



КАРАР РЕШЕНИЕ

8 декабря 2017 года

№ 1-40

Об организации и порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Рунгинского сельского поселения Буинского муниципального района Республики Татарстан

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», принимая во внимание решение президиума Совета муниципальных образований Республики Татарстан от 13.10.2016 № ПР-26-4 «О ведении реестров муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом Буинского муниципального района Республики Татарстан, в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, обеспечения открытости информации об их деятельности Совет Рунгинского сельского поселения Буинского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Рунгинского сельского поселения Буинского муниципального района Республики Татарстан (Приложение).

2. Уполномоченными на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Рунгинского сельского поселения Буинского муниципального района Республики Татарстан определить секретаря Исполнительного комитета Рунгинского сельского поселения Буинского муниципального района Республики Татарстан.

3. Органам местного самоуправления Рунгинского сельского поселения Буинского муниципального района Республики Татарстан и их уполномоченным подразделениям (лицам), указанным в пункте 2 настоящего решения, в соответствии с актом, утвержденным пунктом 1 настоящего решения:

1) в срок до 01 марта 2018 года сформировать реестры муниципальных нормативных правовых актов и разместить их на официальном сайте Буинского муниципального района Республики Татарстан портала муниципальных образований Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу (<http://buinsk.tatarstan.ru>) в соответствующем разделе Рунгинского сельского поселения официального сайта района;

2) обеспечить ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов и размещение их на официальном сайте Буинского муниципального района Республики Татарстан портала муниципальных образований Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу (<http://buinsk.tatarstan.ru>) в соответствующем разделе Рунгинского сельского поселения официального сайта района, в актуальном состоянии.

4. Руководителям органов местного самоуправления Рунгинского сельского поселения Буинского муниципального района Республики Татарстан в целях поддержания в актуальном состоянии реестров муниципальных нормативных правовых актов, а также обеспечения своевременного внесения изменений, признания утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов, не соответствующих законодательству, поручить подчиненным подразделениям (лицам), ответственным за делопроизводство и документооборот, обеспечить представление лицам, указанным в пункте 2 настоящего решения, информации, поступившей в отношении муниципальных нормативных правовых актов (об опубликовании в средствах массовой информации, судебных актах, актах реагирования контрольных или надзорных органов, заключениях правовой экспертизы и другой), в день поступления либо, в случае невозможности представления в указанный срок, в срок не позднее следующего рабочего дня.

5. Настоящее Решение подлежит опубликованию путём размещения на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), а также размещается на Портале муниципальных образований Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://buinsk.tatarstan.ru>).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Рунгинского
сельского поселения
Буинского муниципального района

Р.И. Гордеев

Положение
о порядке ведения реестров муниципальных нормативных
правовых актов в органах местного самоуправления
Рунгинского сельского поселения
Буинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Рунгинского сельского поселения Буинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение, реестры, органы местного самоуправления) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учёта нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, и сведений о них, обеспечения открытости информации о деятельности муниципалитетов.

1.2. Реестры актов как нормативного, так и ненормативного характера (правоприменительных актов) ведутся одновременно (параллельно) с общими реестрами муниципальных правовых актов, ведущимися подразделениями Совета и Исполнительного комитета Буинского муниципального района, и не подменяют их полностью или в части. Реестры не служат для целей регистрации муниципальных нормативных правовых актов.

1.3. Реестры служат для решения задач:

учёта муниципальных правовых актов нормативного характера, сведений о них, контроля их соответствия законодательству;

контроля своевременности проведения антикоррупционной экспертизы и опубликования муниципальных нормативных правовых актов, своевременности направления актов и сведений о них в уполномоченные органы государственной власти в случаях, установленных законодательством;

оперативного информирования и справочного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Рунгинского сельского поселения Буинского муниципального района, их должностных лиц;

обеспечения доступа к нормативной правовой базе муниципалитета граждан и юридических лиц, в том числе, хозяйствующих субъектов, общественных и иных заинтересованных организаций, средств массовой информации, контрольных (надзорных) органов и других.

1.4. Реестр – база данных, оформленная в общедоступном виде (в формате таблицы, позволяющем отражать информацию без использования специального программного обеспечения) и содержащая информацию о всех муниципальных нормативных правовых актах органа местного самоуправления, в соответствии с порядком, определённым разделом 2 Положения.

1.5. Уполномоченным на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Рунгинского сельского поселения Буинского муниципального района лицом является секретарь Исполнительного комитета Рунгинского сельского поселения Буинского муниципального района.

1.6. Размещение компьютерных (цифровых) версий реестров, на официальном сайте Буинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу (<http://buinsk.tatarstan.ru>) в соответствующем разделе Рунгинского сельского поселения официального сайта района, в актуальном состоянии, осуществляется отделом информатизации и защиты информации Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики

Татарстан, осуществляющим в установленном порядке взаимодействие с уполномоченным лицом, указанными в пункте 1.5. Положения.

2. Формирование и ведение реестров

2.1. Реестры ведутся в электронном виде на русском языке.

2.2. В реестры включаются сведения о муниципальных нормативных правовых актах: как опубликованных, так и неопубликованных;

как действующих, так и утративших силу¹ или изменённых иными актами;

о внесении изменений в иные акты или об утрате силы, приостановлении или продлении сроков действия иных актов.

2.3. В реестры, ведущиеся в органах местного самоуправления Рунгинского сельского поселения Буинского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1), включаются сведения о решениях, принятых Советом Рунгинского сельского поселения Буинского муниципального района Республики Татарстан.

2.4. В реестр актов Главы Рунгинского сельского поселения Буинского муниципального района (Приложение № 2), включаются сведения:

о постановлениях нормативного характера;

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.5. В реестр актов Исполнительного комитета Рунгинского сельского поселения Буинского муниципального района (Приложение № 3), включаются сведения:

о постановлениях нормативного характера;

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.6. В иных реестрах, ведущихся в органах местного самоуправления Буинского муниципального района, не указанных в пунктах 2.3.-2.5. Положения, включаются сведения:

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер);

о приказах, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.7. В реестры включаются следующие сведения:

- вид правового акта (рекомендуется по каждому виду правовых актов вести отдельный перечень);

- дата принятия;

- регистрационный номер (установленный соответствующим реестром муниципальных правовых актов, ведущимся соответствующим подразделением);

- наименование (при наличии);

- источник и дата официального опубликования (обнародования);

- дополнительные сведения;

- отметка о проведении антикоррупционной экспертизы проекта;

- отметка о направлении в регистр.

2.8. Включению в реестры подлежат следующие дополнительные сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

об опубликовании (обнародовании);

о внесении изменений (утрате силы), о признании судом недействующими.

2.8.1. В реестры может включаться иная дополнительная информация о муниципальных нормативных правовых актах².

¹ Под актами о признании утратившими силу для целей настоящего положения понимаются также акты об их отмене, признании недействующими.

² В соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в реестры, размещаемые в сети Интернет, может включаться иная информация о муниципальных нормативных правовых актах и связанной с ними нормотворческой деятельности. Перечень информации, включаемой в реестры, ведущиеся для внутреннего пользования, может быть расширен дополнительно исходя из целей и задач, решаемых органами местного самоуправления.

2.9. Сведения о муниципальных нормативных правовых актах размещаются в реестрах в хронологическом порядке согласно дате принятия (издания) актов.

2.10. Руководители органов местного самоуправления Рунгинского сельского поселения Буинского муниципального района РТ поручают подчинённым ответственным подразделениям (лицам) обеспечить представление в подразделения либо лицам, указанным в пункте 1.5. Положения, информации, предусмотренной пунктами 2.7., 2.8. Положения, в день поступления (формирования) либо, в случае невозможности представления в указанный срок, в срок не позднее следующего рабочего дня.

К реестрам прилагаются тексты вновь принятых муниципальных нормативных правовых актов (либо актов, выявленных в результате мониторинга правовой базы, сведения о которых ранее оказались не включёнными в реестры).

2.11. Подразделения либо лица, указанные в пункте 1.5. Положения, обрабатывают и включают в реестры информацию, указанную в пункте 2.10. Положения, а также направляют ее вместе с прилагаемыми текстами муниципальных нормативных правовых актов в подразделения (ответственным лицам), определённые (определённым) пунктом 1.6 Положения, не позднее следующего рабочего дня.

При поступлении актов, вносящих изменения, в течение семи рабочих дней создаются и направляются для размещения на официальном сайте муниципального образования актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов.

2.12. Подразделения (лица), определённые пунктом 1.6. Положения, размещают актуальную редакцию реестра на сайте муниципального образования и тексты актов, указанные в абзаце втором пункта 2.10., абзаце втором пункта 2.11. Положения, не позднее одного рабочего дня со дня поступления.

В разделах, содержащих информацию о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, официального сайта муниципального образования реестры размещаются в качестве первых файлов перечней муниципальных нормативных правовых актов соответствующих органов местного самоуправления Рунгинского сельского поселения Буинского муниципального района РТ. Тексты муниципальных нормативных правовых актов размещаются в порядке, согласующимся с порядком размещения сведений о них в реестрах, определённым пунктом 2.9. Положения.

Актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов размещаются непосредственно за актами, вносящими в них изменения.

2.13. Тексты муниципальных нормативных правовых актов, указанные в абзаце втором пункта 2.10, абзаце втором пункта 2.11, в случае, если они содержат сведения, составляющие государственную тайну (иные сведения конфиденциального характера), размещению на официальном сайте муниципального образования не подлежат. Информация о таких актах может включаться в реестры в части, не позволяющей раскрыть их содержание.

3. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в реестрах.

Иные вопросы информационного взаимодействия.

3.1. Информация, содержащаяся в реестрах, является общедоступной, размещаемой на официальном сайте Буинского муниципального района в соответствующем разделе Рунгинского сельского поселения. Получение ее в виде электронных образов (файлов) заинтересованными лицами не ограничивается.

3.2. Представление (предоставление) сведений, содержащихся в реестрах и подлежащих представлению (предоставлению) в уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется в порядке, определенном соответствующими нормативными правовыми актами.

4. Ответственность за нарушение порядка ведения реестров

4.1. Руководители и иные уполномоченные лица, указанные в пунктах 1.5., 1.6., 2.10. Положения, несут дисциплинарную ответственность за нарушение порядка ведения реестров, определённого Положением.

