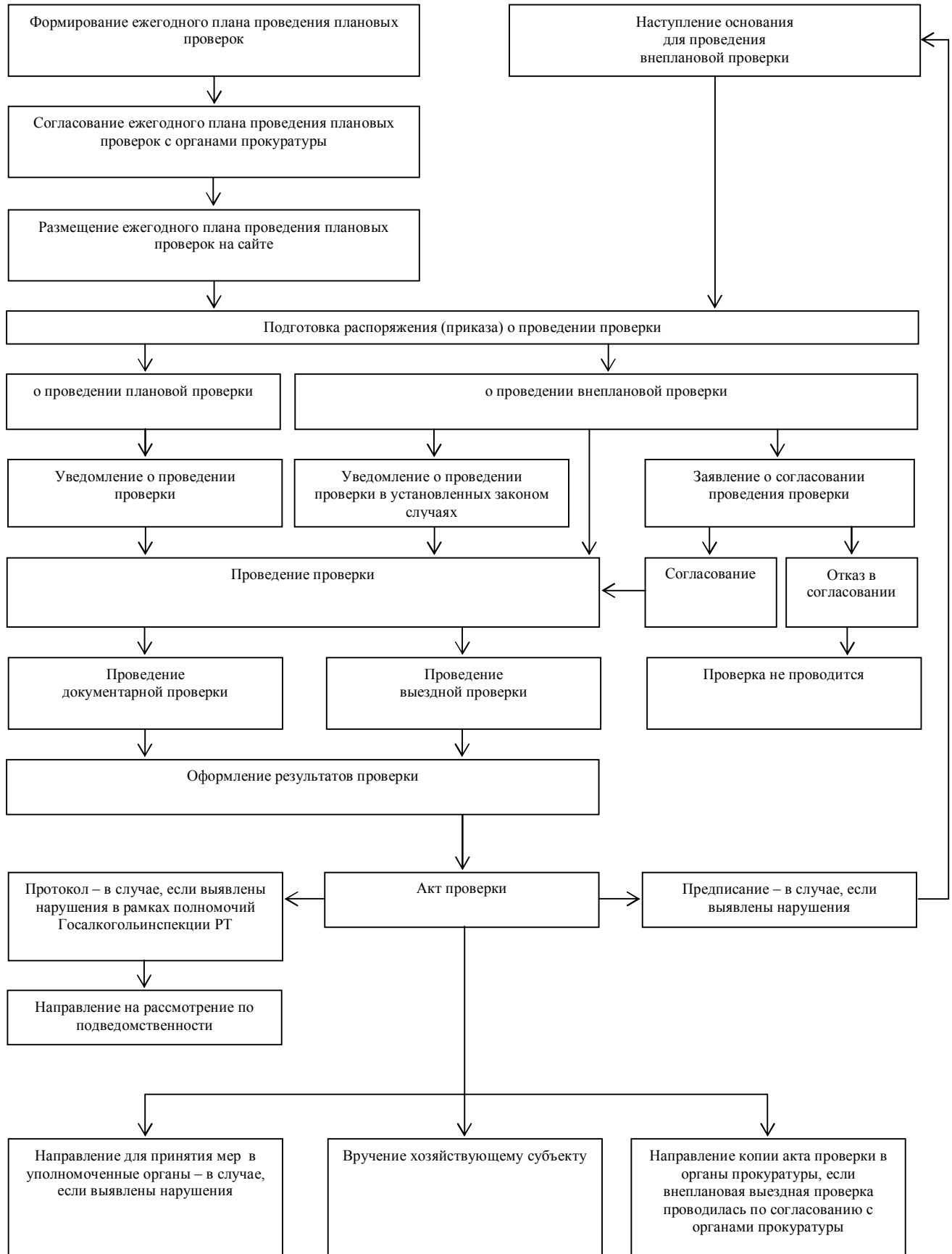
Подпись должностного лица, составившего протокол \_\_\_\_\_

Настоящий протокол вместе с материалами дела об административном правонарушении в соответствии с \_\_\_\_\_ КоАП \_\_\_\_\_ направляется на рассмотрение в  
(указать статью, устанавливающую подведомственность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия должностного лица)

### Блок-схема исполнения государственной функции Госалкогольинспекцией РТ



## Перечень запрашиваемых Госалкогольинспекцией РТ документов или сведений в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации № 724-р

Орган, в который направляется запрос 1	Запрашиваемые документы или сведения 2
Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан	сведения из единого государственного реестра юридических лиц
Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан	сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан	сведения из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства
Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан	сведения о регистрации контрольно-кассовой техники
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан	сведения из единого государственного реестра недвижимости
Управление Федерального казначейства по Республике Татарстан	сведения об уплате государственной пошлины
Управление Роспотребнадзора по Республике Татарстан	сведения из реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания